



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



POLITECHNIKA GDAŃSKA
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
tel: 58 347 24 00, fax: 58 347 29 13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 207 000 euro na:

***dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla
Politechniki Gdańskiej w 2014 roku***

Nr postępowania: ZP/354/055/D/14

ZATWIERDZIŁ:

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, SIERPIEŃ 2014

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
fax (0-58) 347-29-13
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Politechniki Gdańskiej oprogramowania z przeznaczeniem na wyposażenie eksploatowanego systemu informatycznego Uczelni, obsługującego infrastrukturę wspomagającą zarządzanie, projekty badawcze i proces nauczania, wg poniższej tabeli:

Oprogramowanie systemowe, użytkowe i graficzno-edytorskie

Ozn. w SIWZ	Nazwa oprogramowania	Przedmiot dostawy	CPV	Zamawiana ilość	
				zamówienie podstawowe	zamówienie w opcji
1	2	3	4	5	6
	Oprogramowanie systemowe użytkowe i graficzno-edytorskie	licencja + nośnik	48620000-0 48317000-3 48327000-6 48321000-4 48219300-9 48710000-8	657	413

Wykaz wraz ze szczegółowym opisem zamawianego oprogramowania zawiera załącznik nr 13 do specyfikacji – *Opis przedmiotu zamówienia*.

2. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Usług Informatycznych, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny pok. 273.
5. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje na dostarczone oprogramowanie obejmowały prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia został podany czas trwania licencji. Zamawiający wymaga aby zamawiane licencje były nieograniczone terytorialnie.

7. Przedmiot umowy powinien być dostarczony wraz z nośnikiem instalacyjnym w postaci płyty CD/DVD/Flash lub w wersji elektronicznej za pośrednictwem oficjalnych kanałów dystrybucji elektronicznej producenta oprogramowania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości wskazane w załączniku nr 13 do SIWZ (w tabeli - kolumna: „Zamawiana ilość - zamówienie objęte prawem opcji” – kolumna 6).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji stosownie do potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
10. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
11. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru załącznika nr 8 do specyfikacji, wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
13. Zamówienie jest współfinansowane:
 - ze środków Ministerstwa Nauki i Dziedzictwa Narodowego
 - przez Unię Europejską ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W ramach projektu: "Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów przyszłości w Politechnice Gdańskiej" Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01.00-00-014/12.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) dla zamówienia podstawowego w terminie 28 kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- b) dla zamówienia w ramach prawa opcji: sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym każde pojedyncze zamówienie w ramach opcji realizowane będzie w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę tego zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował minimum 2 dostawy oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 220 000 zł brutto każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 32 do specyfikacji

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.
 - 2) wykazu wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji.
Uwaga !!!
Główne dostawy Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

3) Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:

- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
- 5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
 - 7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 8. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wpisania w formularzu rzeczowo-cenowym nazw i wersji oferowanego oprogramowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347 – 29 - 13 e-mail: dzp@pg.gda.pl

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Karolina Redzimska, e-mail: dzp@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium dostawa oprogramowania dla Politechniki Gdańskiej”

3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:**

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
Kwestura Politechniki Gdańskiej
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

7. **Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:**
 - a. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - b. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - c. kwotę
 - d. termin ważności
 - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - f. być nieodwołalny,
 - g. obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - h. a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.

6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (*załącznik nr 1/1 do specyfikacji*) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli. **Wykonawca ma obowiązek złożyć:**

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – <i>załącznik nr 2 do specyfikacji</i>
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>
5.	Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów , czy zostały wykonane należycie - <i>wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji</i> .
6.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji):</i> pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji</i>
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji</i>
9.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
11.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

	uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
15.	<i>Dokument zalecany do załączenia</i> – kopia dowodu wniesienia wadium

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska,
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

oraz opisane:

„Dostawa oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej w 2014 roku. Nie otwierać do 09.10.2014 r. do godz. 11.00.”

