

Nr postępowania: ZP/98/055/D/14

## UMOWA - WZÓR

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską**, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

**zwaną dalej "Zamawiającym"**

oraz

\_\_\_\_\_

z siedzibą \_\_\_\_\_  
REGON: \_\_\_\_\_; NIP: \_\_\_\_\_ KRS/CEIDG: \_\_\_\_\_;  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

**zwanym dalej Wykonawcą,**

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia \_\_\_\_\_ oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_ złożoną przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu 50 % podanych w SIWZ ilości środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego, w czasie trwania Umowy.

### § 2

#### TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie przez okres kolejnych 12 miesięcy od dnia jej zawarcia.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wg adresów z załącznika nr 5 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 3 do Umowy).
4. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie zgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu i rozładunku, będącego w gestii Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
10. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 18 miesięcy, licząc od daty odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

### § 3

#### OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
Pan/Pani: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_.
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

### § 4

#### RAPORTY Z WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji przedmiotu umowy, w których wyszczególni jednostkę organizacyjną, asortyment, wartość oraz wartość narastającą do 10-tego dnia każdego miesiąca, na email: [rbalik@pg.gda.pl](mailto:rbalik@pg.gda.pl).
2. W przypadku nie złożenia raportu, nieterminowego złożenia raportu, złożenia raportu z którego będzie wynikało, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonuje postanowienia umowne lub gdy treść raportu będzie niezgodna ze stanem rzeczywistym, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % niezrealizowanej części ceny.

### § 5

#### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie:  
\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)  
słownie: \_\_\_\_\_

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji w wysokości 50% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie:

\_\_\_\_\_ (w tym podatek od towarów i usług)

słownie: \_\_\_\_\_

3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałym na okres obowiązywania Umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
6. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

## § 6

### FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie odbiór każdorazowej dostawy dokonany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych.
2. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy:

**Bank:** \_\_\_\_\_

**Numer konta** \_\_\_\_\_

3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 5 do Umowy, za dany miesiąc (po jego zakończeniu).
5. Faktura będzie wystawiona na adres:

**Politechnika Gdańska**

(.....)

*nazwa jednostki organizacyjnej*

**ul. G. Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk**

6. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca. W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę któregokolwiek z protokołów Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za tą fakturę.
7. Nazwy oraz indeksy dostarczanych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za opóźnienie w dostawie każdorazowej partii przedmiotu Umowy do jednostki organizacyjnej – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;

- b) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu Umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy – w wysokości 30,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie;
  - c) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy - w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miało nastąpić rozpatrzenie reklamacji do dnia rozpatrzenia reklamacji włącznie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
  3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. min. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub niewykonywania umowy przez Wykonawcę z należytą starannością.
  4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
  - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy (łącznie z opcją).
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zasady realizacji zamówienia w ramach opcji będą takie same jak w przypadku zamówienia podstawowego.
6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta z dnia \_\_\_\_\_;

Załącznik nr 3 – Formularz rzeczowo-cenowy;

Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej;

Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo-odbiorczy;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY