



Centralny nr postępowania – ZP/451/022/D/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

pn.:

Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych wartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – **207 000 euro**.

Kod CPV:

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

REKTOR
Politechniki Gdańskiej
-/-
prof. dr hab. inż. Henryk Krawczyk
prof. zw. PG

.....
ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2014



Rozdział I

Zamawiający

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

tel.: 58 347 17 44 faks: 58 347 29 13

www.pg.gda.pl

NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych.

e-mail: dzp@pg.gda.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA).**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie oprogramowania: licencji oraz nośników elektronicznych, wyspecyfikowanego w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ. Dopuszcza się dostarczenie oprogramowania na licencjach akademickich.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części.
Część I – systemy operacyjne oraz oprogramowanie biurowe.
Część II – oprogramowanie do wirtualizacji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część I – systemy operacyjne oraz oprogramowanie biurowe

| Lp. | Opis oprogramowania | Liczba | |
|-----|---|-----------------------|--------------------|
| | | Zamówienie podstawowe | Zamówienie w opcji |
| 1 | Najnowszy ¹ stabilny pakiet oprogramowania biurowego zawierający następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji. Pakiet powinien spełniać następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none">• oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010/2013, w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Applications (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów). | 5 licencji | 5 |



| | | | |
|---|---|-------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • pakiet powinien zawierać wersje programów działające na komputerach z systemem Microsoft Windows 7 i 8.1 oraz Apple OS X 10.9 i 10.10. • pakiet powinien zawierać wersje programów działające na tabletach z systemem Microsoft Windows 8.1, na tabletach z systemem Apple iOS 7.x i 8.x oraz na smartfonach z systemem Google Android 4.x i 5.x oraz Microsoft Windows Phone 8.x i umożliwiające edycję plików opisanych powyżej. • pakiet powinien zawierać wersje programów działające w najnowszych dostępnych wersjach przeglądarek internetowych Mozilla Firefox, Google Chrome, Apple Safari oraz Microsoft Internet Explorer i umożliwiające edycję plików opisanych powyżej. • licencja powinna umożliwiać instalację oprogramowania na przynajmniej 5 komputerach oraz 5 tabletach. • licencja powinna umożliwiać korzystanie z oprogramowania przynajmniej przez okres 1 roku. | | |
| 2 | <p>Najnowszy¹ stabilny serwerowy system operacyjny przeznaczony do maszyn 64-bitowych dający następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystywanie procesorów 64-bitowych; • obsługa minimum 320 procesorów logicznych; • obsługa minimum 4TB pamięci operacyjnej; • obsługa minimum 2048 procesorów wirtualnych na hosta; • możliwość instalacji wykorzystywanego przez Zamawiającego serwera bazy danych MS SQL Server 2012 Express; • możliwość uruchomienia posiadanego przez Zamawiającego środowiska programistycznego Microsoft Visual Studio 2012 do debugowania aplikacji napisanych w środowisku .NET 4.5.1 i starszych, uruchomionych na serwerze aplikacyjnym; • wbudowany lub dostarczony razem z licencją serwer aplikacji .NET (w wersji 4.5.1), oprócz podstawowych funkcjonalności tj. pełnej kompatybilności z wymienionym frameworkiem serwer powinien umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> ○ przydzielanie zasobów procesora dla puli aplikacji uruchomionych na serwerze aplikacyjnym (ang. CPU-throttling), ○ przydzielanie dostępu do systemu plików dla poszczególnych aplikacji uruchomionych na serwerze; • uruchamianie istniejących u Zamawiającego aplikacji napisanych w języku C#, z użyciem frameworku Microsoft .NET Framework 4.5.1; • pojedyncza licencja umożliwiająca uruchamianie serwera na co najmniej dwóch procesorach fizycznych; • możliwość korzystania z serwera przez dowolną liczbę użytkowników i z dowolnej liczby maszyn/urządzeń; • możliwość sklasteryzowania serwera na dostarczonej licencji z posiadanymi przez Zamawiającego serwerami IIS w wersji 8.0 zainstalowanymi na systemie Windows Server 2012 R2. | 5 licencji | 5 |
| 3 | <p>Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>JetBrains IntelliJ IDEA 13 Academic License</i> do najnowszej¹ wersji oraz dostęp do aktualizacji bez dodatkowych opłat przynajmniej przez okres 12 miesięcy.</p> | 10 licencji | 5 |



¹ Przez „najnowsze” rozumiane jest oprogramowanie w najnowszej wersji na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

