

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.”**

ZATWIERDZAM

**Dziekan Wydziału Elektrotechniki i Automatyki PG  
dr hab. inż. Leon Swędrowski prof. nadzw. PG**

Lipiec 2014

## **I. ZAMAWIAJACY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK

Postępowanie jest prowadzone przez:

Wydział Elektrotechniki i Automatyki

fax. 58 347 18 02

Adres e-mail: [biuro@ely.pg.gda.pl](mailto:biuro@ely.pg.gda.pl)

Strona internetowa: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5 186 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "ustawą", zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ".

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.

### **1.1 Zakres prac remontowych obejmuje:**

#### **1.2.1. Roboty budowlane– korytarz i hol przy klatce schodowej – I piętro:**

- a) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, wykonanie gładzi dwuwarstwowych z gipsu szpachlowego, dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną – korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),
- b) przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, wykonanie gładzi dwuwarstwowych z gipsu szpachlowego, dwukrotne malowanie sufitów, spodów i boków biegów schodowych farbą emulsyjną – korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),
- c) przygotowanie powierzchni, gruntowanie i dwukrotne malowanie lamperii ścian farbą ftalową –korytarz I-piętro, hol przy klatce schodowej I – piętro, klatka schodowa (zejście z pierwszego piętra na parter do podestu pomiędzy I a II piętrem i wejście z I na II piętro do podestu pomiędzy I a II piętrem),
- d) przygotowanie powierzchni, dwukrotne malowanie farbą ftalową balustrad schodowych i pochwytów drewnianych 4 – biegi,
- e) demontaż drzwi dwuskrzydłowych (skrzydła z ościeżnicą) pomiędzy holem klatki schodowej – I-piętro a korytarzem I – piętro,
- f) wymianę drzwi z ościeżnicami - skrzydło drzwiowe 90x205 wewnętrzne z płyty wiórowej otworowej, okleina naturalna w kolorze buk, wyposażone w 2 zamki, ościeżnica regulowana dostosowana do grubości ścian z opaskami w kolorze skrzydła – 9 kpl, wraz z dostosowaniem wymiarów otworów drzwiowych do nowych drzwi oraz wzmocnieniem nadproży,
- g) drobne naprawy, czyszczenie i impregnacja posadzki lastriko – hol przy klatce schodowej – I – piętro,
- h) skucie istniejącego cokolika z uzupełnieniem tynku– posadzka – korytarz,

- i) wyrównanie, wypoziomowanie istniejących stopni schodowych i podstopni, ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej homogenicznej gr. 2 mm trudnościaralnej na stopniach oraz korytarzu, wywinięcie na ścianę wys. 10 cm z wykonaniem wylewki z zaprawy samopoziomującej wraz z zabezpieczeniem wykładziny środkami poliuretanowymi do wykładzin,
- j) montaż listew progowych aluminiowych – pomiędzy korytarzem a pomieszczeniami oraz odbojów drzwiowych,
- k) demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice informacyjne, tabliczki identyfikacyjne przy drzwiach) w zakresie niezbędnym do remontu ścian oraz montaż po zakończeniu prac,
- l) wykonanie niezbędnych przebić i uzupełnień otworów,
- m) wykonanie prac zabezpieczających,
- n) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych.

#### 1.2.2. Roboty budowlane w zakresie instalacji elektrycznych:

- o) wykonanie prac zabezpieczających,
  - p) wymiana opraw oświetleniowych natynkowych 2x36W – holl przy klatce schodowej – I -piętro oraz półpiętra na klatce schodowej – 6 kpl, oprawy należy zamontować w odległości ok. 1,00 m poniżej sufitu,
  - q) wymiana 2 szt. drzwiczek rewizyjnych w istniejących rozdzielnicach elektrycznych na nowe (drzwiczki białe stalowe malowane proszkowo zamykane na zamek z kluczykiem) – holl przy klatce schodowej – I piętro,
  - r) wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne )– holl przy klatce schodowe – I-piętro,
  - s) wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach,
  - t) wykonanie remontu instalacji elektrycznej korytarza – I – piętro zgodnie z załączonym projektem,
  - u) usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych,
  - v) wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna, na którą składają się:
- a) projekt budowlany,
  - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).
3. Zamawiający przekazuje wraz z SIWZ przedmiar robót w celu ułatwienia wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego.  
**Przedmiar robót nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia.**
- 4 Zamawiający wymaga sporządzenia dokumentacji powykonawczej w **3 egzemplarzach** w formie papierowej
5. Zamawiający wymaga udzielenia **36-miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty (licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robot).
6. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy.
7. Kody wg CPV:
- 45111300-1 roboty rozbiórkowe
  - 45262500-6 roboty murarskie i murowe