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
 - ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **09.10.2014 r.**, do godz. **10.30**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, Gmach Główny skrzydło B, sala konferencyjna w Kwesturze, I piętro, Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniu **09.10.2014 r.**, do godz. **11.00**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza rzeczowo-cenowego – załącznik nr 2 do specyfikacji** Wartość podaną w wierszu **Razem brutto w formularzu cenowym** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTY**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ. W druku oferty należy również wyodrębnić cenę brutto za zamówienie podstawowe oraz zamówienie w opcji.
4. Cena oferty musi być podana cyfrą.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} * 100$$

gdzie:

Pc – otrzymane punkty za cenę

Cn – najniższa cena wśród złożonych (ważnych) ofert

Cb – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zaoferuje najniższą cenę.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy,
6. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na czas realizacji umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto złożonej oferty. Wyliczona kwota zabezpieczenia będzie zaokrąglona do pełnych setek złotych, wg następujących zasad:
 - do 50 zł w dół,
 - równa i powyżej 50 zł w górę.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Millennium S.A.

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem: „**Zabezpieczenie wykonania Umowy ZP/354/055/D/14 na dostawę oprogramowania dla PG**”

Kopie przelewu należy dostarczyć do Centrum Usług Informatycznych najpóźniej na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający wymaga, aby w swojej treści zawierało zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty całości kwoty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w sytuacji jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę lub z tytułu przysługującemu Zamawiającemu roszczenia z tytułu rękojmi za wady.
5. **Oryginały tych dokumentów powinny zostać złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej osobiście (Gmach B, wysoki parter) lub pocztą na adres Kwestury (adres pocztowy tj. Zamawiającego) na jeden dzień przed terminem wyznaczonym na podpisanie Umowy, a kopie dostarczone do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej.**
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego proporcjonalnie na zamówienie podstawowe, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia przypadającego proporcjonalnie na zamówienie podstawowe, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostaw w ramach zamówienia podstawowego.
8. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego proporcjonalnie na zamówienie objęte prawem opcji, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po dniu upływu terminu wykonania zamówienia objętego prawem opcji i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia przypadającego proporcjonalnie na zamówienie objęte prawem opcji, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. 7 do specyfikacji**.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w umowie terminu dostawy oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego oprogramowania.
5. Powyższe uzgodnienia będą dotyczyły również (analogicznie) zamówień objętych prawem opcji.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu –termin realizacji ;przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - 3.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 3.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 3.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 3.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 3.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 3.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - formularz oferty | załącznik nr 1 do specyfikacji |
| - formularz rzeczowo-cenowy | załącznik nr 2 do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | załącznik nr 3 do specyfikacji |
| - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | załącznik nr 4 do specyfikacji |
| - wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane | załącznik nr 5 do specyfikacji |
| - informacja o przynależności do grupy kapitałowej | załącznik nr 6 do specyfikacji |
| - wzór umowy | załącznik nr 7 do specyfikacji |
| - wzór zamówienia na dostawy w ramach opcji | załącznik nr 8 do specyfikacji |
| - karta przebiegu studiów | załącznik nr 9 do specyfikacji |
| - Wzór 2 | załącznik nr 10 do specyfikacji |
| - oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Biblioteki Głównej, współfinansowanego ze środków Ministerstwa Nauki i Dziedzictwa Narodowego | załącznik nr 11 do specyfikacji |
| - oświadczenie w sprawie zakupu oprogramowania dla Działu organizacyjnego „Inżynier przyszłości”, nr projektu: POIS. 13.01.00-00014/12 | załącznik nr 12 do specyfikacji |
| - opis przedmiotu zamówienia | załącznik nr 13 do specyfikacji |

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 354. /055/D/14

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
 ul. G. Narutowicza 11/12
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej w 2014 roku

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:
- słownie:.....

W tym: zamówienie podstawowe brutto:

Słownie:

Zamówienie w opcji brutto:

Słownie:

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ
3. **Oświadczam(y)**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w następujących terminach: **zamówienie podstawowe w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, zamówienie w ramach opcji sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym każdorazowe zamówienie w ramach opcji realizowane będzie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania zamówienia.**
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że udzielamy . 3- miesięcznej gwarancji na dostarczone nośniki oprogramowania, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. **Oświadczamy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu
w formie

13. **Deklarujemy** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto oferty z zaokrągleniem wyliczonej kwoty do pełnych setek złotych, zgodnie z SIWZ.

14. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

15. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.

16. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

17. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 354 /055/D/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej w 2014 roku

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 354 /055/D/14

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej w 2014 roku

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 354 /055/D/14

WYKAZ

wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane

LP	Przedmiot	Wartość brutto w zł	Data wykonania dzień – miesiąc - rok	Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana
1	2	3	4	5

Aby wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu powinien wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 dostawy oprogramowania o wartości nie mniejszej niż 220 000 zł brutto każda.

