

Nr postępowania: **ZP/224/055/U/14**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

**wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw
central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów
w budynkach Politechniki Gdańskiej**

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, czerwiec 2014 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska

Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Telefon: (58) 347-17- 44; faks: (58) 347-14-15;

www.pg.gda.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartość zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej, wykazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, zaleceniami producentów urządzeń, obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną oraz ustaleniami z Zamawiającym.
3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
50700000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
50730000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
4. Przeglądy serwisowe i konserwacja będą wykonywane z częstotliwością mającą zapewnić prawidłowe funkcjonowanie central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w trakcie trwania umowy.
5. W czasie wykonywania przeglądów serwisowych Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzeń. O wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach i uszkodzeniach należy informować Zamawiającego.
6. Przeglądy serwisowe i konserwacja zostaną przeprowadzone 2 razy w okresie 12 miesięcy (co 6 miesięcy), w następujących terminach:
 - a) w II półroczu 2014 r. - do 24 września,
 - b) w I półroczu 2015 r. - do 24 marca.
7. Podczas każdego przeglądu serwisowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej następujących czynności:
 - 1) Przegląd serwisowy central wentylacyjnych:
 - a) sprawdzenie zasadniczych parametrów pracy centrali wentylacyjnej, ustawienie trybu pracy zapewniającego optymalną wydajność i komfort użytkowania;
 - b) kontrola przepustnic powietrza, a w szczególności, poprawności i zakresu pracy siłowników regulujących ich położenie, stanu połączeń elektrycznych siłowników; sprawdzenie szczelności przepustnic (sprawdzenie czy po wyłączeniu centrali nie następuje napływ zimnego powietrza zewnętrznego poprzez niedomknięte prze-

- pustnice), czyszczenie klap przepustnic w przypadku zabrudzenia; sprawdzenie układu recyrkulacji powietrza - w tym kontrola pracy siłownika i położenia przepustnic;
- c) kontrola poprawności pracy wymiennika obrotowego, w tym pracy silnika, naciągu i stanu paska napędowego, stanu zabrudzenia koła rotora, w przypadku zabrudzenia czyszczenie koła rotora przy użyciu sprężonego powietrza;
 - d) kontrola poprawności pracy wymiennika krzyżowego centrali wentylacyjnej, odpowiedniej logiki i zakresu pracy siłownika podczas trybu odzysku ciepła, sprawdzenie stanu czystości powierzchni płyt wymiennika, w przypadku zabrudzenia czyszczenie powierzchni wymiennika;
 - e) sprawdzenie stanu nagrzewnicy wodnej pod względem uszkodzeń mechanicznych, nieszczelności- wycieków czynnika grzewczego, a także zabrudzenia lametek aluminiowych powierzchni nagrzewnicy, czyszczenie w przypadku zabrudzenia;
 - f) sprawdzenie stanu chłodnicy wody lodowej pod względem uszkodzeń mechanicznych, nieszczelności - wycieków czynnika chłodniczego, a także zabrudzenia lametek aluminiowych powierzchni chłodnicy, czyszczenie w przypadku zabrudzenia; sprawdzenie czystości tacy ociekowej i drożności układu odprowadzania skroplin z centrali, czyszczenie i udrożnienie w razie konieczności;
 - g) kontrola sekcji chłodnicy freonowej pod względem szczelności układu, stanu zabrudzenia powierzchni chłodnicy, czystości odkraplacza i tacy ociekowej, drożności odpływu skroplin z tacy ociekowej, czyszczenie i udrożnienie wymienionych elementów, jeśli konieczne;
 - h) kontrola stanu technicznego sekcji wentylatorów centrali wentylacyjnej, w tym sprawdzenie poprawności zamontowania silników elektrycznych, stanu połączeń elektrycznych, a także kontrola ich izolacji elektrycznej; sprawdzenie stanu łożysk silników elektrycznych i głośności ich pracy, ocena stanu i siły naciągu pasów napędowych oraz kół przekładni pasowej - wymiana pasów na nowe w przypadku zużycia, kontrola łatwości obracania łopatek wentylatora, a także stwierdzenie braku występowania bić wirnika;
 - i) kontrola pracy falowników sekcji wentylatorowej oraz układu napędowego wymiennika obrotowego, a w szczególności sprawdzenie stanu ich zabrudzenia (radiatorów i wentylatorów odprowadzających ciepło), czyszczenie mat filtrujących kondycjonujących powietrze w szafach wentylowanych z zabudowanymi falownikami, sprawdzanie stanu zacisków silnoprządowych;
 - j) sprawdzenie poprawnej pracy zaworów trójdrogowych przy nagrzewnicach i chłodnicach wodnych central wentylacyjnych;
 - k) kontrola i konserwacja pomp obiegowych central wentylacyjnych, w tym ocena stanu połączeń elektrycznych, a także odpowiedniej wydajności pracy;
 - l) sprawdzenie i konserwacja układu zasilania instalacji ciepła technologicznego w zakresie wycieków czynnika grzewczego, sprawdzenie stanu izolacji termicznej instalacji - w razie potrzeby uzupełnienie brakujących fragmentów izolacji;
 - m) sprawdzenie stanu technicznego instalacji wody lodowej wraz z instalacją uzupełniania glikolu, uzupełnienie ewentualnych ubytków glikolu do właściwego poziomu, gwarantującego poprawną pracę układu; sprawdzenie stanu izolacji termicznej instalacji - w razie potrzeby uzupełnienie brakujących fragmentów izolacji;
 - n) sprawdzenie stanu technicznego nawilżaczy powietrza, w tym w szczególności drożności instalacji odprowadzania kondensatu, a także czyszczenie filtrów i cylindrów nawilżacza;
 - o) kontrola i konserwacja sekcji filtracyjnej centrali wentylacyjnej, w tym stanu zabrudzenia filtrów powietrza oraz komory filtracyjnej, wymiana filtrów na nowe w

