



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro

***na odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt firm SUN oraz CISCO
zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.***

Nr postępowania: ZP/70/025/U/14

ZATWIERDZIŁ:

~~KANCELARZ~~

mgr inż. Marek Tioh

(Kierownik Zamawiającego
osoba upoważniona)

GDAŃSK, MARZEC 2014

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:
Centrum Usług Informatycznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 347-14-63
<http://www.cui.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art.11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt firm:
A – SUN,
B – CISCO
zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagana jest realizacja umów serwisowych w częściach A i B w okresach rocznych dla kontraktów serwisowych obejmujących poszczególne urządzenia wymienione w formularzach rzeczowo-cenowych do oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU
--

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału - (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ),
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w: pkt 2.b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).
7. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
10. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
11. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/70/025/U/14.**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.
 - a) pisemnie, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - b) za pomocą faksu: (58) 347 14 90.
5. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: dr inż. Radosław Brendel.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:
 - dla części A – 1.500 PLN
 - dla części B – 100 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 r., poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem:

„WADIUM – do przetargu na usługę serwisową wg ZP/70/025/U/14 w części 1) „

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b) do e) następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach Główny skrzydło „B”, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰ lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. **Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**

1) wpisać A, B lub A i B

6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część zamówienia i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Formularze rzeczowo-cenowe	załącznik nr 2
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	załącznik nr 7

<u>A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu</u>		
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
<u>B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania</u>		
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składu listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
<u>C. Dokumenty zalecane przez Zamawiającego do załączenia</u>		
8	Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowanie) na wybraną część zamówienia	

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczęcią.
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
12. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
13. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,
Centrum Usług Informatycznych,
Gmach Główny pok. 273,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Opis: „Oferta na usługę serwisową serwerów i macierzy dla Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej – na część¹⁾”

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.03. 2014 r. godz. 11.30.

14. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
15. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z zasady reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

¹⁾ Wpisać A, B lub A i B

3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
6. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, pok. 273, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.03.2014 r. o godz. 11.00**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2014 r. o godz. 11.30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, **pok. nr 273 (sekretariat CUI)**, Gmach Główny.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w częściach A i B.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy

- Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
 12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty na wybraną część zamówienia należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie odpowiednich **formularzy rzeczowo-cenowych** (załącznik nr 2A i 2B do SIWZ).
3. Cenę oferty urzędzeń z części A i B oblicza się wg odpowiednich tabel formularzy rzeczowo-cenowych w następujący sposób:
 - 1) dla urzędzeń z części A i B:
 - a) w kolumnie 7 (A) i 8 (B) należy wpisać oferowaną wartość netto za serwisy poszczególnych urzędzeń,
 - b) w kolumnie 8 (A) i 9 (B) należy wpisać obliczoną wartość podatku VAT licząc 23 % od poszczególnych wartości netto wpisanych w kolumnie 7 (A) i 8 (B),
 - c) w kolumnie 9 (A) i 10 (B) należy wpisać odpowiednie wartości brutto wynikające z sumowania wartości w kolumnie 7 i 8 (A) i 8 i 9 (B),
 - d) na końcu tabel dla urzędzeń z części A i B w wierszach „Razem” wpisuje się sumy kolumn i 9 (A) i 10 (B),
 - 2) Wartości brutto z wiersza „Razem” przenosi się w odpowiednie pola formularza oferty.
4. Dla urzędzeń z części A i B w kolumnie odpowiednio 6 (A) i 7 (B) formularza rzeczowo-cenowego należy wpisać oferowaną datę wygaśnięcia odnawianych kontraktów.
5. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty na każdą część zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena oferty – 100% - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na czas realizacji usługi serwisowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Usługi w wysokości 5% ceny brutto złożonej oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
- do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/70/025/U/2014/.....¹⁾**”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty prawidłowego wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy na realizację części A lub B zamówienia do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty na wybraną część zamówienia wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.

¹⁾ Wpisać A, B lub A i B

2. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w częściach A i B.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - 4.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 4.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 4.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 4.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 4.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 4.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
5. Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wzór Pełnomocnictwa
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy z załącznikami.