UWAGA! Do wykazanych dostaw należy załączyć dowody, czy dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 354 /055/D/14

Informacja
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej w 2014 roku

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

UMOWA DOSTAWY nr ZP/354/055/D/2014
(WZÓR)

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską

z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

.....
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, realizowanego wg Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia -ZP/...../055/D/14, zwanej dalej SIWZ.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **oprogramowania systemowego, użytkowego i graficzno-edytorskiego dla Politechniki Gdańskiej.**
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa jest zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.
3. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy objętego prawem opcji stosownie do potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany:
 - ze środków Ministerstwa Nauki i Dziedzictwa Narodowego
 - przez Unię Europejską ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. W ramach projektu: "Stworzenie nowoczesnej infrastruktury techniczne dla realizacji programu kształcenia Inżynierów przyszłości w Politechnice Gdańskiej" Numer umowy o dofinansowanie: UDA-POIS.13.01.00-00-014/12.

§ 2

Termin i miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, w terminach:
 - a) dla zamówienia podstawowego w ciągu 28 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
 - b) dla zamówień dodatkowych objętych prawem opcji sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym każde pojedyncze zamówienie w ramach opcji realizowane będzie w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę tego zamówienia.

2. Oprogramowanie objęte przedmiotem Umowy zostanie dostarczone przez Wykonawcę na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Usług Informatycznych Gmach Główny, 80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, pok. 273.
3. Dostawy w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień wg wzoru (Załącznik nr 8 do SIWZ), wystawianych przez Centrum Usług Informatycznych, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie podanym w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu.

§ 3

Cena, warunki płatności i zabezpieczenie

1. Cena całkowita za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Na cenę całkowitą składa się:
 - a) cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto,
 - b) cena za wykonanie zamówienia objętego prawem opcji zł brutto.
3. Podstawą zapłaty za realizację zamówienia podstawowego będzie faktura wystawiana przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację poszczególnych zamówień w ramach prawa opcji po uwzględnieniu zmian wynikających z postanowień § 1 ust. 4 umowy, będą faktury wystawiane przez Wykonawcę, po dokonaniu protokolarnych odbiorów przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt b) umowy będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego ujęte w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
6. Faktury wraz z protokołami odbiorów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, należy składać w Centrum Usług Informatycznych.
7. Dla jednostek organizacyjnych PG wymienionych w załącznikach 11 i 12 do SIWZ Wykonawca wystawi oddzielne faktury zgodnie z oświadczeniami zawartymi w załącznikach.
8. Zapłaty będą dokonywane przelewami na rachunek wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dat otrzymywania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.
9. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej zamówienia określonej w ustępie 1 niniejszego paragrafu, tj. na kwotę zł (słownie:.....), w formie
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego proporcjonalnie na zamówienie podstawowe, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia podstawowego i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń).
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia przypadającego proporcjonalnie na zamówienie podstawowe, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostaw w ramach zamówienia podstawowego.
12. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przypadającego proporcjonalnie na zamówienie objęte prawem opcji, zostanie zwrócone w terminie 30 dni po dniu upływu terminu wykonania zamówienia objętego prawem opcji i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (po podpisaniu wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń).
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 30% zabezpieczenia przypadającego proporcjonalnie na zamówienie objęte prawem opcji, zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady dostaw w ramach zamówienia objętego prawem opcji.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy do Centrum Usług Informatycznych Politechniki Gdańskiej odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 14:00 lub w innym wspólnie uprzednio uzgodnionym terminie.

2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: tel.: 58, fax.: 58, a Wykonawca wyznacza: tel:fax: O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Zamawiający nie przyjmie dostawy oprogramowania niezgodnych z danymi opisanymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub niezgodnością przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionych na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela 3 miesięcznej gwarancji na nośniki w zamówieniach podstawowym oraz dodatkowych objętych prawem opcji liczonej od dat podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany nośników wykazujących wady fizyczne w czasie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zgłoszenia.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach nośników pisemnie, a Wykonawca przystąpi do ich wymiany. Całkowite koszty wymiany ponosi Wykonawca.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji dostawy, określonego w § 2 ust. 1 a) niniejszej umowy w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 pkt a) umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienia w realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji w wysokości 0,1% ceny brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu realizacji określonego w poszczególnych zamówieniach;
 - c) za opóźnienia w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków w zakresie zamówienia podstawowego, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, 0,1% ceny brutto określonej w §3 ust 2 pkt a) umowy;
 - d) za opóźnienia w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków podczas realizacji poszczególnych zamówień objętych prawem opcji, stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy, 0,1% ceny brutto określonej w §3 ust 2 pkt b) umowy;
 - e) za opóźnienia w wymianie wadliwych nośników, w ramach udzielonej gwarancji, 10 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu określonego w §5 ust 2 umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 10 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującej mu ceny, określonej § 3 ust. 1.

§ 7

Pozostałe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
2. Odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji dokonają osoby upoważnione przez Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze.
3. Zamawiający nie przyjmie dostawy oprogramowania niezgodnego ze złożoną ofertą, tj. innych niż zaofertowane w formularzu rzeczowo-cenowym.
4. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
5. Zamawiający przystąpi do odbioru przedmiotu Umowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz zamówień objętych prawem opcji w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich przekazania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Warunki licencji na dostarczone oprogramowanie stanowią załącznik do niniejszej umowy. Licencje obejmują prawo do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony i są nieograniczone terytorialnie.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie przedmiotu i terminu realizacji zamówienia podstawowego w przypadku, gdy do ustalonego w niniejszej Umowie terminu dostawy (§ 2 ust. 1, oferowane oprogramowanie nie będzie dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, w cenie nie wyższej niż w złożonej ofercie.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego oprogramowania.
4. Powyższe uzgodnienia będą dotyczyły również (analogicznie) zamówień objętych prawem opcji.
5. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
 - b) zmiany terminu – termin realizacji przedmiotu umowy ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do zapobieżenia, uniemożliwiającej realizację dostawy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Warunki realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.
10. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.

11. Specyfikacja, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
12. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Wzór zamówienia dodatkowego do realizacji w ramach prawa opcji – zał. 8 do SIWZ
2. Umowa Konsorcjum lub spółki cywilnej – opcjonalnie dla oferty wspólnej
3. Oferta Wykonawcy
4. SIWZ-ZP/354/055/D/14.
5. Warunki Licencji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Gdańsk,

.....
.....
.....

ZAMÓWIENIE NR ZP/354/055/D/2014/.....¹⁾

**POLITECHNIKA GDAŃSKA
CENTRUM USŁUG INFORMATYCZNYCH
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk – Wrzeszcz
NIP: 584-020-35-93**

zgodnie z Umową Dostawy ZP/354/055/D/2014 z dnia w ramach prawa opcji zamawia
wraz dostawą do

Wyszczególnienie ³⁾	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto ⁴⁾	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
Razem				

Wymagany termin dostawy⁵⁾

Należność będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury na wskazane w niej konto.

Fakturę należy wystawić na jednostkę:

.....

Faktura może być wystawiona po protokolarnym odbiorze dostawy całości zamówienia. Protokół odbioru należy dołączyć do faktury.

Dokumentami stanowiącymi podstawę zamówienia są:

- 1) Umowa Dostawy ZP/354/055/D/2014
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

.....

¹⁾ numer kolejny zamówienia dodatkowego

²⁾ jednostka finansująca zamówienie

³⁾ przedmiot dostawy zgodny z ofertą WYKONAWCY

⁴⁾ cena jednostkowa netto zgodna z ofertą WYKONAWCY

⁵⁾ termin dostawy nie może przekroczyć 21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zamówienia

Karta przebiegu studiów

23.09.2013

Xxxxxx data urodzenia xxxxxxxx nr albumu xxxxxxxx
 Wydział xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 Studia: xxxxxx
 Kierunek: xxxxxxxx
 Specjalność/Profil dyplomowania: -

Semestr 2

Lp.	Przedmiot	Data	W	C	L	P	S	Ocena	ECTS	Data
1.	Graduate seminar (E:3623150)	2012/2013 - letni	0	0	0	0	30	2.0 Z	0	04.07.2013
2.	High Integrity Systems (E:36222W0)	2012/2013 - letni	30	0	0	0	0	Zal	0	14.06.2013
3.	Język angielski (36204C0)	2012/2013 - letni	0	60	0	0	0		0	
4.	Modern didactic techniques (E:36245C0)	2012/2013 - letni	0	12	3	0	0		0	
5.	praktyka dydaktyczna (E:36232C4)	2012/2013 - letni	0	30	0	0	0	Z	0	
6.	SOLUTION METHODS OF OPTIMIZATION PROBLEMS (E:36230W0)	2012/2013 - letni	15	15	0	0	0	3.0 E	0	18.09.2013
7.	Szkolenie z platformy eStudent (E:36239C0)	2012/2013 - letni	0	2	0	0	0	Zal	0	10.09.2013

Średnia 0,000 suma ECTS 0

Oznaczenia:

E - przedmiot zakończony egzaminem

Z - przedmiot zakończony zaliczeniem

Średnia za studia: 0,000 Suma punktów: 0

Skala ocen:

2.0 niedostateczna

3.0 dostateczna

3.5 dostateczna plus

4.0 dobra

4.5 dobra plus

5.0 bardzo dobra

5.5 celująca

Istnieje również ewentualność zaliczenia przedmiotu bez oceny - oznaczenie: Zal.

wzór2 (wycinek dla poniedziałku i trzech pierwszych przedmiotów)

POLITECHNIKA GDAŃSKA							
Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa							
Rozkład zajęć: semestr 2013/2014 - zimowy							
Semestr:							
01 Kierunek: Oceanotechnika (WOiO), I stopnia - inżynierskie, stacjonarne, 2013/2014 - zimowy							
Kurs:							
	Budowa okrętów i obiektów oceanotechnicznych		Budowa okrętów i obiektów oceanotechnicznych		Technologia obiektów pływających		
Grupa:							
	1		2		3		
P O N I E D Z I A Ł E K	6						
	7						
	8	Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14,		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14,		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) WM C 0.14,	
	9						
	10		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) CSA 1.CSA Lektur i ćwiczeń		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) CSA 1.CSA Lektur i ćwiczeń		Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstwa (W1) CSA 1.CSA Lektur i ćwiczeń
	11		Techniki wytwarzania (W1) Jug 1 01		Techniki wytwarzania (W1) Jug 1 01		Techniki wytwarzania (W1) Jug 1 01
	12						
	13						
	14		Etyka (W1) WM A 429, prof. dr inż.		Etyka (W1) WM A 429, prof. dr inż.		Etyka (W1) WM A 429, prof. dr inż.
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
21							
22							

Nr postępowania ZP/354/055/D/14

Załącznik do zamówienia... Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 30.07.2014

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKUPU STANDARDOWEGO OPROGRAMOWANIA

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej zakup, w ramach OS/14, nw. oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
1	Oprogramowanie do rozpoznawania pisma	2

został ujęty w projekcie: „Konserwacja, digitalizacja i udostępnienie części cennych starych druków Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej”

współfinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

Politechnika GdańskaBiblioteka Główna
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

Nr projektu:

Politechnika Gdańska
p.o. DYREKTORA
BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)
inż. *Bożena Hakuć*



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do zamówienia. Dział Organizacyjny Projekt „Inżynier Przyszłości”
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Gdańsk, dnia 05.06.2014

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKUPU STANDARDOWEGO OPROGRAMOWANIA

W zamówieniu zbiorczym naszej jednostki organizacyjnej zakup, w ramach OS/14, nw. oprogramowania:

Lp.	Nazwa i wersja licencji /oprogramowania	Ilość licencji/pakietów
1	pakiet biurowy IOS0004	35
2	pakiet biurowy IOS0005	242
3	program biurowy do zarządzania projektami IOS0006	1
4	system operacyjny - licencja OEM dla osób samodzielnie składających komputer IOS0002	7
5	program do obsługi plików PDF - licencja edukacyjna IOS0009	5
6	pakiet do grafiki wektorowej i rastrowej IOS0012	4

został ujęty projekcie „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Wymienione powyżej pozycje powinny być ujęte na odrębnej fakturze adresowanej na:

Politechnika Gdańska

.....
(nazwa jednostki prowadzącej projekt)

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

Nr projektu: POIS.13.01.00-00-014/12

Kancelarz
Politechniki Gdańskiej

mgr inż. Marek Tłok

.....
(pieczęć i podpis kierownika projektu)

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.