

UMOWA (wzór)
nr ZP/497/055/D/13

zawarta w dniu..... roku w Gdańsku
pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku 80-233, ul. Gabriela Narutowicza 11/12
NIP 584-020-35-93, REGON 000001620
zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Gdańskiej
przez:

.....

oraz

.....

.....

z siedzibą w.....

NIP ____-____-____-____ REGON _____ KRS / CEIDG _____

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą,

który został wyłoniony w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej z opcją dodatkowej dostawy 30% ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie trwania umowy.
2. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, i niebędące przedmiotem praw osób trzecich oraz spełniające parametry techniczne użytkowe oraz warunki szczegółowo opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (opis przedmiotu zamówienia) oraz w ofercie Wykonawcy z dnia jej złożenia.

§ 2

TERMIN I MIEJCE REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w załączniku nr 3 do umowy.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy przedmiotu umowy do jednostek organizacyjnych Zamawiającego, następować będą partiami, stosownie do potrzeb, a wielkość każdej partii wynikać będzie z doraźnych zamówień Zamawiającego, na asortyment objęty formularzem rzeczowo-cenowym. Zamówienia zgłaszane będą drogą elektroniczną lub faksową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego - Iwonę Zajczyk, nr tel. 58 347 17 65 e-mail: lwona@pg.gda.pl adres Wykonawcy e-mail: lub fax
2. Każda partia wyrobów winna być zgodna z doraźnym zamówieniem i złożoną przez Wykonawcę ofertą.
3. Wykonawca każdorazowo dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu w terminie do 10 dni roboczych liczonych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Dostawy przedmiotu umowy następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. Przedmiot umowy obejmuje transport oraz wniesienie zamawianych wyrobów w miejsce wskazane w formularzu zamówienia.
6. Odbioru przedmiotu umowy pod względem ilości, jakości oraz zgodności z ofertą dokonywać będą upoważnieni pracownicy z poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, każdorazowo wskazani na formularzu zamówienia.
7. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi każdorazowo poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.
8. Nazwy oraz indeksy dostarczanych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
9. Każda partia dostarczonych wyrobów będzie odrębnie fakturowana na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, wskazanej każdorazowo na zamówieniu (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych: 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12).
10. Dostawę uważa się za zrealizowaną w terminie, jeżeli wszystkie pozycje zamieszczone w doraźnym zamówieniu Zamawiającego, znajdują się w miejscu dostawy w ciągu 10 dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia, w stanie zupełnym.
11. Wykonawca wskazuje, tel., e-mail:..... jako osobę do bieżących kontaktów z Zamawiającym.
12. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca i uwzględnia je w cenie oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w liczbach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a Wykonawca w takim przypadku nie będzie wysuwał do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu..
14. Zamawiający przewiduje prawo opcji w każdej pozycji wymienionej w formularzu rzeczowo-cenowym. Prawem opcji objęte jest do 30% ilości przedmiotu umowy, wymienionego w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia roboczego i ochronnego.

15. Przewidując prawo opcji Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 30% po cenach zaoferowanych w formularzu rzeczowo-cenowym na dostawę przedmiotu umowy. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wraz z ewentualnym rosnącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
16. Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji wynikającego z jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
17. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

§ 4

REKLAMACJA Z TYTUŁU DOSTAW I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia oraz braków ilościowych.
2. Reklamacje te będą składana w terminie do 15 dni kalendarzowych od daty dostawy, faksem lub pocztą elektroniczną.
3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu wyrobów niezgodnych z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 SIWZ oraz w ilościach niezgodnych z zamówieniem, upoważniony pracownik Zamawiającego, odpowiedzialny za realizację zamówienia złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej złożenia. Po upływie tego terminu, reklamacja będzie uważana za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy wyrobów na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą, a także uzupełnienia braków ilościowych, w terminie 5 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faksem lub drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
5. Obowiązek odebrania od Zamawiającego reklamowanych wyrobów oraz ponownego ich dostarczenia do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
6. Braki ilościowe, jakościowe traktowane będą jako dostawa opóźniona.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczyć gwarancji producenta.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych wyrobów dostarczonych w ramach umowy na wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od dokonanego na piśmie zgłoszenia przez Zamawiającego, a także wymiany wyrobów niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na wyroby zgodne z wymaganiami Zamawiającego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z wymianą gwarancyjną, w tym koszty transportu do wskazanych przez Zamawiającego miejsca dostawy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 5

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia jej złożenia, ustala się cenę w kwocie:
brutto: zł

słownie złotych:

2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 30% zamówienia podstawowego ustala się cenę w kwocie:
brutto: zł
słownie złotych:
3. Ceny jednostkowe netto podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowy są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy i zawierają wszelkie elementy cenotwórcze.
5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności dokonana będzie każdorazowo przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo protokół zdawczo-odbioru podpisany przez strony umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie partii przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 3 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust. 3 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w wymianie wadliwych wyrobów na nowe wolne od wad w ramach gwarancji, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 9 umowy w wysokości 20 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu..
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zmiany umowy mogą być dokonane tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
 - 1) zmiany nazwy i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - 2) zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości ww. stawek w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony umowy nie mogły przewidzieć w momencie jej podpisania;
 - 4) przypadków wystąpienia nw. okoliczności, pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy, tj.
 - a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - b) siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowy, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

- 5) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).

§ 9 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w trakcie realizacji i w związku z niniejszą umową, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie Wykonawcy z dnia złożenia oraz SIWZ na sukcesywną dostawę środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i ochronnej oraz i obuwia roboczego i ochronnego na potrzeby jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz rzeczowo-cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 8 do SIWZ
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego
4. Protokół zdawczo – odbiorczy

Wykonawca

Zamawiający

