

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

L.p.	Jednostki organizacyjna	Pracownicy uprawnieni do kontaktu
1	Wydział Inżynierii Łądowej i Środowiska	Iwona Skoczypiec tel .58 347 25 83 e-mail: iskocz@pg.gda.pl
2	Wydział Chemiczny	Stanisław Kaczmarski tel. 58 347 14 83 e-mail: stakaczm@chem.pg.gda.pl ,
3	Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki	Barbara Lewandowska 58 348 62 23 barlewan@eti.pg.gda.pl
4	Elektrotechniki i Automatyki	Bogusława Horiszna tel.58 347 29-40 b.horiszna@ely.pg.gda.pl
5	Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej	Maria Stanisławska tel. 58 347 25 -8 mstanislawaska@mif.pg.gda.pl
6	Wydział Mechaniczny	M. Witkowski/A. Urbański tel. 58 347 13 38 /347 24 08 e-mail: mwit@pg.gda.pl / zapmech@pg.gda.pl
7	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa	Józef Zakrzewski, tel. 58 347 22 46 e-mail: zakrz@pg.gda.pl
8	Wydział Zarządzania i Ekonomii	Jacek Stawiany tel. 58 347 17 61 e-mail: jsta@zie.pg.gda.pl
9	Biblioteka Główna	Krystyna Żukowska tel.58 347 25-75 e-mail: kryzuk@pg.gda.pl
10	Centrum Morskich Technologii Militarnych	Iwona Małecka tel. 58 348 6172 email: małecka@pg.gda.pl
11	Dział Eksploatacji	Andrzej Kaźmierczak tel. 58 347 13 34, e-mail: magazyn48@pg.gda.pl
12	Dział Inwestycji i Remontów	Alicja Pilitowska tel. 58 347 27 38 e-mail: alipilit@pg.gda.pl
13	Dział Ochrony Mienia	Dorota Poseł-Dzisiejcz tel. 58 347 23-38, 58 347 22-74 email: cerber@pg.gda.pl
14	Dział Zarządzania Infrastruktura Studencką	Zbigniew Sumiński, tel.58 347 17 30 e-mail: szumi@pg.gda.pl
15	Dział Obiegu i Archiwizacji Dokumentów	Krystyna Dagga tel. 58 347 29 47 e-mail: krydagq@pg.gda.pl

16	Centrum Szkoleniowo Rehabilitacyjne w Sopocie	Magdalena Barnowska tel. 58 551 30 16 e-mail: magmalki@pg.gda.pl
17	Centrum Sportu Akademickiego	Anna Zych tel. 58 347 25 00 e-mail: annzych@pg.gda.pl
18	Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość	Izabela Treder tel. 58 348 61 73 e-mail: Izabela.treder@pg.gda.pl
19	Dział Legislacji Audytu i Bezpieczeństwa	Aleksandra Kleger-Rudomin tel. 58 347 14 75 e-mail: olar@pg.gda.pl
20	Dział Gospodarczy	Iwona Zajczyk tel. 58 347 17 65 e-mail: Iwona@pg.gda.pl

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY do umowy nr

Pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Przedmiotem umowy jest dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy oraz wyszczególniony na druku zamówienia nr.:..... Data złożenia zamówienia

Przedmiot zamówienia dostarczono do Zamawiającego dnia:

Sprawdzono pod względem zgodności ze złożonym zamówieniem, liczby oraz jakości

I. Przedmiot zamówienia dostarczono bez zastrzeżeń. Odebrano dnia

(wpisuje Zamawiający)

II. Przedmiot zamówienia dostarczono z zastrzeżeniami.

Stwierdza się niezgodność/wady, braki ilościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia polegającą na:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Termin usunięcia powyższych niezgodności/wad zgodny z umową tj. w ciągu 10 dni od dnia poinformowania o tym fakcie Wykonawcy.

Odebrano po usunięciu niezgodności/wad bez zastrzeżeń dnia

(wpisuje Zamawiający)

Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT

Protokół zdawczo-odbiorczy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Na tym protokół zakończono i podpisano

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJACY:

(osoba upoważniona
do odbioru przedmiotu zamówienia)