



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

## **REGULAMIN KONKURSU**

na

**na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy  
Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka”  
w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11**

Wartość konkursu jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **ZAMAWIAJĄCY (ORGANIZATOR KONKURSU):**

**Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

Pojęcia Zamawiający - Organizator konkursu używane są zamiennie.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **08.05.2014 r.**

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego w dniu **08.05.2014 r.**



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

## I. FORMA KONKURSU I ZASADY OGÓLNE

1. Organizator konkursu - Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, ogłasza konkurs na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11, 81-777 Sopot.
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszego Regulaminu konkursu zwanego dalej „Regulaminem”.
3. Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, realizacyjnym, w którym Uczestnicy konkursu, zwani dalej „Uczestnikami”, składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w rozdz. IV niniejszego Regulaminu.
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian treści Regulaminu. Zmiany będą wiążące dla Uczestników. Informacje o zmianach zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://www.dzp.pg.gda.pl>
5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie inne oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia, materiały i inne informacje sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.  
**Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami oraz prace konkursowe mogą być złożone wyłącznie z zachowaniem pisemnej formy postępowania (należy złożyć je osobiście lub przesać pocztą, przesyłką kurierską).**
6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.  
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.  
Korespondencję w sprawie konkursu z oznaczeniem: „Konkurs na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7,9,11” należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.  
Adres e-mail: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl), faks.: (58) 347 29 13  
Osobą uprawnioną do kontaktu jest sekretarz organizacyjny konkursu - Jan Kreft
7. Terminy konkursu

Zamieszczenie ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Zamówień Publicznych	<b>08.05.2014</b>
Termin nadsyłania zapytań dotyczących zawartości wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	30.05.2014
Termin udzielania odpowiedzi na zapytania	02.06.2014
Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	<b>05.06.2014</b>
Uzupełnianie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	12.06.2014
Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie, zaproszenie do złożenia prac konkursowych	<b>16.06.2014</b>
Termin nadsyłania zapytań dotyczących sposobu opracowania prac	09.09.2014



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

konkursowych	
Termin udzielania odpowiedzi na zapytania	12.09.2014
Termin składania prac konkursowych	<b>16.09.2014</b>
Ogłoszenie wyników konkursu	<b>02.10.2014</b>
Zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienie z wolnej ręki	<b>17.10.2014</b>

**Uwaga: Powyższe terminy mogą ulec zmianie. O zmianach terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników.**

## II. CEL KONKURSU.

1. Organizator zakłada, że obiekt po modernizacji będzie pełnił rolę hotelu wraz z nowoczesnym centrum szkoleniowo-konferencyjnym oraz rehabilitacyjnym, wykorzystując maksymalnie jego ograniczoną fizyczną wielkość.
2. Obiekt ma pełnić następujące funkcje: średniej klasy hotelu (\*\*\*) z centrum szkoleniowo-konferencyjnym i ogólnodostępnego ośrodka rehabilitacyjnego.
3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu wyłoniona zostanie najlepsza praca konkursowa (najlepsze opracowanie urbanistyczno-architektoniczne), która następnie będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w trybie zamówienia z wolnej ręki przez autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.

### 1. Stan istniejący obiektu:

#### 1.1. Dane ogólne budynków:

Obiekt to zespół budynków stanowiących własność Politechniki Gdańskiej położonych na działce o nr ewidencyjnym 106, przy ul. Emilii Plater 7/9/11, w pasie nadmorskim w Sopocie. Ostatnia przebudowa miała miejsce w II połowie lat 80-tych i wykonana została na potrzeby Zakładu Usług Socjalnych Resortu Oświaty i Wychowania w Warszawie.

#### 1.2. Charakterystyczne parametry określające wielkość budynków:

Charakterystyka zespołu zabudowy:

Powierzchnia działki.....4195 m<sup>2</sup>  
Powierzchnia zabudowy.....1048 m<sup>2</sup>  
Całkowita powierzchnia użytkowa.....2380,52 m<sup>2</sup>

#### **Budynek nr 7**

Powierzchnia użytkowa.....379,90 m<sup>2</sup>  
Ilość kondygnacji naziemnych.....3  
Ilość kondygnacji podziemnych .....1

#### **Budynek nr 9**

Powierzchnia użytkowa.....1537,57 m<sup>2</sup>  
Ilość kondygnacji naziemnych.....3  
Ilość kondygnacji podziemnych.....1

#### **Budynek nr 11**

Powierzchnia użytkowa.....463,05 m<sup>2</sup>  
Ilość kondygnacji naziemnych.....3  
Ilość kondygnacji podziemnych.....1

Do materiałów konkursowych dołączona jest inwentaryzacja obiektu.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

### 1.3. Lokalizacja:

Zespół zabudowy zlokalizowany jest przy ul. Emilii Plater 7/9/11 w Sopocie.

Na działce znajduje się roślinność niska w postaci traw i krzewów oraz wysoka – drzewa iglaste i liściaste.

Obecne główne wejście do budynku zlokalizowane jest od strony ulicy Emilii Plater i mieści się w łączniku między budynkami 9 i 11. Od tej strony znajduje się również podjazd i wejście do zaplecza kuchennego (budynek nr 9) oraz wejście do budynku nr 7 zlokalizowane w łączniku pomiędzy budynkami 7 i 9. Pozostałe dwa wejścia zlokalizowano od strony morza i prowadzą one do części restauracyjnej oraz recepcyjnej.

### 1.4. Architektura – konstrukcja:

Zabudowa składa się z 3 budynków podpiwniczonych o trzech kondygnacjach naziemnych. Z wizji lokalnej oraz inwentaryzacji wynika iż budynki zostały wzniesione w technologii tradycyjnej murowanej. Ściany wykonane są głównie przy użyciu cegły pełnej i gazobetonu (podczas ostatniej przebudowy) oraz przy zastosowaniu konstrukcji szkieletowej tzw. „pruskiego muru”.

Stropy kondygnacji podziemnej wykonano jako ceramiczne na belkach stalowych typu „Kleina”. Stropy nad kondygnacjami nadziemnymi początkowo drewniane, belkowe ze ślepym pułapem, w późniejszym okresie wzmocnione płytą żelbetową gr. 6 cm.

Schody żelbetowe wykonane na belkach stalowych (policzkowych).

Budynki zostały przykryte dachem wielospadowym o konstrukcji kleszczowo-płatwiowej (w budynku nr 9 wieszarowej) z naczółkami kryte dachówką karpieńską podwójnie w tzw. „łuskę”. Uwaga: dach jest w złym stanie technicznym. Organizator przewiduje jego wymianę (konstrukcji i pokrycia), co należy uwzględnić w dokumentacji projektowej.

Stolarka okienna i drzwiowa zewnętrzna typu skrzynkowego w części oryginalna (z początku XX wieku) w złym stanie technicznym. Stolarka wewnętrzna z połowy lat 80-tych XX w.

Posadzki komunikacji wewnątrz budynków wykonane jako lastriko lub parkietowe. W pokojach hotelowych przeważają linoleum oraz parkiet. W pomieszczeniach mokrych, łazienkach - terakota.

### 1.5. Aktualne funkcjonowanie obiektu:

Obiekt posiada zróżnicowany układ funkcjonalno-przestrzenny. Komunikację poziomą stanowi nieczytelny układ korytarzy łączący klatki schodowe oraz zadaszone i przeszklone łączniki zapewniające połączenie między budynkami. Komunikację pionową zapewniają klatki schodowe: po jednej w budynkach nr 7,11, dwie dla budynku nr 9. Żaden z budynków nie jest wyposażony w windę.

W budynkach znajdują się pomieszczenia o zróżnicowanej funkcji charakterystycznej dla budynków hotelowych:

- pokoje hotelowe z łazienkami,
- sala restauracyjno-konferencyjna,
- kawiarnia,
- bar,
- zaplecze kuchenne,
- recepcja,
- zaplecze sanitarne,
- administracja,
- pomieszczenia gospodarcze, techniczne, magazynowe.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

Zestawienie pokoi hotelowych będących w eksploatacji:  
Łączna liczba miejsc noclegowych – 87.

## 1.6. Założenia ochrony konserwatorskiej:

Dla przedmiotowego terenu obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego centralnej części obszaru A1 ochrony uzdrowskiej w Sopocie PLAN NR R-3/06.

Obszar objęty planem położony jest w zasięgu zespołu urbanistyczno – krajobrazowego Sopotu wpisanego do rejestru zabytków województwa decyzją nr 771 z dnia 12.02.1979 r.

Teren położony jest w zasięgu strefy „A” pełnej ochrony historycznej struktury przestrzennej – przedmiot ochrony stanowią:

- historyczny układ przestrzenny miasta, czyli w sytuacji terenu 14 nawiązanie do historycznego rozplanowania zabudowy, jej zasadniczych proporcji i charakteru architektury, podziałów działek, rozplanowania wewnątrz ulicznych, linii zabudowy,
- sylweta miasta od strony morza,
- historyczna zabudowa: ul. Emilii Plater 7-11 z lat 1910-20 – ochrona bryły i detalu.

### **Podczas konsultacji konserwatorskich przeprowadzonych przez Zamawiającego ustalono:**

- Koncepcja powinna zachowywać charakter budynku zgodnie z dokumentacją ikonograficzną. Ochronie podlega istniejący, pochodzący z początku XX wieku detal architektoniczny. Możliwe jest odtworzenie (na podstawie materiałów ikonograficznych) ogólnego charakteru niezachowanego detalu architektonicznego.
- Dopuszcza się włączenie dotychczas nieużytkowych poddaszy, do pokoi hotelowych.
- Dopuszcza się wymianę stolarki okiennej i przywrócenie stolarki z podziałami zgodnie z dokumentacją ikonograficzną, z zachowaniem materiału – drewna.
- Dopuszczalna jest miejscowa ingerencja w ukształtowanie terenu wokół budynku pod warunkiem zachowania charakteru budynku.
- Dopuszczalne jest wykonanie dodatkowego wejścia do budynku głównego od strony ul. Emilii Plater, wejście to powinno pełnić funkcję wejścia głównego i zapewniać dostęp osobom niepełnosprawnym na poziom parteru i powinno być w możliwie maksymalny sposób wkomponowane w charakter budynku.
- Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach podjęcie działań zmierzających do uzyskania w poziomie piwnic wysokości użytkowej pomieszczeń 250 cm. Rozwiązanie takie można realizować poprzez pogłębienie poziomu piwnic, lub zmianę układu warstw w istniejącym stropie typu Kleina. Wprowadzenie takich rozwiązań związane jest z przedstawieniem w pracy konkursowej koncepcji (w formie przekroju z odniesieniem do istniejącego poziomu ław fundamentowych i wód gruntowych) wykonanej na podstawie załączonych rysunków dokumentacji geotechnicznej - odkrywek fundamentu. Rozwiązanie takie powinno kłaść nacisk na ochronę przeciwwodną. Zakłada się również, że poziom posadzek parteru nie powinien ulec zmianie.
- Zachowanie układu wewnętrznego budynku i charakter wystroju wewnątrz nie jest obligatoryjne.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wykonanie pojedynczych dodatkowych otworów okiennych w połaci dachu pod warunkiem dostosowania ich charakteru do budynku.

Materiał ikonograficzny można odnaleźć min. na stronie:

<http://www.dawnysopot.pl/?content=przewodnikopis&obiekt=hotelplazowy>



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

Po rozstrzygnięciu konkursu, przed przystąpieniem do sporządzania projektu budowlanego projektant zobowiązany będzie do uzgodnienia koncepcji z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Sopocie.

## 1.7. Założenia konkursowe:

Dostosowanie budynku do wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), z zastrzeżeniem dopuszczalnych odstępstw od obowiązujących przepisów przywołanych w dalszej części.

Dostosowanie budynku w części hotelowej w standardzie **hotelu (\*\*\*)** do wymogów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tj. Dz. U. 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.), w tym załącznik: wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli i moteli.

Dostosowanie budynku w części rehabilitacyjnej do działalności diagnostycznej i ambulatoryjnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r. poz. 739).

