



Gdańsk, 28.05.2014 r.

Centralny nr postępowania: ZP/...../057/D/14

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na

dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

ZATWIERDZIŁ:

mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
osoba upoważniona)

Gdańsk, maj 2014 r.

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK

tel.: +48 58 348 66 40,

email: ctwt@pg.gda.pl,

[http:// www.ctwt.pg.gda.pl](http://www.ctwt.pg.gda.pl)

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „PRZETARGI”: na stronie:
www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 207.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
 - częściowych,
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, które wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego z funkcją drukowania, kopiowania, skanowania (scan kolorowy, w tym możliwość skanowania do pendriv'a i wysyłania na maila) wraz z instalacją, uruchomieniem i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie jego obsługi oraz świadczenie pełnych usług serwisowych i sukcesywne dostarczanie tonerów w okresie trwania gwarancji do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.
2. Pod pojęciem świadczenia usług serwisowych oraz sukcesywnego dostarczania tonerów w okresie trwania gwarancji Zamawiający rozumie:

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



- a) świadczenie pełnych usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, według zaleceń producenta w zakresie:
 - wykonywania okresowych konserwacji urządzenia,
 - wykonywania okresowych przeglądów technicznych,
 - wykonywania napraw gwarancyjnych urządzenia,
 - wymiana na nowe zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem tonerów) i części zamiennych (m. in. bęben, developer, listwa bębna),
 - utrzymywanie stałej jakości wydruku/kopii.
- b) sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby. Dostarczane tonery winny być produktem nie powodującym utraty gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego.
- c) dojazdy do miejsca świadczenia usług serwisowych.

3. Kody CPV: 30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące,
30120000-6 Urządzenia fotokopiujące,
50313000-3 Usługi w zakresie konserwacji i naprawy maszyn reprograficznych
30125110-5 Toner do drukarek/faxów.

4. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia określa załącznik 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi: 14 dni od daty zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
 - b. **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia,
 - c. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia
 - d. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
5. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do SIWZ;**
 - b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 3 do SIWZ;**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - c) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - e) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - f) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - g) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 SIWZ:
- 1) pkt b-d i f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt e i g – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10 - 11 ustawy Pzp.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 7 do SIWZ**.
W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 7 do SIWZ**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 i 5 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć: **OPIS – dokumentację techniczną** dotyczącą oferowanego urządzenia.

Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia z podaniem producenta, modelu, typu oraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony www producenta lub dystrybutora zawierający opis urządzenia. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

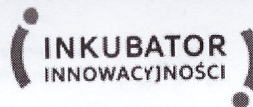
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **Magdalenę Odziemkowską**
specjalistę ds. kontaktów z wykonawcami zewnętrznymi
Politechnika Gdańska
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
tel. 58 348 66 36
e-mail: magodzie@pg.gda.pl
www.ctwt.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz, jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: **100 PLN**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
Bank Millennium S.A.
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „**Wadium do ZP/...../057/D/14**”.Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 14 lipca 2014 r. do godz. 10:30. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty;**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., poz. 275, z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej** (Gmach B) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/120/055/D/14”), natomiast **potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
4. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 14 lipca 2014 r. do godz. 10:30** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
5. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



9. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.



17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
Biuro Inkubatora Innowacyjności, Dom Studencki Nr 12
ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk**

i opisane:

OFERTA NA DOSTAWĘ URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO - ZP/...../057/D/14
Nie otwierać przed dniem 14 lipiec 2014 r. godz. 11⁰⁰

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Formularz ofertowy sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ	1¹⁾
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
6.	Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾



7.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
8.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1 ¹⁾
10.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - załącznik 7 do SIWZ	1 ¹⁾
11.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	1
12.	Formularz rzeczowo-cenowy sporządzony wg załącznika 4 do SIWZ	1
13.	OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
biuro Inkubatora Innowacyjności Dom Studencki Nr 12
ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**
(od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰)

lub przesłać na adres :

**Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
biuro Inkubatora Innowacyjności Dom Studencki Nr 12
ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**
do dnia: **14 lipca 2014 r. do godziny 10³⁰**

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. X.1 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14 lipca 2014 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Politechnika Gdańska, ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk, Dom Studencki Nr 12, biuro Inkubatora Innowacyjności.**
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę)



- oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego wg załącznika 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
5. Cenę jednostkową brutto należy podać dla wskazanej w formularzu rzeczowo-cenowym jednostki miary asortymentu, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wartość brutto należy obliczyć, jako iloczyn ilości asortymentu określonego przez Zamawiającego i ceny jednostkowej brutto podanej przez Wykonawcę.
7. Wartość podaną w wierszu „**Razem**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **Formularz ofertowego** (załącznik 1 do SIWZ).
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.

XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	100
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Liczba punktów dla pozostałych złożonych ofert zostanie wyliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_g$$

gdzie: P_c – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

W_g – waga kryterium ceny

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
 - w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:
 - a) terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. klęski żywiołowej, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
 - b) zakresu umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sprzętu wskazanego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o lepszych parametrach technicznych w cenie zaoferowanego przedmiotu umowy, w przypadku, gdy w skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestano jego produkcji.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik 4 - Formularz rzeczowo-cenowy;
5. Załącznik 5 - Wzór umowy;
6. Załącznik 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja techniczna);
7. Załącznik 7 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

Sporządziła:

Magdalena Odziemkowska 



Załącznik 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/...../057/D/14

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oferujemy** urządzenie wielofunkcyjne o parametrach zgodnych ze specyfikacją techniczną (szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia) - załącznik 6 do SIWZ.
3. **Oferujemy** dostawę będącą przedmiotem zamówienia za **cenę brutto** [PLN]:
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na urządzenie wielofunkcyjne.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie: **14 dni od zawarcia umowy**.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości _____
słownie: (_____ złotych 00/100),
wnieśliśmy w dniu _____ w formie _____.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
2
 - c)
10037
12. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: od do....., które nie mogą być udostępniane.



14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/...../057/D/14

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



Załącznik 3 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/...../057/D/14

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



Załącznik 4 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/...../057/D/14

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

Lp.	Opis	Liczba	Producent/Nazwa/Model/Typ	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	urządzenie wielofunkcyjne zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pkt.1	1 szt.			
2	wkład laserowy czarny zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pkt. 2 ppkt. 2 lit. a)	3 szt.			
3	wkład laserowy niebieski zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pkt. 2 ppkt. 2 lit. b)	1 szt.			
4	wkład laserowy żółty zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pkt. 2 ppkt. 2 lit. c)	1 szt.			
5	wkład laserowy czerwony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ pkt. 2 ppkt. 2 lit. d)	1 szt.			
RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego)					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)



UMOWA

nr ZP

na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

Zawarta w dniu2014 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/EDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej Umowy.
2. Urządzenie wielofunkcyjne musi być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, wykonane z bezpiecznych materiałów i nie może być przedmiotem praw osób trzecich. Nie może też być urządzeniem powystawowym.

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

§ 2

Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają cenę w kwocie brutto:
..... PLN, (słownie.....
... PLN).
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy).
2. Faktura będzie wystawiona na: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczona do Biura Centrum Transferu Wiedzy i Technologii.
3. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy, w terminie **14 dni od zawarcia Umowy**.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: **Politechnika Gdańska Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, Al. Zwycięstwa 27, 80-219 Gdańsk, parter, pok. nr 11**. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Instalacja urządzenia wielofunkcyjnego wraz z przeszkoleniem pracowników Zamawiającego nastąpi w dniu i miejscu ustalonym między stronami w biurze „Inkubator Innowacyjności” w Domu Studenta Nr 12 ul. Traugutta 115 A 80-226 Gdańsk, nie później niż w terminie określonym w ust. 1.
4. Instrukcje niezbędne do uruchomienia urządzenia przez użytkowników u Zamawiającego powinny być sporządzane w języku polskim i dołączone do urządzenia.
5. Urządzenie wielofunkcyjne zostanie oznakowane przez Wykonawcę w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr umowy, telefon i adres e-mail serwisu gwarancyjnego oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
6. Termin dostawy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy bez wad i braków w wyznaczone miejsce, w stanie pełnym.



§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na urządzenie wielofunkcyjne, liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **24** godziny od chwili zgłoszenia awarii, licząc dni robocze,
 - 2) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc dni robocze,
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2) nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
4. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z ust. 3, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego**.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne (niezależnie od faktu czy będzie to ta sama czy inna wada), a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
7. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do urządzenia objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne, w tym instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na sprzęt urządzenie (załącznik nr 4 do umowy).
8. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
9. Wszelkie koszty wynikające z realizacji obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 6

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów realizacji dostawy o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.



4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w realizacji obowiązków gwarancyjnych o których mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 1% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usuwaniu wad, o których mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 10 dni od upływu terminu ustalonego w Umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych w niniejszej Umowie każda ze stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego..

§ 8

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, odbioru towaru, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: Justynę Dobrowińska-Seroka tel.: 58 348 66 40, email: jdseroka@pg.gda.pl, a Wykonawca wyznacza: tel: email:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.



