



Gdańsk, 22.10.2014 r.

Centralny nr postępowania: ZP/420/057/U/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na:

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZIŁ:

Kanclerz
Politechniki Gdańskiej


mgr inż. Marek Tiok

(Kierownik Zamawiającego
osoba upoważniona)



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
Biuro „Inkubatora Innowacyjności”
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 GDAŃSK
fax : +48 (58) 348-66-40
<http://www.ctwt.pg.gda.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej 207.000 Euro**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert:
 - częściowych
 - wariantowych,
 - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi kurierskiej polegającej na odebraniu, przewiezienia i doręczenia przesyłki kurierskiej**, o której mowa ust. 9 niniejszego ustępu zwanej dalej przesyłką.
2. Wykonawca w ramach usługi kurierskiej dokona odbioru przesyłki i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w dniu i w godzinie ustalonej między Zamawiającym, a Wykonawcą z laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, przewiezienia jej oraz dostarczenia przesyłki do siedziby Eurobusiness – Haller 40-833 Katowice, ul. Obroki 133 najpóźniej do dnia 06.11.2014 r. w godzinach ustalonych między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Wykonawca w ramach usługi kurierskiej dokona następnie odbioru *Przesyłki* i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez *Zamawiającego* w dniu 20.11.2014 r. o godzinie ustalonej między Zamawiającym, a Wykonawcą z siedziby Eurobusiness – Haller; 40-833 Katowice, ul. Obroki 133, przewiezienia jej oraz dostarczenia do laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk w dniu i w godzinach ustalonych między Zamawiającym, a Wykonawcą.

4. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż 48 godzin od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego.**
5. **Do czynności Wykonawcy należy w szczególności:**
 - a) odebranie *Przesyłki* od *Zamawiającego* w miejscu i terminie wskazanym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu i jednocześnie odebranie listu przewozowego od *Zamawiającego*, a także potwierdzenie czynności odbioru na liście przewozowym i wydanie *Zamawiającemu* kopii listu przewozowego;
 - b) wykonanie czynności ładunkowych w sposób zapewniający przewóz *Przesyłki* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) sprawdzenie czy *Przesyłka* odpowiada oświadczeniom *Zamawiającego* zawartym w liście przewozowym, wynik sprawdzenia zamieszcza w liście przewozowym;
 - d) przewóz *Przesyłki* w oznaczonym terminie;
 - e) niezwłoczne zawiadomienie *Zamawiającego* o nadejściu *Przesyłki*;
 - f) doręczenie *Przesyłki* w miejscu i terminie wskazanym w ust. 2 i 3 osobie wyznaczonej przez *Zamawiającego*.
6. *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcy Przesyłkę* w stanie zdatnym do prawidłowego przewozu w terminach wskazanych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz złoży jednocześnie *Wykonawcy* na *Przesyłkę* towarową list przewozowy.
7. Wymiary *Przesyłki* kurierskiej:
 - a) waga do 200 kg,
 - b) wysokość 100 cm,
 - c) długość 50 cm,
 - d) szerokość 100 cm,
8. *Przesyłka* zostanie zrealizowana na palecie *Zamawiającego*.
9. *Zamawiający* nie wyraża zgody na dostarczenie i odebranie *Przesyłki* w soboty i dni ustawowo wolne od pracy.
10. *Przesyłka* kurierska obejmuje przewiezienie eksponatów / prototypów Technologii oraz plansz i wszelkich innych niezbędnych urządzeń potrzebnych do prezentacji Technologii co zostanie szczegółowo wskazane w liście przewozowym.
11. Przedmiot umowy będzie realizowany w ramach realizacji projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.
12. Kod CPV:64120000-3 Usługi kurierskie.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalany między Zamawiającym, a Wykonawcą, jednakże dostarczenie przesyłki do siedziby Eurobusiness – Haller 40-833 Katowice, ul. Obroki 133 musi nastąpić nie najpóźniej niż do dnia 06.11.2014 r, a odbiór Przesyłki z siedziby Eurobusiness – Haller; 40-833 Katowice, ul. Obroki 133. Musi nastąpić w dniu 20.11.2014 r.

