

## Zamówienie public... - 226307-2014

05/07/2014 S127 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

[I.II.III.IV.VI.](#)

### **Polska-Gdańsk: Meble biurowe**

**2014/S 127-226307**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

### **Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12

Punkt kontaktowy: Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska

Osoba do kontaktów: Sprawy merytoryczne: mgr inż. Katarzyna Grudzień-  
Dawidowicz, sprawy proceduralne: mgr Alina Kryczka, Jolanta Zielińska  
80-233 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583472419

E-mail: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl)

Faks: +48 583472413

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Adres profilu nabywcy: <http://www.pg.gda.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y)  
kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące  
dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można  
uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy  
przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji  
zamawiających: nie

#### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa mebli i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
Politechniki Gdańskiej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji**

**dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek HYDROTECHNIKI, pokoje: 203, 209, 213, 403, 404, 405, 408, 409, 412, 413, 414, 415 oraz sala wykładowa P-1.

Kod NUTS PL633

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i krzeseł dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje jego dostawę do siedziby Zamawiającego, wniesienie i montaż w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwie części: Część A – Meble biurowe  
Część B – Krzesła, dopuszczając możliwość składania ofert na poszczególne części przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie i opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki mebli - zawiera załącznik nr 8 do SIWZ. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000, 39112000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Podana w załączniku B dla poszczególnych części zamówienia

Szacunkowa wartość bez VAT: 181 844 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Część A - Meble biurowe

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części A jest dostawa mebli biurowych:biurek, kontenerów, regałów biurowych, regałów wiszących, szaf ubraniowych, szaf

gospodarczych, stołów, osłon szaf, desek odbojowych, dostawek do biurka i wieszaków. Przedmiot zamówienia w części A obejmuje wykonanie mebli, dostawę oraz ich wniesienie i montaż wraz z przyłączeniami do istniejących instalacji. Meble należy wypoziomować, a szafy wzajemnie ze sobą poskręcać. Opis przedmiotu zamówienia w części A – zestawienie i opis techniczny wykonania mebli biurowych oraz rysunki mebli - zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39130000

3) **Wielkość lub zakres**

1) Pokój 203 Hydro Rys. nr 1-3, 41, 42, 46, 48, 49, 52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-4 145x65x75 cm 3 kpl.
2. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 3 szt.
3. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 2 szt.
4. Regał biurowy RB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 2 szt.
5. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x258 cm (4x drzwi; drabina) 1 kpl.
6. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x258 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
7. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 3 szt.
8. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 3 szt.
9. Stół 80x80x75 cm 1 szt.
10. Osłona pionowa szafy 30x258 cm 1 szt.
11. Deska odbojowa 225x25 cm 1 szt.

2) Pokój 209 Hydro Rys. nr 4-6, 41, 42, 46, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-4A 140x70x75 cm 2 kpl.
2. Biurko B-4B 140x65x75 cm 2 kpl.
3. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwi + szuflada) 4 szt.
4. Szafa biurowa SB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.
5. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 1 szt.
6. Regał biurowy RB 2D 40x40x293 cm (2x drzwi) 2 szt.
7. Szafka wisząca SW 2D 80x35x75 cm (2x drzwiczki) 1 szt.
8. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
9. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 kpl.
10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
11. Stół 70x70x75 cm 1 szt.
12. Deska odbojowa 210x25 cm 1 szt.
13. Deska odbojowa 157x25 cm 1 szt.
14. Deska odbojowa 145x25 cm 1 szt.

3) Pokój 213 Hydro Rys. nr 7-10, 42, 44, 45, 48, 49, 53, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-1 170x70x75 cm 2 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 1 szt.
4. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
5. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi; 10x wnęka) 2 szt.
6. Szafa biurowa SB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 1 szt.
7. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
8. Regał biurowy RB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 1 szt.

