



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na  
potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu  
Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu  
kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Kanclerz  
mgr inż. Marek Tłok**

**Gdańsk, Maj 2014**



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93 REGON 00001620

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”  
fax. 58 347-29-13

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej.
2. Kod CPV: 39151000-5 meble różne 39151200-7 stoły robocze
3. Wykaz asortymentu oraz liczba zamawianych sztuk:

Przedmiot zamówienia		Zamawiana liczba
Lp.	Wyszczególnienie	
1.	Szafa metalowa na pojemniki warsztatowe	2 szt.



2.	Regał półkowy do dużych obciążeń wraz z wyposażeniem	1 szt.
3.	Stół warsztatowy pokryty blachą	1 szt.

4. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone odpowiednio w **załączniku nr 6** do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie zamawianego towaru w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych i kart gwarancyjnych.
7. Wszystkie wyroby stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
8. Przedmiot zamówienia będzie objęty 24-miesięcznym okresem gwarancyjnym (liczony od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ – Wzór umowy.
11. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu niniejszego zamówienia oraz SIWZ wskazał normy, aprobaty, specyfikacje i systemy odniesienia, o których mowa w z art. 30 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację usług w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 listopada 2014 r.

Miejsce realizacji: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

##### **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ;
2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.  
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. W przypadku udostępnienia zasobu wiedzy i doświadczenia (kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp) w szczególności zobowiązanie winno określać formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V ust. 1 pkt 1) do 4) Specyfikacji muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców;
  - b) każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej Specyfikacji.
7. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ust. 1 Specyfikacji należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji;
  - 2) opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej Specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3



- do Specyfikacji;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
    - 1) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji;  
Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy: Z postępowania wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 2.
  7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.
  8. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
    - 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    - 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**



1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu.
2. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska,**

**Gmach B, pok. 206**

**G. Narutowicza 11/12**

**80-233 Gdańsk**

z dopiskiem „**Dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” postępowanie nr ZP/213/051/D/14.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji.
7. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest Specyfikacja ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
10. Wszelkie zmiany treści Specyfikacji oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią Specyfikacji i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Justyna Dyrynda faks: 58 347 29 13, e-mail: [justyna.dyrynda@pg.gda.pl](mailto:justyna.dyrynda@pg.gda.pl) w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

## **VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **300,00 PLN (słownie: trzysta złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;



- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, Bank Millenium S.A. o/Gdańsk, z dopiskiem:  
**„Wadium – ZP/213/051/D/14 dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego**
5. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
6. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
8. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 3) kwotę
  - 4) termin ważności
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
9. Zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo kserokopię przelewu).
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
11. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
13. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
14. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany



przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i Specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Oferta musi być złożona w oryginale. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
14. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.





15. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli:

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2	Formularz rzeczowo - cenowy	Załącznik nr 1A
3	<i>Opcjonalnie</i> -pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
5	<i>Opcjonalnie</i> - pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przez nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów	
6	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 3
7	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
8	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 4

18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,  
Gmach B, pok. 206  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk**

oraz opisane w następujący sposób:

### **OFERTA**

**na dostawę szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby  
Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa ZP/213/051/D/14**



**Nie otwierać do dnia 29.05.2014 r. do godz. 10:00**

- a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku złożenia po terminie).
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
  20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
  21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.

**Pełnomocnictwo**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
3. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.



Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
6. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 Specyfikacji.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
8. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnianiu podlegają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty i informacje zastrzeżone przez uczestników postępowania w oparciu ustawę Prawo zamówień publicznych.

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).



### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać za potwierdzeniem w: Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 206, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

Termin składania ofert upływa: **29.05.2014 r. o godz. 9:30.**

### **2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w: Politechnika Gdańska, pok. 272 (sala kolejalna), Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **29.05.2014 r. o godz. 10:00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
3. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 1A do SIWZ. Wartość podaną w wierszu „RAZEM” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku „Formularz oferty” (załącznik nr 1 do SIWZ).



8. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
9. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
10. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**Cena oferty – 100%** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie podlegająca odrzuceniu z najniższą ceną, której Zamawiający przyzna 100 pkt. Zamawiający przyznaje ofertom właściwe punkty obliczone wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty za cenę  
Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert  
Cb – cena oferty badanej  
Wg – waga kryterium ceny

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, spełnia wymagania Specyfikacji i jest zgodna z ustawą.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**



Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
    - opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
    - okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron);
  - 2) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

**Zamawiający:**

Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa szaf metalowych , regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” **ZP/213/051/D/14**

My niżej podpisani:

.....  
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr faxu</b>
<b>e-mail do kontaktu</b>	
<b>Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)</b>	

**Oferujemy realizację, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

**za cenę:**

..... **PLN brutto\***

**Uwaga!**

\*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



2. **Oświadczamy**, iż udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz załącznikami, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
6. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wadium o wartości ..... PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie .....
8. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
9. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

....., dn. ....

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić





**Załącznik nr 1A do SIWZ**

.....,dn.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

Lp.	Producent i typ produktu oferowanego przez Wykonawcę	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto[PLN]
1	2	3	4	5 (3x4)
1.	<b>Szafa metalowa na pojemniki warsztatowe</b> – zgodny z wymogami SIWZ <b>Producent:</b> ..... <b>Typ:</b> .....	2		
2.	<b>Regał półkowy do dużych obciążeń wraz z wyposażeniem</b> – zgodna z wymogami SIWZ <b>Producent:</b> ..... <b>Typ:</b> .....	1		
3.	<b>Stół warsztatowy pokryty blachą</b> – zgodny z wymogami SIWZ <b>Producent:</b> ..... <b>Typ:</b> .....	1		
<b>Razem</b>				

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do podania producenta i innych danych dotyczących oferowanego przedmiotu zamówienia, pozwalających Zamawiającemu na jego identyfikację. Wartość z wiersza Razem należy przenieść w odpowiednie miejsce na druku „formularz oferty”.