- 45410000-4 tynkowanie
- 45442100-8 roboty malarskie
- 45320000-6 roboty izolacyjne,
- 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do **45 dni** od daty zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia oraz odbiór: budynek Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej 80-233 Gdańsk – Wrzeszcz, ul. Narutowicza 11/12.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie:  
Wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną obejmującą m.in. roboty w zakresie instalacji elektrycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto.  
Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający uzna warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:
    - osobą do pełnienia funkcji kierownika budowy, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
    - osobą do pełnienia funkcji kierownika robót branży elektrycznej posiadającą uprawnienia w specjalności sieci, instalacje elektryczne i elektroenergetyczne bez ograniczeń;
 Zamawiający sprawdzi spełnienie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do SIWZ.

#### **UWAGA:**

***Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz.1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).***

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają powyższe warunki na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, muszą wraz z ofertą (formularz oferty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**) załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**). Oświadczenie musi być podpisane przez Wykonawcę.
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **Uwaga:**

**Najważniejsze/-ą roboty/-ą budowlane/-ą Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu**

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia ,( wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy należy złożyć:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**);
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy;
    - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1, pkt. 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1, pkt. 10 i 11** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy, Wykonawca składa:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

**UWAGA:**

**Art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późniejszymi zmianami), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w których występuje inna waluta niż polski złoty (PLN). Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN), przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni kurs ogłoszony przed tym dniem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2:
- a) ppkt. b - d i f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
  - b) ppkt. e i g - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 i 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego z miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Numer faksu Zamawiającego: **58 347 18 02**, e-mail: [biuro@ely.pg.gda.pl](mailto:biuro@ely.pg.gda.pl)  
Adres do korespondencji: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, za pośrednictwem faksu, lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację, a także zamieści je na własnej stronie internetowej- [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)
7. Zamawiający **nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie** informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego pytania związane z prowadzonym postępowaniem.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2000, 00 PLN**.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
5. Wpłata wadium musi być wniesiona w PLN.
  6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, z zaznaczeniem: **“Wadium – remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku WEiA przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku - Wrzeszczu” – ZP/272/014/R/14”**
  7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
  10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
  11. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
    - b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - c) kwotę,
    - d) termin ważności,
    - e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
    - f) być nieodwołalny,
    - g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
    - h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ.
  12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
  13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
  14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.
  15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.



## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <b>załącznik nr 1 do SIWZ</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 2 do SIWZ</b>
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia –wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 3 do SIWZ.</b>
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
5.	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. <b>Uwaga:</b> <b>Najważniejsze/-ą roboty/-ą budowlane/-ą Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu</b>
6.	wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru
7.	Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami), wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 6 do SIWZ.</b> W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art.26 ust. 2d ustawy, <b>załącznik nr 6 do SIWZ.</b>
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną - zawierające zakres rzeczowy i termin jego ważności- zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.
9.	Opcjonalnie -pisemne zobowiązanie podmiotu(ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <b>art. 24 ust. 1, pkt. 4 – 8 i</b> ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <b>art. 24 ust. 1, pkt. 9</b> ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w <b>art. 24 ust. 1, pkt. 10 i 11</b> ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15.	Opcjonalnie „jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w rozdziale V pkt. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brać udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>załącznik nr 3 do SIWZ</b> .

