

**Roboty budowlane - 235280-2014**

12/07/2014 S132 Państwa członkowskie - Roboty budowlane - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

---

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Gdańsk: Roboty murarskie i murowe**

**2014/S 132-235280**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Roboty budowlane**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12  
Osoba do kontaktów: Zbigniew Zglenicki  
80-233 Gdańsk  
POLSKA  
Tel.: +48 583471775  
E-mail: zbicki@pg.gda.pl  
Faks: +48 583471775

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt (-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: Uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

**Roboty budowlane**

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kod NUTS PL634

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

1.1 Zakres prac remontowych obejmuje:

1.2.1. Roboty budowlane– korytarz i hol przy klatce schodowej – I piętro.

1.2.2. Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych.

2. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna, na którą składają się:

a) projekt budowlany,

b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45262500, 45111300, 45311200, 45320000, 45410000, 45421000, 45442100

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1.1 Zakres prac remontowych obejmuje:

1.2.1. Roboty budowlane– korytarz i hol przy klatce schodowej – I piętro:  
a) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, wykonanie gładzi dwuwarstwowych z gipsu szpachlowego, dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną – korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),

b) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, wykonanie gładzi dwuwarstwowych z gipsu szpachlowego, dwukrotne malowanie sufitów, spodów i boków biegów schodowych farbą emulsyjną – korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),

c) przygotowanie powierzchni, gruntowanie i dwukrotne malowanie lamperii ścian farbą ftalową –korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej

- I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),
- d) przygotowanie powierzchni, dwukrotne malowanie farbą ftalową balustrad schodowych i pochwytów drewnianych 4 – biegi,
- e) demontaż drzwi dwuskrzydłowych (skrzydła z ościeżnicą) pomiędzy holem klatki schodowej – I-piętro a korytarzem I – piętro,
- f) wymianę drzwi z ościeżnicami - skrzydło drzwiowe 90x205 wewnętrzne z płyty wiórowej otworowej, okleina naturalna w kolorze buk, wyposażone w 2 zamki, ościeżnica regulowana dostosowana do grubości ścian z opaskami w kolorze skrzydła – 9 kpl, wraz z dostosowaniem wymiarów otworów drzwiowych do nowych drzwi oraz wzmocnieniem nadproży,
- g) drobne naprawy, czyszczenie i impregnacja posadzki lastriko – hol przy klatce schodowej – I – piętro,
- h) skucie istniejącego cokolika z uzupełnieniem tynku– posadzka – korytarz,
- i) wyrównanie, wypoziomowanie istniejących stopni schodowych i podstopni, ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej homogenicznej gr. 2 mm trudnościeralnej na stopniach oraz korytarzu, wywiniecie na ścianę wys. 10 cm z wykonaniem wylewki z zaprawy samopoziomującej wraz z zabezpieczeniem wykładziny środkami poliuretanowymi do wykładzin,
- j) montaż listew progowych aluminiowych – pomiędzy korytarzem a pomieszczeniami oraz odbojów drzwiowych,
- k) demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice informacyjne, tabliczki identyfikacyjne przy drzwiach) w zakresie niezbędnym do remontu ścian oraz montaż po zakończeniu prac,
- l) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- m) wykonanie prac zabezpieczających,
- n) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych.
- 1.2.2. Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych:
- o) wykonanie prac zabezpieczających,
- p) wymiana opraw oświetleniowych natynkowych 2x36W – holl przy klatce schodowej – I -piętro oraz półpiętra na klatce schodowej – 6 kpl, oprawy należy zamontować w odległości ok. 1,00 m poniżej sufitu,
- q) wymiana 2 szt. drzwiczek rewizyjnych w istniejących rozdzielnicach elektrycznych na nowe (drzwiczki białe stalowe malowane proszkowo zamykane na zamek z kluczykiem) – holl przy klatce schodowej – I piętro,
- r) wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne) – holl przy klatce schodowej – I-piętro,
- s) wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach,
- t) wykonanie remontu instalacji elektrycznej korytarza – I – piętro zgodnie z załączonym projektem,
- u) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych,
- v) wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Szacunkowa wartość bez VAT: 76 978 PLN

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 45 (od udzielenia zamówienia)

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym****III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2000, 00 PLN.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wpłata wadium musi być wniesiona w PLN.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.
2. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz oświadczeń, o których mowa § 7 ust. 20 umowy. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w u§ 7 ust. 21 umowy, wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, oraz dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca będzie je przedkładał do każdej faktury.
4. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
  - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
  - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
5. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia

protokołu odbioru jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.

6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:

- Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.

- Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji

Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.

Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.

Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

#### III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

#### III.2) **Warunki udziału**

##### III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie:

Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną obejmującą m.in. roboty w zakresie instalacji elektrycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto.

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

- osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie

uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

- osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia w specjalności sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne bez ograniczeń;

Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Uwaga:

Najważniejsze/-ą roboty/-ą budowlane/-ą Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ,( wg

wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**UWAGA:**

Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów na potwierdzenie



spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w których występuje inna waluta niż polski złoty (PLN). Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN), przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni kurs ogłoszony przed tym dniem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:

a) ppkt. b - d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,

b) ppkt. e i g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie,

Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną obejmującą m.in. roboty w zakresie instalacji elektrycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

- osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;

- osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia w specjalności sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne bez ograniczeń;

UWAGA:

Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

#### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP/272/014/R/14
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
19.8.2014 - 11:45
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 19.8.2014 - 12:00

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5 186 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).  
2. Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)  
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w następujących terminach:

1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wynosi:
  - a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - b) 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w pkt. 1 i 2, wynosi 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Termin na wniesienie odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował ,w/w ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.7.2014