

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207 000 euro, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas
międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji
i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej
dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki
Stosowanej.**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Gdańsk, luty 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest:

Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

Telefon: +48 (58) 347-13-10

Faks : +48 (58) 347-28-21

Strona internetowa : <http://www.pg.gda.pl>

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI” :

<http://www.dzp.pg.gda.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na podstawie ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 rok, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej. Usługa będzie świadczona w jednym obiekcie.
2. Obiekt położony w miejscu atrakcyjnym krajobrazowo, charakterystycznym dla nadmorskiej strefy woj. Pomorskiego – blisko las i morze; odległość obiektu hotelowego od siedziby Zamawiającego – w promieniu do 20 km, z dala od ruchu wielkomiejskiego; możliwy dojazd komunikacją miejską z Gdańska do obiektu hotelowego zaproponowanego przez Wykonawcę.
3. Kod CPV: Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji: 55120000-7
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) wymagana sala konferencyjna na min. 110 osób, dostępna w dniach 25 – 29 czerwca 2014;
 - 2) wyposażenie sali konferencyjnej: podstawowe media, tj. nagłośnienie, projektor multimedialny, mikrofon bezprzewodowy, tablica/flipchart, ekran oraz klimatyzacja,
 - 3) serwis kawowy w czasie przerw podczas konferencji (łącznie 5 przerw); dokładny czas przerw i godziny zostaną ustalone z Zamawiającym w pierwszym dniu świadczonej usługi),
 - 4) hotel wyposażony w bazę noclegową: pokoje z łazienką (pełny węzeł sanitarny), TV, telefon, pokoje 1 i 2 – osobowe,
 - 5) możliwość zakwaterowania dla 110 osób w pokojach 1 i 2 – osobowych; koszt zakwaterowania dla 19 osób wliczony w świadczoną usługą, pozostali uczestnicy – 81 osób, pokryją koszt noclegu we własnym zakresie; usługa noclegowa ze śniadaniem,
 - 6) wyżywienie: 3 lunche, 1 uroczysta kolacja, 1 „zwykła” kolacja, 1 kolacja bankietowa w Gdańsku, 1 kolacja plenerowa,
 - 7) możliwość parkowania samochodów uczestników konferencji przy obiekcie hotelowym lub w jego pobliżu (parking oddalony maksymalnie do 300 m od obiektu hotelowego), koszt parkingu wliczony w cenę całej usługi,
 - 8) w dniu 27 czerwca 2014 wycieczka po Gdańsku z wieczornym bankietem (bankiet w restauracji w centrum Gdańska zaproponowany przez Wykonawcę) przejazd spod obiektu hotelowego do Gdańska i z powrotem zapewnia Wykonawca; w wycieczce będzie brało udział około 60 osób,
 - 9) Wykonawca zapewni Zamawiającemu hol na sesję plakatową (po 40 plakatów), miejsce na ekspozycję firm (5 stanowisk: stolik, krzesła – 2 szt.)

10) Harmonogram szkolenia:

I dzień – 25 czerwca 2014 r.:

- a) zakwaterowanie: pokoje 1 i 2 – osobowe,
- b) uroczysta kolacja.

II dzień – 26 czerwca 2014 r.

- a) śniadanie,
- b) konferencja
- c) przerwa kawowa,
- d) konferencja,
- e) lunch,
- f) konferencja
- g) przerwa kawowa,
- h) konferencja,
- i) kolacja.

III dzień – 27 czerwca 2014 r.:

- a) śniadanie,
- b) konferencja
- c) przerwa kawowa,
- d) konferencja,
- e) lunch,
- f) wycieczka po Gdańsku

Obsługa w języku angielskim przez dwóch przewodników.

Zawiera:

- dojazd z obiektu hotelowego i powrót po bankiecie
- przejście Starym i Głównym miastem;
- zwiedzanie trzech obiektów (Dwór Artusa, spichlerz Błękitny Baranek, Dom Farenheita).
- bankiet w restauracji w centrum Gdańska.