7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczonej przez Wykonawcę (za wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopię należy potwierdzić notarialnie).
8. Dokumenty niewymagane przez Zamawiającego, a załączone do oferty nie będą brane pod uwagę podczas dokonywania oceny ofert. Zamawiający prosi o ich nie załączanie.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści i opisu kolumn.
10. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 ustawy.
13. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, opieczętowana pieczętą firmową oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami i dokumentami składającymi się na ofertę były spięte, strony ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi a strony zawierające treść – parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
15. Pożądane jest ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
16. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
17. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, (za wyjątkiem tych zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa), wszystkim zainteresowanym.
18. Ofertę należy umieścić w zamkniętym nieprzejrystym, opakowaniu (kopercie) posiadającym nazwę i adres Wykonawcy, zaadresowaną na Zamawiającego:

**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk pok. 30**  
**oraz być oznaczona w następujący sposób:**

**„Oferta na remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku WEiA przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu- ZP/272/014/R/14”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2014 godz. 12:00**

**Podpisywanie oferty**

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zm.] przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*Dla ułatwienia identyfikacji zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczające za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

**Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo to powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną (e) do składania oświadczeń woli wymienioną (e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz.211, z późniejszymi. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być oznaczone klauzulą: “NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr.47 poz. 211 z późniejszymi. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. Akt iii CZP 74/05).

**Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- c) ustanowionego pełnomocnika,
- d) zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na "Wykonawcę" w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki wymagane od Wykonawców:
  - Każdy z tych podmiotów musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Dokumenty opisane w rozdziale VI w pkt. 2 i 3 na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa z osobna.
  - Łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 specyfikacji  
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt. 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt. 1, podmioty składają wspólnie lub każdy z osobna.
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub jedno wspólnie.  
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.  
  
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r Nr 223, poz. 1458).

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, **ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk - Wrzeszcz pok. 30.**
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
3. Osobą uprawnioną do odbioru ofert jest Zbigniew Zglenicki.
4. Termin składania ofert upływa w dniu **19.08.2014 o godzinie 11.45.**
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 4 oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych, z dopiskiem "ZAMIANA".
9. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Koperty oznakowane w sposób opisany powyżej (tzn. "ZAMIANA", "WYCOFANIE") będą otwierane w pierwszej kolejności.  
Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2014 o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. J. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk, pok. 30.
12. Otwarcie ofert jest jawne.
13. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe oraz informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
17. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
18. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust. 1 ustawy.
19. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cenę oferty oraz kwotę podatku VAT (23%) należy podać w formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji.
3. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla Stron umowy.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia-wynikające zarówno z dokumentacji projektowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji i we wzorze umowy, jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz inne nieujęte w dokumentacji projektowej, a konieczne z punktu widzenia Wykonawcy dla kompletności wyceny, w tym koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących.
6. Jeżeli przy obliczaniu ceny Wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.
7. Wybrane przez Wykonawcę materiały, wyroby lub urządzenia do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową, estetyczną, jakiej wymagał Zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określenie w ofercie nazwy, producenta lub innych parametrów charakteryzujących wybrany przez Wykonawcę produkt jest wiążące przy spełnieniu w/w wymogów. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Badania i oceny ofert dokonają członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 100$$

gdzie:  $Pc$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium "Cena"  
 $Cn$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $Cb$  – cena badanej oferty

6. Liczba punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 10, na swojej stronie internetowej [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń DZP).

#### **XIV. WYMAGANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY O PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem przez Wykonawcę. W związku z tym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający na podstawie art. 36b ust.1 ustawy żąda, aby Wykonawca na druku oferta (załącznik nr 1 do SIWZ), wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszymi podwykonawcami.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Zamawiającemu w terminie do 30 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii projektu umowy, przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w szczególności w zakresie:
  - a) niezgodności projektu umowy o podwykonawstwo z postanowieniami umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą ( np. w zakresie przedmiotu zamówienia, terminów realizacji, warunków wykonania itp.),
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie o którym mowa w punkcie 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku o którym mowa w punkcie 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w punkcie 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający z zastrzeżeniem art. 143c ust. 4 i 5 ustawy PZP, dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. zamówienia na roboty budowlane.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w punkcie 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 9 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy o treści wynikającej z załącznika nr 7 do SIWZ oraz wybranej oferty. Treść umowy nie będzie podlegała negocjacji.
2. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.  
**Zamawiający prosi o nie załączanie wzoru umowy do oferty.**
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanym wzorem umowy załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

**XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, który wygra przedmiotowe postępowanie, zobowiązany będzie do wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie - wykonanie remontu korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku - Wrzeszczu**”.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;  
– ppkt. (2 – 5) poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydła “B” Gmachu Głównego PG w Gdańsku, przy ul. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 - 13:00, lub przesłanie pocztą na adres: Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
  - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie Zamawiającego **oraz** obejmować odpowiedzialność za przypadki powodujące utratę zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, określone w art. 147 ust. 2 ustawy, a także obejmować **cały okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji za wady.**
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany,



- 2) pozostałą część (30 %) – najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu gwarancji po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną z form, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Podpisanie umowy:
  - a) umowę, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili zawierania umowy,
  - b) Zamawiający wypełni umowę na podstawie danych z oferty oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę,
  - c) Zamawiający prześle do Wykonawcy wypełnioną umowę w celu jej zaparafowania i podpisania.
2. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XVIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian dotyczących postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:

### Terminu

Termin zakończenia przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z:

- a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne),
- c) warunków atmosferycznych uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
- d) konieczności oczekiwania na wprowadzenie przez projektanta korekt i uściśleń w rozwiązaniach projektowych,
- e) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody,
- f) ujawnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno – prawnych,
- g) realizacji zamówień dodatkowych, robót zamiennych lub zaniechania części robót.

W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowe terminy umowne, z tym że wielkość zmian musi być powiązana z przyczyną jaka je spowodowała.

Wydłużenie terminu obowiązywania umowy nakłada na Wykonawcę obowiązek przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i jego wymaganej wysokości.

### Zakresu i wartości umowy

Powodem wprowadzenia zmian w zakresie i wartości umowy mogą być roboty zamienne lub zaniechane.

Wprowadzenie robót zamiennych jest możliwe, jeśli:

- a) jest korzystne dla Zamawiającego na etapie realizacji umowy lub przyniesie korzystne skutki w okresie eksploatacji przedmiotu umowy,
- b) stało się konieczne na skutek ujawnienia się przeszkód w budynku lub w gruncie, lub błędów w dokumentacji projektowej,
- c) pozwolą osiągnąć lepsze parametry techniczne, użytkowe, estetyczne od przyjętych w dokumentacji projektowej,
- d) dotyczą zastosowania nowych technologii nieznanymi Zamawiającemu i niedostępnych w momencie zawarcia umowy.

Wprowadzenie robót zaniechanych jest możliwe, jeśli:

- a) są one następstwem zleconych zamówień dodatkowych,
- b) konieczność rezygnacji z tych robót jest niezbędna dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- c) zaistniały istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie części robót nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

Wartość robót zaniechanych zostanie ustalona na podstawie cen z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

### Zmiany stawki VAT

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki VAT w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Zapłata zostanie dokonana z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

### Zmian osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, Strony mają prawo do wprowadzenia tej zmiany w umowie pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki, jakie określił Zamawiający, tj. posiadają takie uprawnienia i doświadczenie jak osoby wskazane w ofercie. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zastępstwo osoby w przypadku wypadku, długotrwałej choroby, śmierci, lub innej istotnej przyczyny uniemożliwiającej pracę którejkolwiek z osób. Zamawiający może żądać zmiany, jeżeli stwierdzi, że osoba nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy.

### Zmian osób reprezentujących strony umowy

W przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, Strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy – „Środki ochrony prawnej”.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art.24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

- Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy
- Załącznik nr 8 – Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)
- Załącznik nr 9 – Projekt budowlany
- Załącznik nr 10 – Rysunek – Rzut I piętra
- Załącznik nr 11 – STWIORB
- Załącznik nr 12 – PRZEDMIAR
- Załącznik nr 13 – Oferta

(nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

Zamawiający:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Elektrotechniki i Automatyki**  
**ul. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5.186.000 euro na: **remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu,**

my niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr:	NIP nr:
Nr KRS (jeśli dotyczy):	e-mail:
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: ..... PLN,

słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN,

zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część oferty.

- Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie do **45 dni** od dnia zawarcia umowy.
- Oświadczamy**, że udzielamy minimum **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane przez siebie roboty i użyte materiały obejmujące przedmiot zamówienia.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że wadium w wysokości **2000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych) wnieśliśmy w dniu ..... w formie.....
7. **Zamówienie** zrealizujemy **sami / przy udziale podwykonawców** \*, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
  - a) .....
  - b) .....
8. **Akceptujemy** warunki płatności zawarte we wzorze umowy.
9. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny oferty.
10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....
12. **Nasza oferta** zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy PZP
  - 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych
  - 4) Wykaz osób wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
  - 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

\* - niepotrzebne skreślić

(nazwa i adres Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5.186.000 euro na: **remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu oświadczam(y), że**

#### **spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5.186.000 euro na: **remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, oświadczam (y), że**

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH\*

L. p	Krótki opis wykonanej roboty budowlanej	Wartość wykonanej roboty brutto w PLN	Data wykonania roboty dzień – miesiąc - rok	Miejsce wykonania roboty
1.				
2.				
3.				
.....				

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (minimum 1 robota budowlana obejmującą m.in. roboty w zakresie instalacji elektrycznych na łączną kwotę nie mniejszą niż 60 000,00 PLN brutto).

.....  
miejsowość , data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
WRAZ Z OŚWIADCZENIEM**

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona funkcja (zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu podanym w rozdziale V pkt. 1 lit. c SIWZ)	Kwalifikacje zawodowe (podać numer i zakres uprawnień)	Podstawa dysponowania tymi osobami

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5.186.000 euro na: **remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu, oświadczam(y), że:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia tj.:

- kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
- kierownik robót branży elektrycznej w specjalności instalacje elektryczne;

wydane przez odpowiedni organ/stosowne komisje kwalifikacyjne - niezbędne do wykonania prac objętych zamówieniem, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy

**INFORMACJA  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust.  
2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 5.186.000 euro na: **remont korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu informujemy, że**

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późniejszymi zm.).\*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- (...)

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

\* odpowiednie zaznaczyć

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)

## U M O W A do ZP/272/014/R/14 (wzór)

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
przez Dziekana Wydziału Elektrotechniki i Automatyki – **dr. hab. inż. Leona Swędrowskiego, prof. PG**,  
a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Regon..... NIP.....

KRS/CEIDG:.....

### § 1 Definicje

Ilekróć w Umowie używa się zwrotu:

- a) **roboty budowlane** – należy przez to rozumieć roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy zgodnie z § 2,
- b) **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- c) **ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

### § 2 Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu Wykonawca przyjmuje do realizacji : wykonanie remontu korytarza oraz schodów na poziomie 100 w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku – Wrzeszczu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób kompletny oraz w sposób zgodny z zakresem i warunkami określonymi w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i ustaleniami z Zamawiającym.
3. Zakres robót, które Wykonawca może wykonywać za pomocą podwykonawców określa SIWZ.

### § 3 Terminy umowne

1. Rozpoczęcie robót budowlanych nastąpi po protokolarnym przekazaniu frontu robót i bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji robót budowlanych ..... (45 dni od dnia zawarcia umowy).
3. Zmiana terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w SIWZ i wymaga wprowadzenia do umowy aneksem.

### § 4 Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną w przetargu ofertą Wykonawcy ustala się w wysokości brutto z podatkiem VAT: ..... , słownie /brutto/.....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wykonawca za ustalone wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy, warunków i utrudnień realizacji określonych w SIWZ oraz własnej oceny, w tym również koszty robót tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

## § 5 Warunki realizacji

1. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
4. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem placu budowy i do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
5. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i P.Poż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na placu budowy.
6. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
7. Odbioru przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Wykonawcy wskazani w ust. 8 niniejszego paragrafu.
8. Osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru w trakcie realizacji umowy oraz do dokonania odbioru przedmiotu umowy:
  - a) Nadzór inwestorski na budowie ze strony Zamawiającego pełni:
    - inspektor nadzoru .....
  - b) Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawuje:
    - kierownik budowy branży konstrukcyjno – budowlanej.....
    - kierownik robót branży elektrycznej w zakresie instalacji .....

