



*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

Nr postępowania: **ZP / 4 / 019 / U / 14**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 39 w nawiązaniu do art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dziennik Ustaw z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907)

**na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej,  
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby  
Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów  
„Statystyka i analiza danych”**

**ZATWIERDZAM:**

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

**Gdańsk, styczeń 2014 r.**





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska  
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”:  
<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 39 w nawiązaniu do art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. Ustaw z dnia 09 sierpnia 2013 r. poz. 907), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Projekt „Centrum Zastosowań Matematyki” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2. Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym w ramach konkursu nr 1/POKL/4.2/2011. Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POKL.04.02.00-00-108/11-00.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV: Usługi dostarczania posiłków (catering) 55.52.00.00-1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Usługa będzie świadczona dla 45 uczestników warsztatów „Statystyka i analiza danych”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ:

I dzień:

- a. 2 przerwy kawowe
- b. lunch w formie szwedzkiego stołu
- c. kolację na ciepło w formie szwedzkiego stołu

II dzień:

- a. 2 przerwy kawowe
- b. lunch w formie szwedzkiego stołu
- c. poczęstunek w formie szwedzkiego stołu

III dzień:

- a. 1 przerwa kawowa
- b. lunch w formie szwedzkiego stołu

4. Serwis cateringowy Wykonawca wliczy w cenę usługi. Usługa świadczona będzie w siedzibie Wykonawcy na terenie Politechniki Gdańskiej. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stoły wraz z krzesłami (miejsca siedzące dla 45 osób). Przez serwis cateringowy Zamawiający rozumie:
  - lunch, kolacja i poczęstunek w formie szwedzkiego stołu,
  - przerwy kawowe,

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

- Wykonawca zapewni zastawę stołową z porcelany oraz sztucce dostosowane do menu (nie mogą być jednorazowego użytku),
  - zapewnienie obrusów, serwetek,
  - nakrycie stołów wraz z dekoracją kwiatową,
  - zapewnienie wyżywienia tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie posiłków na bazie produktów najwyższej jakości,
  - użycie własnych materiałów i narzędzi do wykonania zlecenia,
  - zapewnienie opakowań w celu zabrania pozostałego poczęstunku przez Zamawiającego.
5. Faktyczna liczba osób objętych usługą cateringową zostanie podana Wykonawcy na 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
  6. Rozliczenie za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi po wykonanej usłudze wyłącznie za rzeczywistą ilość osób objętych usługą cateringową.
  7. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie musi obejmować całość zamówienia oraz uwzględniać ryzyko wzrostu cen.
  8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
  9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
  12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

1. Termin: 20-22 lutego 2014 roku.
2. Miejsce: Dziedziniec Południowy im. J. Heweliusza oraz Sala Kolegialna Politechniki Gdańskiej.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**  
Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
  - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia;
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

#### **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.22 ust.1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO ICH WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
  - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał) podpisany przez wykonawcę;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do SIWZ);
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
  - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

#### **IX. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VIII pkt. 1 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

## **X. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz rzeczowo - cenowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

***„Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”.***

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Paulina Krygier, e-mail: [biuro.czm@mif.pg.gda.pl](mailto:biuro.czm@mif.pg.gda.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Projekt Centrum Zastosowań Matematyki, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
  - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VII oraz VIII niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
14. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.  
**Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym.** W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
  - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
  - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny budynek B, pok. 505  
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

#### OFERTA

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej,  
Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu  
„Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów  
„Statystyka i analiza danych”**

**ZP/4/019/U/14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.01.2014 r. godz. 10:15**

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny budynek „B” PG, pok. 505 lub pok. 513.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są:  
Paulina Krygier, Dorota Szwońek - Czech.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **23.01.2014 r. o godzinie 10:00.**
5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
6. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

„WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.01.2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny budynek „B” PG, pok. 505.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
7. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) w następujący sposób:
  - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.







Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**Cena oferty (brutto) – 100%**

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

<b>Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN</b>	<b>x 100 pkt.</b>	<b>=</b>	<b>liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</b>
<b>Cena brutto ocenianej oferty w PLN</b>			

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XVII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.





**XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór Umowy Usługi do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

**XXII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:  
Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie,  
ul. Senatorska 16,  
nr konta: 16 1030 1117 0000 0000 8912 2112,  
na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępnia od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
  - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- » Załącznik nr 1 Formularz oferty
- » Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1  
*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





*Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa*

- » Załącznik nr 3
- » Załącznik nr 4
- » Załącznik nr 5
- » Załącznik nr 6

ustawy Pzp.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Formularz rzeczowo - cenowy

Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę

Informacja do przynależności do grupy kapitałowej





**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... 2014 r.  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: **ZP/4/019/U/14**

**OFERTA**

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: ..... PLN, słownie .....