IV dzień – 28 czerwca 2014 r.:

- a) śniadanie,
- b) konferencja
- c) przerwa kawowa,
- d) konferencja,
- e) lunch,
- f) konferencja
- g) przerwa kawowa,
- h) konferencja,
- i) kolacja plenerowa – typu grill, ognisko.

V dzień – 29 czerwca 2014 r.:

- a) śniadanie
- b) zakończenie konferencji.

11) Menu (na 110 osób):

- a) uroczysta kolacja w formie bufetu szwedzkiego (25.06.14):
 - deska serów, wędliny – po 100 g/os.
 - śledzie po kaszubsku i w śmietanie – po 100 g/os.
 - sałatka z mozzarelli i pomidorów – po 100 g/os.
 - dodatki: keczup, musztarda, majonez, żurawina
 - sałatka warzywna – po 100 g/os.
 - schab/kurczak i ryba w galarecie do wyboru – 100 g/os.
 - pieczywo, masło
 - soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana - butelka 0,5/os.
 - lampka wina (białe/czerwone do wyboru)

b) przerwy kawowe:

- świeżo parzona kawa – 200 ml/os. (śmietanka, cukier),
- herbata – 200 ml/os. (cukier, cytryny),
- kruche ciasteczka bankietowe – ok. 150g/os.,
- ciasto domowe – ok. 100g/os.
- soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – butelka 0,5/os.

c) lunche:

- zupa – 300 ml/os.
- II danie: jedna potrawa mięsna i jedna rybna – ok. 150 g/os., trzy dodatki węglowodanowe, np. ryż, ziemniaki z wody, ziemniaki opiekane, kasze itp. – ok. 150 g/os., cztery rodzaje surówek w tym dwa rodzaje na ciepło – ok. 150 g/os.
- danie wegetariańskie – ok. 250 g/os.
- deser – galanteria cukiernicza – ok. 200 g/os.
- świeżo parzona kawa – 200 ml/os. (śmietanka, cukier),
- herbata – 200 ml/os. (cukier, cytryny),
- soki owocowe 100% - 250 ml/os.,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – 250 ml/os.

12) kolacja w formie bufetu szwedzkiego (26.06.14):

- deska serów, wędliny
- parówki na ciepło, ser panierowany na ciepło do wyboru – ok. 150 g/os.
- dodatki: keczup, musztarda, majonez, żurawina
- surowe warzywa, np. pomidory, ogórki, papryka – po ok. 100 g/os.
- pieczywo, masło
- soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – butelka 0,5 l/os.
- lampka wina (białe/czerwone do wyboru)

13) bankiet w Gdańsku (27.06.14):

- w restauracji mieszczącej się w pobliżu zakończenia wycieczki. Menu restauracji musi zawierać propozycje dla uczestników o różnych preferencjach i zasadach żywieniowych.
- w wysokiej klasy restauracji na Starówce;
- przykładowe menu:
 - Zupa podana w kociołku do wyboru: zupa rybna lub żurek - po 200 ml/os.
 - Dania główne podane w podgrzewaczach do wyboru:
 - Pierś z kurczaka z pomidorami suszonymi i szpinakiem – 100 g/os.
 - Sandacz zapiekany z serem rokpól i orzechami
 - Makaron typu penne zapiekany z borowikami oprószone parmezanem – 100 g/os.
 - Ziemniaki – 100g/os.
 - Kasza kuskus – 100 g/os.
 - Warzywa blanszowane – 150 g/os.
 - Zimne przekąski podane na bufecie:
 - Filety z matiasa w śmietanie z kaparami – 100 g/os.
 - Polędwiczka wieprzowa faszerowana śliwkami – 10 g/os.
 - Capreze – 100 g/os.
 - Zimne sosy, Marynaty, Pieczywo, Precele, Masło
 - Desery podane na bufecie
 - 2 rodzaje ciasta domowego – po ok. 150 g/os.
 - Mus z białej czekolady – 150 g/os.
 - Napoje: Kawa, Herbata – po 200 ml/os., Woda mineralna – gazowana, niegazowana do wyboru – 0,5 l/os. Soki owocowe 100 % - 250 ml/os., piwo butelkowane lub z kija - 0.5 l/os.