## § 6 Rozliczanie robót i finansowanie

1. **Wykonawca za wykonane roboty wystawi fakturę końcową.**
2. Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz oświadczeń, o których mowa § 7 ust. 20 umowy. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przez Zamawiającego przelewu środków finansowych na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, pod warunkiem uprzedniego przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w u§ 7 ust. 21 umowy, wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, oraz dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Wykonawca będzie je przedkładał do każdej faktury.
4. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
  - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
  - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
5. Podstawą ustalania wartości wykonanych robót i sporządzenia protokołu odbioru jest kosztorys ofertowy Wykonawcy, sporządzony zgodnie z zasadami kosztorysowania, w formie szczegółowego wydruku przekazany Zamawiającemu w momencie zawarcia umowy. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest i pozostaje wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez komisję odbiorową Zamawiającego po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

8. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

## § 7 Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
4. W terminie do 30 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
  - a. opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
  - b. terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
  - c. zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - b. uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną zgodną z cenami jednostkowymi przedstawionymi w Ofercie Wykonawcy, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż **14 dni** przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.

10. Zamawiającemu w terminie do **14 dni**, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
  - a. niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
  - b. niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu,
  - c. niespełniania przez podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla podwykonawców,
  - d. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
  - e. gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
  - f. zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - g. gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
  - h. gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
  - i. gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię Umowy o podwykonawstwo w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na **3 dni** przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
14. Zamawiającemu w terminie do **7 dni**, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określonych w ust. 6, ust. 7 lub ust. 8 niniejszego paragrafu.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
16. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.
17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy.
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do rozliczenia swojej faktury oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie

- rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.
21. Dowodami zapłaty, o których mowa w ust. 20 są m.in.:
    - 1) dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy,
    - 2) oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część roboty, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy załączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez umocowaną osobę.
  22. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 25, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
  24. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  25. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie **7 dni** od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 28 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  27. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  28. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 25 niniejszego paragrafu lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 8 niniejszej umowy.
  29. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania powierzonych mu robót budowlanych, Podwykonawca nie daje gwarancji dotrzymania terminów realizacji tych robót lub naruszają przepisy BHP lub P.Poż.

## **§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty wykonane w ramach umowy w wymiarze 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego albo po odebraniu przez Zamawiającego wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego.
2. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi oraz gwarancji ustala się zabezpieczenie w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zgodnie z warunkami przetargu Wykonawca do dnia zawarcia umowy wnosi 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu w następującej formie/ formach: .....
4. Kwotę zabezpieczenia Zamawiający zwróci w częściach:
  - a. 70 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie 30 dni od daty końcowego odbioru robót objętych umową i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany (a w szczególności po usunięciu ewentualnych wad lub usterek stwierdzonych w protokole końcowego odbioru robót);
  - b. 30 % kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu - w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi oraz gwarancji po potrąceniu ewentualnych należności Zamawiającego, na których pokrycie ustanowiono zabezpieczenie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach uwzględniających specyfikę usterki i technologię naprawy. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.
6. Warunki udzielonej przez Wykonawcę gwarancji nie mogą w sposób nieuzasadniony merytorycznie lub w sposób sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji ograniczać Zamawiającego w wyborze osób lub podmiotów do czynności serwisowych i konserwacji instalacji oraz urządzeń objętych gwarancją.
7. W przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych objętych umową, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia aneksu przedłużającego termin wykonania przedmiotu umowy ma obowiązek zabezpieczyć należyte wykonanie umowy w formie wskazanej w SIWZ zachowując jego nieprzerwaną ciągłość i wysokość zabezpieczenia umowy.
8. Po zakończeniu każdego roku objętego okresem gwarancyjnym określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu strony dokonają przeglądu przedmiotu niniejszej umowy i sporządzają protokół przeglądu gwarancyjnego. Wady i usterki wyszczególnione w tym protokole muszą być usunięte zgodnie z postanowieniami ust. 5 niniejszego paragrafu.
9. Wykonawca udziela również minimum 36 miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego na wszelkie instalowane przez niego urządzenia oraz maszyny techniczne, będące wyposażeniem obiektu, objęte dokumentacją projektową.
10. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 9 Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad oraz usterek w czasie reakcji nie dłuższym niż 72 godziny od pisemnego powiadomienia go przez Zamawiającego o awarii.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi oraz wszelkie kody dostępu, eksploatacyjne potrzebne do późniejszego serwisu i użytkowania do instalowanych urządzeń i maszyn będących wyposażeniem obiektu i załączyć je do dokumentacji odbiorowej.
12. Strony postanawiają, iż wydłużają okres rękojmi do 36 miesięcy na wszelkie instalowane urządzenia oraz maszyny techniczne, będące wyposażeniem obiektu objęte dokumentacją projektową, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należyte wykonany.

