



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
fax. (58) 347 29 13

---

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 207 000 euro.

**na dostawy paliw płynnych dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej**

Nr postępowania: ZP/26/055/D/14

ZATWIERDZAM:

mgr inż. Marek Tłok Kanclerz PG

LUTY 2014

---



Part-financed by the European Union  
(European Regional Development Fund)



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Współpracy Transgranicznej Południowy Bałtyk 2007-2013



## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych, tj. benzyny bezołowiowej Pb 95 i Pb 98, oleju napędowego: zwykłego lub uszlachetnionego do samochodów, jachtów dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, na terytorium Polski z opcją dodatkowego zakupu 10% ilości podanych w formularzu cenowym (zał. nr 2 do SIWZ), w okresie trwania umowy (36 miesiące). (CPV):09132100 –4, (CPV):09134000 –7.
2. W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w załączniku nr 1 do umowy Zamawiający zobowiązany jest do informowania o zmianach (forma pisemna) Wykonawcę, oraz uaktualnić wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi w wyżej wymienionym załączniku. Dokonywanie aktualizacji wykazu nie wymaga aneksu do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

## **III. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Na postępowanie Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikiem (formularz cenowy).
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty oraz dokonane w niej poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Powinny być również parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę wszystkie poprawki dokonane w niej przez Wykonawcę.
8. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze, jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.

11. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
13. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.  
Uwaga :  
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

1. **Na postępowanie należy złożyć:**

- formularz oferty - zał. nr 1 do SIWZ
- formularz cenowy – zał. nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) - zał. nr 3 do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) – zał. nr 4 do SIWZ

- **koncesja uprawniająca do obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z postanowieniami Prawa energetycznego**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp**
- **wykaz stacji paliw czynnych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, na których można dokonać zakupu benzyny bezołowiowej Pb 95, PB 98, oleju napędowego w formie bezgotówkowej - zał. nr 5 do SIWZ**
- **wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia -zał. nr 6 do SIWZ**
- **jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zał. nr 7 do SIWZ**
- **potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)**
- **informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp- zał. nr 9 do SIWZ**

2. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:

- 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

**„Oferta na dostawy paliw płynnych dla jednostek organizacyjnych  
Politechniki Gdańskiej”**

**ZP/26/055/D/14**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 17.02.2014r. godz. 09:15**

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – posiadają uprawnienia do obrotu paliwami ciekłymi.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca na terenie Polski musi dysponować siecią stacji czynnych całodobowo przez siedem dni w tygodniu oferujących bezgotówkowy zakup, za pomocą kart paliwowych, benzyny bezołowiowej Pb 95 i Pb 98, oleju napędowego do samochodów, jachtów i sprzętu w formie tankowań bezpośrednio do zbiornika pojazdu lub odpowiedniego zbiornika przenośnego lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sieci takich stacji. Liczba stacji spełniających warunki **w Trójmieście musi być nie mniejsza niż 6, a na terytorium Polski nie mniejsza niż 250.**

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają Wykonawcy załączyć do oferty**

- 1: W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych, w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę. - załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) koncesję uprawniającą do obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z postanowieniami Prawa energetycznego.
  - c) wykaz stacji paliw czynnych całodobowo przez 7 dni w tygodniu, na których można dokonać zakupu benzyny bezołowiowej Pb 95, PB 98, oleju napędowego w formie bezgotówkowej zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ.
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 1.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ;
  - 1.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 9 do SIWZ.

#### **VI. Zasady składania ofert wspólnych przez Wykonawców. (konsorcja)**

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi zał. nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

5. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty (stanowiącej podstawę porównania i wyboru oferty) jest formularz cenowy (zał. nr 2 do SIWZ).
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
3. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu cenowym jednostki miary, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. **Ceny jednostkowe brutto poszczególnych paliw należy określić jako średnią arytmetyczną dziennych cen jednostkowych sprzedaży „na dystrybutorze” (obowiązujących w danym dniu) z okresu miesiąca - luty 2014r.**
5. Wartość brutto należy określić jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i ilości zamawianego towaru określonej przez Zamawiającego w formularzu cenowym. Wartość brutto w pozycji „Razem” należy podać jako sumę wartości brutto pozycji 1-4 formularza cenowego.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
7. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.