14) kolacja plenerowa (28.06.14):

- karkówka, kielbasa, ryba i warzywa z grilla do wyboru (po ok 200g/os.);

- Możliwość upieczenia kiełbasy na ognisku;
 - pieczywo, zimne napoje (woda, soki owocowe 100% - po 0.2 l/os.)
5. Ostateczna liczba uczestników sympozjum oraz liczba osób korzystających z bazy noclegowej i posiłków zostanie podana przez Zamawiającego na 7 dni przed terminem sympozjum.
 6. Menu zostanie ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą na 14 dni przed terminem Konferencji.
 7. Ostateczne rozliczenie z Wykonawcą za świadczone usługi gastronomiczne odbędzie się na podstawie faktycznej liczby uczestników sympozjum.
 8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: 25 – 29 czerwca 2014 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: obiekt hotelowy zaproponowany przez Wykonawcę na terenie woj. pomorskiego, położony w promieniu do 20 km od siedziby Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi dotyczące organizacji konferencji wraz z bazą noclegową oraz gastronomiczną na min. 110 osób na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto każda;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (*załącznik nr 2 do SIWZ*);
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1, należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ (oryginał).
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących organizacji konferencji wraz z bazą noclegową oraz gastronomiczną na min. 110 osób, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których ww. usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (zał. nr 7 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał).
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231)
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)
 - a) **listę podmiotów** należących do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp

VIII. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 - 4 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
2. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy usługi na realizację przedmiotu zamówienia.

IX. POZOSTAŁE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

2. Formularz rzeczowo - cenowy – załączniki nr 4.
3. Opcjonalnie jeśli występuje pełnomocnik - pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
4. Opcjonalnie jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków : pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie: „Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11 polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej”.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień i informacji pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną przy czym każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych

- Ryszard Barczyński, faks: 58 347 28 21, e-mail: jasiu@mif.pg.gda.pl

w sprawach proceduralnych:

- Małgorzata Krasieńska, faks (58) 347-28-21, e – maili: mkrasinska@mif.pg.gda.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania mogą być składane pisemnie na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk lub faksem pod numer (58) 347 28 21. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
 5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania a także udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – www.dzp.pg.gda.pl.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na własnej stronie internetowej – www.dzp.pg.gda.pl.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
- Wypełniony i podpisany formularz oferty w jednym egzemplarzu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ)
 - dokumenty i oświadczenia wg poniższego zestawienia:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów
6.	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących organizacji konferencji wraz z bazą noclegową oraz gastronomiczną na min. 110 osób, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści i opisu kolumn.
5. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczetowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

14. Požadane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
15. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211, z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa”. Numeracja stron „części niejawnej” oferty powinna pozwalać na ich dołączenie do odpowiedniego miejsca „części jawnej” oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy oraz nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 1) koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy
 - 2) koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12 Gmach Główny, pok. 103
oraz być oznaczona w następujący sposób:**

OFERTA

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas IFFSIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, ZP 81/019/U/14
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.03.2014 r. godz. 12:15**

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są: Maria Stanisławska, Małgorzata Krasieńska.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **10 marca 2014 r. o godzinie 12:00**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem „ZAMIANA”.
8. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Koperty zewnętrzne oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. „ZAMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców a wewnętrzne po stwierdzeniu zgodności ze złożonymi ofertami.

Koperty wewnętrzne ofert wycofywanych przez Wykonawców nie będą otwierane.

Koperty wewnętrzne oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2014 r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 103.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy.
8. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając **wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.**
2. Ceną oferty jest cena określona na formularzu „OFERTA” (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Cenę oferty należy określić jako brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (zał. nr 4 do SIWZ) w następujący sposób:
 - Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.
6. Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wszystkie inne koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.

10. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

Cena oferty (brutto) – 100%

Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt.

Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert w PLN
----- x 100 pkt. = liczba punktów przyznana
ocenianej ofercie

Cena brutto ocenianej oferty w PLN

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. O wynikach postępowania i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art.92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIV SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą na warunkach określonych w załączonym wzorze – zał. nr 5 do SIWZ.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE, WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ust.1 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z konta Zamawiającego:
WBK S.A. O/Gdańsk 41 1090 1098 0000 0000 0901 5569
na konto wskazane przez Wykonawcę.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia(z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
 - b) Udostępnienie dokumentów zainteresowanym Wykonawcom odbywać się będzie wg zasad określonych w §5 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający udostępni dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.

Wgląd do dokumentów w siedzibie Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4
Załącznik nr 5
Załącznik nr 6
Załącznik nr 7

Formularz rzeczowo-cenowy
Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę
Informacja do przynależności do grupy kapitałowej
Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług cateringowych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Wydział Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 euro na:

na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej.

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	Ares e – mail:
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ

za cenę brutto: PLN, słownie
zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie wskazanym w SIWZ.

Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest
ul..... woj. pomorskie.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

Zamówienie zrealizujemy sami*/ przy udziale podwykonawców*, którzy będą realizować niżej wymienione części zamówienia:

.....
(część przedmiotu zamówienia powierzona podwykonawcy)

Akceptujemy następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni każdorazowo od daty wystawienia faktury przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia wyznaczamy następujące osoby:

.....
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oferta nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych.

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

-
-
-
-
-
-
-

* **niepotrzebne skreślić**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

Oświadczam(y) że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie/ nas z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej

L.p.	Wyszczególnienie	j.m.	liczba	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	uroczysta kolacja w formie bufetu szwedzkiego	porcja	110		
2	przerwy kawowe	porcja	550		
3	lunche	porcja	330		
4	kolacja w formie bufetu szwedzkiego	porcja	110		
5	wycieczka po Gdańsku wraz z bankietem	os.	60		
6	kolacja plenerowa	porcja	110		
7	usługa noclegowa ze śniadaniem	os.	19		
				Ogółem:	

Sposób obliczenia ceny

- Liczbę zamawianych elementów przedmiotu zamówienia (kol. 4) należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto (kol. 5) i tak wyliczoną wartość brutto wpisać do kol. 6.
- Wartości z kolumny 6 należy zsumować w pionie otrzymując ogółem wartość brutto.

Uwaga!

Przy dokonywaniu mnożenia należy przestrzegać reguł matematycznych w zakresie zaokrągleń. Wartości w kolumnach powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- Wartość z pozycji „ogółem wartość brutto” z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości na formularzu oferta nie mogą być różniące się z wartościami wynikającymi z formularza rzeczowo-cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

WZÓR
UMOWA USŁUGI ZP 81/019/U/14

zawarta w dniu 2014 roku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej
 w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12

reprezentowaną przez:

.....
 działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz z siedzibą w
 NIP.....REGON.....KRS/CEIDG.....

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ZP 81/019/U/14 na podstawie art. 39 ustawy Pzp poniżej 207 000 euro na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, będącymi integralną częścią niniejszej umowy.
2. Usługa ta będzie świadczona zgodnie z wyszczególnieniem:

I dzień – 25 czerwca 2014 r.:

- c) zakwaterowanie: pokoje 1 i 2 – osobowe,
- d) uroczysta kolacja.

II dzień – 26 czerwca 2014 r.

- j) śniadanie,
- k) konferencja
- l) przerwa kawowa,
- m) konferencja,
- n) lunch,
- o) konferencja
- p) przerwa kawowa,
- q) konferencja,
- r) kolacja.

III dzień – 27 czerwca 2014 r.:

- g) śniadanie,
- h) konferencja
- i) przerwa kawowa,
- j) konferencja,
- k) lunch,
- l) wycieczka po Gdańsku

Obsługa w języku angielskim przez dwóch przewodników.

