



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**CENTRUM MORSKICH TECHNOLOGII
MILITARNYCH**

165
ZZI/...../0711/D/14

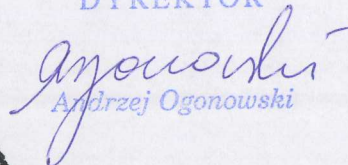
Gdańsk, 12.09.2014 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

1. Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych, na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423), informuje o udzielanym zamówieniu na dostawę urządzeń biurowych opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Przedmiot dostawy z podaniem modelu, typu i producenta urządzenia oraz opis - dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych produktów. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia
 - b) Cenę oferty brutto za realizację zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia, w tym cenę towaru, koszty transportu do siedziby Zamawiającego, w PLN do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) Termin realizacji zamówienia do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.
 - d) Gwarancja min 12 miesięcy
 - e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia 18.09.2014 r. do godziny 14:00 na nr faxu 58 347 27 90 lub mailem na adres: pawel.zariczny@pg.gda.pl
4. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: Cena 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną.
5. Wykonawca składając ofertę akceptuje formę płatności przelew 21 dni za wykonanie dostawy liczone od dnia wpłynięcia faktury do Zamawiającego oraz warunki umowy zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR


Andrzej Ogonowski



Koncesja MSWiA na wytwarzanie i obrót wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym
Nr B-126/2004



AQAP 2110:2009
PN-EN ISO 9001:2009



NATO-wski Kod Podmiotu
Gospodarki Narodowej
NCAGE nr 1215H

POLITECHNIKA GDAŃSKA
Centrum Morskich
Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7
80-216 Gdańsk

tel. +48 58 347 15 49
tel. +48 58 348 61 72
faks +48 58 347 27 90

REGON: 000001620
NIP 584: 020 35 93
e-mail: cbiuro@pg.gda.pl
www.cmtm.pg.gda.pl

1. BINDOWNICA ELEKTRYCZNA 1 SZT.

Rodzaj oprawy	grzbietami plastikowymi
System dziurkowania	elektryczny
Ilość kartek dziurkowanych jednorazowo (80 g)	minimum 24
Minimum ilość kartek oprawianych (80 g)	500
Maksymalna średnica grzbietu w mm	51 mm
Maks. rozmiar dokumentu	A4
Pionowy system dziurkowania/włożenia dokumentu	Tak
Szuflada do przechowywania grzbietów	Tak
Szuflada do przechowywania dokumentów	Tak
Wymowana platforma bindująca	Tak
Wymowane noże do formatu	Tak
Wyśrodkowanie linii dziurkowania	Tak
Regulacja odległości marginesu	Tak
Wymowana szuflada na ścinki	Tak
Miarka wyboru grzbietu/ okładki	Tak
Gwarancja na urządzenie w latach	Minimum 2

2. NISZCZARKA 1 SZT.

- szerokość wejścia: min 305 mm
- wielkość ścinka: max 4 x 30 mm
- ilość niszczonej kartki (A4/ 70g): min 31
- poziom bezpieczeństwa: 3 DIN
- niszczy: zszywki, spinacze, karty plastikowe, płyty CD
- pojemność kosza min 80 l
- wymiary: max 900x400x530 mm
- automatyczny start/stop
- funkcja cofania
- zabezpieczenie przed przegrzaniem
- optyczny wskaźnik napełnienia kosza / wyjątego kosza
- wyświetlacz LED - wskazuje włączoną funkcję niszczenia
- obudowa na kołkach
- osobna szczelina do niszczenia płyt CD
- wymiary: max 900x400x530 mm
- obudowa metalowa
- wygodne uchwyty ułatwiające przenoszenie niszczenia
- dodatkowy pojemnik do przechowywania dodatkowych worków na ścinki, oleju lub dokumentów do zniszczenia

3. MIKROPROCESOROWA ŁADOWARKA 2 SZT.

- cztery niezależne obwody ładowujące
- ładowanie 1,2,3 lub 4 ogniw
- obsługiwane rozmiary akumulatorów R6/AA , R03/AAA
- wyświetlacz LCD z podglądem parametrów ładowania (prąd ładowania, prąd rozładowania, napięcie, pojemność, czas ładowania, tryb pracy oddzielnie dla każdego obwodu)
- funkcja sprawdzenia faktycznej pojemności akumulatorów
- prądy ładowania dla R03/AAA
- ochrona przed przegrzaniem dla każdego z ogniw
- automatyczne przejście do ładowania podtrzymującego
- wykrywanie defektów akumulatorów
- zabezpieczenie przed włożeniem błędnych biegunów oraz spięciem

4. ŁADOWARKA DO BATERI BLOKOWYCH 9V (NiCd i NiMH) 1 SZT.

- ładowanie 2 akumulatorów 9V jednocześnie
- prąd ładowania min 70mA
- funkcja rozładowywania
- wskaźnik LED statusu ładowania
- ładowanie podtrzymujące

Załącznik nr 2 do ogłoszenia ZZ/...../071/D/14

UMOWA nr/071/U/14

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Centrum Morskich Technologii Militarnych, z siedzibą w Gdańsku,
ul. Sobieskiego 7 80-216 Gdańsk,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą w

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

REGON: NIP: KRS/CEIDG.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Centrum Morskich Technologii Militarnych, zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto: (słownie:), tj, określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń zgodnie z załącznikiem do umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres:
Pozycja 1, 3 i 4:

Politechnika Gdańska Centrum Morskich Technologii Militarnych
ul. Sobieskiego 7/55 80-216 Gdańsk

Pozycja 2:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, telekomunikacji i Informatyki
Ul. G. Narutowicza 11/12 Pokój 747
80-233 Gdańsk

3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2. w stanie kompletnym.
4. Przedmiot dostawy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze tygodnia, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:
 - a) miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.
W ramach okresu gwarancyjnego dotyczącego dostarczonego sprzętu:
 - czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze od daty i godziny zgłoszenia usterki
 - czas usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze od daty i godziny przystąpienia do usuwania usterki.
 - b) Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy licząc w dni robocze
 - gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z dokumentu gwarancyjnego niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu umownego WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminową wymianę produktów WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny umownej brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na wymianę w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez konsekwencji określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% ceny umownej brutto.
5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny umownej brutto za przedmiot umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującej mu ceny naliczonej kary umownej.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:

..... tel.:

a WYKONAWCA wyznacza:

..... tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 roku Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 53 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
4. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia zostały dostarczone produkty:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

.....

.....

Gdańsk,