## VIII. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 36 miesiące.
2. Umowa będzie obowiązywała od dnia 13.03.2014r. do dnia 12.03.2017r.

## IX. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy – zał. nr 8 do SIWZ.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## X. Miejsce i terminy składania ofert oraz ich otwarcia

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach „B” pok. 212 lub 213.
2. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa w dni **17.02.2014 r. o godz.09:00**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.02.2014 r. o godz.09:15** w siedzibie zamawiającego: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych Gmach Główny sala kolegialna.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.

## XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania:  
Adres korespondencyjny i nr faksu:  
**Politechniki Gdańskiej**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
**ul. Gabriela Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk – Wrzeszcz**  
**pok. 212, II piętro w Gmachu B**  
**fax.: +48 58 347-29-13**  
**e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)**
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także umieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji, Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## XIII. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

1. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium rabatu.
2. Jeżeli dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwe ze względu, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium rabatu, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P = \frac{C_n \cdot W}{C_b}$$

gdzie:  $P_c$  – otrzymane punkty za cenę  
 $C_n$  – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

W<sub>g</sub> – waga kryterium ceny

4. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
5. Ceną oferty jest cena podana na druku „oferta”, nie może być rozbieżności pomiędzy ceną oferty a wartością brutto w pozycji „Razem” formularza cenowego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji cen paliw w oparciu o np.: Refleks Biuro.**

#### XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.  
**Kwota wadium została określona w kwocie 15.000,00 PLN.**
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wnoszone w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy

wskazany przez Zamawiającego, tj.: **tj.: Bank Millennium**

**64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – Przetarg nieograniczony na dostawę paliw płynnych dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”**

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 3 ppkt. 2) do 5) następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu **oryginału dokumentu** przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego



oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp.

9. **Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopie potwierdzona za zgodność z oryginałem.**
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 Zamawiający przewiduje:  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach: zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych, zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy, wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w takiej sytuacji umowa będzie aneksowana.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej**

1. Wykonawcom ubiegającym się o zamówienie publiczne przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **XVII. Załączniki**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art.22 ust. 1 ustawy Pzp)
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
- Załącznik nr 5- wykaz stacji paliw Wykonawcy
- Załącznik nr 6- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym.
- Załącznik nr 7- wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 8 – wzór umowy
- Załącznik nr 9 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani:

1. Imię:.....nazwisko:.....

2. Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu: Nr faxu:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN, słownie

.....  
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia :
  - a) .....
7. Akceptujemy warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.
8. Oświadczamy, że wadium o wartości 15.000,00 PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
10. Oferta nasza zawiera łącznie ..... stron ponumerowanych.
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

\*nie potrzebne skreślić

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## Formularz cenowy

Lp.	indeks	przedmiot zamówienia	jedn. miary	ilość	cena jednostkowa brutto PLN	wartość brutto PLN
1	EPA0001	Benzyna bezołowiowa PB 95	litr	35110		
2	EPA0002	Benzyna bezołowiowa PB 98	litr	10160		
3	EPA0003	Olej napędowy zwykły	litr	50350		
4	EPA0004	Olej napędowy uszlachetniony	litr	20530		
<b>RAZEM</b>						

**Niniejszy formularz nie obejmuje ilości określonych prawem opcji -rozdział I SIWZ.**

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej.

### **oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej.

**oświadczam że:**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.),

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczętka wykonawcy)









**Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę  
do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym  
podczas realizacji zamówienia**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są wyznaczone do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia na dostawy paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Adres pocztowy / e-mail

Należy podać co najmniej jedną osobę.

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE DLA  
osoby reprezentującej wykonawcę  
nr postępowania ZP/ 26 /055/D/14  
( W Z Ó R)**

---

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią \_\_\_\_\_,  
legitymującego /ą się \_\_\_\_\_,  
zamieszkałego /ą w \_\_\_\_\_,

do reprezentowania nas jako Wykonawcy podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia \_\_\_\_\_ .

Gdańsk, dnia .....2014r

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/26 /055/D/14

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:  
dostawy paliw płynnych do samochodów, jachtów i sprzętu dla Politechniki Gdańskiej oświadczamy, że:\*

Nie należymy do grupy kapitałowej.

Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- (...)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)