## **§ 9 Odbiory**

1. Odbiór końcowy :dokonany zostanie po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową .
2. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić Zamawiającemu do odbioru wykonane roboty. Jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych.
3. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w jego toku, w tym listę ewentualnie stwierdzonych wad i usterek oraz ustalony przez Zamawiającego termin na ich usunięcie.
4. Dokonanie technicznego odbioru jakościowego robót lub etapu nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia wad lub usterek w toku odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych niniejszą umową. Zakończenie czynności odbiorowych może nastąpić w dniu ich rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej załączając kompletną dokumentację odbiorową.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia.



8. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru w formie pisemnej pod adresem siedziby Zamawiającego z określeniem daty zakończenia robót.
9. Dokumenty odbiorowe wymagane od Wykonawcy, w których zostaną stwierdzone błędy lub niedokładności, muszą zostać w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych poprawione i ponownie dostarczone Zamawiającemu. Przekroczenie tego terminu uznane będzie za niespełnienie warunków umowy w zakresie terminu realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą do naliczenia i potrącenia kar umownych.
10. Datę podpisania przez strony protokołu końcowego uznaje się za datę zakończenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy. Podpisanie protokołu końcowego robót uzależnione jest od zrealizowania przez Wykonawcę całości przedmiotu niniejszej umowy. W razie stwierdzenia wad lub usterek w trakcie odbioru końcowego, przedmiot umowy będzie uznany przez strony za należycie wykonany dopiero po usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole.
11. Jeżeli w trakcie przeprowadzania czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, a umożliwiające użytkowanie obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, to Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej obiektów.
12. Zamawiający jest zobowiązany do podpisania lub odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego jeśli stwierdzi, iż roboty będące przedmiotem Umowy, nie zostały w całości zakończone lub zawierają znaczące wady.
13. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.
14. Wykonawca przekaze Zamawiającemu **kompletną** dokumentację odbiorową (powykonawczą) w wersji papierowej w 3 egzemplarzach.

#### **§ 10 Kary umowne oraz odstąpienie od umowy**

1. W przypadku niedotrzymania terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - 1) za nieterminowe usuwanie usterek w ramach gwarancji bądź rękojmi, zgodnie z § 8 ust. 5 lub ust. 10 umowy, w wysokości 0,02% wartości wynagrodzenia brutto za dane zadanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
  - 2) w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami zawartych z nimi umów o podwykonawstwo, które Zamawiający zaakceptował, w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie;
  - 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde opóźnienie;
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgodnie z § 7 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie;
  - 5) w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 7, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,03 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez żadnego odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, w następujących przypadkach:
  - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy - w zależności od formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy,
  - 2) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i projektem lub wykonuje roboty wadliwie i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, nie zrealizuje działań, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć, aby zapewnić niewadliwe wykonanie robót.