9. Szafa gospodarcza SGz 2DS 100x60x85 cm (2x drzwi + szuflada; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
  10. Szafa ubraniowa rogowa SUR 2D 85x65x258 cm (2x drzwi, drabina) 1 szt.
  11. Regał wiszący RW 99x28x75 cm 1 szt.
  12. Regał wiszący RW 90x28x75 cm 1 szt.
  13. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 2 szt.
  14. Szafka kuchenna wisząca KW D 60x30x75 cm (1x drzwiczki, ociekacz) 1 szt.
  15. Szafka kuchenna wisząca KW D 40x30x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
  16. Deska odbojowa 112x25 cm 1 szt.
  17. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 4) Pokój 403 Hydro Rys. nr 11-13, 42-46, 50-54 w załączniku nr 8 do SIWZ  
Zestawienie mebli:
1. Biurko B-3 160x75x75 cm 1 kpl.
  2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
  3. Dostawka do biurka STd-3 101x65x75 cm 1 szt.
  4. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
  5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
  6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
  7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.
  8. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.
  9. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
  10. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
  11. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
  12. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
  13. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
  14. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
  15. Deska odbojowa 159x25 cm 1 szt.
- 5) Pokój 404 Hydro Rys. nr 14-16, 41, 42, 46, 48, 49, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ  
Zestawienie mebli:
1. Biurko B-4 145x65x75 cm 4 kpl.
  2. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 4 szt.
  3. Szafa biurowa SB 2D 60x40x258 cm (2x drzwi) 2 szt.
  4. Regał biurowy RB 4D 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
  5. Regał biurowy RB 4D z przegrodą 80x40x258 cm (4x drzwi) 1 szt.
  6. Szafka biurowa SB 2D 80x55x75 cm (2x drzwiczki) 1 szt.
  7. Regał biurowy RB 2D z przegrodą - nadstawka 80x40x183 cm (2x drzwi) 1 szt.
  8. Stół 125x60x75 cm 1 szt.
  9. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 4 szt.
  10. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 4 szt.
  11. Deska odbojowa 178x25 cm 1 szt.
  12. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 6) Pokój 405 Hydro Rys. nr 17-19, 42-46, 50, 51, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ  
Zestawienie mebli:
1. Biurko B-3 160x75x75 cm 1 kpl.
  2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
  3. Dostawka do biurka D-1B 80x45x75 cm 1 szt.
  4. Dostawka do biurka STd-3 101x65x75 cm 1 szt.
  5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
  6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
  7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.

8. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
  9. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
  10. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
  11. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
  12. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
  13. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
  14. Deska odbojowa 171,4x25 cm 1 szt.
- 7) Pokój 408 Hydro Rys. nr 20-23, 42, 44-47, 50, 52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-5 180x70x75 cm 1 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 1 szt.
3. Dostawka do biurka D-2 130x60x75 cm 1 szt.
4. Dostawka do biurka STd-4 3/4R 49x75 cm 1 szt.
5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 3 szt.
8. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
9. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
10. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
11. Regał biurowy RB 2D 80x40x120 cm (2x drzwi) 2 szt.
12. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 1 szt.
13. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
14. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
15. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.

- 8) Pokój 409 Hydro Rys. nr 24-26, 42, 44, 45, 46, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 2 szt.
4. Dostawka do biurka STd-2 130x45x75 cm 1 szt.
5. Biurko B-4 145x65x75 cm 1 kpl.
6. Kontener K DS 44x55x62 cm (drzwiczki + szuflada) 1 szt.
7. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 2 szt.
8. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 2 szt.
9. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
11. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 1 szt.
12. Regał wiszący RW 85x28x37 cm 1 szt.
13. Deska odbojowa 212x25 cm 1 szt.
14. Deska odbojowa 197x25 cm 1 szt.

- 9) Pokój 412 Hydro Rys. nr 27-30, 42, 44, 45, 47, 50-52 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-1 170x70x75 cm 2 kpl.
2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
3. Dostawka do biurka STd-1 140x70x75 cm 1 szt.
4. Szafa biurowa SBd 2D 70x60x75 cm (2x drzwi, wolnostojąca) 2 szt.
5. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 4 szt.
6. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
7. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 1 szt.

8. Regał biurowy RB 2D 60x40x293 cm (2x drzwi) 1 szt.
  9. Regał biurowy RB D 60x40x120 cm (1x drzwi) 2 szt.
  10. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
  11. Deska odbojowa 153x25 cm 1 szt.
  12. Deska odbojowa 150x25 cm 1 szt.
- 10) Pokój 413 Hydro Rys. nr 31-32, 41 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko wykładowcy 130x50x75 cm 1 szt.
  2. Stół dwuosobowy 130x50x75 cm 10 szt.
  3. Stół trzyosobowy 185x50x75 cm 5 szt.
  4. Deska odbojowa 320x25 cm 1 kpl.
  5. Deska odbojowa 140x25 cm 1 szt.
  6. Deska odbojowa 100x25 cm 1 szt.
  7. Deska odbojowa 58x25 cm 1 szt.
  8. Deska odbojowa 40x25 cm 1 szt.
- 11) Pokój 414 Hydro Rys. nr 33-35, 41, 42, 44, 45, 50-52, 54 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.
  2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
  3. Dostawka do biurka D-1A 89x45x75 cm 2 szt.
  4. Szafa biurowa SB 6D 80x40x293 cm (6x drzwi) 1 szt.
  5. Regał biurowy RB 4D 80x40x293 cm (4x drzwi) 3 szt.
  6. Szafa biurowa SB 3D 60x40x293 cm (3x drzwi) 2 szt.
  7. Szafa ubraniowa SU/d 4D 80x60x293 cm (4x drzwi; drabina) 1 szt.
  8. Szafa gospodarcza SGz 4D+Ż 80x60x293 cm (4 x drzwi + żaluzja; zlew; bateria; bojler 10l) 1 kpl.
  9. Szafka wisząca SW D 60x35x75 cm (1x drzwiczki) 2 szt.
  10. Regał wiszący RW 100x28x75 cm 1 szt.
  11. Regał wiszący RW 95x28x75 cm 1 szt.
  12. Stół 70x70x75 1 szt.
  13. Deska odbojowa 217x25 cm 1 szt.
  14. Deska odbojowa 70x25 cm 1 szt.
- 12) Pokój 415 Hydro Rys. nr 36-39, 42, 44, 45, 47, 53 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko B-2 160x65x75 cm 2 kpl.
  2. Kontener K 4S 44x55x62 cm (4x szuflada) 2 szt.
  3. Dostawka do biurka D-1 94x45x75 cm 2 szt.
  4. Dostawka do biurka STd-2 130x45x75 cm 1 szt.
  5. Szafa biurowa SB 4D 80x40x223 cm (4x drzwi) 1 szt.
  6. Szafa biurowa SB 3D 60x40x223 cm (3x drzwi) 3 szt.
  7. Regał biurowy RB 4D 80x40x223 cm (4x drzwi) 2 szt.
  8. Szafa ubraniowa rogowa SUR 2D 85x65x223 cm (2x drzwi) 1 szt.
  9. Deska odbojowa 170x25 cm 2 szt.
  10. Wieszak 80x140 cm (5 haczyków) 1 szt.
- 13) Sala wykładowa P-1 Rys. nr 40, 41, 32 w załączniku nr 8 do SIWZ

Zestawienie mebli:

1. Biurko wykładowcy 135x55x75 cm 1 szt.
2. Stół dwuosobowy 135x55x75 cm 10 szt.
3. Stół trzyosobowy 195x55x75 cm 5 szt.
4. Deska odbojowa 618x25 cm 1 szt.
5. Deska odbojowa 339x25 cm 1 szt.

6. Deska odbojowa 145x25 cm 1 szt.
  7. Deska odbojowa 109x25 cm 1 szt.
  8. Deska odbojowa 63x25 cm 1 szt.
  9. Deska odbojowa 58x25 cm 1 szt.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 155 454 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części A przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbkę w postaci kontenera na kółkach „K4S” stanowiącego element przedmiotu zamówienia. Kontener należy wykonać zgodnie z rysunkiem nr 45 w Załączniku nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem opisu przedmiotu zamówienia. Będzie on miał charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. u. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

Część nr: 2 Nazwa: Część B - Krzesła

1) **Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia w części B jest dostawa krzesel na potrzeby Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej. Przedmiot zamówienia w części B obejmuje dostawę i montaż krzesel: krzesło komputerowe obrotowe „F-1” – 37 sztuk, krzesło komputerowe obrotowe „F-2” – 6 sztuk, Krzesło tapicerowane „KT” – 40 sztuk oraz Krzesło „KU” – 75 sztuk a także ich rozmieszczenie w poszczególnych, wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Opis przedmiotu zamówienia w części B zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39112000

3) **Wielkość lub zakres**

Krzesło komputerowe obrotowe „F-1” – 37 sztuk,  
Krzesło komputerowe obrotowe „F-2” – 6 sztuk,  
Krzesło tapicerowane „KT” – 40 sztuk,  
Krzesło „KU” – 75 sztuk.

Szacunkowa wartość bez VAT: 26 390 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 35 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do części B przedmiotu zamówienia załączył do oferty próbki oferowanych krzesel - po jednej sztuce z każdego oferowanego rodzaju krzesła. Krzesła powinny być zmontowane i oznaczone symbolami zgodnymi z opisem w SIWZ, tj.: „F-1”, „F-2”, „KT”, „KU”. Będą one miały charakter próbki, do której referuje art.25 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 1) 4.000,00 PLN (słownie



złotych: cztery tysiące 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części A – Meble biurowe; 2) 600,00 PLN (słownie złotych: sześćset 00/100) – w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o zamówienie w części B – Krzesła. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na obie części przedmiotu zamówienia, wystarczy jeden dokument potwierdzający jego wniesienie z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi być sumą wadium na obie części zamówienia.