OFERTA

WYKONAWCA (pieczęć)

ZAMAWIAJĄCY
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt firm SUN oraz CISCO zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

1. imię nazwisko

2. imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz

Pełna nazwa:	
Adres:	
Regon nr:	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

oferujemy wykonanie powyższego zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ i zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 2, stanowiącym integralną część oferty

A – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 2A, stanowiącym integralną część oferty za cenę brutto: PLN
(słownie:))

B – zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym wg zał. 2B, stanowiącym integralną część oferty za cenę brutto: PLN
(słownie:))

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach (o treści wg wzoru zawartego w załączniku 8 do SIWZ), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Oświadczamy**, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.

4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Oświadczamy**, że akceptujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. **Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.**
7. Oświadczamy, że wadium na oferowane części zamówienia o wartości: A -¹⁾, B -¹⁾ wnieśliśmy w dniu w formie (wpisać a jakiej)
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr
9. Ofertę niniejszą składamy na¹⁾ ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

* niepotrzebne skreślić

Dnia: _____

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

¹⁾ wpisać w przypadku wadium kwoty w złotych dla wybranych części zamówienia

²⁾ wpisać ilość ponumerowanych stron

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2A do SIWZ-ZP/70/025/U/14

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA USŁUGI OBJĘTE KONTRAKTAMI SERWISOWYMI FIRMY ORACLE NA URZĄDZENIA WYPRODUKOWANE PRZEZ FIRME SUN MICROSYSTEMS

Odnowienie kontraktów serwisowych w ramach Umowy ZP/70/025/U/2014/A

Lp	Produkt	Numer seryjny	Numer obowiązującego kontraktu	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu	Oferowana data wygaśnięcia skonsolidowanego kontraktu	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34	5374470	21.02.2014				
2	Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81						
3	StorageTek 2540	0849BC8F36						
4	Sun StorEdge L500 LTO 3	62401040	SUN-PL 1002772	30.06.2014 r.				
5	Sun Fire T2000	0615NNN0AE						
6	Sun Fire X4200	0549AN0263						
7	Sun Fire V440	0437AL1C82						
8	Sun Fire V440	0417AL02C4						
9	Serwer SUN Enterprise T5220	ALK09380FE	5862838	19.03.2014 r.				
10	Macierz Sun ST 2540	0938BC9C6F	5862837	19.03.2014 r.				
Razem								

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2B do SIWZ-ZP/70/025/U/14

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY NA USŁUGI OBJĘTE KONTRAKTEM SERWISOWYM
NA URZĄDZENIA FIRMY CISCO SYSTEMS**

Kontrakty serwisowe w ramach Umowy ZP/70/025/U/2014/B

Lp	Produkt	Numer seryjny	Symbol urządzenia	Numer serwisu CISCO	Data wygaśnięcia obowiązującego kontraktu	Oferowana data wygaśnięcia skonsolidowanego kontraktu	Wartość netto [zł]	Podatek VAT 23% [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	UCS CISCO Chassis – 1 szt.	FOX1616G76F	UCS-SP-INFRA-CHSS	CON-SNT-SPINFRAC	5.07.2013				
2	UCS CISCO Blade – 2 szt.	FCH16327F1T FCH16327F4S	UCS-SP4-ENTS-B2M3 UCS-SP4-ENTS-B2M3	CON-SNT-ENTSB2M3 CON-SNT-ENTSB2M3	5.07.2013				
3	UCS CISCO Interconnect–2szt.	SSI16220FZX SSI1623014M	UCS-SP-INFRA-FI UCS-SP-INFRA-FI	CON-SNT-SPINFRAF CON-SNT-SPINFRAF	5.07.2013				
Razem									

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(miejscowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
o których mowa w art. 26 ust. 2d 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej: **

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art.4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Część A zamówienia

- I.1 Kontrakty serwisowe w tej części zamówienia muszą spełniać nw. warunki.
- I.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odnowienie kontraktów serwisowych firmy ORACLE na sprzęt wyprodukowany przez firmę SUN Microsystems wymieniony w pkt. I.2 niniejszego załącznika, a zainstalowany w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12.
- I.1.2 Dla wszystkich urządzeń odnoszących się do części A zamówienia, wymienionych w pkt. I.2 i w załączniku 2 do umowy, wymagane jest odnowienie kontraktu serwisowego jako konsolidacyjnego ważnego do jednej wspólnej daty końcowej tj. do dnia 30.06.2015 r.
- I.1.3 Zamawiający uzyska specjalny kontrakt supportowy bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiający zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy wiedzy itp.,
- I.1.4 W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej, Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis (firma, osoby) na koszt Wykonawcy.
- I.1.5 W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie kontraktu. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.
- I.1.6 W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w pkt. I.2 i w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.
- I.1.7 W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w pkt. I.2 SIWZ i w Załączniku nr 2 do Umowy.
- I.1.8 Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
- I.1.9 Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.