Zawiera:

- dojazd z obiektu hotelowego i powrót po bankiecie
- przejście Starym i Głównym miastem;

- zwiedzanie trzech obiektów (Dwór Artusa, spichlerz Błękitny Baranek, Dom Farenheita).
- bankiet w Gdańsku.

IV dzień – 28 czerwca 2014 r.:

- j) śniadanie,
- k) konferencja
- l) przerwa kawowa,
- m) konferencja,
- n) lunch,
- o) konferencja
- p) przerwa kawowa,
- q) konferencja,
- r) kolacja plenerowa – typu grill, ognisko.

V dzień – 29 czerwca 2014 r.:

- c) śniadanie
- d) zakończenie konferencji.

15) Menu (na 110 osób):

- d) uroczysta kolacja w formie bufetu szwedzkiego (25.06.14):
 - deska serów, wędliny – po 100 g/os.
 - śledzie po kaszubsku i w śmietanie – po 100 g/os.
 - sałatka z mozzarelli i pomidorów – po 100 g/os.
 - dodatki: keczup, musztarda, majonez, żurawina
 - sałatka warzywna – po 100 g/os.
 - schab/kurczak i ryba w galarecie do wyboru – 100 g/os.
 - pieczywo, masło
 - soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana - butelka 0,5/os.
 - lampka wina (białe/czerwone do wyboru)
- e) przerwy kawowe:
 - świeżo parzona kawa – 200 ml/os. (śmietanka, cukier),
 - herbata – 200 ml/os. (cukier, cytryny) ,
 - kruche ciasteczka bankietowe – ok. 150g/os.,
 - ciasto domowe – ok. 100g/os.
 - soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – butelka 0,5/os.
- f) lunche:
 - zupa – 300 ml/os.
 - II danie: jedna potrawa mięsna i jedna rybna – ok. 150 g/os., trzy dodatki węglowodanowe, np. ryż, ziemniaki z wody, ziemniaki opiekane, kasze itp. – ok. 150 g/os., cztery rodzaje surówek w tym dwa rodzaje na ciepło – ok. 150 g/os.
 - danie wegetariańskie – ok. 250 g/os.
 - deser – galanteria cukiernicza – ok. 200 g/os.
 - świeżo parzona kawa – 200 ml/os. (śmietanka, cukier),
 - herbata – 200 ml/os. (cukier, cytryny),
 - soki owocowe 100% - 250 ml/os.,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – 250 ml/os.

16) kolacja w formie bufetu szwedzkiego (26.06.14):

- deska serów, wędliny
- parówki na ciepło, ser panierowany na ciepło do wyboru – ok. 150 g/os.
- dodatki: keczup, musztarda, majonez, żurawina
- surowe warzywa, np. pomidory, ogórki, papryka – po ok. 100 g/os.
- pieczywo, masło
- soki owocowe 100% – 250 ml/os.,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – butelka 0,5 l/os.
- lampka wina (białe/czerwone do wyboru)

17) bankiet w Gdańsku (27.06.14):

- w restauracji mieszczącej się w pobliżu zakończenia wycieczki. Menu restauracji musi zawierać propozycje dla uczestników o różnych preferencjach i zasadach żywieniowych.

- w wysokiej klasy restauracji na Starówce;
- przykładowe menu:
 - Zupa podana w kociołku do wyboru: zupa rybna lub żurek - po 200 ml/os.
 - Dania główne podane w podgrzewaczach do wyboru:
 - Pierś z kurczaka z pomidorami suszonymi i szpinakiem – 100 g/os.
 - Sandacz zapiekany z serem rokopol i orzechami
 - Makaron typu penne zapiekany z borowikami oprószone parmezanem – 100 g/os.
 - Ziemniaki – 100g/os.
 - Kasza kuskus – 100 g/os.
 - Warzywa blanszowane – 150 g/os.
 - Zimne przekąski podane na bufecie:
 - Filety z matiasa w śmietanie z kaparami – 100 g/os.
 - Polędwiczka wieprzowa faszerowana śliwkami – 10 g/os.
 - Capreze – 100 g/os.
 - Zimne sosy, Marynaty, Pieczywo, Precele, Masło
 - Desery podane na bufecie
 - 2 rodzaje ciasta domowego – po ok. 150 g/os.
 - Mus z białej czekolady – 150 g/os.
 - Napoje: Kawa, Herbata – po 200 ml/os., Woda mineralna – gazowana, niegazowana do wyboru – 0,5 l/os. Soki owocowe 100 % - 250 ml/os., piwo butelkowane lub z kija - 0.5 l/os.