Wytyczne szczegółowe:

- 1) Wydzielenie części funkcjonalnych obiektu zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
- 2) Uproszczenie i uczytelnienie komunikacji.
- 3) Podniesienie standardu pokoi poprzez zmianę struktury pokoi, dostosowanie wielkości do obowiązujących wymogów zgodnie z standardem hotelu (\*\*\*)
- 4) Wydzielenie części konferencyjnej z możliwością obsługi gastronomicznej.
- 5) Dostosowanie w sposób wymagany przez obowiązujące przepisy obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych:
  - podjazdy do wejść do budynków,
  - wewnętrzna komunikacja pozioma i pionowa (windy).
- 6) Zastosowanie nowoczesnej, prawidłowej technologii w kuchni restauracji (wielkości, funkcjonowanie, wyposażenie).
- 7) Wyposażenie części hotelowej w min. 2 pomieszczenia odnowy biologicznej.
- 8) Uporządkowanie i przeprojektowanie terenu wokół obiektu.
- 9) Wymiana dachów – konstrukcji, pokrycia oraz systemu odprowadzenia wód deszczowych.
- 10) Zabezpieczenie przed zawilgoceniem istniejących fundamentów (obecnie brak izolacji PW pionowych i poziomych).
- 11) Wykonanie na terenie opasek wokół budynków.
- 12) Wymiana istniejącej stolarki zewnętrznej i wewnętrznej.
- 13) Wymiana instalacji wewnętrznych elektrycznych i wod. kan.
- 14) Zastosowanie instalacji klimatyzacji.
- 15) Wymiana materiałów wykończeniowych części ogólnych obiektu, szczególnie dostosowanie elementów wykończenia i wyposażenia obiektu do przepisów ppoż.
- 16) Zaprojektowanie instalacji niezbędnych do funkcjonowania nowoczesnego obiektu.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

17) Lokalizacja instalacji i urządzeń technicznych nie powinna zakłócić formy budynku zgodnie z punktem wytyczne konserwatorskie.

## 1.8. Minimalny program obiektu:

Część konferencyjno-reprezentacyjna:

- 1) Hall wejściowy (zespół sanitariatów, szatnia, recepcja).
- 2) Zespół sal konferencyjnych:
  - główna sala konferencyjna (działająca też jako wielofunkcyjna) na około 80 osób,
  - sala seminaryjna na około 30 osób.
- 3) Restauracja (z zapleczem) na około 80 osób, posiadająca połączenie z przynajmniej jedną salą konferencyjną, mogącą stanowić powiększenie sali konsumpcyjnej w przypadku organizacji imprez okolicznościowych z możliwością wydania w takim przypadku do 160 posiłków.
- 4) Restauracja powinna mieć możliwość bezpośredniego wejścia z zewnątrz i realizacji zewnętrznego ogródka gastronomicznego.
- 5) Dopuszcza się wykorzystanie piwnic jako części zaplecza kuchennego.

Część hotelowa w tym:

- pokoje 2-osobowe, pokoje 1-osobowe oraz apartamenty, każdy z pokoi z łazienką.
- Pokoje powinny spełniać wymogi standardu (\*\*\*), w tym umożliwiać rozmieszczenie wymaganego wyposażenia oraz gwarantować minimalną wymaganą powierzchnię. W uzasadnionych przypadkach odstępstwo od założonego standardu.
- Pokoje hotelowe stanowić będą źródło utrzymania Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka”, dlatego projekt koncepcyjny powinien zakładać możliwie optymalne wykorzystanie przestrzeni, w tym poza realizacją programu podstawowego, możliwie maksymalną ilość miejsc noclegowych w zakładanym standardzie.

Część rehabilitacyjna:

Część rehabilitacyjna realizowana jako samodzielna wydzielona część:

Pomieszczenia rehabilitacyjne, w tym min. cztery gabinety konsultacyjne, w tym jeden opieki telemedycznej, pomieszczenie fizykoterapii, rejestracja, zaplecze sanitarne i pomieszczenia techniczno-socjalne wymagane przepisami.

Część rehabilitacyjna powinna zajmować jeden z budynków: nr 11 lub 7. Ze względu na różnice w powierzchni pomiędzy budynkami dopuszcza się, aby pozostała powierzchnia wygospodarowana poza podanymi powyżej wymaganymi zawierała dodatkowe funkcje np. kinezyterapii, masażu ect., wg możliwości.

Pomieszczenia uzupełniające:

- 1) Pomieszczenia administracji
- 2) Zaplecze personelu sanitarne i socjalne
- 3) Pomieszczenia techniczne i magazynowe
- 4) Układ komunikacji poziomej i pionowej



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

Elementy terenowe:

Terenowe urządzenia zewnętrzne: tarasy, place, parkingi, dojścia, śmietnik, ogrodzenie, urządzona zieleń niska i wysoka, urządzenia rekreacji, elementy nocnego oświetlenia terenu.

Uwaga: Program określa wskaźnikami elementy ważne dla Organizatora. Uszczegółowienie i parametry pozostałych funkcji można dostosować do przyjętej koncepcji.

## 1.9. Szczegółowe cele modernizacji:

- Przygotowanie koncepcji zgodnie z wymogami zawartymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i obowiązujących przepisach.
- Zrealizowanie założonego programu inwestycji i optymalizacja rozwiązań funkcjonalnych.
- Wydzielenie stref funkcjonalnych:
  - wejściowej,
  - sal konferencyjnych,
  - gastronomicznej,
  - hotelowej,
  - rehabilitacyjnej,
  - zaplecza.
- Praca powinna zakładać, taką modernizację w zakresie elewacji, która umożliwi wdrożenie jednoznacznego systemu identyfikacji wizualnej pozwalającego, osobie nieznającej obiektu jednoznacznie rozpoznać wejścia głównego, holu wejścia do części restauracyjnej.
- Realizacja funkcji hallu wejściowego przeznaczonego na informację, ekspozycję, kontakty pomiędzy uczestnikami konferencji i typową recepcję hotelową.
- Zapewnienie w projekcie możliwości obsługi gastronomicznej - pełnozakresowe zaplecze gastronomiczne (śniadania obiady i kolacje).
- Wydzielenie jako odrębnego zespołu, części rehabilitacyjnej z możliwością dostępu z zewnątrz.
- Zapewnienie odpowiedniej przestrzeni na elementy instalacji klimatyzacji i urządzeń do ich obsługi.
- Zapewnienie atrakcyjnego i zapraszającego wejścia do restauracji od strony bulwaru nadmorskiego, wraz z (jeśli to będzie możliwe) propozycją wyjścia z funkcją restauracyjną na zewnątrz obiektu w postaci sezonowo umieszczanych stolików.