I.1.10 W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym priorytecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.

I.1.11 Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

I.1.12 W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.

I.2 Wykaz urządzeń objętych umową serwisową w części A zamówienia

Produkt	Numer seryjny	Numer kontraktu	Data zakończenia
Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34	5374470	21.02.2014
Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81		
StorageTek 2540	0849BC8F36		
Sun StorEdge L500 LTO 3	62401040	SUN-PL 1002772	30.06.2014
Sun Fire T2000	0615NNN0AE		
Sun Fire X4200	0549AN0263		
Sun Fire V440	0437AL1C82		
Sun Fire V440	0417AL02C4		
Serwer SUN Enterprise T5220	ALK09380FE	5862838	19.03.2014
Macierz Sun ST 2540	0938BC9C6F	5862837	19.03.2014

II. Część B zamówienia

II.1 Kontrakt serwisowy w tej części zamówienia musi spełniać nw. warunki.

II.1.1 Przedmiotem zamówienia jest kontrakt serwisowy na urządzenia firmy CISCO Systems wymienione w pkt. II.2 niniejszego załącznika, a zainstalowany w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12/

II.1.2 Dla wszystkich urządzeń odnoszących się do części B zamówienia, wymienionych w pkt. II.2 oraz w załączniku 2 do umowy, wymagany jest kontrakt serwisowy ważny przez 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy na część B zamówienia.

II.1.3 Zamawiający uzyska specjalny kontrakt supportowy bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiający zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy wiedzy itp.,

II.1.4 W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego dnia roboczego, tzw. Next Business Day, licząc od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej, Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis (firma, osoby) na koszt Wykonawcy.

II.1.5 W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie kontraktu. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

II.1.6 W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w pkt. II.2 i w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.

II.1.7 W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w pkt. II.2 SIWZ i w Załączniku nr 2 do Umowy.

II.1.8 Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.

II.1.9 Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.

II.1.10 W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym priorytecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.

II.1.11 Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem zamówienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

II.1.12 W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.

II.2 Wykaz urządzeń objętych umową serwisową w części B zamówienia.

Produkt	Numer seryjny	Symbol urządzenia	Numer serwisu CISCO
UCS CISCO Chassis – 1 szt.	FOX1616G76F	UCS-SP-INFRA-CHSS	CON-SNT-SPINFRAC
UCS CISCO Blade – 2 szt.	FCH16327F1T FCH16327F4S	UCS-SP4-ENTS-B2M3 UCS-SP4-ENTS-B2M3	CON-SNT-ENTSB2M3 CON-SNT-ENTSB2M3
UCS CISCO Interconnect – 2 szt.	SSI16220FZX SSI1623014M	UCS-SP-INFRA-FI UCS-SP-INFRA-FI	CON-SNT-SPINFRAF CON-SNT-SPINFRAF

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

(WZÓR)

PEŁNOMOCNICTWO SZCZEGÓLNE
dla osoby reprezentującej wykonawcę

Niniejszym upoważniamy Pana /Panią
legitymującego/cą się
zamieszkałego/łą w

do reprezentowania nas, jako Wykonawcy i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego podczas postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odnowienie kontraktów serwisowych na sprzęt zainstalowany w Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej oraz zawarcia Umowy w sprawie zamówień publicznych.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne do dnia

(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA SERWISOWA nr ZP/70/025/U/2014/A

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/70/025/U/14.

W ramach niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego działa

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług serwisowych wg warunków określonych dla urządzeń produkowanych przez firmę Sun Microsystems opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Obsługą serwisową będącą przedmiotem umowy objęte są urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia: r., stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, w wysokości:
 - brutto zł, (słownie złotych:),
w tym podatek VAT: zł.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem umowy serwisowej.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotęzł (słownie), które zostało

ustalone zgodnie z pkt. XV SIWZ i podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty prawidłowego wykonania usługi.

§ 3 Warunki wykonania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przez okres roku od dat podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie każdorazowo ustalał harmonogram realizacji usługi serwisowej i zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z harmonogramem.
3. Konieczność dokonania usługi serwisowej Zamawiający zgłasza telefonicznie, faksem lub e-mailem na numery i adres wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół usługi serwisowej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów.
5. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów usług serwisowych wraz z wykazami zużytych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych elementów w ciągu **maksymalnie 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

§ 4 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wymianie uszkodzonych części w wysokości 1,0% ich wartości brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po okresie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji usługi serwisowej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej

odstąpienie od umowy, w tym m.in. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

a) sprawy ogólne: Radosław Brendel e-mail: brendel@pg.gda.pl, tel. 58 347-14-63
fax: 58 347-14-90

b) sprawy techniczne:

- Adam Tlalka e-mail: atka@pg.gda.pl, tel. 58 347-21-79
- Rajmund Steczeń e-mail: mundo@pg.gda.pl, tel. 58 347-22-06,

a Wykonawca

wyznacza:.....

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (wynagrodzenie brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis warunków realizacji kontraktów serwisowych.
2. Wykaz urządzeń objętych niniejszą Umową Serwisową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Odnawiany kontrakt serwisowy jest zawarty na następujących warunkach:

1. Odnowienie kontraktów serwisowych firmy ORACLE dotyczy sprzętu wyprodukowanego przez firmę SUN Microsystems wymienionego w załączniku nr 2 do umowy, zainstalowanego w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
2. **Dla wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku 2 do Umowy wymagane jest odnowienie kontraktu serwisowego jako konsolidacyjnego ważnego do jednej wspólnej daty końcowej tj. do dnia 30.06.2015 r.**
3. Zamawiający uzyska specjalny kontrakt supportowy bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiający zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy, wiedzy itp.
4. **W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego (1 – jednego) dnia roboczego, tzw. Next Business Day, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w miejscu instalacji sprzętu).**
5. **W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie oferty. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.**
6. W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.
7. W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
9. Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.
10. W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym priorytecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz urządzeń objętych umową serwisową nr ZP/70/025/U/2014/A

Produkt	Numer seryjny	Numer kontraktu	Data zakończenia
Sun Fire X4200 M2	0850ALDD34	5374470	21.02.2014
Sun Fire X4200 M2	0850ALDD81		
StorageTek 2540	0849BC8F36		
Sun StorEdge L500 LTO 3	62401040	SUN-PL	30.06.2014
Sun Fire T2000	0615NNN0AE	1002772	
Sun Fire X4200	0549AN0263		
Sun Fire V440	0437AL1C82		
Sun Fire V440	0417AL02C4		
Serwer SUN Enterprise T5220	ALK09380FE	5862838	19.03.2014
Macierz Sun ST 2540	0938BC9C6F	5862837	19.03.2014

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

UMOWA SERWISOWA nr ZP/70/025/U/2014/B

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ

z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:, działającego na podstawie pełnomocnictwa

Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

z siedzibą w:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ-ZP/70/025/U/14.

W ramach niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego działa

Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usług serwisowych wg warunków określonych dla urządzeń produkowanych przez firmę CISCO Systems opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.
2. Obsługą serwisową będącą przedmiotem umowy objęte są urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia: r., stanowiącą integralną część niniejszej Umowy, w wysokości:
 - brutto zł, (słownie złotych:),
w tym podatek VAT: zł.
2. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę, przed rozpoczęciem umowy serwisowej.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotęzł (słowniezł), które zostało ustalone

zgodnie z pkt. XV SIWZ i podlega zwrotowi w ciągu 14 dni od daty prawidłowego wykonania usługi.

§ 3 Warunki wykonania usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przez okres roku od dat podanych w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, będzie każdorazowo ustalał harmonogram realizacji usługi serwisowej i zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z harmonogramem.
3. Konieczność dokonania usługi serwisowej Zamawiający zgłasza telefonicznie, faksem lub e-mailem na numery i adres wskazany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo dostarczać protokół usługi serwisowej z wykazem uszkodzeń i zużytych materiałów.
5. Zamawiający zobowiązany jest przechowywać kopie protokołów usług serwisowych wraz z wykazami zużytych materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonych elementów w ciągu **maksymalnie 1 dnia roboczego** licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.

§ 4 Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5 Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wymianie uszkodzonych części w wysokości 1,0% ich wartości brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po okresie ustalonym w § 3 ust. 6 umowy,
 - b) za opóźnienie w realizacji usługi serwisowej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej

odstąpienie od umowy, w tym m.in. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:

a) sprawy ogólne:

- Radosław Brendel e-mail: brendel@pg.gda.pl, tel. 58 347-14-63
fax: 58 347-14-90

b) sprawy techniczne:

- Adam Tłałka e-mail: atka@pg.gda.pl, tel. 58 347-21-79
- Rajmund Steczeń e-mail: mundo@pg.gda.pl, tel. 58 347-22-06,

a Wykonawca wyznacza:.....

2. każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania następujących zmian w umowie:
 - a) zmiana wynagrodzenia spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych (wynagrodzenie brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie, bez jego pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

1. Opis warunków realizacji kontraktu serwisowego.
2. Wykaz urządzeń objętych niniejszą Umową Serwisową.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Kontrakt serwisowy jest zawarty na następujących warunkach:

1. Kontrakt serwisowy dotyczy sprzętu firmy CISCO Systems wymienionego w załączniku nr 2 do umowy, zainstalowanego w serwerowni Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej pod adresem: 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12.
2. **Dla wszystkich urządzeń wymienionych w załączniku 2 do Umowy wymagany jest kontrakt serwisowy ważnego na 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy.**
3. Zamawiający uzyska specjalny kontrakt zapewniający wsparcie bezpośrednio u przedstawiciela producenta sprzętu umożliwiające zgłaszanie wszelkich spraw związanych z gwarancją, usterkami, dostępem do bazy, wiedzy itp.
4. **W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) z czasem reakcji do następnego (1 – jednego) dnia roboczego, tzw. Next Business Day, od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego za pomocą telefonu, faksu, dedykowanej aplikacji serwisowej lub poczty elektronicznej. Serwis musi być świadczony przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (w miejscu instalacji sprzętu).**
5. **W przypadku zaistnienia konieczności wymiany uszkodzonego elementu, wszelkie niezbędne części zamienne wraz z ewentualnymi kosztami transportu zawarte będą w cenie oferty. Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z usunięciem awarii. Wymiana elementu nastąpi w ciągu maksymalnie 1 dnia roboczego licząc od następnego dnia po zgłoszeniu.**
6. W trakcie kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma prawo do uaktualnień (upgrade'u) do najnowszych pojawiających się w tym czasie wersji oprogramowania oraz prawo do instalacji wszelkich pojawiających się w tym czasie uaktualnień, poprawek (patch-y) firmware-u związanych z wymienionymi w Załączniku nr 2 do Umowy urządzeniami.
7. W trakcie trwania kontraktu zapewniającego wsparcie Zamawiający otrzyma całodobowy (7 x 24) dostęp do Centrum Pomocy Technicznej (on-line) producenta sprzętu i oprogramowania. W ramach tego dostępu Zamawiający otrzyma dostęp do bazy wiedzy producenta sprzętu, dokumentacji technicznej oraz materiałów związanych z eksploatacją sprzętu wymienionego w Załączniku nr 2 do Umowy.
8. Zamawiający otrzyma dostęp do wsparcia telefonicznego producenta sprzętu oraz pomoc na miejscu (on-line) świadczoną w dni robocze w godzinach 8.00 – 17.00.
9. Zostanie zapewniona możliwość określenia priorytetu zgłoszenia serwisowego.
10. W przypadku zaistnienia takiej konieczności dla zgłoszeń o najwyższym priorytecie zostanie zapewniony dostęp do usługi „live transfer” przez co rozumie się sytuację, w której osoba dokonująca zgłoszenia serwisowego zostaje przełączona do pierwszego dostępnego inżyniera serwisowego producenta sprzętu.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) elementu objętego przedmiotem umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. W przypadku zaistnienia konieczności transportu urządzenia podlegającego naprawie do serwisu, Wykonawca na własny koszt obowiązany jest do jego odbioru i – po naprawie – dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Wykaz urządzeń objętych umową serwisową nr ZP/70/025/U/2014/B

Produkt	Numer seryjny	Symbol urządzenia	Numer serwisu CISCO
UCS CISCO Chassis – 1 szt.	FOX1616G76F	UCS-SP-INFRA-CHSS	CON-SNT-SPINFRAC
UCS CISCO Blade – 2 szt.	FCH16327F1T	UCS-SP4-ENTS-B2M3	CON-SNT-ENTSB2M3
	FCH16327F4S	UCS-SP4-ENTS-B2M3	CON-SNT-ENTSB2M3
UCS CISCO Interconnect – 2 szt.	SSI16220FZX	UCS-SP-INFRA-FI	CON-SNT-SPINFRAF
	SSI1623014M	UCS-SP-INFRA-FI	CON-SNT-SPINFRAF

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....