18) kolacja plenerowa (28.06.14):

- karkówka, kielbasa, ryba i warzywa z grilla do wyboru (po ok 200g/os.);
 - Możliwość upieczenia kielbasy na ognisku;
 - pieczywo, zimne napoje (woda, soki owocowe 100% - po 0.2 l/os.)
3. Usługa będzie świadczona podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11 w dniach 25 - 29.06.2014 r. w obiekcie zaproponowanym przez Wykonawcę, w miejscu atrakcyjnym krajobrazowo, charakterystycznym dla nadmorskiej strefy woj. Pomorskiego – blisko las i morze; odległość obiektu hotelowego od siedziby Zamawiającego – w promieniu do 25 km, z dala od ruchu wielkomiejskiego; możliwy dojazd komunikacją miejską z Gdańska
 4. w dniu 27 czerwca 2014 wycieczka po Gdańsku z wieczornym bankietem (bankiet w restauracji w centrum Gdańska zaproponowany przez Wykonawcę) przejazd spod obiektu hotelowego do Gdańska i z powrotem zapewnia Wykonawca; w wycieczce będzie brało udział około 60 osób,
 5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu hol na sesję plakatową (po 40 plakatów), miejsce na ekspozycję firm (5 stanowisk: stolik, krzesła – 2 szt.).
 6. Ostateczna liczba uczestników sympozjum oraz liczba osób korzystających z bazy noclegowej i posiłków zostanie podana przez Zamawiającego na 7 dni przed terminem sympozjum.
 7. Menu zostanie ustalone przez Zamawiającego z Wykonawcą na 14 dni przed terminem sympozjum, faksem lub telefonicznie.

§2

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Miejscem realizacji będzie: obiekt hotelowy:
ul.....woj. pomorskie.
2. Termin wykonania zamówienia: 25 - 29.06.2014 r.

§3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się maksymalne wynagrodzenie w kwocie:
brutto:
słownie złotych: (.....).
z zastrzeżeniem postanowień ust.3 poniżej.
2. Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN).
3. Wysokość wynagrodzenia za wykonaną usługę ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistej liczby uczestników sympozjum korzystających z usługi, podanej zgodnie z par. 1 ust 6 niniejszej umowy

i ceny jednostkowej wskazanej przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

§4 FINANSOWANIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę umowną, zgodnie z ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik do umowy.
2. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej wystawienia, z konta Zamawiającego:.....
na konto Wykonawcy:
3. Faktura wystawiona będzie po wykonaniu usługi.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu
Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Każdej ze stron będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dniai Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z dnia.....
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)
5. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy, związanych z realizowanym Projektem.
6. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usługi w zakresie spotkań i konferencji podczas międzynarodowego sympozjum ISSFIT-11, polegającej na rezerwacji i udostępnieniu sali konferencyjnej oraz usługi gastronomicznej i noclegowej dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Fizyki Technicznej i Matematyki Stosowanej z dnia
2. Oferta z dnia złożona przez Wykonawcę.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

**INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2014 r.

Nr postępowania: **ZP 81/019/U/14**

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących organizacji konferencji wraz z bazą noclegową oraz gastronomiczną na min. 110 osób, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

L.p.	Wartość brutto usługi w PLN	Przedmiot usługi	Data wykonania usługi (dzień, miesiąc, rok)	Odbiorca usługi (nazwa i adres)

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody czy ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)