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

**Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

**Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminie podanym w SIWZ.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) \*

**Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

**Zamówienie** zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców\*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....

(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

**Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.

**Oświadczamy**, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

1. ....  
(imię i nazwisko )

2. ....  
(imię i nazwisko )

**Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:....., które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

\* **niepotrzebne skreślić**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

Nr postępowania: **ZP/4/019/U/14**

### OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

#### Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

### Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

Nr postępowania: **ZP/4/019/U/14**

#### **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

#### **Oświadczam(y) że:**

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... 2014 r.

Nr postępowania: **ZP/4/019/U/14**

**FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6(4x5)
1	przerwa kawowa, napoje gorące podawane w termosach, w miejscu gdzie odbywać się będą wykłady: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawa-200 ml/os. (słodka śmietanka do kawy, cukier),</li> <li>• herbata -200 ml/os. (cytryna, cukier),</li> <li>• soki 100%: pomarańczowy, jabłkowy (250 ml/os.),</li> <li>• woda mineralna: gazowana i niegazowana – butelka 0,5 l/os.,</li> <li>• ciasta: jabłecznik, sernik (po 2 porcje po 100 g/os.),</li> </ul>	porcja	225		
2	lunch w formie szwedzkiego stołu, dania gorące oczekujące w bemarach, podawane przez obsługę, np: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zupa typu pomidorowa, krem z dyni z groszkiem ptysiowym (łącznie 330 ml/os.),</li> <li>• 2 potrawy mięsne typu sztuka mięsa w sosie, roladki z kurczaka, ryba (po 150 g/os.),</li> <li>• 2 dodatki węglowodanowe typu kluski śląskie, ziemniaki gotowane, ryż (łącznie 150 g/os.),</li> <li>• 3 surówki typu: surówka z białej kapusty z marchewką i jabłkiem, surówka z buraków czerwonych i ogórka konserwowego, kapusta zasmażana, surówka z kapusty pekińskiej z papryką czerwoną, dodatkami oraz sosem vinegrette (150 g/os.),</li> <li>• ciasto: babeczki typu muffinki (2 szt. po 100 g/os.),</li> <li>• owoce: nektarynki, pomarańcze, banany, winogrona, jabłka (równomiernie na 2 - 3</li> </ul>	porcja	135		

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

	półmiskach), • soki 100% i woda mineralna (po 250 ml/os.),				
3	kolację na ciepło w formie szwedzkiego stołu, dania gorące oczekujące w bemarach, podawane przez obsługę, napoje gorące podane w termosach: • kawa-200 ml/os. (słodka śmietanka do kawy, cukier), • herbata -200 ml/os. (cytryna, cukier), • soki owocowe (250 ml/os.), woda mineralna (butelka 0,5l/os.); • sałatki 2 rodzaje, • zakąski zimne i ciepłe typu: kanapki na pieczywie jasnym i ciemnym z wędliną, rybą, serem oraz wegetariańskie, mini szaszłyki, mini paszteciki, żurek w chlebkach, bigos (4 porcje po 100g/os.),	porcja	45		
4	poczęstunek w formie szwedzkiego stołu, napoje gorące podane w termosach: • kawa-200 ml/os. (słodka śmietanka do kawy, cukier), • herbata -200 ml/os. (cytryna, cukier), • soki 100% (250 ml/os.), woda mineralna (butelka 0,5l/os.); • sałatki 2 rodzaje, • zakąski zimne typu: kanapki na pieczywie jasnym i ciemnym z wędliną, rybą, serem oraz wegetariańskie, mini szaszłyki, mini paszteciki (4 porcje po 100g/os.),	porcja	45		
Ogółem:					

Sposób obliczenia ceny

1. Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
2. Wartości z kolumn 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

**Uwaga!**

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo - cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo - cenowego.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



## Załącznik nr 5 do SIWZ

### WZÓR

#### UMOWA USŁUGI ZP / 4 / 019 / U / 14

zawarta w dniu ..... 2014 roku

pomędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

..... z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON: .....

KRS/CEIDG: .....