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 2 SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dn. ....

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....  
podpis i pieczęć osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**POUCZENIE**

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokajania wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....dnia.....2014 r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O  
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
Adres.....  
Nr telefonu/fax .....  
NIP.....  
REGON.....  
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa szaf metalowych, regału magazynowego i stołu warsztatowego na potrzeby Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
pieczęćka i podpis osoby (osób) uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY ZP/213/051/D/14**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....  
z siedzibą w .....  
reprezentowaną przez:

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej 207 000 euro na dostawę mebli warsztatowych w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia inżynierów przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli warsztatowych (szafy metalowe, regał półkowy, stół warsztatowy) zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:.....(słownie złotych:.....) brutto.
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
4. Odbiór umowy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

**§ 3**

**Warunki wykonania Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 30 listopada 2014 r.
2. Miejsce realizacji dostawy: Laboratorium Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa znajdujące się w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej, ul. Siedlicka 1, 80- 233 Gdańsk, w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie, faksem na nr 58 34712525 lub pocztą elektroniczną janusz.mucharski@pg.gda.pl, nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną dostawą. W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej Zamawiający może odmówić odbioru zestawu.
4. Wszelkie koszty związane z prawidłową dostawą przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia w miejsce, o którym mowa w ust. 2, oraz montażu ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia i montażu do momentu odebrania bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.



6. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku towaru wadliwego lub niezgodnego z ofertą, umową lub SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą wadliwego towaru poniesie Wykonawca, który zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w terminie ustalonym protokolarnie przez obie strony. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu realizacji umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
8. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
9. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze, w godz. 8:00-15:00.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego
11. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wykazu towaru wchodzącego w zakres niniejszej umowy w celu sprawdzenia kompletności dostawy.
12. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez strony umowy.

#### **§ 4**

##### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. W przypadku wady lub usterki przedmiotu umowy objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie do 7 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie lub usterce. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
4. Świadczeń gwarancyjnych dokonuje się w miejscu realizacji umowy wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania naprawy w innym miejscu niż siedziba Zamawiającego, koszt transportu reklamowanego wyposażenia do miejsca jej naprawy i z powrotem pokrywany jest w całości przez Wykonawcę.
5. Świadczenia gwarancyjne wykonuje Wykonawca lub wskazany przez Wykonawcę podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady lub usterki przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
7. Wszelkie części i wyposażenie wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
8. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem ze przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego wyposażenia wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - a) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z §3 ust. 1 umowy,
  - b) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych, zgodnie z §4 ust. 3 umowy, za każde naruszenie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §2 ust. 2 umowy.



3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kary umownej za opóźnienie.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę.

#### **§ 6**

##### **Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego: jest: ..... tel. ....  
a ze strony Wykonawcy: jest: ..... tel. ....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### **§ 7**

##### **Zmiana umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy;
  - 2) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - 3) okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron);
  - 4) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian

#### **§ 8**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy
3. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy



**Załącznik nr 1 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../...../14 z dnia ..... w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
....	.....	.....
....	.....	.....
....	.....	.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, .....





## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Szafa metalowa na pojemniki warsztatowe - 2 szt.**

Szafa metalowa na pojemniki warsztatowe:

- wymiary min szafy 1900mm x 1000mm x 430mm [wys.x szer.x głęb.]
- wykonana z blachy stalowej zabezpieczonej antykorozyjnie, pomalowana proszkowo na kolor odcień niebieski.

Wyposażona w min 100 szt. pojemników warsztatowych, przynajmniej w trzech wielkościach do przechowywania drobnych elementów.

Pojemniki usytuowane we wnętrzu szafy oraz na wewnętrznej części drzwi.

Drzwi skrzydłowe z chowanymi zawiasami wyposażone w zamki z min 2 kluczami w kpl.

### **2. Regał półkowy do dużych obciążeń wraz z wyposażeniem - 1 szt.**

Regał półkowy metalowy do dużych obciążeń wysuwanymi półkami wyposażony w wciągnik z ręcznym wózkiem umożliwiającym pobieranie ciężkich elementów z półek.

- wymiary regału 2200- 2400mm x min 800mm x min 1400mm [wys.x głęb.x szer.]
- min 3 półki o nośności min 1000 kg każda, z czego min 2 z nich wysuwane.
- półki z obrzeżem chroniącym przed zsunięciem się przedmiotu.
- blokada zabezpieczająca przed wysunięciem dwóch półek jednocześnie.
- pomalowany proszkowo na kolor niebieski.
- wyposażony w ramiona na których zamontowana jest belka do podwieszania wciągnika ręcznego łańcuchowego.
- wciągnik ręczny łańcuchowy o udźwigu 1000kg wraz z wózkiem jezdnym do przemieszczania po belce.

### **3. Stół warsztatowy pokryty blachą - 1 szt.**

Stół warsztatowy o nośności min 1000kg o wym. min 2000mm x 850mm x 800mm [dł. x wys.x gł.]

Konstrukcja stołu profili stalowych, blat pokryty blachą aluminiową lub stalową cynk.

Wyposażony przynajmniej w jedną szufladę na prowadnicach teleskopowych o wymiarze min 300mm x 80mm x 600mm o nośności min 40kg. Konstrukcja stołu powinna być zabezpieczona antykorozyjnie i pomalowana na kolor odcień niebieski.