Wykonanie każdorazowo usługi nie może być realizowane dłużej niż 48 godzin od daty wysłania zlecenia przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje wcześniejsze lub późniejsze zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z w/w ustępem odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego działu, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do SIWZ;**
 - b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– załącznik 3 do SIWZ;**
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 2 SIWZ składa:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– załącznik 3 do SIWZ
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2) lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2) lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2)-3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio



kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 6 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 6 do SIWZ.**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 5 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.
2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **Magdalenę Odziemkowską**
specjalistę ds. kontaktów z wykonawcami zewnętrznymi
Politechnika Gdańska
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii
ul. Traugutta 115A
80-226 Gdańsk
tel. 58 348 66 36
e-mail: magodzie@pg.gda.pl
www.ctwt.pg.gda.pl
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

A.B.

4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz, jeżeli jest to konieczne, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Musi wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.



10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
12. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
17. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
20. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
Biuro „Inkubatora Innowacyjności”
Dom Studencki Nr 12
ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk**

i opisane:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUI KURIERSKIEJ- ZP/420/057/U/14
Nie otwierać przed dniem 31. października 2014 r. godz. 11⁰⁰

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie I.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

A.K.R.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu	Liczba wymaganych dokumentów
1.	Formularz ofertowy sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ	1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ	1
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ	1¹⁾
4.	formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego wg załącznika 4 do SIWZ	1
5.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej załącznik 6 do SIWZ.	1
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	1¹⁾
7.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	1

¹⁾ w przypadku składania oferty wspólnej dokumenty te składa każdy z Wykonawców

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:
**Politechnice Gdańskiej, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,
biuro „Inkubatora Innowacyjności” Dom Studencki Nr 12
ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia:

31... października 2014 r. do godziny 10³⁰

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w pkt. X.1 Zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę Wykonawcy.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 31 października 2014 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Politechnika Gdańska, ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk, Dom Studencki Nr 12 biuro „Inkubatora Innowacyjności”**.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) **Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego wg załącznika 4 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
5. Wartość podaną w wierszu „**Razem**” w formularzu rzeczowo-cenowym należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **Formularz ofertowego** (załącznik 1 do SIWZ).

XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 oraz 2a ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium –Wg
1.	cena	70
2.	termin realizacji	30

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej:

1. kryterium cena:

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie I.1.3)

Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert
Cb – cena oferty badanej
Wg – waga kryterium ceny
Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **70 pkt.**

2. kryterium termin wykonania zamówienia:

W kryterium termin wykonania zamówienia Zamawiający będzie punktował najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże termin realizacji przedmiotu zamówienia od daty dokonania zlecenia przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 48 godzin.

$$Pc = \frac{Wn}{Wb} \times Wg$$

gdzie: Pc – otrzymane punkty
Wb – ilość godzin realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej
Wn – najniższa ilość godzin realizacji przedmiotu zamówienia wśród złożonych ważnych ofert
Wg – waga kryterium ceny

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **30 pkt.**

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu /w kryterium oceny ofert.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.



XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi **załącznik 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, *Zamawiający* przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej *Umowy* w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru *Wykonawcy* oraz określa warunki tych zmian w przypadku gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) termin dostarczenia/odbioru *Przesyłki kurierskiej* będzie niemożliwy do zrealizowania w przypadkach uzasadnionym interesem *Zamawiającego*, lub przyczynami leżącymi po stronie *Zamawiającego*. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia musi być powiązana z przyczyną jaka je spowoduje.
 - 3) termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie niemożliwy do zrealizowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron.
 - 4) cena określona przez *Wykonawcę* w ofercie ulegnie obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku gdy *Wykonawca* zaoferuje upust, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej *Umowy*.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
4. Załącznik 4 - Formularz rzeczowo-cenowy;
5. Załącznik 5 - Wzór umowy;
6. Załącznik 6 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.

Sporządziła:
Magdalena Odziemkowska



Załącznik 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/...../057/U/14

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS nr wpisany w
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

A.A.

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem brutto w wysokości PLN: słownie zł.
3. **Oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu godzin.**
4. **Oświadczamy**, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia określone w SIWZ.
Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy zgodnie z zapisami SIWZ
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a)
 - b)
 - c)
10. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: od do....., które nie mogą być udostępniane.
12. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.
13. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 1.
 2.



3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)





Załącznik 2 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/420/057/U/14

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

Oświadczam (oświadczamy), że:

spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk





Załącznik 3 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/...../057/U/14

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

Oświadczam (oświadczamy), że:

nie ma podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



Załącznik 4 do SIWZ

 Nr postępowania: ZP/~~440~~/057/U/14

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO - CENOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	usługa kurierska dokonania odbioru przesyłki i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez Zamawiającego w dniu i godzinie ustalonej między Zamawiającym, a Wykonawcą z laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, przewiezienia jej oraz dostarczenia przesyłki do siedziby Eurobusiness – Haller 40-833 Katowice, ul. Obroki 133 najpóźniej do dnia 06.11.2014 r. w godzinach ustalonych między Zamawiającym, a Wykonawcą			
2.	usługa kurierska dokonania odbioru <i>Przesyłki</i> i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez <i>Zamawiającego</i> w dniu 20.11.2014 r. o godzinie ustalonej między Zamawiającym, a Wykonawcą z siedziby Eurobusiness – Haller; 40-833 Katowice, ul. Obroki 133, przewiezienia jej oraz dostarczenia do laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk w dniu i w godzinach ustalonych między Zamawiającym, a Wykonawcą.			
RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego)				

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



Załącznik 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

Nr postępowania: ZP/.....057/U/14

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

świadczenie usługi kurierskiej w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej

informujemy że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

A.B.



POLITECHNIKA
GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

Załącznik 5 do SIWZ

UMOWA

nr ZP

zwana dalej **Umową**

na **świadczenie usługi kurierskiej** w związku z realizacją projektu „*Inkubator innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej, zwanego dalej „Projektem”,

zawarta w dniu2014 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

wpisanym do KRS/ CEIDG w pod nr

reprezentowanym przez:

1. -

2. -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

[Handwritten signature]



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp,

razem dalej zwane **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi kurierskiej polegającej na odebraniu, przewiezieniu i doręczeniu przesyłki kurierskiej**, o której mowa ust. 9 niniejszego paragrafu zwanej dalej **Przesyłką**.
2. *Wykonawca* w ramach usługi kurierskiej dokona odbioru *Przesyłki* i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez *Zamawiającego* w dniu i o godzinie ustalonej między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* z laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk, przewiezienia jej oraz dostarczenia *Przesyłki* do siedziby Eurobusiness – Haller 40-833 Katowice, ul. Obroki 133 najpóźniej do dnia 06.11.2014 r. w godzinach ustalonych między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą*.
3. *Wykonawca* w ramach usługi kurierskiej dokona następnie odbioru *Przesyłki* i listu przewozowego od osoby wyznaczonej przez *Zamawiającego* w dniu 20.11.2014 r. o godzinie ustalonej między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą* z siedziby Eurobusiness – Haller; 40-833 Katowice, ul. Obroki 133, przewiezienia jej oraz dostarczenia do laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk w dniu i godzinie ustalonej między *Zamawiającym*, a *Wykonawcą*.
4. *Wykonawca* dostarczy *Przesyłki* w czasie godzin od daty wysłania przez *Zamawiającego* zlecenia.
5. **Do czynności *Wykonawcy* należy w szczególności:**
 - a) odebranie *Przesyłki* od *Zamawiającego* w miejscu i terminie wskazanym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu i jednocześnie odebranie listu przewozowego od *Zamawiającego*, a także potwierdzenie czynności odbioru na liście przewozowym i wydanie *Zamawiającemu* kopii listu przewozowego;
 - b) wykonanie czynności ładunkowych w sposób zapewniający przewóz *Przesyłki* zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
 - c) sprawdzenie czy *Przesyłka* odpowiada oświadczeniom *Zamawiającego* zawartym w liście przewozowym, wynik sprawdzenia zamieszcza w liście przewozowym;
 - d) przewóz *Przesyłki* w oznaczonym terminie;
 - e) niezwłoczne zawiadomienie *Zamawiającego* o nadejściu *Przesyłki*;
 - f) doręczenie *Przesyłki* w miejscu i terminie wskazanym w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu osobie wyznaczonej przez *Zamawiającego*.

POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

A.KR



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

**CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII**

- a) w przypadku usługi wskazanej w § 1 ust. 2 w dniu dostarczenia *Przesyłki* do siedziby Eurobusiness – Haller 40-833 Katowice, ul. Obroki 133 i odebrania listu przewozowego;
 - b) w przypadku usługi wskazanej w § 1 ust. 3 w dniu dostarczenia *Przesyłki* do laboratorium Hydrauliki i Pneumatyki w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk i odebrania listu przewozowego
2. Faktury wystawione będą na: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93.**
 3. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturze.
 4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w § 1 niniejszej *Umowy*.
2. Dowodem przyjęcia *Przesyłki* przez *Wykonawcę* będzie potwierdzenie jej przyjęcia odnotowane na liście przewozowym przekazanym *Wykonawcy* przez pracownika *Zamawiającego*, sporządzonym według wzoru obowiązującego u *Wykonawcy*. Jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla *Zamawiającego*.
3. List przewozowy określać będzie w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, jej wagę, rodzaj przesyłki, nadawcę, opłatę paliwową, formę płatności, potwierdzenie dostarczenia, uwagi dotyczące przesyłki oraz inne dane wymagane przez obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. List przewozowy powinien być wypełniony dokładnie, czytelnym pismem.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić możliwość sprawdzenia telefonicznego lub na stronie internetowej statusu przesyłki kurierskiej.
6. Usługi kurierskie zostaną wykonane z należyta starannością.
7. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczyć *Przesyłkę* kurierską w stanie niezniszczonym. Zawartość *Przesyłki* podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona lub zniszczona.
8. *Wykonawca* przy odbiorze *Przesyłki* od *Zamawiającego* zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia *Przesyłki* przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w razie potrzeby zapewni na swój koszt dodatkowe opakowanie.
9. W przypadku, kiedy w trakcie dostarczania *Przesyłki* opakowanie zostanie uszkodzone lub zniszczone, *Wykonawca* zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć *Przesyłkę*. W zaistniałej sytuacji *Wykonawca* musi dostarczyć do *Zamawiającego* protokół opisujący uszkodzenie lub zniszczenie opakowania.

POLITECHNIKA GDAŃSKA tel. +48 58 348 66 40
ul. G. Narutowicza 11/12 fax: +48 58 348 66 39
80-233 Gdańsk e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

10. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*:
- do kontaktów z *Wykonawcą*, *Zamawiający* wyznacza: Magdalenę Odziemkowską
tel.: 58 348 66 36, email: magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl,
 - do kontaktów z *Zamawiającym*, *Wykonawca* wyznacza:
tel.: email:
11. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* mają obowiązek niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 5

Siła wyższa

- Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się *Stron*.
- Jeżeli umawiające się *Strony* nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów przygotowania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
- Strony* są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
- W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 7 dni, to ta *Strona*, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od *Umowy*.

§ 6

Kary umowne

- Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonej w § 2 ust. 1 niniejszej *Umowy*.
- Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej *Umowy* w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
- W przypadku nie rozpoczęcia realizacji umowy lub nie kontynuowania jej w terminie 3 dni od upływu terminu ustalonego w *Umowie*, *Zamawiający* może odstąpić od *Umowy* bez wyznaczania dodatkowego terminu,

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl

A.K.R.



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

- Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2.
- Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie do 10 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczynę odstąpienia.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie *Przesyłki* powstałe od przyjęcia jej do przewozu aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewozie *Przesyłki*. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia *Przesyłki* bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie.
 - Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku gdy wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kary umowne ustalonych w niniejszej *Umowie*.
 - Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego żądania zapłaty, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 8 niniejszego paragrafu.
 - Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe

- Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej *Umowy* w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian w przypadku gdy:
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - termin dostarczenie/odbioru *Przesyłki kurierskiej* będzie niemożliwy do zrealizowania, w przypadkach uzasadnionym interesem Zamawiającego, lub przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia musi być powiązana z przyczyną jaka je spowoduje.
 - termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy będzie niemożliwy do zrealizowania w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
 - cena określona przez Wykonawcę w ofercie ulegnie obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje upust, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej *Umowy*.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl



POLITECHNIKA GDAŃSKA

CENTRUM TRANSFERU WIEDZY
I TECHNOLOGII

3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy z przyczyn leżących po jego Stronie.
5. Formularz oferty Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 15 listopad 1984 Prawo przewozowe .
7. W sprawach spornych właściwym będzie sąd powszechny w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załącznik do Umowy:

1. Formularz oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40
fax: +48 58 348 66 39
e-mail: ctwt@pg.gda.pl
www.pg.gda.pl