reprezentowanych przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki”, podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiące załączniki do niniejszej umowy i będące jej integralną częścią.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje:
  - a. 2 przerwy kawowe w każdym z dwóch dni trwania wykładów: tj. między 20 a 21 lutego 2014 r. oraz 1 przerwa kawowa w ostatnim dniu trwania wykładów: tj. w dniu 22.02.2014 r.:  
Przerwa kawowa obejmuje — napoje gorące podawane w termosach, w miejscu gdzie odbywać się będą wykłady: kawa-200 ml/os. (śmietanka do kawy, cukier), herbata -200 ml/os. (cytryna, cukier), soki: pomarańczowy, jabłkowy (250 ml/os.), woda mineralna: gazowana i niegazowana – butelka 0,5 l/os., ciasta: jabłecznik, sernik (po 2 porcje po 100 g/os.),
  - b. lunch w formie szwedzkiego stołu w każdym z trzech dni trwania wykładów: tj. 20-22.02.2014 r.: — dania gorące oczekujące w bemarach, podawane przez obsługę: zupa typu pomidorowa, krem z dyni z groszkiem ptysiowym (łącznie 330 ml/os.), 2 potrawy mięsne typu sztuka mięsa w sosie, roladki z kurczaka, ryba (po 150 g/os.), 2 dodatki węglowodanowe typu kluski śląskie, ziemniaki gotowane, ryż (łącznie 150 g/os.), 3 surówki typu: surówka z białej kapusty z marchewką i jabłkiem, surówka z buraków czerwonych i ogórka konserwowego, kapusta zasmażana, surówka z kapusty pekińskiej z papryką czerwoną, dodatkami oraz sosem vinegrette (150 g/os.), ciasto: babeczki typu muffinki (2 szt. po 100 g/os.), owoce: nektarynki, pomarańcze, banany, winogrona, jabłka (równomiernie na 2 półmiskach) soki owocowe i woda mineralna (po 250 ml/os.),
  - c. kolację na ciepło w formie szwedzkiego stołu w pierwszym dniu trwania wykładów, tj.:





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

20.02.2014 r.: dania gorące oczekujące w bemarach, podawane przez obsługę, napoje gorące podane w termosach: kawa (200 ml/os.), herbata (200 ml/os.), cukier, śmietanka, cytryna; soki owocowe (250 ml/os.), woda mineralna (butelka 0,5l/os.); sałatki 2 rodzaje, zakąski zimne i ciepłe typu: kanapki na pieczywie jasnym i ciemnym z wędliną, rybą, serem oraz wegetariańskie, mini szaszłyki, mini paszteciki, żurek w chleбку, bigos (4 porcje po 100g/os.),

- d. poczęstunek w formie szwedzkiego stołu w drugim dniu trwania wykładów, tj.: 21.02.2014 r.: napoje gorące podane w termosach: kawa (200 ml/os.), herbata (200 ml/os.), cukier, śmietanka, cytryna; soki owocowe (250 ml/os.), woda mineralna (butelka 0,5l/os.); sałatki 2 rodzaje, zakąski zimne typu: kanapki na pieczywie jasnym i ciemnym z wędliną, rybą, serem oraz wegetariańskie, mini szaszłyki, mini paszteciki (4 porcje po 100g/os.),

## § 2

### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 20-22 lutego 2014 roku.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy są: Dziedziniec Południowy im. Jana Heweliusza oraz Sala Kolegialna na Politechnice Gdańskiej.
3. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza: ..... tel. ....  
a WYKONAWCA wyznacza: ..... tel. ....
4. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia ..... złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... zł  
słownie złotych: (..... )
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy dla rzeczywistej liczby osób objętych usługą cateringową.
3. Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zostanie określona z uwzględnieniem faktycznej liczby osób objętych usługą cateringową, na minimum 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacunkowym, zależnym od faktycznej liczby uczestników warsztatów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości tzn. podana w formularzu rzeczowo-cenowym liczba posiłków, stanowiącym zał. nr 4 do umowy nie jest wiążąca. Zamawiający zapłaci wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych posiłków, ustalonych zgodnie z ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, a wykonawcy nie będzie przysługiwało wówczas żadne roszczenie z tego tytułu.

## § 4

### FINANSOWANIE

1. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, Projekt „Centrum Zastosowań Matematyki”, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Faktura wystawiona będzie po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.





Projekt współfinansowany  
z Europejskiego Funduszu Społecznego  
i Budżetu Państwa

## §5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy PzP - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust.1 umowy.
4. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie.

## § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PzP nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą również inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia ..... i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”, z dnia .....
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy PzP.
5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowanym przedmiotem niniejszej umowy.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

### Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych” z dnia ..... .
2. Oferta z dnia ..... złożona przez Wykonawcę.

.....  
WYKONAWCA

.....  
ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**





**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Centralny numer postępowania: **ZP/4/019/U/14**

**INFORMACJA**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), składam (składamy)/nie składam (nie składamy) \* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)





**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
(realizator)

Gdańsk, .....

Centralny numer postępowania: **ZP / 4 / 019 / U / 14**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**  
dotyczący przedmiotu umowy usługi z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Przedstawiciel Wykonawcy:	Przedstawiciel Zamawiającego:

**Przedmiot usługi:**

świadczenie usługi cateringowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej na potrzeby Projektu „Centrum Zastosowań Matematyki” podczas warsztatów „Statystyka i analiza danych”

Zamawiający zatwierdza wykonanie umowy z bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami:\*

Uwagi dotyczące realizacji usługi:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić