



Dział Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, poniżej 207 000 euro.

na świadczenie usług szkolnictwa wyższego polegających na przeprowadzeniu zajęć z matematyki oraz przygotowaniu programu i materiałów dydaktycznych do zajęć z matematyki dla studentów Politechniki Gdańskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2013/2014

Nr postępowania: ZP/55/055/U/14

ZATWIERDZAM:

Kanclerz

-//-

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

GDAŃSK, LUTY 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-29-13
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień nie przekraczających **207 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkolnictwa wyższego polegających na przeprowadzeniu zajęć z matematyki oraz przygotowaniu programu i materiałów dydaktycznych do zajęć z matematyki dla studentów Politechniki Gdańskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2013/2014 dla poszczególnych wydziałów i kierunków studiów wg Załącznika nr 1 do SIWZ.

Kod CPV:

Przedmiot główny: 80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

Przedmiot dodatkowy: 80.30.00.00-7 – Usługi szkolnictwa wyższego.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części obejmujące poszczególne kierunki studiów:

CzęśćN-1 WILiŚ Budownictwo

CzęśćN-2 WILiŚ Geodezja i Kartografia

Obie części dotyczą bloku studiów stacjonarnych

3. Obie części mogą być wykonywane przez jednego wykładowcę.

4. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie zajęć w formie i ilości wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
- prorowadzenie konsultacji w salach Politechniki Gdańskiej w terminach dogodnych dla grup studenckich przypisanych danemu wykładowcy i w ilości wg Załącznika nr 1 do SIWZ;
- przygotowywanie, przeprowadzenie i sprawdzanie kolokwii i sprawdzianów w ilości zgodnej z zasadami zaliczania przedmiotu obowiązującymi na danym kierunku studiów;

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

faks + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

- d. podsumowywanie wyników uzyskanych przez studentów w poszczególnych grupach dziekańskich i dostarczenie ich osobie odpowiedzialnej za przedmiot w wyznaczonym przez niego terminie;
 - e. udział w przygotowywaniu, przeprowadzaniu i sprawdzaniu egzaminów.
6. Zajęcia będą przeprowadzane wg planu zajęć poszczególnych grup studenckich.
 7. Zajęcie muszą być prowadzone w języku polskim bezpośrednio przez wykładowcę.
 8. Wykonawca będzie przeprowadzał zajęcia i konsultacje w salach wskazanych przez Zamawiającego.
 9. Egzaminy będą odbywały się poza godzinami zajęć wynikającymi z planu zajęć, w ilości od 2 do 4 egzaminów przypadających na dany przedmiot w czasie trwania sesji egzaminacyjnych.
 10. Wykładowca podlega kontroli merytorycznej, a w szczególności kontroli dotyczącej realizacji programu danego przedmiotu, przez osobę odpowiedzialną za ten przedmiot i dyrekcję Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej.
 11. Wykładowca prowadzący wykład zobowiązany jest do wypełnienia w elektronicznym systemie „moja PG” i dostarczenia do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów zaliczeń i/lub egzaminów w przewidzianym przez właściwy dziekanat terminie.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby godzin zajęć w przypadku likwidacji przez Wydział grupy studenckiej prowadzonej przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca zatrudniający wykładowców do prowadzenia zajęć zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zestawienie przypisujące konkretnych wykładowców, wraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane w postępowaniu kwalifikacje, do poszczególnych części.
 14. Wykonawca zatrudniający wykładowców do prowadzenia zajęć zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowy wiążące go w zakresie niniejszego zamówienia z wykładowcami, o których mowa w punkcie 13.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia sesji poprawkowej semestru letniego roku akademickiego 2013/2014.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: **Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, w salach wskazanych przez Zamawiającego.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.2.1. posiadanie wiedzy

- a. Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał wykształcenie wyższe ze stopniem naukowym doktora albo tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym i co najmniej 5-letnim stażem pracy dydaktycznej w zakresie nauczania matematyki zgodnie z § 42 ust.8 Statutu Politechniki Gdańskiej.
- b. dla części, w których wymagane jest prowadzenie wykładu Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał wykształcenie wyższe ze stopniem naukowym doktora nauk matematycznych.
- c. Posiadanie wiedzy w zakresie materiału przedstawionego w załączniku nr 2 do SIWZ. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 13 do SIWZ).

1.2.2. posiadanie doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi szkolnictwa wyższego polegające na przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych z matematyki przez co najmniej 3 semestry na kierunkach technicznych, uczelni wyższych.

1.3. dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.3.1. potencjał techniczny

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

1.3.2. osoby

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje min. 1 osobą posiadającą:

- a. wykształcenie wyższe ze stopniem naukowym doktora albo tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym i co najmniej 5-letnim stażem pracy dydaktycznej w zakresie nauczania matematyki zgodnie z § 42 ust.8 Statutu Politechniki Gdańskiej;
- b. dla części, w których wymagane jest prowadzenie wykładu, wykształcenie wyższe ze stopniem naukowym doktora nauk matematycznych.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt.5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
 - 1.1. wykazu wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz ilość semestrów – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody poświadczające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (mogą to być zaświadczenia wydane przez przedstawiciela uczelni wyższej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ).

- 1.2. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie (załącznik nr 13 do SIWZ) o posiadaniu wiedzy z wymaganych zakresów materiału przez osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

- 1.3. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:
 - 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć:
 - 4.1. informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 4.2. w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp – załącznik nr 9 do SIWZ.”
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

faks + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:
ZP/55/055/U/14
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
 - 4.2. za pomocą faksu: (58) 347 29 13;
 - 4.3. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: dzp@pg.gda.pl lub ewera@pg.gda.pl.
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15⁰⁰ jest: Ewa Krasińska-Wera.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
13. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

faks + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w każdej z części zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 3
2	Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 4
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 10
4	Zaświadczenie o ilości semestrów przeprowadzonych zajęć	załącznik nr 12
<u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u>		
5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 5
6	<i>Opcjonalnie</i> -Pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)	
7	Wykaz wykonanych usług – <i>wraz z dowodami poświadczającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (mogą to być zaświadczenia wydane przez przedstawiciela uczelni wyższej)</i>	załącznik nr 7
8	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadaniu wiedzy z wymaganych zakresów materiału (<i>załącznik nr 13 do SIWZ</i>)	załącznik nr 8

<u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u>		
9	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 6
10	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, <u>a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6</u>	
11	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp	załącznik nr 9

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, dla ułatwienia identyfikacji, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, w formularzu oferty, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Dział Zamówień Publicznych,
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: **„Oferta na: świadczenie usług szkolnictwa wyższego polegających na przeprowadzeniu zajęć z matematyki oraz przygotowaniu programu i materiałów dydaktycznych do zajęć z matematyki dla studentów Politechniki Gdańskiej w semestrze letnim roku akademickiego 2013/2014”**

ZP/55/055/U/14

NIE OTWIERAĆ PRZED 28.02.2014 r. godz. 10³⁰

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

faks + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - 4.1. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V pkt. 1.1., pkt. 2.2.1. a, b, c.
 - 4.2. Warunki, o których mowa w dziale V w pkt. 1.2.2., 1.3., 1.4. a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, pkt. 2.1. powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:30 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.02.2014 r.** o godz. **10¹⁵**.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana zostanie oferta.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2014 r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 Gmach Główny pok. nr 272 (salka kolegialna).
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
10. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym koszty: dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia oraz należne podatki i wszelkie pozostałe składki.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego** (załącznik nr 4 do SIWZ) dla każdej części zamówienia osobno.
3. Cenę jednostkową brutto (kolumna 5) należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym jednostki miary (kolumna 3 - godzina lekcyjna-45 minut), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
4. Wartość brutto (kolumna 6) należy obliczyć jako iloczyn liczby godzin (kolumna 4), określonych przez Zamawiającego w kolumnach od 5 do 10 tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ, i ceny jednostkowej brutto (kolumna 5).

5. Odpowiednią liczbę godzin należy przepisać z odpowiedniej kolumny tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ, w odpowiedni wiersz kolumny 4 formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Wartość podaną w wierszu „**RAZEM**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „**Formularz oferty**”.
7. Ceną oferty jest cena określona na formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
8. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
11. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
12. W przypadku gdy usługa będzie podlegała podatkowi od towarów i usług (VAT), cenę brutto należy określić uwzględniając podatek od towarów i usług (VAT). Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
13. W przypadku gdy usługa będzie podlegała podatkowi od towarów i usług (VAT) i nastąpią zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a. cena - 10 pkt.;
 - b. doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kierunkach technicznych uczelni wyższych - 5 pkt. za semestr, maksymalnie można uzyskać 50 pkt.;
 - c. wykształcenie - 40 pkt.:
 - ✓ tytuł mgr, stopień dr lub równorzędne z dziedzin innych niż matematyka z dyplomem studiów podyplomowych z matematyki - 5 pkt.;
 - ✓ tytuł mgr matematyki lub równorzędny - 30 pkt.;
 - ✓ stopień dr nauk matematycznych lub równorzędny - 40 pkt..

2. Ocena punktowa w kryterium **1a (cena)** zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena punktowa w kryterium **1b (doświadczenie)** zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_d = 5 \times S$$

gdzie:

P_d – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „doświadczenie”;

S – liczba semestrów

Informację o ilości semestrów Zamawiający uzyska na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy, załącznika nr 13 do SIWZ. Zamawiający będzie mógł w powyższym kryterium przyznać maksymalnie 50 punktów.

- Ocena punktowa w kryterium **1c (wykształcenie)** zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do SIWZ.
- Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_w$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”;

P_d – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „doświadczenie”;

P_w – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „wykształcenie”.

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z największą ilością punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawią Pzp.
- W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną i uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
- W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 11 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowy załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Zakres materiału;
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 4 - Formularz rzeczowo-cenowy;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- Załącznik nr 7 - Wykaz usług;
- Załącznik nr 8 - Wykaz osób wykonujących zamówienie;
- Załącznik nr 9 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo (*WZÓR*);

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

faks + 48 58 347 29 13
e-mail: dzp@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

- Załącznik nr 11 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 12 - Zaświadczenie o ilości semestrów przeprowadzonych zajęć;
- Załącznik nr 13 – Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z wymaganych zakresów materiału.