- przypadku sygnalizacji układu sterowania centralą, jednak nie rzadziej niż raz w roku; czyszczenie komory filtrów w przypadku zabrudzenia;
- p) kontrola poprawności działania presostatów sekcji filtracyjnej i wentylatorowej;
 - q) sprawdzenie układu zasilania oraz sterowania centrali wentylacyjnej, w tym kontrola i konserwacja instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne; sprawdzenie poprawności pracy układu automatycznej regulacji centralą- test automatyki i regulacji, kontrola ogólnego stanu pracy centrali, w tym nastaw regulatorów i właściwej regulacji poszczególnych elementów automatyki: falowników, siłowników zaworów regulacyjnych, pomp obiegowych, czujników temperatury i ciśnienia, siłowników przepustnic powietrza termostatów przeciwzamrozeniowych; korekta nastaw pracy centrali takich jak: harmonogram - godziny pracy, temperatura wg życzeń użytkownika obiektu;
 - r) czyszczenie zabrudzonych kratki wentylacyjnych w przypadku widocznego zabrudzenia anemostatów nawiewnych i wywiewnych centrali.
- 2) Przegląd serwisowy agregatów chłodniczych:
- a) sprawdzenie ogólnego stanu urządzenia;
 - b) sprawdzenie historii pracy agregatu - zapisanych w rejestrze sterownika błędów i określenie ich przyczyny, kontrola układu sterowania i jeśli konieczne ponowna konfiguracja systemu;
 - c) kontrola zamocowań kabli zasilających i przewodów sterowania;
 - d) kontrola poboru mocy i poboru prądów wszystkich odbiorników elektrycznych;
 - e) sprawdzenie pracy agregatu przy pełnym obciążeniu urządzenia;
 - f) sprawdzenie i regulacja zabezpieczeń ciśnieniowych (tj. przetworników ciśnienia) oraz zwłok czasowych; kontrola poprawności działania czujnika przepływu;
 - g) sprawdzenie stanu skraplacza pod względem ewentualnych uszkodzeń, a także zabrudzenia lamelek na jego powierzchni, czyszczenie w przypadku zabrudzenia celem przywrócenia optymalnych parametrów wymiany ciepła;
 - h) kontrola i regulacja ciśnień roboczych urządzenia;
 - i) sprawdzenie poziomu oleju w sprężarkach - w razie potrzeby uzupełnienie do odpowiedniego poziomu;
 - j) kontrola szczelności układu freonowego, sprawdzenie połączeń, sprawdzenie stanu zawilgocenia czynnika, sprawdzenie stanu napełnienia instalacji - uzupełnienie w razie konieczności;
 - k) sprawdzenie stanu technicznego wentylatorów skraplacza, w tym ich zamocowań mechanicznych, a także połączeń elektrycznych.
- 3) Przegląd serwisowy klimatyzatorów lokalnych:
- a) kontrola ogólnego stanu urządzenia;
 - b) sprawdzenie poprawności pracy urządzenia, uzyskiwanych temperatur w trybie chłodzenia i grzania (w jednostkach z inwerterem);
 - c) czyszczenie i dezynfekcja filtrów jednostki wewnętrznej;
 - d) czyszczenie i odgrzybianie parownika w jednostce wewnętrznej urządzenia;
 - e) kontrola pracy wentylatora jednostki wewnętrznej i poziomu zabrudzenia jego wirnika; czyszczenie wirnika w razie potrzeby;
 - f) czyszczenie obudowy jednostki zewnętrznej urządzenia;
 - g) czyszczenie obudowy jednostki wewnętrznej urządzenia;
 - h) czyszczenie i odgrzybianie skraplacza w agregacie jednostki zewnętrznej;
 - i) kontrola zabrudzenia tacy ociekowej i instalacji odprowadzania skroplin;
 - j) sprawdzenie drożności odpływu skroplin, udrożnienie w razie potrzeby;
 - k) sprawdzenie szczelności układu freonowego, uzupełnienie freonu w razie potrzeby;