Wadium może być wniesione wyłącznie w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

Termin i miejsce wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 w banku Millennium.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w pieniądzu zawierał w rubryce „tytułem” zwrot: „Wadium w postępowaniu na dostawę mebli i krzesel, ZP 23/WILiŚ/2014, CRZP 240/002/D/14, część A\*, B\*.

3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W związku z powyższym dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp. Dokument powinien być sporządzony w języku polskim. Oryginał dokumentu powinien być zdeponowany za pokwitowaniem w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, GG Skrzydło B, I piętro, pok. nr 10, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00.

5) Z dokumentu wadium wniesionego w formie wskazanej w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp. powinno wynikać jednoznacznie:

a) gwarantowanie wypłat należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego,

b) iż zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociaż jednej z okoliczności,

o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

6) Zamawiający zaleca dołączenie do oferty dowodu wniesienia wadium tj. odpowiednio:

1) kopii potwierdzenia dokonania przelewu

2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii złożonego w Kwesturze PG dokumentu wskazanego w art. 45 ust. 6 pkt 2) – 5) ustawy Pzp.

Zamawiający dokona zwrotu wadium z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

### III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie**



**udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze

i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

5. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

6. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału****III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia; W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co

najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 75.000,00 zł., każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 12.000,00 zł., każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

5) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp.

Inne podmioty:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej.

Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, według formuły „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wymagane oświadczenia i dokumenty:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ należy złożyć :

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń-zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 i 3 SIWZ.

Podmiot zagraniczny:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 pkt 5) i 7) SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminach określonych w ust. 1 i 2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Informacja dotycząca warunków i dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 1) do 4) SIWZ muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IV podrozdz. I ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę oddzielnie. Pozostałe dokumenty, formularze i oświadczenia składa pełnomocnik reprezentujący wszystkich Wykonawców.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5A lub 5B do SIWZ.

Powyższy wykaz powinien potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III podrozdz. I ust. 1 pkt 2)

SIWZ.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1. poświadczenie;
2. oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej;

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części A – Meble biurowe, warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej meble biurowe o wartości brutto co najmniej 75.000,00 zł., każda.

W przypadku Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie w części B – Krzesła warunek zostanie spełniony, o ile Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy obejmujące co najmniej krzesła o wartości brutto co najmniej 12.000,00 zł., każda.

Wykonawca, który udokumentuje wykonanie dostaw w walucie innej niż PLN powinien dokonać przeliczenia wartości tych dostaw na PLN wg średniego kursu NBP z dnia dokonania sprzedaży.

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

##### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

##### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

##### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 90
2. Okres gwarancji. Waga 10

##### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

##### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/23/WILiŚ/2014, CRZP/240/002/D/14

- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
12.8.2014 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 12.8.2014 - 12:15  
Miejscowość:  
Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, Skrzydło B, parter, pok. 011.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Członkowie Komisji Przetargowej:  
Przewodnicząca: mgr inż. Katarzyna Grudzień-Dawidowicz  
Sekretarz: mgr Alina Kryczkało  
Członek Komisji: mgr Monika Gozdałik  
Członek Komisji: Jolanta Zielińska  
Członek Komisji: Krzysztof Genc

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
Informacje dotyczące umowy:  
1. Wzór Umowy Dostawy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 10A i 10B do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.  
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.  
3. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.  
Informacje dotyczące zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:  
1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron umowy.  
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron umowy.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

1) terminu

Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionej okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
- b) działania siły wyższej (klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy);
- c) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezawinionych przez strony, niemożliwych do przewidzenia przeszkód formalno-prawnych, między innymi dotyczących decyzji urzędowych.

W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała.

W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Podatku VAT

Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot umowy, której strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisania umowy.

Informacje dotyczące podwykonawstwa:

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Definicja umowy o podwykonawstwo:

Umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (art. 2 pkt 9b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

Przynależność do tej samej grupy kapitałowej:

1. Grupa kapitałowa - należy przez to rozumieć grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) tj. „wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”.

2. W celu uzyskania przez Zamawiającego wiedzy na temat powiązań kapitałowych pomiędzy Wykonawcami, Wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ) albo informację (na druku oferta) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Po analizie załączonej listy, w sytuacji, gdy Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

4. Oceniając wyjaśnienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

5. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożą odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom lub innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej na warunkach i w zakresie przewidzianym w Dziale VI tej ustawy.

Terminy na wniesienie odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej ustawą Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

b) 6 m-cy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.7.2014