

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

Dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”).

**na dostawę jednej szt. oscyloskopu zgodnie  
z poniższymi wymaganiami technicznymi.**

**w trybie przetargu nieograniczonego  
poniżej 207 000 €**

CRZP/143 /017/D/14

**ZATWIERDZIŁ  
DZIEKAN**

*dr hab. inż. Janusz Kozak  
prof. nadzw. PG*

Kwiecień 2014

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:  
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
tel. 058 347-11-79  
fax. 058 347-25-35  
Adres e-mail: achmiel@pg.gda.pl  
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl  
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207000 Euro, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907z późn. zm. ), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:  
– dostawa jednej szt. oscyloskopu  
CPV: **38342000-4**,  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 dla do SIWZ.

## **III. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na swój koszt i w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Wraz z dostawą Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć karty gwarancyjne i instrukcje w języku polskim.
3. Zaoferowane przez Wykonawcę produkty muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w szczególności, muszą być o takich samych lub lepszych parametrach, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Zaoferowane urządzenia muszą spełniać wymagania pozwalające na kontynuację prac prowadzonych przez Zamawiającego, bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności (procedur), w tym np. kalibracji urządzeń.
4. Do dostarczonych urządzeń Wykonawca winien załączyć, stosowne świadectwa/certyfikaty, jakości potwierdzające spełnienie stawianych w SIWZ wymagań, lub inne ewentualne wymagane prawem certyfikaty i świadectwa potwierdzające dopuszczenie dostarczonego produktu do obrotu na terytorium Polski.
5. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu produktów dostarczanych do Zamawiającego W trakcie realizacji umowy, będącej konsekwencją niniejszego postępowania umieszczona była data produkcji, termin ważności, numer serii (lub nr katalogowy) oraz nazwa producenta.

### **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia:

Politechnika Gdańska  
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**zał. 2 do SIWZ**);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp ( oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**zał. 3 do SIWZ**);
  - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) -listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy –(**załącznik nr 5 do SIWZ**).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - a) Punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.
5. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - b) Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 5
  - c) **Opcjonalnie**, jeśli występuje pełnomocnik, **pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa

### **POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne:
  - d) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
  - e) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
  - f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - g) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - h) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - i) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - j) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - k) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**z dopiskiem na kopercie, dotyczy:**

**CRZP/143/017/D/2014**

**- PRZETARG NA DOSTAWĘ JEDNEJ SZT. OSCYLOSKOPU**

lub faks: (058) 347 25 35 lub adres e-mail: achmiel@pg.gda.pl.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosków.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

mgr inż. Karolina Włodarczak – tel.: +48 58 347 26 99, e-mail: karwloda@pg.gda.pl  
Andrzej Chmielewski – tel.: +48 58 347 11 79, faks: +48 58 347 25 35

## **VII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
5. Dokumenty, które należy złożyć w postępowaniu:

L.p.	Wyszczególnienie
1.	Formularz ofertowy - <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	<b>Oświadczenie</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy) - <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	<b>Oświadczenie</b> o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b>

4.	<b>Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 7 do SIWZ</b>
5.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
6.	<b>Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 5 do SIWZ.</b>
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez **Wykonawcę**. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
12. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
15. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
16. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
17. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
19. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej

wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów *ustawy Pzp* lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzytych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.  
Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**OFERTA NA DOSTAWĘ JEDNEJ SZT. OSCYLOSKOPU**

**CRZP/143/017/D/2014**

**Nie otwierać przed 22.04.2014 godz. 11:00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

- 21 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **X. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 125.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8: 30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **22.04.2014 o godz. 10:45.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.04.2014 o godz. 11 00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 119.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy



## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO**. Wartość podaną w wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 80 % - 80 pkt., termin gwarancji 20%= 20%  
20 pkt. – termin gwarancji 36 miesięcy  
10 pkt. – termin gwarancji 24 miesiące  
0 pkt. – termin gwarancji 12 miesięcy**
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (80 + punkty przyznane za termin gwarancji). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 80 + P_{Tb}$$

gdzie:  $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

$P_{Tb}$  – punkty przyznane badanej ofercie za termin gwarancji, zgodnie z następującym kryterium:

**20 pkt. – termin gwarancji 36 miesięcy**

**10 pkt. – termin gwarancji 24 miesiące**

**0 pkt. – termin gwarancji 12 miesięcy**

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 11 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

### **XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana, jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy *Pzp*.
3. Miejscem podpisania umowy będzie Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył Zamawiającemu aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

### **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XV. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 *ustawy Pzp*.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 *ustawy Pzp*.

## **XVII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – wzór umowy
- załącznik nr 4 – wzór warunków gwarancji dla WOiO PG
- załącznik nr 5 – formularz cenowy
- załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 7 – Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy
- załącznik nr 8 – protokół zdawczo-odbiorczy

## OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Na dostawę jednej szt. oscyloskopu.

**nr postępowania CRZP/ /017/D/2014**

My niżej podpisani:

1. Imię: ..... Nazwisko: .....  
2. Imię: ..... Nazwisko: .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:	
Adres firmy:	
REGON:	NIP:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

**Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**

.....zł (słownie złotych: .....)  
łącznie z podatkiem VAT.

**Zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do .....
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
7. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/ /017/D/14

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę jednej szt. oscyloskopu.

**Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/ /017/D/14

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Na dostawę jednej sztuki oscyloskopu.

**Oświadczam, że:**  
**Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

-----  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

**WZÓR UMOWY DOSTAWY CRZP/143/017/D/14**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
REGON 000001620 NIP 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:  
dziedkiana Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej – prof. Janusza Kozaka  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....  
REGON ....., NIP .....  
KRS/CEIDG000038740  
reprezentowaną przez:  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa jednej szt. oscyloskopu sygnałów mieszanych.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości przedmiotu umowy są zgodne z przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia postępowania CRZP/143/017/D/14, zwaną dalej „SIWZ.”
3. Wszystkie elementy przedmiotu umowy Wykonawca oświadcza, że są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie posiada certyfikat zgodności producenta.
5. SIWZ wraz z załącznikami, Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu CRZP/143/017/D/14 stanowią integralne części Umowy.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: ..... PLN brutto (słownie: .....).
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.



### § 3

#### Warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru wykonawcy, w terminie do dnia .....
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, pok. nr 225.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy (faksem na nr (58) 347-25-35 lub pocztą elektroniczną) nie później niż na trzy dni przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy. W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
4. Przedmiot umowy winien być realizowany wyłącznie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
5. Rozładunek oraz wniesienie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu należy do Wykonawcy.
6. Dostawa zakończy się przez podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia niezgodności z SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do momentu odebrania go bez zastrzeżeń przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie transportu oraz rozładunku i wniesienia go przez Wykonawcę.

### § 4

#### Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na oscyloskop sygnałów mieszanych, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **48** godzin od chwili zgłoszenia awarii lub usterki licząc w dni robocze,
  - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 30 dni od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc w dni robocze,
3. Jeżeli termin wykonania naprawy określony w ust.2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie będzie uprzednio doręczone Zamawiającemu na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane, **na okres 14 dni**.
4. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy z momentem odebrania bez zastrzeżeń nowego sprzętu przez Zamawiającego.
7. Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
9. Wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
10. Gwarancja obejmują wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu przedmiotu umowy wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem. W wypadku wymiany wadliwego urządzenia na nowe, data wygaśnięcia gwarancji wynikająca z umowy zostaje **przedłużona o kolejne 12 miesięcy**.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 lub ust. 5 okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

## **§ 5** **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 2
  - a) za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu, określonego w § 3 ust.1 umowy.
  - b) za opóźnienia w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,2 % ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu, określonego w § 4 ust.2 pkt.1
  - c) za opóźnienia w dokonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,2 % ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu, określonego w § 4 ust.2 pkt.2 umowy.
  - d) za opóźnienia w dostawie urządzenia zastępczego w wysokości 0,2 % ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia licząc od upłynięcia terminu, określonego w § 4 ust. 3 umowy
  - e) za opóźnienia w dostarczeniu urządzenia zgodnie z § 4 ust. 4 w wysokości 0,2 % ceny brutto danego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp 2, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto urządzenia, którego odstąpienie dotyczy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującą mu ceną określoną w § 2 ust. 2 umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie siedmiu dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie tj. m.in. w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę umowy z należytą starannością i rzetelnością.

## **§ 6** **Osoby do kontaktu**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego:  
jest: Karolina Włodarczak tel. (58) 347-26-99 e-mail: karwloda@pg.gda.pl  
a ze strony Wykonawcy:  
jest: .....tel. ....
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku nie dopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

**§ 7**  
**Zmiana umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - a. Terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron). W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne z tym, że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną, jaka ją spowodowała;
  - b. Zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy;
  - c. Zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

**§ 8**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (j.t. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 z późn zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.
2. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
4. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Warunki gwarancji
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
3. Oferta Wykonawcy .....
4. Załączniki nr.....

Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej wg załącznika 4a  
do SIWZ-ZP/143/017/D/14 stanowiącego jednocześnie załącznik nr 1  
do umowy Nr ZP/143/017/D/2014

**WARUNKI GWARANCJI  
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA URZĄDZENIA DOSTARCZONE WG UMOWY  
NR ZP/143/017/D/2014 dla DO WYDZIAŁU OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA  
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

(nazwa jednostki, do której dostarczona sprzet)

Firma: .....  
z siedzibą w .....  
zwana dalej Wykonawcą, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Zamawiającym  
.....miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. umowy:

..... nr seryjny: .....  
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem: .....