- l) sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych urządzenia, konserwacja w razie uszkodzeń.
8. Pozostałe warunki realizacji przeglądów serwisowych:
- 1) Przeglądy serwisowe należy wykonywać w dni robocze Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 15:00.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych na protokole odbioru (załącznik nr 10 do SIWZ), zawierającym co najmniej poniższe dane:
 - a) data przeprowadzenia przeglądu serwisowego i konserwacji;
 - b) skład zespołu wykonującego przegląd i konserwację;
 - c) nazwa urządzenia i miejsce zainstalowania;
 - d) podstawowe dane techniczne (ilość i rodzaj filtrów, moc urządzenia,);
 - e) zakres wykonanych czynności konserwacyjnych;
 - f) ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin;
 - g) ustalenia dotyczące dopuszczenia urządzenia do dalszej eksploatacji;
 - h) wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac.
9. Warunki realizacji napraw: usuwania awarii i usterek central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów:
- 1) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia awarii faksem lub pocztą elektroniczną przez uprawnione przez Zamawiającego osoby wyszczególnione w załączniku nr 5 do umowy, Wykonawca dokona oględzin urządzenia, ustali przyczynę awarii i przedstawi do akceptacji w formie pisemnej na karcie usługi (załącznik nr 11 do SIWZ) odręcznie sporządzoną opinię techniczną zawierającą co najmniej: kalkulację kosztów naprawy (kosztorys) z wyszczególnieniem szacowanej liczby roboczogodzin przewidywanych na naprawę, wykazu części zamiennych, które należy wymienić, cen części zamiennych oraz przewidywany termin naprawy zgodny z umową lub wniosek o przedłużenie terminu naprawy wraz uzasadnieniem.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić faksem lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia awarii.
 - 3) Wycenę kosztów naprawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji faksem lub pocztą elektroniczną, do Działu Eksploatacji PG, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty stwierdzenia awarii przez serwisanta lub zgłoszenia awarii przez uprawnione osoby.
 - 4) Osoby uprawnione przez Zamawiającego do akceptacji kosztów naprawy zostały wykazane w załączniku nr 5 do umowy.
 - 5) Decyzję o akceptacji kosztów naprawy lub ich odrzuceniu uprawniony pracownik Zamawiającego podejmie bez zbędnej zwłoki (po sprawdzeniu cen rynkowych części zamiennych).
 - 6) Wszelkie zmiany w kosztorysie naprawy muszą być każdorazowo ponownie zaakceptowane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
 - 7) Po akceptacji kosztów naprawy serwis niezwłocznie usuwa awarię. Przystąpienie serwisanta do usuwania awarii musi zostać odnotowane i potwierdzone na karcie usługi przez uprawnioną osobę wyszczególnioną w załączniku nr 5 do umowy.
 - 8) Po usunięciu awarii serwis sprawdza poprawność działania urządzenia.
 - 9) W przypadku braku akceptacji kosztów naprawy przez uprawnionego pracownika, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie.
 - 10) Wykonanie usługi naprawy musi być potwierdzone podpisem na karcie usługi przez uprawnioną osobę wyszczególnioną w załączniku nr 5 do umowy.

- 11) Wykonywanie napraw poza godzinami pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-07:00, w soboty, niedziele lub święta, należy uprzednio uzgodnić z uprawnioną przez Zamawiającego (dla danego budynku) osobą wyszczególnioną w załączniku nr 5 do umowy.
 - 12) Wykonawca jest zobowiązany dostarczać wymieniane części zamienne po cenach rynkowych. W przypadku braku akceptacji ceny części zamiennej przez uprawnionego pracownika, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nabycia i dostarczenia części we własnym zakresie.
 - 13) Czas usuwania awarii i usterek nie może być dłuższy niż 4 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania urządzenia przez serwisanta lub zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli naprawa wymaga zakupu części zamiennych trudno dostępnych i Wykonawca nie będzie mógł wykonać naprawy w ww. terminie, na pisemny uzasadniony wniosek Wykonawcy zawarty na karcie usługi, Zamawiający przedłuży termin usunięcia awarii o czas niezbędny na sprowadzenie części zamiennych.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych części zamiennych, objętych gwarancją producenta.
 - 15) Na wykonane naprawy Wykonawca udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty zakończenia naprawy, lecz nie krótszej niż gwarancja producenta wymienianego elementu.
 - 16) Wszystkie naprawy w ramach gwarancji nie mogą trwać dłużej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii.
10. Ogólne warunki realizacji usług:
- 1) Wykonanie każdego przeglądu serwisowego lub naprawy musi być potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub karty usługi lub braku potwierdzenia wykonania usługi, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
 - 2) Każdorazowe przybycie serwisantów Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy niedziałających lub nieprawidłowo działających urządzeń, należy zgłosić do osoby uprawnionej do danego obiektu, w którym ma się odbywać przegląd lub naprawa, wykazanej w załączniku nr 5 do umowy lub telefonicznie (nr telefonu 058 347 11 12) do sekretariatu Działu Eksploatacji PG, znajdującego się w Pawilonie Działu Eksploatacji, pokój nr 6.
 - 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami i ustaleniami z Zamawiającym do pełnej wysokości strat.
 - 4) Wykonawca w pełni odpowiada za zachowanie warunków BHP i P.Poż. przy realizacji przedmiotu zamówienia oraz jest zobowiązany do utrzymywania porządku w rejonie prowadzenia prac.
 - 5) Koszty drobnych materiałów używanych w trakcie wykonywania przeglądów serwisowych i konserwacji oraz napraw central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów, takich jak: czyściwo, żarówki sygnalizacyjne, bezpieczniki, paski klinowe, smarownice, śruby, nakrętki, podkładki, wkrety, zawlecзки, smary, spirytus techniczny, środki do dezynfekcji i odgrzybiania, oleje - bez planowanej wymiany na nowy, należy wliczyć odpowiednio, w cenę jednostkową za przegląd serwisowy lub stawkę roboczogodziny.
 - 6) Wykaz osób uprawnionych przez Zamawiającego do zgłaszania i odbioru wykonanych usług (przeглядów serwisowych i konserwacji oraz napraw) oraz akceptacji

kosztów naprawy zawierać będzie załącznik do umowy, który Wykonawca otrzyma podczas podpisywania umowy.