Uwaga: uczestnicy konkursu mogą adaptować istniejące, jak i tworzyć nowe układy przestrzenne wnętrza obiektu. Niemniej wszystkie zmiany powinny być uzasadnione wymogami prawnymi lub funkcjonalnymi. Należy zwrócić uwagę na konsekwencje tych działań dla istniejącego układu konstrukcyjnego. Pewne możliwości może stworzyć zakładana ze względów technicznych wymiana dachów (konstrukcja i pokrycie). Można rozważyć zmianę typu konstrukcji dachu, oraz możliwość wykorzystania części pomieszczeń poddasza.

## 1.10. Formalne ograniczenia projektowe:

Organizator zwraca uwagę na:

- formalne ograniczenia wynikające z zapisów Planu Miejsowego (zakaz rozbudowy, konieczność ochrony bryły i detalu budynków, zakaz obniżania poziomu wód gruntowych),





Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- konieczność dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów, w sytuacji budynku znajdującego się na terenie objętym ochroną.

W związku z powyższym Organizator dopuszcza w pracy konkursowej następujące odstępstwa od obowiązujących przepisów:

- Ze względu na fakt iż obiekt jest budynkiem istniejącym znajdującym się na terenie objętym ochroną konserwatorską i ochroną wynikającą z zapisów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, organizator konkursu bierze pod uwagę możliwość, iż w przedmiotowym budynku nie zostaną spełnione przepisy ochrony pożarowej, w przypadku ich niespełnienia, zakłada się na etapie projektu budowlanego konieczność uzyskania odstępstwa od obowiązanych przepisów, niemniej praca konkursowa powinna zawierać schemat wizualizujący koncepcyjny podział na strefy pożarowe z zaznaczeniem miejsc wydzielonych pożarowo.
- Organizator konkursu dopuszcza lokalizację pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w pomieszczeniach piwnicznych, mając świadomość że takie rozwiązanie będzie wymagało odstępstwa w zakresie usytuowania pomieszczeń poniżej poziomu terenu. Wprowadzenie takiego rozwiązania powinno uwzględniać, konieczność uzyskania min. 250 cm wysokości użytkowej pomieszczeń oraz konieczność koncepcyjnego przedstawienia w pracy sposobu obniżenia posadzki piwnic z pokazaniem sposobu zapewnienia izolacji przeciwwodnej w odniesieniu do istniejącego poziomu ław fundamentowych.

Przewiduje się, że w przypadku konieczności, wykonanie niezbędnych ekspertyz i opinii oraz prowadzenie spraw związanych z uzyskaniem odstępstw, będzie stanowić element projektu budowlanego.

- 1.11. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o pracę koncepcyjną, wnioski pokonkursowe i doprecyzowane przez Zamawiającego założenia programowe do konkursu.
- 1.12. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej wynosi **15 000 000 zł** brutto. Kwota ta obejmuje koszt wykonania dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego, robót budowlanych oraz wyposażenia.
- 1.13. Wartość brutto dokumentacji projektowej (szczegółowy zakres dokumentacji określono w rozdz. XIV pkt 4 Regulaminu) i nadzoru autorskiego nie może przekroczyć kwoty **975 000 zł**.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które:
  - 1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną wielobranżową dokumentację projektową (budowy, remontu, przebudowy lub adaptacji) budynku lub zespołu budynków o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup>.

1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane:

- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- osobą do pełnienia funkcji projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- oraz osobą do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich posiadającą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987) uprawnienia do pełnienia funkcji kierownika prac konserwatorskich przy obiekcie zabytkowym.

UWAGA:

- Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
- Zamawiający, określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 1.2. wykażą brak podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Uczestnik może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.  
Jeżeli Uczestnik wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, zostanie wykluczony z konkursu.
3. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w konkursie dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Uczestników w niniejszym konkursie dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. V Regulaminu, zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**. Uczestnicy konkursu, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w konkursie, podlegać będą wykluczeniu z konkursu.

## **V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE MUSZĄ ZŁOŻYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE**

### **1. W celu oceny spełniania przez Uczestników warunków udziału w konkursie, o których mowa w rozdziale IV pkt 1.1. Regulaminu, Uczestnicy muszą złożyć:**

- 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie – **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
- 1.2. wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 4 do Regulaminu**); do wykazu Uczestnik zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
- 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do Regulaminu**).
- 1.4. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 6 do Regulaminu**).
- 1.5. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu – **wyłącznie w przypadku**, gdy Uczestnik, wykazując spełnianie warunków udziału w konkursie dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **załącznik nr 11 do Regulaminu**).

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:**



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu - **załącznik nr 3 do Regulaminu**;
  - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
  - 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. W przypadku Uczestnika mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Uczestnik składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
  4. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - 4.1. punkcie 2.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
    - 4.2. punkcie 2.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 4.3. punkcie 2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.4. punkcie 2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 4.5. punkcie 2.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania o wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 4.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1. – 4.5., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; dokumenty te powinny być wystawione w terminach określonych w pkt 4.1. – 4.5.

**5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z konkursu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Uczestnicy muszą złożyć:**

informację o przynależności do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do Regulaminu**) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

**6. Pozostałe informacje na temat dokumentów:**

- 6.1. dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem. Poświadczona winna być każda strona dokumentu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Uczestnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.2. dokumenty, dla których zostały określone wzory w formie załączników do niniejszego Regulaminu, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.3. każdy dokument musi być czytelny.
- 6.4. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.5. złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.