- 3) Wykonawca przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni i ich nie podjął pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do podjęcia robót i wyznaczenia dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Zamawiającemu przysługuje w każdym czasie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym bez jakiegokolwiek odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu, jeżeli Wykonawca realizuje roboty w taki sposób, że nie będzie możliwe dotrzymanie terminów realizacji określonych umową oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania i etapowania robót. W tym przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dodatkowe koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu dokończenia robót przez innego wykonawcę oraz zapłaci karę umowną, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z jakiegokolwiek należności Wykonawcy.
5. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu jakiegokolwiek wymaganego dokumentu określonego w niniejszej umowie w wysokości 0,003 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
7. Kary umowne oblicza się od wartości brutto określonej w niniejszej umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów, niż zastrzeżone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych bez uprzedniego wezwania ze złożonego zabezpieczenia, a także z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.

## **§ 11 Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę ubezpieczenia prac budowlano – montażowych określonych niniejszą umową na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy na cały okres jej realizacji. Umowa ubezpieczenia będzie obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa zdarzeń losowych, nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich oraz mienia, w tym również pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 niniejszej umowy, niezwłocznie dostarczyć polisy potwierdzające zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia (OWU), po uprzedniej akceptacji ich treści przez Zamawiającego.
3. Polisy, o których mowa w ust. 2, będą zawierać zrzeczenie się przez ubezpieczyciela wszelkich ewentualnych roszczeń regresowych w stosunku do Zamawiającego, przedstawicieli Zamawiającego i ich pracowników oraz klauzulę stwierdzającą, że umowa ubezpieczenia może zostać rozwiązana za uprzednim pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, za co najmniej 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli Wykonawca nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, lub nie będzie kontynuował ww. umowy ubezpieczenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 15% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bądź ma prawo zawrzeć przedmiotową umowę ubezpieczenia lub ją przedłużyć na koszt Wykonawcy, potrącając jej koszt z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Zamawiający nie odpowiada za dozór mienia znajdującego się na placu budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną do pełnej wysokości między innymi za straty i szkody powstałe wskutek prowadzenia prac w sposób niezgodny z przepisami lub ustaleniami z Zamawiającym.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo po uprzednim powiadomieniu pisemnym Wykonawcy, że w razie wystąpienia zagrożenia dla życia i zdrowia osób postronnych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zleci osobie trzeciej wykonanie stosownych zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie budowy, w tym również na ogrodzeniu placu budowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oznakowania terenu budowy zgodnie z zasadami promocji źródeł współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
  - a) Zamawiającego:  
Politechnika Gdańska Wydział Elektrotechniki i Automatyki  
ul. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk
  - b) Wykonawcy:  
.....  
.....
9. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
10. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
  - a) zmianie siedziby Wykonawcy,
  - b) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
  - c) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
  - d) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
  - e) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
11. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu stron oraz wymagają formy aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
13. Istotne zmiany Umowy mogą być dokonane jedynie zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
14. SIWZ, oferta Wykonawcy oraz kosztorys ofertowy, harmonogram rzeczowo-finansowy wykonywania robót budowlanych stanowią integralną część niniejszej umowy.
15. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
16. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 18 maja 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 roku poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 1409 z późn. zm.).
17. Do rozstrzygania ewentualnych sporów ustala się właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
18. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
3. Dokumentacja techniczna
4. Oferta wykonawcy
5. Wzór protokołu odbioru końcowego

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

Komisja w składzie:

Przedstawiciele WYKONAWCY

1)

.....

2)

.....

3)

.....

Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO

1)

.....

2)

.....

3)

.....

dokonała w dniu .....odbioru końcowego robót budowlanych objętych umową  
nr ZP ..... z dnia.....

Komisja stwierdziła, że wykonane roboty są zgodne\* / niezgodne \* z warunkami umowy i że  
w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi\*.

Niniejsza akceptacja stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej VAT\*.

Praca wymaga następujących poprawek i uzupełnień:

.....

.....

.....

Wymagane poprawki i uzupełnienia zostaną wykonane do dnia.....wg załącznika do niniejszego  
protokołu

Inne wnioski i postanowienia:

.....

.....

- niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....