3. Odbioru przedmiotu Umowy dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisywany przez obie strony (załącznik nr 3 do umowy).
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady, niezgodności bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokólnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 Umowy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków, usunięcia niezgodności i wad.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do jej przekazania.
6. W przypadku, gdy po dokonaniu odbioru sprzętu objętego przedmiotem umowy zostaną stwierdzone rozbieżności pomiędzy wartością benchmarków wskazanych w ofercie przez Wykonawcę a wartością uzyskaną w testach przeprowadzonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia pomiarów (testów) na dostarczonych urządzeniach w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i własnym staraniem.
7. W przypadku nieuzyskania wartości benchmarków wskazanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na zgodny ze złożoną ofertą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca nie wymieni urządzeń na zgodne z ofertą w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci karę umowną zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 4 umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej umowie terminu dostawy (§ 4) oferowany przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku lub zaprzestano jego produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o lepszych parametrach technicznych w niezmienionej cenie w stosunku do oferty. Zmiana umowy w zakresie terminu jej realizacji dopuszczalna jest również w przypadku wystąpienia siły wyższej. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności zamienianego sprzętu komputerowego na rynku.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz rzeczowo-cenowy.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Warunki gwarancji na sprzęt komputerowy, z załącznikami 1, 2 i 3.
5. Warunki licencji na oprogramowanie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



załącznik nr 4 do Umowy

Wzór Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej Centrum Transferu Wiedzy i Technologii.

WARUNKI GWARANCJI DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

NA URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE

DOSTARCZONY wg UMOWY nr

DO CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:

zwana dalej Gwarantem, udziela Politechnice Gdańskiej zwanej dalej Użytkownikiem 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww. Umowy:

.....nr seryjny:

(wpisać nazwę i typ urządzenia)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1. Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3. Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4. Gwarant wskaże w wykazie komplekcyjnym pozycje dostaw, dla których wymagane jest przechowywanie opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5. **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczaniu urządzeniowi, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie Zamawiającego, Gwarant udostępni karty, o których mowa wyżej, dla urządzeń o dłuższym okresie gwarancji niż udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

2.1. Gwarant zobowiązuje się do:

- przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w ciągu **24** godzin od godziny zgłoszenia, licząc dni robocze,
- dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu 72 godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc dni robocze,

- 2.2. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1. nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny - uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w ciągu 3 dni** od dnia przyjęcia zgłoszenia, **na okres 14 dni**, urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

- 2.3. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego zgodnie z pkt. 2.2, Gwarant wymieni urządzenie na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych **w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wyznaczonego na zakończenie użytkowania urządzenia zastępczego.**
- 2.4. Niezależnie od postanowień pkt. 2.3. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.
- 2.5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.
- 2.6. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancje biegną od początku.
3. Naprawy gwarancyjne.
- 3.1. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub
w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym
adres:
tel.: fax.: e-mail:
- 3.2. Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3. Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie lub emailiem np. na uzgodnionym formularzu zgłoszeniowym.
- 3.4. Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5. W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6. Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7. Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1. Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodzią, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami,
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1. Utrata gwarancji następuje w przypadku:
Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)



- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
- nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku komputerów przenośnych i elementów do nich będących przedmiotem dostawy,

.....
podpis i pieczęć upoważnionego

przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy nr dostarczonych do Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wy kropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanej wg Umowy nr
.....

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY NR
..... DOSTARCZONYCH DO CENTRUM TRANSFERU WIEDZY I TECHNOLOGII

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Liczba sztuk

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanej wg Umowy nr

TABELA PRZEBIEGU NAPRAW URZĄDZENIA

O NUMERZE SERYJNYM

OBJĘTEGO WARUNKAMI GWARANCYJNYMI

DATA POCZĄTKU OKRESU GWARANCYJNEGO

OKRES GWARANCJI miesięcy

Lp.	Data zgłoszenia naprawy	Zakres naprawy	Przedłużenie terminu gwarancji od do	Czas trwania naprawy	Uwagi	Poświadczenie Użytkownika

Załącznik 3 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanych wg Umowy nr

Gdańsk __.__.20__

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Data zgłoszenia:

Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy.

Nazwa firmy: **Politechnika Gdańska**, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii

Adres firmy: ul. **Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

Nr faksu:

Nr telefonu:

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej :

Nr telefonu osoby zgłaszającej :

Urządzenie zgłaszane do naprawy: Nr fabryczny/ inwentarzowy:

1.

2.

3.

Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:

nr plomby(jeżeli jest):

nr umowy/zamówienia z dnia

.....
(pieczętka jednostki zgłaszającej) (podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:

Potwierdzenie przyjęcia do naprawy przez Gwaranta i wpisu do tabel i przebiegu napraw:

.....
data, podpis data, imię i nazwisko, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy:

.....
data, podpis data, imię i nazwisko, podpis

Projekt „Inkubator Innowacyjność” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

Załącznik nr 3 do Umowy

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy:

dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową* w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

..... (podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)	 (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)
---	---

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

JP



Nr postępowania: ZP/.../057/D/14

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPECYFIKACJA TECHNICZNA)

1. Urządzenie wielofunkcyjne:

Urządzenie wielofunkcyjne przeznaczone do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

Technologia	laserowa
Ekran LCD	o wielkości minimum 4"
Podajnik papieru	min. 250 arkuszy
Podajnik wielofunkcyjny	min. 20 arkuszy
Podajnik dokumentów ADF	min. 30 arkuszy
Odbiornik papieru	min. 150 arkuszy
Interfejs	minimum 1 port USB karta sieciowa 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet
Pamięć (RAM)	min. 128 MB
Obsługiwane formaty papieru	A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6, Executive, Legal, Folio
Obsługiwane gramatury papieru	od minimum 60 do minimum 163 g/m ²
Czas wydruku 1 strony	poniżej 17 sek.
Prędkość druku	Mono min. 24 str./min. Kolor min.- 24 str./min. Dupleks mono min. 14 str./min. Dupleks kolor min. 14 str./min.
Funkcjonalność automatycznego dupleksu	Druk Kopia Skan dwustronny
Rozdzielczość druku	min. 1200 x 600 dpi
Prędkość kopiowania	min. 24 str./min (mono i kolor)
Rozdzielczość kopiowania Skan	min. 600 x 1200 dpi
Zmniejszanie/Powiększanie kopii	od 25 do 400 %
Kopiowanie wielokrotne	min. do 99 kopii
Kopiowanie N na 1 str. (2 na 1 str., 4 na 1 str.)	

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl



Rozdzielczość skanowania	Optyczna	min. 1200 x 1200 dpi
Funkcja skanera	-	w kolorze
Możliwość skanowania do	E-maila	
	Pliku JPG i PDF	
	Pamięci USB	
	FTP	
	Folderu sieciowego	
Miesięczne obciążenie		min. 59 000 str.
Poziom hałasu	Drukowanie	max. 60 dB
	Stan gotowości	max. 35 dB
Gwarancja	min. 36 miesięcy	

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) Świadczenie pełnych usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji, według zaleceń producenta w zakresie:
 - a) - wykonywania okresowych konserwacji urządzenia,
 - b) - wykonywanie okresowych przeglądów technicznych,
 - c) - wykonywanie napraw gwarancyjnych urządzenia,
 - d) - wymiana na nowe zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem tonerów) i
 - e) części zamiennych (m. in. bęben, developer, listwa bębna),
 - f) - utrzymywanie stałej jakości wydruku/kopii.
- 2) Sukcesywne dostarczanie tonerów do urządzenia według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego do jego siedziby. Dostarczane tonery winny być produktem nie powodującym utraty gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego, tj.:
 - a) **wkład laserowy czarny – szt. 3**
Nowy, czarny wkład laserowy kompatybilny z urządzeniem wielofunkcyjnym - opisanym w pkt. 1 załącznika nr 1, oryginał lub zamiennik.
Wydajność min. 6000 stron.
 - b) **wkład laserowy niebieski – szt. 1**
Nowy, niebieski (Cyan) wkład laserowy kompatybilny z urządzeniem wielofunkcyjnym opisanym w pkt. 1 załącznika nr 1, - oryginał lub zamiennik.
Wydajność min. 1500 stron
 - c) **wkład laserowy żółty – szt. 1**
Nowy, żółty (Yellow) wkład laserowy kompatybilny z urządzeniem wielofunkcyjnym opisanym w pkt. 1 załącznika nr 1 - oryginał lub zamiennik.
Wydajność min. 1500 stron
 - d) **wkład laserowy czerwony- szt. 1**
Nowy, czerwony (Magenta) wkład laserowy kompatybilny z urządzeniem wielofunkcyjnym opisanym w pkt. 1 załącznika nr 1 - oryginał lub zamiennik.
Wydajność min. 1500 stron

- 3). Dojazdy do miejsca świadczenia usług serwisowych.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

- 4). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji w wymiarze min. 36 miesięcy.
- 5). W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) przywozu oraz wniesienia urządzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się w budynku Domu Studenckiego Nr 12, w Gdańsku przy ul. Traugutta 115 A, parter budynku.
 - b) zainstalowania i uruchomienia urządzenia,
 - c) przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi sporządzonych w języku polskim oraz karty gwarancyjnej dla dostarczonego urządzenia,
 - d) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, w dniu zainstalowania urządzenia, w zakresie m.in. uruchomienia i eksploatacji. Zamawiający nie wymaga dokumentu potwierdzającego odbyte szkolenie.

3. Gwarancja:

Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił gwarancji w wymiarze min. 36 miesięcy .

Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl



Załącznik 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/25/057/D/14

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę urządzenia wielofunkcyjnego do wyposażenia nowych stanowisk pracy w ramach projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

informujemy że:

- ☐ Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- ☐ Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk