



Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 383/055/D/14

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na:

**dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki
Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i
informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń
bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”.**

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ
mgr inż. Marek Tłok

(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)

Gdańsk, wrzesień 2014 r.

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla
mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń
bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



I. ZAMAWIAJĄCY I PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-17-44 faks: (058) 347-14 -15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 -020 – 35 – 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) , zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień przekraczających **207 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa infokiosków wraz z montażem i konfiguracją do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „ Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia oraz sposób montażu/instalacji zawarty jest w tabeli (**szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**).

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych:

30231300-0 – monitory ekranowe
30231230-8 – terminale komputerowe
51310000 - usługi instalowania urządzeń wideo

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



2. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski był autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. Adres serwisu należy podać w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej. Wykonawca nie może zaoferować sprzętu, na który nie ma w Polsce autoryzowanego serwisu.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.
6. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
7. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - a. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
 - b. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - c. Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
 - d. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na okres nie krótszy i w zakresie nie mniejszym niż gwarancja producenta, przy czym wszystkie zaoferowane urządzenia i ich montaż muszą zostać objęte minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji
15. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru.
16. Szczegóły instalacji systemu w poszczególnych salach należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego, przed przystąpieniem do realizacji zadania.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



17. W ramach gwarancji WYKONAWCA zapewnia bezpłatne wsparcie techniczne w zakresie użytkowania i konfigurowania oprogramowania infokiosków oraz bezpłatne aktualizacje oprogramowania infokiosków.
18. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe (data produkcji urządzeń nie może być wcześniejsza niż 10 miesięcy od dnia dostawy), wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
19. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt własnym transportem, na własne ryzyko, do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk. Wykonawca ponosi koszt ubezpieczenia transportu, jak również koszt instalacji urządzeń.
20. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze (przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy). Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń wchodzących w skład instalacji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
21. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a. gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne, uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ilość: 2 sztuki

Cechy, konfiguracja i wyposażenie:

Element wyposażenia	Wymagania techniczne i funkcjonalne
Opis ogólny	Urządzenie multimedialne dotykowe, pełniące rolę infokiosku wykonane zgodnie z projektem.
Przeznaczenie/miejsce montażu	- pomieszczenie użyteczności publicznej (Biblioteka)
Wielkość ekranu	- minimum 55" - proporcje ekranu 16:9
Sposób montażu ekranu	- pionowo
Podświetlenie	- LED
Rozdzielczość natywna	- 1920 x 1080 pikseli
Kąty widzenia	- minimum 176 stopni w pionie i poziomie
Jasność	- minimum 350 cd/m ²
Czas reakcji	- maksimum 8 ms (grey-to-grey)
Kontrast statyczny	- minimum 4000:1
Częstotliwość odświeżania obrazu	- minimum 60 Hz
Złącza	- wejścia video: o minimum 1 x D-Sub 15 pin o minimum 3 x HDMI o minimum 1x Display Port 1.2 - Wejście liniowe audio - Wyjście liniowe audio - złącze RS-232 (In/out) - minimum 1 złącze USB
Funkcje dotykowe	- funkcja pojedynczego dotyku (single-touch) - funkcja multidotyku (multi-touch) – minimum dwa punkty dotykowe - dopuszcza się realizację funkcji dotykowych poprzez nakładkę dotykową dedykowaną do oferowanego ekranu
Wykonanie obudowy	- obudowa wykonana zgodnie z projektem (poniżej), tworząca jednolitą bryłę - materiał obudowy – lakierowany MDF

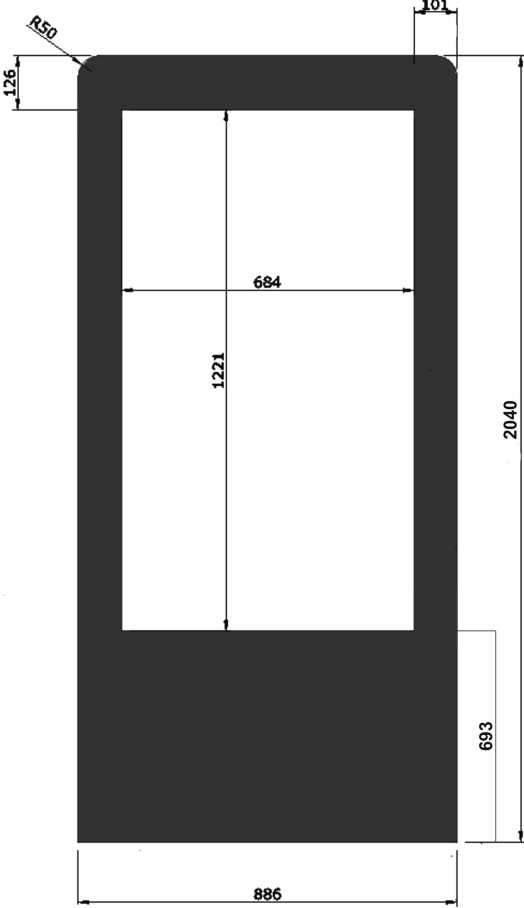
Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



	<ul style="list-style-type: none">- kolor biały połysk- podane wymiary są orientacyjne i mają za zadanie zobrazować oczekiwania zamawiającego co do wyglądu urządzenia- dopuszcza się niewielkie różnice w szerokości i wysokości urządzenia (maksymalnie +/- 2 cm)- maksymalna głębokość urządzenia 150mm- otwór wewnętrzny dopasowany do ekranu dotykowego oraz dodatkowych urządzeń- w dolnej części umieszczone logo Politechniki Gdańskiej w połączeniu z nazwą biblioteki (ostateczny kształt i wygląd należy uzgodnić z zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia)- podstawa urządzenia musi zapewnić stabilną pozycję w trakcie użytkowania
Projekt obudowy	
Wyposażenie – komputer z oprogramowaniem do wyświetlania treści	<ul style="list-style-type: none">- komputer zamknięty w obudowie urządzenia- dostosowany do pracy ciągłej – minimum 12h- pamięć RAM – minimum 4GB- dysk twardy – HD minimum 500GB- złącze RJ45- wyjście HDMI

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



	<ul style="list-style-type: none"> - gniazda USB – ilość zapewniająca podłączenie wszystkich wymaganych poniżej elementów wyposażenia plus minimum jedno pozostające wolne do późniejszego wykorzystania - procesor i karta graficzna – zapewniające płynne wyświetlanie multimediów (video, flash, JPG, html5, strony www) w pełnej rozdzielczości ekranu urządzenia (1920 x 1080 pikseli) - system operacyjny zapewniający: <ul style="list-style-type: none"> o płynną obsługę urządzenia i jego ekranu dotykowego o klawiatura ekranowa o obsługa RDP w trybie klienta i hosta o usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server o obsługa i wsparcie dla zaoferowanego systemu operacyjnego przez producentów następującego oprogramowania używanego przez zamawiającego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adobe Flash ▪ Microsoft Office 2007/2010 ▪ aplikacje stworzonych przez zamawiającego – wymagających środowiska uruchomieniowego .NET Framework 3.5 i/lub .NET Framework 4.0 ▪ klient zintegrowanego systemu bibliotecznego (VTLS Virtua)
<p>Oprogramowanie do wyświetlania treści</p>	<ul style="list-style-type: none"> - konfigurowalne, pełnoekranowe menu użytkownika z możliwością wyboru poszczególnych funkcji/aplikacji - możliwość włączenia menu statycznego lub menu przewijanego (w postaci okręgu, przewijanej linii miniatur, blokada zamknięcia menu ekranowego przez zwykłego użytkownika - zamknięcie jakiegokolwiek aplikacji powoduje ponowne przejście do menu ekranowego - możliwość uruchamiania aplikacji zewnętrznych, zainstalowanych w systemie (przypisanie aplikacji do pozycji menu) - wbudowana przeglądarka internetowa z możliwością filtrowania dostępu do stron - możliwość uruchomienia systemowej przeglądarki internetowej - możliwość wyświetlania prezentacji multimedialnych (przeglądarka plików JPG, PDF, wyświetlanie video) - możliwość budowania map (np. kampus Politechniki Gdańskiej) z zaznaczaniem lokalizacji przy wykorzystaniu Google Maps lub innych darmowych map on-line - możliwość budowania map na bazie pliku graficznego: <ul style="list-style-type: none"> o nanoszenie punktów w określone miejsce pliku graficznego

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	<ul style="list-style-type: none"> ○ możliwość rozwijania dodatkowych informacji po kliknięciu na dany punkt na bez zamykania okna z grafiką i pozostałymi punktami - możliwość prezentacji treści multimedialnych w postaci tzw. „linii czasu” (np. prezentacja nowości książkowych w bibliotece w linii czasu) - możliwość włączenia ciągłego wyświetlania prezentacji multimedialnej (z pominięciem konieczności wyboru z menu użytkownika) - wygaszacz ekranu w postaci zdefiniowanej prezentacji multimedialnej (po wyłączeniu wygaszacza, przejście do menu ekranowego) - możliwość tworzenia i konfigurowania formularzy do zbierania informacji od użytkowników (pole tekstowe, radio button, check box, lista rozwijana) - klawiatura ekranowa - pełny dostęp do usług on-line Politechniki Gdańskiej (z możliwością wyświetlania treści w nich zawartych) <ul style="list-style-type: none"> ○ moja.pg.gda.pl ○ campus.pg.gda.pl ○ pg.edu.pl ○ bg.pg.edu.pl ○ katalog,bg.pg.gda.pl ○ pbc.gda.pl
Wyposażenie: wbudowany czytnik kodów kreskowych	<ul style="list-style-type: none"> - złącze USB - odczyt kodów kreskowych 1D - odległość odczytu 45 cm i mniej
wyposażenie: Wbudowany czytnik kart mifare	<ul style="list-style-type: none"> - zapewniający bezstykowy odczyt kart studenckich ELS - podłączany do komputera poprzez USB - częstotliwość pracy 13,56 MHz
wyposażenie: wbudowany czytnik etykiet RFID	<ul style="list-style-type: none"> - Podłączany do komputera poprzez USB - Odczyt etykiet RFID - Częstotliwość pracy 13,56 MHz - Zgodny z etykietami posiadanymi przez zamawiającego (standardy ISO 15693-3 i ISO 18000 Mode 1.)
Gwarancja i wsparcie użytkownika	<ul style="list-style-type: none"> - minimum 36 miesięcy gwarancji na urządzenie i wszystkie jego elementy - bezpłatne wsparcie techniczne w zakresie użytkowania i konfigurowania oprogramowania w okresie gwarancji (minimum 36 miesięcy) - wieczysta licencja na dostarczone oprogramowanie wspierające funkcje urządzenia - bezpłatna aktualizacja oprogramowania do nowych wersji w okresie gwarancji i wsparcia technicznego (minimum 36 miesięcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 dostawy urządzeń multimedialnych wykorzystujących ekrany dotykowe i oprogramowanie wspierające ich funkcjonowanie o wartości nie mniejszej niż: **30 000 PLN każda***

c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Warunki, o których mowa w dziale V pkt 1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:**
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału (zał. nr 3 do SIWZ);
 - b) wykaz wykonanych głównych dostaw sprzętu multimedialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5 do SIWZ) na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - c) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącznik nr 3a do SIWZ;
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. .W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:
- a) **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej** – w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.– wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w rozdz. VI pkt. 1 a,b,c SIWZ.
5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10- i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V ust.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do
 - c) reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :

1000 PLN

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.
4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)
5. Sposób wnoszenia wadium:
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium S.A. O/Gdańsk
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem– **wadium „przetarg na dostawę infokiosków, ZP 383/055/D/14”**

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wypłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „na dostawę infokiosków ZP 383/055/D/14”
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.



IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym** dla każdej części zamówienia.
4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesać pocztą na adres jak wyżej.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
3. Termin składania ofert upływa 14.11.2014 r., o godzinie 10⁴⁵.
4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisane: " **Dostawa infokiosków**"
Nie otwierać przed 14.11.2014 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Gmach Główny PG II piętro, pokój nr 272 (sala kolejalna) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 14.11.2014 r. o godzinie 11:00.
 10. Otwarcie ofert jest jawne.
 11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
 13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIENI DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawowa formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa infokiosków**”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.
3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13 e-mail: markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERI I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert: **cena - 100 %**.
4. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.
5. Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów (100). Ocena punktowa pozostałych ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

Gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

6. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 9 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacom.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

- Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
- Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
- Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XIX. DO POSTĘPOWANIA NALEŻY ZŁOŻYĆ:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularz rzeczowo-cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) - załącznik nr 3

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



	do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ
13.	wykaz wykonanych głównych dostaw sprzętu multimedialnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (zał. nr 5 do SIWZ) na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenia dowodów (zgodnie z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

XX. ZAŁĄCZNIKI

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - formularz rzeczowo-cenowy

Zał. nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Zał. nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zał. nr 4 – wzór umowy wraz załącznikami nr 5

Zał. nr 5 – wykaz wykonanych okresie ostatnich trzech lat głównych dostaw

Zał. Nr 6 - Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej



Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na **dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”**. My niżej podpisani:

1. Imię: nazwisko:

2. Imię: nazwisko:

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

Adres e-mail:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczany zgodnie z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz na warunkach określonych w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

- a),
b)

9. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

10. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

12. **Oferta** nasza zawiera łączniestron ponumerowanych

13. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
2)
3)
4)
5)

....., dn.
.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa (zł netto)	Wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Infokiosk (zgodny z opisem w tabeli szczegółowy opis przedmiotu zmaówienia) Oferujemy:	2				
Razem wartość brutto:					

W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu (modelu) i producenta.

....., dn.

.....
(podpis i pieczętka wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro **na dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”.**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 3a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro **na dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”.**

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



Załącznik nr 4 do SIWZ

**-WZÓR UMOWY-
ZP/383/055/D/14**

zawarta w dniu roku..... w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:
mgr inż. Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
KRS/CEIDG

REGON:NIP:.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” powyżej 207 000 euro na dostawę wraz z montażem urządzeń multimedialnych do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i konfiguracją infokiosków do Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej” zgodnie ze szczegółowym opisem przedstawionym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:
brutto: zł
(słownie:)
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr do SIWZ) bez zastrzeżeń.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:
Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia urządzeń.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00-15:00. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym na piśmie.
5. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 13 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust 2 niniejszego paragrafu, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji, do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
10. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie zupełnym.
11. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne w języku polskim.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów:
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:
..... tel:..... e-mail:
 - b) ze strony WYKONAWCY:
..... tel:..... e-mail:
14. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela minimum 36 miesięcznej gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W ramach gwarancji WYKONAWCA zapewnia bezpłatne wsparcie techniczne w zakresie użytkowania i konfigurowania oprogramowania infokiosków oraz bezpłatne aktualizacje oprogramowania infokiosków.
3. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od dnia zgłoszenia - licząc dni robocze. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni roboczych lub będzie dotyczył wadliwego działania urządzenia, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



- gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
 - a. gdy nie wykona naprawy w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
 - b. gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych.
 5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
 6. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr Tel....., e-mail:.....

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedochowanie terminów określonych w §4 ust 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia za każdy dzień opóźnienia.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:
- sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
 - z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
 - ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
- Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
- Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



Załącznik nr 5 do umowy

Protokół odbioru sprzętu multimedialnego

Zamawiający w dniu dokonuje protokolarnego odbioru od Wykonawcy wybranego w toku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego numer ZP/383/055/D/14 zgodnie z treścią umowy ZP/ 383 /055/D/14 następujących elementów:

Infokiosk – 2 sztuki

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowie.* Uwagi dotyczą:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

.....

 (w imieniu WYKONAWCY)

(w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO)



Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na **dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”**.

Lp.	Nazwa firmy zamawiającej dostawę (odbiorca dostawy)	Adres	Data wykonania (okres realizacji)	Przedmiot zamówienia	Wartość zrealizowanej dostawy brutto [zł]
1	2	3	4	5	6

Uwagi:

- Należy podać z okresu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - z tego okresu, *minimum 2 dostawy urządzeń multimedialnych wykorzystujących ekrany dotykowe i oprogramowanie wspierające ich funkcjonowanie o wartości nie mniejszej niż: 30 000 PLN każda*
- Należy wypełnić przy danej realizacji wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostaw wyszczególnionych w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia, Do wykazu należy dołączyć dokumenty-dowody wystawione przez wyszczególnionych w kol. 2 tabeli zamawiających potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje).

(miejsceowość, data)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Projekt:

Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej

Numer umowy: UDA-RPPM.02.01.00-00-008/11-00



Załącznik nr 6 do SIWZ

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/383/055/D/14

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

na dostawę infokiosków wraz z montażem i konfiguracją dla Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej w ramach Projektu „Zwiększenie dostępności usług bibliotecznych i informacyjnych dla mieszkańców Trójmiasta i Pomorza poprzez przebudowę pomieszczeń bibliotecznych w Bibliotece Głównej Politechniki Gdańskiej”.

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)