- 7) Podczas wykonywania przeglądów i napraw, na życzenie Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenia i instruktaże doszkalające pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania urządzeń.
- 8) Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego urządzeń objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
- 9) Wykonawca za wykonane usługi przeglądów serwisowych i konserwacji central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych przeglądów i konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd i konserwację zaoferowane w formularzu cenowym przez Wykonawcę.
- 10) Za wykonane naprawy central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez stawkę roboczogodziny zaoferowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
- 11) Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług napraw central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w ramach zamówienia podstawowego, zostanie ustalone w następujący sposób: szacowana liczba roboczogodzin na naprawy zostanie pomnożona przez zaoferowaną przez Wykonawcę stawkę roboczogodziny za naprawy; następnie kwota ta zostanie powiększona o szacowany koszt części zamiennych. Zamawiający szacuje, że łączny czas napraw wyniesie 500 roboczogodzin, z natomiast szacowany koszt części zamiennych wyniesie 80 000,00 zł brutto.
- 12) Liczba roboczogodzin na naprawy oraz koszt części zamiennych zostały oszacowane na podstawie analizy realizacji zamówień na usługi będące przedmiotem niniejszego postępowania w latach ubiegłych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wykonawcy mogą złożyć tylko jedną ofertę.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
17. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (wykonania większej ilości przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw), spowodowanej zwiększoną ilością awarii lub zgłoszeniem do serwisowania dodatkowych central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów, Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego, obejmującego przeglądy serwisowe i konserwację oraz naprawy wraz z częściami zamiennymi.
18. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego, po wykorzystaniu kwot wynagrodzenia umownego, przeznaczonych na realizację zamówienia podstawowego obejmującego odpowiednio przeglądy serwisowe i konserwację oraz naprawy wraz z częściami zamiennymi.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał usługi przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw urządzeń klimatyzacji i wentylacji o łącznej wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - a) co najmniej 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z których każda posiada kwalifikacje i uprawnienia wydane przez SEP:
 - grupa G1 - do wykonania prac na stanowisku: eksploatacji i konserwacji sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych o napięciu do 1 kV,
 - oraz grupa G2 - eksploatacja i konserwacja urządzeń chłodniczych o mocy do 50 kW.

Ponadto osoby te powinny posiadać aktualne badania lekarski dopuszczające do pracy na wysokości.
 - b) co najmniej jedną osobą, wyznaczoną na kierownika grupy, z uprawnieniami G1 i G2 na stanowisko dozoru.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia lub dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na zasobach innych podmiotów, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumentach i oświadczeniach opisanych w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, zgodnie z

formułą: **spełnia/nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą: **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów opisanych w rozdz. VI pkt 2 i 3 SIWZ.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 1 SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ); do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - załącznik nr 12 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawcy muszą złożyć: informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SIWZ) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Poz. 231). Zgodnie z nim, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2 ppkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania.
 - 3) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 4) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 5) Zasady spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców oddzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 i 3 SIWZ, które muszą zostać złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy Wykonawca składa oddzielnie;
 - c) każdy z warunków określonych w rozdz. V w pkt 1 ppkt 1-4 SIWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie;
 - d) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 2-4 SIWZ, które należy złożyć w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa co najmniej jeden z Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy;
 - e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składa oddzielnie lub Wykonawcy składają jedno wspólnie.
 - 6) Dokumenty wspólne dla wszystkich Wykonawców, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 7) Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz;
przekazywane drogą elektroniczną należy kierować na adres: dzp@pg.gda.pl;
natomiast przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu:
(58) 347-29-13.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.gda.pl).
7. Zamawiający nie będzie udzielał informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego ustnie lub telefonicznie zapytania związane z postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

12. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Jan Kreft – Dział Zamówień Publicznych, tel.: (58) 348-62-16, w godz. 8:00-15:00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 8700,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Millennium
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem: „Wadium - wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej – ZP/224/055/U/14.”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 - 5 należy wnieść poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło „B”, I piętro, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
6. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2- 5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.

8. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopię gwarancji lub poręczenia albo przelew lub jego kserokopię).
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
2. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
9. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
11. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
12. **Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” - załącznik nr 2 do SIWZ, wypełniony i podpisany formularz cenowy - załącznik nr 3 do SIWZ oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie);**
 - 2) **pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;**
 - 3) **oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ;**
 - 4) **potwierdzenie wniesienia wadium (zaleca się).**
13. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne **pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza**. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Uwaga :
Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zgodnie z tymi przepisami za tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
21. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
22. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
24. Złożone w ramach oferty materiały, oświadczenia i dokumenty nie podlegają zwrotowi.
25. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
26. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk-Wrzeszcz**

oraz opisane: **„Oferta na wykonanie przeglądów serwisowych, konserwacji i napraw central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej – ZP /224/055/U/14. Nie otwierać do dnia 18.06.2014 r. do godz. 12:30”**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia niezwłocznego zwrócenia oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (kopert).

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Dziale Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło „B”, w pokoju 213 w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:00** w terminie do dnia **18.06.2014 r. do godziny 12:00**.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić ofertę lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana oferty powinna być przygotowana, opakowana oraz zaadresowana i oznaczona tak, jak oferta, dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone dodatkowo napisem „WYCOFANIE”.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **18.06.2014 r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, pokój nr 272 (Salka Kolegialna)**.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć wypełniając formularz cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Cena oferty jest ceną za zamówienie podstawowe, nie obejmuje zamówienia objętego prawem opcji.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty robocizny, ubezpieczenia społecznego, drobnych materiałów eksploatacyjnych, dojazdu serwisanta do Zamawiającego, itp., jak również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Ceną oferty jest cena podana na formularzu „Oferta”.
6. Cena oferty składa się z ceny za przeglądy serwisowe i konserwację oraz ceny za naprawy.
7. Cenę za przeglądy serwisowe i konserwację oblicza się w tabeli I. formularza cenowego:
 - 1) w kolumnie 4 Wykonawca wpisuje oferowaną cenę jednostkową brutto za jednorazowy przegląd i konserwację,
 - 2) w kolumnie 5 wpisuje wartość brutto przeglądów i konserwacji, obliczoną jako iloczyn liczby sztuk (kol. 3) i ceny jednostkowej brutto za jednorazowy przegląd i konserwację (kol. 4),

- 3) w kolumnie 6 wpisuje wartość brutto dwukrotnych przeglądów i konserwacji w okresie 12 miesięcy, obliczonej przez pomnożenie wartości z kolumny 5 przez liczbę 2 (dwa),
- 4) ceną za konserwację jest suma wartości brutto wszystkich pozycji - kwota z wiersza „Razem” w kolumnie 6 formularza cenowego; kwotę tę należy przenieść do pierwszej pozycji tabeli III.
8. Cenę za naprawy oblicza się w tabeli II. formularza cenowego, mnożąc szacunkową liczbę roboczogodzin na naprawy (kol. 1) przez oferowaną stawkę roboczogodziny brutto (kol. 2). Wartość iloczynu należy wpisać w kol. 3. Kwotę tę należy przenieść do drugiej pozycji tabeli III.
9. Suma obu pozycji w tabeli III jest ceną oferty. Kwoty te należy przenieść do formularza „Oferta” (załącznik nr 2 do SIWZ).
10. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą.
11. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, jest cena oferty. **Cena - 100 %.**
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie: P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasad-

- nienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu:
 - a) zostanie złożona tylko jedną ofertę lub
 - b) nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
 6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
 7. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
 10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować ich treść na formularzu „Oferta” .
3. Zmiany postanowień umowy są dopuszczalne, tylko na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania następujących zmian w umowie:

- 1) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub kwotowego umowy, łącznie z opcją;
- 2) zmiany cen w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy;
- 3) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne);
- 4) zmiany danych teleadresowych zapisanych w umowie;

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SPECYFIKACJI SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- zał. nr 1 – Wykaz central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych oraz klimatyzatorów w budynkach Politechniki Gdańskiej
- zał. nr 2 – Formularz „Oferta”
- zał. nr 3 – Formularz cenowy
- zał. nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- zał. nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
- zał. nr 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług
- zał. nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- zał. nr 8 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- zał. nr 9 – Wzór umowy
- zał. nr 10 – Wzór protokołu
- zał. nr 11 – Karta usługi
- zał. nr 12 – Pisemne zobowiązanie innych podmiotów