**7. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. W przypadku wspólnego uczestniczenia w konkursie:**



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 7.1. Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie:
    - 7.1.1. pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
    - 7.1.2. dokument pełnomocnictwa musi zawierać w szczególności wskazanie: konkursu, którego dotyczy, Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
    - 7.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Uczestnika a także przez pełnomocnika;
    - 7.1.4. przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
    - 7.1.5. dokumenty wspólne dla wszystkich Uczestników, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie;
  - 7.2. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań;
  - 7.3. Każdy z Uczestników oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z konkursu;
  - 7.4. Oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 2. i pkt 5. Regulaminu muszą być złożone przez każdego Uczestnika, pozostałe mogą być złożone wspólnie;
  - 7.5. Warunki udziału w konkursie określone w rozdz. IV pkt 1.1. Regulaminu Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie mogą spełniać łącznie, natomiast określone w rozdz. IV pkt 1.2. Regulaminu, każdy z osobna.
8. Jeżeli w konkursie pierwszą nagrodę otrzyma praca Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostanie udzielone w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, umowy regulującej współpracę tych Uczestników. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa regulująca współpracę, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia wraz z okresem udzielonej gwarancji.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie i będą zdolni do wykonania zamówienia na dokumentację projektową i pełnienie nadzoru autorskiego, które zostanie udzielone po rozstrzygnięciu konkursu.
2. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z konkursu.
3. Wniosek sporządzony wg wzoru określonego **w załączniku nr 1 do Regulaminu** należy złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. V Regulaminu.
4. Wniosek oraz oświadczenia i dokumenty załączone do wniosku sporządzone przez Uczestnika, muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. W przypadku podpisania wniosku lub innych dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Uczestnika lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do wniosku winno być dołączone



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

stosowne pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej wniosek i pozostałe dokumenty był opatrzony imienną pieczętą.

Uwaga:

Uczestnicy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w Regulaminie jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Uczestnika, chodzi również o osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika.

5. Wniosek Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Uczestników. Winien być podpisany przez każdego z Uczestników lub upoważnionego przedstawiciela - pełnomocnika.
6. Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, we wniosku, jak i w innych dokumentach powołujących się na "Uczestnika", w miejscu np. nazwa i adres Uczestnika, wpisują dane dotyczące wszystkich Uczestników, a nie tylko pełnomocnika.
7. W przypadku, gdyby wniosek, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik winien, nie później niż w terminie składania wniosku, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
8. Zaleca się, aby strony wniosku i załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej - osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w siedzibie Zamawiającego:

Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
Dział Zamówień Publicznych, pok. 214  
**do dnia 05.06.2014r. do godz. 14:00**

Osobiście wnioski można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-15:00.

10. Jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia wniosku decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin wysłania wniosku np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia wniosku przesyłką kurierską.
11. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz załączniki muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
Dział Zamówień Publicznych  
pok. 214**

i posiadać oznaczenie:

**„Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11.”**



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

12. Przed upływem terminu składania wniosków, Uczestnik może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku lub go wycofać. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania wniosków.
13. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie, bez otwierania.
14. Złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty, po otwarciu wniosków nie podlegają zwrotowi.
15. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej.
16. Na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych z wnioskami, Sąd Konkursowy dokona oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie. Uczestników spełniających wymagania Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych. Uczestnicy niespełniający wymagań podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie.
17. Wszyscy Uczestnicy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, zostaną powiadomieni o wynikach oceny i kwalifikacji.

## **VII. ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRAC KONKURSOWYCH.**

1. Prace konkursowe należy opracować w sposób czytelny, w formie graficznej i opisowej. Zakres i szczegółowość koncepcji powinny umożliwić opracowanie szczegółowej dokumentacji projektowej i technicznej oraz wstępnego kosztorysu robót budowlanych.  
Przed przystąpieniem do opracowania pracy konkursowej Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie.
2. Praca konkursowa musi zawierać następujące elementy (zakres pracy konkursowej):
  - 2.1. Część graficzna:
    - Plan zagospodarowania terenu skala 1:250
    - Rzuty wszystkich kondygnacji budynku skala 1:100
    - Elewacje skala 1:100
    - Co najmniej jeden charakterystyczny przekrój skala 1:100
    - Co najmniej dwie wizualizacje lub aksonometrie obiektu
    - Rzut przykładowego pokoju z uwzględnieniem umeblowania i elementów wyposażenia oraz przykładową wizualizacją
    - Rzut holu wejściowego z uwzględnieniem umeblowania i elementów wyposażenia oraz przykładową wizualizacją
    - Ewentualne schematy, detale, dodatkowe opisy i wizualizacje konieczne do zobrazowania koncepcji

Część graficzną należy przedstawić na 4 sztywnych planszach o wymiarach 70x100 cm oraz w formie elektronicznej w PDF na płytach CD, w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika konkursu. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji. Na wszystkich rysunkach należy umieścić niezbędne oznaczenia graficzne i opisy pozwalające na czytelny odbiór całości koncepcji.





Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

## 2.2. Część opisowa:

Opis koncepcji należy sporządzić w 2 egzemplarzach w formacie A4 – 3 strony opisu koncepcji. Do opisu należy dołączyć wycenę dokumentacji projektowej z uwzględnieniem nadzoru autorskiego.

2.3. Wszystkie elementy pracy konkursowej (opakowanie, plansze, część opisowa, elektroniczna) muszą być oznaczone kodem rozpoznawczym, umieszczonym w prawym górnym rogu. Kodem rozpoznawczym powinien być 6-cio cyfrowy numer dowolnie wybrany przez Uczestnika konkursu. Numer ten, wraz z nazwą Uczestnika powinien zostać umieszczony na Karcie Identyfikacyjnej (**załącznik nr 8 do Regulaminu**), którą należy dołączyć do pracy konkursowej w zamkniętej kopercie (uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac) oznaczonej napisem „Karta Identyfikacyjna”.

2.4. Koperty zawierające Karty Identyfikacyjne będą przechowywane przez Organizatora konkursu w stanie nienaruszonym do chwili rozstrzygnięcia konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

2.5. Na żadnym elemencie pracy konkursowej (opakowaniu, planszach, części opisowej, elektronicznej) nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu.

## VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za pokwitowaniem odbioru (**załącznik nr 10 do Regulaminu**) w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Dział Zamówień Publicznych, pok. 214 **do dnia 16.09.2014 r. do godz. 14:00.**
2. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu.
3. Jeżeli praca konkursowa wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie złożenia pracy decyduje termin **dostarczenia do Zamawiającego**, a nie termin wysłania pracy np. listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia pracy przesyłką kurierską.
4. **Prace konkursowe należy umieścić w jednym opakowaniu oznaczonym tylko kodem rozpoznawczym (sześciocyfrową liczbą) oraz napisem „Opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater nr 7/9/11”.**
5. **W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, na kopercie nie może być nazwy i adresu Uczestnika konkursu.**
6. **Nie będą podlegać ocenie prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.**
7. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

8. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.

## **IX. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH.**

1. Ocena prac konkursowych zostanie dokonana indywidualnie przez każdego z członków Sądu Konkursowego.
2. Prace konkursowe oceniane będą według poniższych kryteriów:
  - a) Rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne i techniczne budynku – waga 60%
  - b) Atrakcyjność zaproponowanych rozwiązań architektonicznych budynku – waga 30%
  - c) Cena brutto za wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego – waga 10%
3. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.
4. Każdy z członków Sądu Konkursowego może przyznać pracy konkursowej w kryteriach 2 a) i 2 b) dowolną liczbę punktów w podanym zakresie. Następnie za każde z tych kryteriów zostanie wyliczona średnia liczba uzyskanych punktów.
5. Kryterium ceny (2c) – oceniane wg wzoru:  $C_n/C_b \times 10 =$  liczba uzyskanych punktów,  
gdzie  $C_n$ - cena najniższa  
 $C_b$ - cena pracy badanej
6. Sąd Konkursowy, po przeprowadzeniu oceny w każdym kryterium dokona sumowania punktów. Maksymalnie praca konkursowa może uzyskać 100 punktów.
7. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

## **X. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

W Konkursie na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11, został powołany Sąd Konkursowy w składzie:

- 1) dr hab. inż. arch. Antoni Taraszkiwicz, prof. Politechniki Gdańskiej, Dziekan Wydziału Architektury – Przewodniczący Sądu Konkursowego,
- 2) prof. dr hab. inż. Kazimierz Jakubiuk, Prorektor ds. Rozwoju i Jakości Politechniki Gdańskiej,
- 3) mgr inż. Piotr Iwańczak, Zastępca Kanclerza ds. Zasobów Technicznych Politechniki Gdańskiej,
- 4) dr hab. inż. arch. Lucyna Nyka, prof. Politechniki Gdańskiej, Prodziekan ds. Nauki Wydziału Architektury,
- 5) prof. sztuki Jan Buczkowski, Prodziekan ds. Twórczości Wydziału Architektury,
- 6) mgr Dariusz Chmielewski, Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku,
- 7) mgr Joanna Cichocka-Gula, Wiceprezydent Miasta Sopotu,
- 8) dr Danuta N. Zasławska, Konserwator Zabytków Miasta Sopotu,
- 9) mgr inż. arch. Katarzyna Grzybkowska, Kierownik Działu Inwestycji i Remontów,
- 10) dr inż. arch. Rafał Janowicz, Wydział Architektury, Katedra Technicznych Podstaw Projektowania Architektonicznego – sędzia referent.

W uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może dokonać zmiany w składzie Sądu Konkursowego.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

Do pomocy w pracach Sądu Konkursowego powołany został sekretarz organizacyjny konkursu – mgr inż. Jan Kreft. Sekretarz nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

## **XI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD.**

1. Sąd Konkursowy dokona wyboru najlepszej pracy konkursowej. Zamawiający przyzna nagrody Uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.

2. Rodzaj i wysokość nagród:

I nagroda – pieniężna w wysokości 30.000,00 zł oraz zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki,

II nagroda – pieniężna w wysokości 20.000,00 zł.

III nagroda – pieniężna w wysokości 15.000,00 zł.

Wyróżnienia honorowe dla jednej lub dwóch prac.

3. Kierownik Zamawiającego, samodzielnie lub na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród i wyróżnień w ramach określonej sumy nagród pieniężnych lub nieprzyznania pierwszej nagrody, jeżeli w ocenie Sądu złożone prace nie spełnią kryteriów oceny w stopniu pozwalającym na jej przyznanie.

4. Autor najlepszej pracy konkursowej, **w terminie nie krótszym niż 15 dni** od dnia ustalenia wyników konkursu, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, których przedmiotem będzie udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego.

5. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. **W przypadku, gdy w terminie 4 tygodni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie dojdzie do udzielenia zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, autorów kolejno wybranych (nagrodzonych) prac konkursowych.**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, w razie wystąpienia okoliczności powodującej, że realizacja zamówienia nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed ogłoszeniem konkursu.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zakresu umowy zawartej z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy, polegającej na pełnieniu nadzoru autorskiego.

9. Nie zawarcie przez Zamawiającego umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i pełnienie nadzoru autorskiego z autorem (zespołem autorskim) nagrodzonej pracy oraz niezrealizowanie części zakresu zawartej umowy, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

10. Wszyscy nagrodzeni autorzy zobowiązani są do nieodpłatnego przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy. Wzór umowy określa **załącznik nr 12 do Regulaminu** konkursu.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

11. Po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiającemu przysługuje prawo zorganizowania w swojej siedzibie wystawy prac konkursowych spełniających warunki konkursu, z zachowaniem autorskich praw osobistych, przy czym nie jest to obowiązek Zamawiającego.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo publikacji prac konkursowych w całości lub w części dowolną techniką i w dowolnych mediach (w tym publikacji fotografii tych prac), w szczególności w Internecie, gazecie wydawanej przez Zamawiającego i w innych materiałach w celach informacyjnych i promocyjnych z zachowaniem autorskich praw osobistych przez okres 5 lat od ogłoszenia wyników konkursu.
13. Zamawiający staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych.

## **XII. USTALENIA DOTYCZĄCE ORGANIZACJI KONKURSU**

1. Organizator konkursu udzieli wyjaśnień na zapytania dotyczące treści Regulaminu i załączników do niego:
  - a) zapytania dotyczące warunków udziału w konkursie można składać nie później niż do dnia 30.05.2014 r.;
  - b) zapytania odnośnie zagadnień merytorycznych można składać nie później niż do dnia 09.09.2014 r.;
  - c) sposób porozumiewania oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów – zgodnie z **rozdz. I pkt 6 Regulaminu**;
  - d) odpowiedzi na zapytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej, adres [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu **02.10.2014 r.** w siedzibie Politechniki Gdańskiej.
3. Do czasu ogłoszenia werdyktu Sądu Konkursowego nazwy/nazwiska autorów prac złożonych w konkursie nie zostaną ujawnione.  
W trakcie ogłaszania wyników konkursu zostaną ujawnieni wszyscy autorzy, którzy złożyli prace konkursowe.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników o wynikach i otrzymanych ocenach.
5. Ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego.

## **XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

## **XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **1. Przedmiot umowy:**

- 1.1. Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego na remont i przebudowę Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, przy ul. Emilii Plater Nr 7/9/11, 81-777 Sopot.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 1.2. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w oparciu o założenia programowe do konkursu, konkursowy projekt koncepcyjny, wnioski pokonkursowe oraz uszczegółowione wymagania Zamawiającego.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji projektowej i dokumentacji uzupełniającej w zakresie opisanym w Regulaminie niniejszego konkursu, w sposób kompletny dla realizacji projektowanych robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym oraz umożliwiający przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **2. Założenia do projektowania: Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z:**

- 2.1. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),
- 2.2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.),
- 2.3. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2.4. Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
- 2.5. Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),
- 2.6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 2.7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.),
- 2.8. Wytycznymi zawartymi w tematycznych przepisach szczegółowych,
- 2.9. Obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

## **3. Wymagania dotyczące dokumentacji:**

- 3.1. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe w zakresie wynikającym z przepisów.
- 3.2. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133).
- 3.3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na realizację robót budowlanych.
- 3.4. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. W opracowaniach projektowych niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów lub urządzeń za pomocą nazw producenta lub znaków towarowych. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną jakość wykonania. Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany będzie opracować w formie papierowej:



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- a) dokumentację projektową w 5 egzemplarzach,
  - b) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w 2 egzemplarzach,
  - c) kosztorys inwestorski w 2 egzemplarzach
- 3.6. oraz w wersji elektronicznej – pliki edytowalne oraz pliki pdf (po 1 egzemplarzu dla każdej dokumentacji).

#### **4. Zakres prac projektowych:**

- 4.1. Zamawiana dokumentacja powinna obejmować następujące opracowania:
- a) projekt koncepcyjny - wizualizację inwestycji,
  - b) projekt architektoniczno-budowlany budynku w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskania niezbędnych uzgodnień, w tym programu konserwatorskiego,
  - c) projekt zagospodarowania terenu w wyznaczonych granicach oraz zapewnienie drogi pożarowej,
  - d) uzgodnione z gestorami sieci projekty budowlane ewentualnych przyłączy oraz wszelkich niezbędnych przełożeń i korekt przebiegających w rejonie inwestycji sieci i urządzeń podziemnych,
  - e) projekt drogowy,
  - f) projekt małej architektury i zieleni, uwzględniający rekultywację zieleni,
  - g) projekt technologiczny gastronomii dla wszystkich punktów gastronomicznych w obiekcie,
  - h) projekt technologiczny służby zdrowia,
  - i) projekt kolorystyki, aranżacji i stałego wyposażenia wnętrz,
  - j) projekt instalacji centralnego ogrzewania,
  - k) projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
  - l) projekt instalacji elektrycznych, z instalacją oświetlenia ewakuacyjnego, awaryjnego i przeszkodowego,
  - m) projekt instalacji odgromowej,
  - n) projekt instalacji sygnalizacji alarmu pożaru wraz ze scenariuszem pożarowym i tzw. matrycą wysterowań centrali sygnalizacji pożaru,
  - o) projekt instalacji antywłamaniowej i telewizji dozoru,
  - p) projekt sieci strukturalnej,
  - q) projekt instalacji kontroli dostępu,
  - r) charakterystyka energetyczna budynku,
  - s) projekt wykonawczy wielobranżowy zawierający wszystkie projekty branżowe i projekty wnętrz,
  - t) przedmiary robót,
  - u) kosztorysy inwestorskie,
  - v) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### **5. Obowiązki Wykonawcy:**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a) wykonania wszelkich badań, sprawdzeń i odkrywek w zakresie potrzebnym dla kompletności prac projektowych objętych umową i dokumentacji geotechnicznej terenu inwestycji,
  - b) uzyskania dodatkowych map i wszystkich pozostałych materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
  - c) wystąpienia w imieniu Zamawiającego o niezbędne warunki techniczne do gestorów sieci i mediów oraz ich uzyskania,
  - d) uzyskania opinii, prawomocnych pozwoleń, decyzji administracyjnych i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji,



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- e) dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji projektowej z oryginałami wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, opinii, ekspertyz i decyzji,
  - f) pełnienia nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową sporządzoną na podstawie umowy.
- 5.2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą, zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
- 5.3. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej objętej umową ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekty zamiennie oraz przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w pkt 6 niniejszego rozdziału, bez dodatkowego wynagrodzenia i bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski w zakresie :
- a) sprawdzania przez projektanta w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem, w tym m.in. będzie uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach dotyczących realizacji robót budowlanych, brać udział w pracach komisji odbioru końcowego robót budowlanych, wyjaśniać wątpliwości Wykonawcy robót budowlanych, w razie potrzeby przekazywać rozwiązania uszczegóławiające projekt lub rozwiązania projektowe zamiennie w przypadkach koniecznych,
  - b) udzielania wyjaśnień Zamawiającemu umożliwiających odpowiedzi na zapytania dotyczące wątpliwości związanych z dokumentacją projektową jakie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych.
- 5.5. Czynności nadzoru autorskiego sprawować będą autorzy projektu. Zamawiający dopuszcza zmianę projektanta sprawującego nadzór autorski wyłącznie w przypadku, gdy zmiana taka jest uzasadniona i konieczna oraz zostanie dokonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5.6. Wykonawca poniesie koszty przestoju na budowie, jakie poniósł Zamawiający na skutek wad w dokumentacji projektowej, nie usuniętych w terminach określonych w umowie.

## **6. Autorskie prawa majątkowe:**

- 6.1. Wraz z przekazaniem dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów objętych przedmiotem umowy (dokumentacja projektowa) na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; w tym udostępnienie utworu w Internecie;
- jak również zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do utworów na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
- 6.2. Przeniesienie praw, o których mowa powyżej następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
- 6.3. W związku z nabyciem praw, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługiwać będzie między innymi prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi utworami, dowolnego ich opracowywania i modyfikacji, dzielenia na części itd.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 6.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż twórcy utworów objętych przedmiotem umowy nie będą wykonywać przysługujących im osobistych praw autorskich do tych utworów względem Zamawiającego, jego licencjodawców oraz następców prawnych, w szczególności prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania.
- 6.5. Wraz przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
- 6.6. Wykonawca odpowiada za wady prawne utworów objętych przedmiotem umowy na zasadzie ryzyka.
- 6.7. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich w związku z korzystaniem i rozporządzaniem przez Zamawiającego z utworami objętymi przedmiotem umowy.

## **7. Wynagrodzenie i rozliczenie:**

- 7.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej oraz za pełnienie nadzoru autorskiego) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i będzie zgodne z podanym przez autora w pracy konkursowej.
- 7.2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również koszty wszystkich wymaganych przepisami uzgodnień, badań, ekspertyz, map i podkładów, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
- 7.3. Wynagrodzenie może ulec zmianie jedynie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na podstawie załączonego protokołu odbioru dokumentacji projektowej podpisanego przez obie strony.
- 7.5. Wypłata wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego będzie następowała w rozliczeniu miesięcznym, proporcjonalnie do okresu realizacji, a podstawą wypłaty będą dostarczane Zamawiającemu protokoły pobytu na budowie potwierdzone przez inspektora nadzoru.
- 7.6. W przypadku, gdy nie nastąpi realizacja robót budowlanych któregoś z etapów objętych dokumentacją projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy i w konsekwencji nie dojdzie do pełnienia nadzoru autorskiego, wynagrodzenie za nadzór autorski zostanie pomniejszone o niezrealizowaną usługę nadzoru autorskiego. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia, a umowa zostanie uznana za zakończoną.
- 7.7. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące Podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma od nich zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę wymagalnej kwoty. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie, w przypadku nie dokonania zapłaty, ureguluje wymagalną należność na rzecz Podwykonawcy, potrącając ją z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

## **8. Terminy:**

- 8.1. Termin wykonania dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 4: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 8.2. Termin, o którym mowa powyżej, obejmuje czas przeznaczony na uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.





Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 8.3. Zamawiający zastrzega sobie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu dokumentacji projektowej na weryfikację i decyzję w zakresie jej akceptacji i odbioru.
- 8.4. Dniem odbioru dokumentacji projektowej jest dzień podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego wszystkich opracowań projektowych objętych umową.
- 8.5. Dniem zakończenia czynności nadzoru autorskiego jest dzień odbioru końcowego wszystkich robót budowlanych i złożenia przez projektantów niezbędnych oświadczeń, wpisów i potwierdzeń wynikających z prawa budowlanego.
- 8.6. Zmiana terminu wykonania dokumentacji projektowej możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w pkt 13 niniejszego rozdziału i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.
- 8.7. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową objętą niniejszą umową, będzie sprawowany w okresie obejmującym postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w okresie prowadzonych robót budowlanych. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie postępowania przetargowego na roboty budowlane w terminie do 30 dni od odbioru dokumentacji projektowej.

## **9. Kary umowne i odstąpienia od umowy:**

- 9.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,2 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dokumentacji projektowej, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie dokumentacji projektowej,
  - b) 0,2% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek dokumentacji projektowej, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia,
  - c) 0,1% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu decyzji, wyjaśnień lub rozwiązań zamiennych wymaganych w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego lub w przypadku opóźnienia w przybyciu na budowę,
  - d) 20% kwoty wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
- 9.4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 9.5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności w przypadku nie wykonania umowy w terminie lub w przypadku opóźnienia jej realizacji stwarzającego zagrożenie nie wykonania umowy w terminie lub nie usunięcia usterek i wad projektowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy i może zlecić wykonanie umowy lub usunięcie wad i usterek innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- 9.7. W okolicznościach wymienionych w pkt 9.5. i 9.6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.

## **10. Przeniesienie praw i obowiązków z umowy:**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.

## **11. Rękojmia i gwarancja wykonania umowy:**

- 11.1. Wykonawca udzieli gwarancji na całość usług wykonanych w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 11.2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dzieła zostanie rozszerzona w ten sposób, że termin upływu uprawnień z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy, nastąpi nie wcześniej niż termin upływu rękojmi wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie tej dokumentacji projektowej.

## **12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 12.1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, co stanowi kwotę ..... zł.
- 12.2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia w formie .....
- Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach :
- a) 70 % kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia - daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej objętej umową;
- b) 30 % kwoty zabezpieczenia - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
- 12.3. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

## **13. Zmiany postanowień umowy**

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- 13.1. przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu, mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron umowy).
- 13.2. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT,
- 13.3. zmiana osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
- 13.4. zmiana danych teleadresowych zapisanych w umowie.

## **XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU KONKURSU:**

- Załącznik nr 1 - Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie  
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie  
Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych głównych usług



Konkurs architektoniczny na opracowanie koncepcji remontu i przebudowy Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie, ul. Emilii Plater 7/9/11

- Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 - Karta identyfikacyjna Uczestnika konkursu
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie Uczestnika konkursu
- Załącznik nr 10 - Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej
- Załącznik nr 11 - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Uczestnika niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 12 - Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych
- Załącznik nr 13 - Mapa do celów projektowych
- Załącznik nr 14 - Inwentaryzacja budowlana Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” (ze zdjęciami)
- Załącznik nr 15 - Dokumentacja fotograficzna
- Załącznik nr 16 - Wypis z Planu miejscowego (karta terenu)
- Załącznik nr 17 - Ekspertyza techniczna Rzeczoznawcy Budowlanego oraz do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych
- Załącznik nr 18 - Dokumentacja geotechniczna z badań podłoża gruntowego w rejonie posadowienia budynku Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie przy ul. Emilii Plater 7/11
- Załącznik nr 19 - Orzeczenie techniczne dotyczące stanu technicznego dachów Centrum Szkoleniowo-Rehabilitacyjnego „Eureka” w Sopocie przy ul. Emilii Plater 7/11

## **XVI. AKCEPTACJA WARUNKÓW KONKURSU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:**

**ZATWIERDZAM**