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Wykonawcę. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Wykonawca.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
  - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **48** godzin od godziny zgłoszenia, licząc w dni robocze(za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
  - dokonania naprawy gwarancyjnej w okresie do 30 dni, licząc w dni robocze (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy),
- 2.2 Jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 2.1 nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż podany w pkt 2.1 czas wykonania naprawy gwarancyjnej licząc** urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż posiadają urządzenia zastępowane na okres 14 dni.
- 2.3 Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt 2.2, Wykonawca wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4 Niezależnie od postanowień pkt 2.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
- 2.6 W wypadku wymiany wadliwego urządzenia na nowe, data **wygaśnięcia gwarancji** wynikająca z umowy **zostaje przedłużona o 12 miesięcy.**
- 2.7 W przypadku naprawy lub wymiany gwarancyjnej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia treści naklejki odnośnie daty gwarancji.

3. Naprawy gwarancyjne.

- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane przez serwis firmowy Wykonawcy  
adres: .....

tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....  
oraz / lub serwis autoryzowany przez Wykonawcę

adres: .....  
tel.: ..... fax.: ..... e-mail: .....

- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej użytkującej sprzęt.
  - 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
  - 3.4 Przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Zamawiającego możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
  - 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Wykonawcy lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Zamawiającego.
  - 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
  - 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
    - samowolnego dokonywania przez Zamawiającego napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
    - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
    - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidywanymi wypadkami, które wystąpią u Zamawiającego,
    - naturalnego zużycia części i podzespołów,
    - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
    - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
    - zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę,
    - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).

6. Wyłączenie odpowiedzialności.

- 6.1 Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Wykonawcy za urządzenia i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

Do niniejszych warunków gwarancji, jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/82/017/D/2014 cz.1 / cz.2 dostarczonych do Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga: Wykonawca wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1, 2 i 3 do Warunków.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/143/017/D/2014

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/  
/017/D/2014 DOSTARCZONYCH DO Wydziału OCEANOTECHNIKI I OKRĘTOWNICTWA POLITECHNIKI  
GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/143/017/D/2014

Tabela przebiegu napraw urządzenia .....  
o numerze seryjnym ..... objętego warunkami gwarancyjnymi, data początku okresu gwarancyjnego  
....., termin gwarancji ..... miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Czas trwania naprawy		Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika
		od	do				

Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej  
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/143 /017/D/2014

Gdańsk \_\_. \_\_. 20\_\_

.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres Wykonawcy)

**ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ**

<u>Data zgłoszenia:</u> .....
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>
Nazwa firmy: <b>Politechnika Gdańska</b>
Dział/Wydział: Oceanotechniki i Okrętownictwa
Adres firmy: ul. <b>Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk</b>
Nr faksu:                  Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u> .....	Nr fabryczny/inwentarzowy:
--	----------------------------

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>  
---

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
------------	---------------------	--------

(jeżeli jest)                                  **ZP/143/017/D/2014**

Załącznik: tabela przebiegu napraw sporządzona wg załącznika 2

.....  
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....  
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Wykonawca:.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia  
do naprawy przez Wykonawcę:

Potwierdzenie odbioru z naprawy  
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....  
data, podpis

VIII.

.....  
data, imię i nazwisko, podpis



Nr postępowania: CRZP/143/017/D/14

Załącznik nr 5 do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>ilość</b>	<b>cena netto [PLN]</b>	<b>wartość netto [PLN] (2 x 3)</b>	<b>wartość podatku VAT [PLN]</b>	<b>wartość brutto [PLM] (4 + 5)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Dostawa jednej szt. oscylskopu	1				
		<b>Razem</b>			

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Oscyloskop sygnałów mieszanych, spełniający wymagania:

Pasma	≤200MHz
Liczba kanałów	2
Długość rekordu pamięci	1Mpts
Próbkowanie	1Gsps
Czas narastania	≤1,8ns
Wyświetlacz	7" TFT <b>800x480</b>
Podstawa czasu	8n...40s/dz
Rozdzielczość pionowa	8bit
Interfejs	USB
Wymiary zewnętrzne max	377x 134 x 180 mm
Masa	do 3,6kg
Właściwości przyrządów pomiarowych:	<ul style="list-style-type: none"><li>• duży podświetlany wyświetlacz LCD</li><li>• pomiar przy użyciu kursorów</li><li>• 16 kanałów cyfrowych i 2 analogowe</li><li>• automatyczny pomiar 20 parametrów</li></ul>
Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"><li>• kabel USB</li><li>• oprogramowanie</li><li>• przewód zasilający</li><li>• sonda oscyloskopowa (1 na kanał)</li></ul>

.....  
(pieczęć wykonawcy)

Centralny numer postępowania: **CRZP / 143 / 017 / D / 14 cz.1**

**INFORMACJA**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę 1 szt. oscyloskopu dla Politechniki Gdańskiej, Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa.

oświadczam (oświadczamy), że:

reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca należy/nie należy\* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), składam (składamy)/nie składam (nie składamy) \* listę(y) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:\*\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik 8 do SIWZ**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - wzór**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy CRZP/143/017/14 z dnia .....została wykonana dostawa :

1/.....

Wykonanie przedmiotu Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....

.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, .....