Część II - oprogramowanie do wirtualizacji

| Lp | Opis oprogramowania | Liczba |
|----|---|------------|
| 1 | <p>Najnowsze¹ stabilne oprogramowanie wirtualizacyjne, składające się z hiperwizora oraz oprogramowania zarządzającego, spełniającego następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warstwa wirtualizacji musi być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym bez dodatkowych pośredniczących systemów operacyjnych; • Licencja powinna obejmować min. cztery co najmniej dwuprocessorowe serwery i powinny umożliwiać obsługę 128 GB pamięci wirtualnej vRAM per procesor, czyli 1 TB pamięci wirtualnej vRAM łącznie (pamięć wirtualna vRAM to pamięć, która jest wykorzystywana przez włączone wirtualne maszyny); • Licencja powinna umożliwiać wykorzystanie przynajmniej 12 fizycznych rdzeni per procesor; • Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość uruchomienia 512 maszyn wirtualnych na jednym serwerze fizycznym; • Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych 1-64 procesorowych; • Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do 1 TB pamięci operacyjnej RAM; • Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć 1-10 wirtualnych kart sieciowych; • Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć co najmniej 4 porty szeregowy; • Rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług; • Rozwiązanie powinno współpracować z procesorami Intel oraz AMD i obsługiwać rozszerzenia VT-x oraz AMD-V; • Polityka licencjonowania musi umożliwiać przenoszenie licencji na oprogramowanie do wirtualizacji pomiędzy serwerami różnych producentów z zachowaniem wsparcia technicznego i zmianą wersji oprogramowania na niższą (downgrade); • Licencjonowanie nie może odbywać się w modelu OEM; • Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy operacyjne dla maszyn wirtualnych: CentOS, Debian, FreeBSD, OS/2, Windows 3.1, Windows 95, Windows 98, Windows NT4, Windows 2000, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2012, Windows 7, Windows 8, Netware, Oracle Linux, SCO OpenServer, SCO Unixware, Solaris, RHEL, SLES, Apple OS X server; • Rozwiązanie musi umożliwiać zainstalowanie systemu z rodziny GNU Linux na partycji nadrzędnej (host OS, domena zero); • Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji; • Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych niż jest fizycznie zarezerwowane na dyskach lokalnych serwera lub na macierzy; | 1 licencja |



| | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności;• Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej, jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtual appliance;• Rozwiązanie musi zapewnić możliwość bieżącego monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej (np. wykorzystanie procesorów, pamięci RAM, wykorzystanie przestrzeni na dyskach/wolumenach);• Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych (tzw. snapshot) na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi;• Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej (np. wgrywania krytycznych poprawek) bez potrzeby wyłączenia wirtualnych maszyn;• Rozwiązanie musi zapewniać taki mechanizm bezpiecznego uaktualniania aplikacji i systemów operacyjnych wirtualnych maszyn, poprzez który można wprowadzać poprawki na pojedyncze wirtualne maszyny jak i na całe grupy wirtualnych maszyn. Dla bezpieczeństwa wspomniany mechanizm musi pozwalać na automatyczne wykonywanie kopii migawkowych przed aktualizacją;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać wirtualne dyski w formacie VMDK (Virtual Machine Disk Format) oraz RDM (Raw Device Mapping);• Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek SAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej z kilku dostępnych ścieżek;• Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi. Mechanizm powinien umożliwiać 4 lub więcej takich procesów przenoszenia jednocześnie;• Musi zostać zapewniona odpowiednia redundancja i taki mechanizm (wysokiej dostępności HA) aby w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego wybrane przez administratora i uruchomione na nim wirtualne maszyny zostały uruchomione na innych serwerach z zainstalowanym oprogramowaniem wirtualizacyjnym;• System musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtual switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej. Pojedynczy przełącznik wirtualny powinien mieć możliwość obsługi do 4096 portów;• Pojedynczy wirtualny przełącznik musi posiadać możliwość przyłączania do niego dwóch i więcej fizycznych kart sieciowych aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia ethernetowego w razie awarii karty sieciowej;• Wirtualne przełączniki muszą obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN);• Możliwość zainstalowania i uruchomienia oprogramowania do wirtualizacji na dysku podłączonym przez USB;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi współpracować z oprogramowaniem OpenStack Icehouse;• Wsparcie techniczne i dostęp do aktualizacji bez dodatkowych opłat przynajmniej przez okres 12 miesięcy. | |
|--|--|--|



| | | |
|---|--|------------|
| 2 | <p>Najnowsze¹ stabilne oprogramowanie wirtualizacyjne, składające się z hiperwizora oraz oprogramowania zarządzającego, spełniającego następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none">• Warstwa wirtualizacji musi być zainstalowana bezpośrednio na sprzęcie fizycznym bez dodatkowych pośredniczących systemów operacyjnych;• Licencje powinny obejmować min. cztery co najmniej dwuprocessorowe serwery i powinny umożliwiać obsługę 128 GB pamięci wirtualnej vRAM per procesor czyli 1 TB pamięci wirtualnej vRAM łącznie (pamięć wirtualna vRAM to pamięć, która jest wykorzystywana przez włączone wirtualne maszyny);• Licencja powinna umożliwiać wykorzystanie przynajmniej 12 fizycznych rdzeni per procesor;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość uruchomienia 500 maszyn wirtualnych z systemem Windows lub 650 maszyn wirtualnych z systemem Linux na jednym serwerze fizycznym;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych 1-16 procesorowych;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z możliwością przydzielenia do 128 GB pamięci operacyjnej RAM;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość skonfigurowania maszyn wirtualnych z których każda może mieć 1-7 wirtualnych kart sieciowych;• Rozwiązanie musi umożliwiać łatwą i szybką rozbudowę infrastruktury o nowe usługi bez spadku wydajności i dostępności pozostałych wybranych usług;• Rozwiązanie powinno współpracować z procesorami Intel oraz AMD i obsługiwać rozszerzenia VT-x oraz AMD-V;• Polityka licencjonowania musi umożliwiać przenoszenie licencji na oprogramowanie do wirtualizacji pomiędzy serwerami różnych producentów z zachowaniem wsparcia technicznego i zmianą wersji oprogramowania na niższą (downgrade);• Licencjonowanie nie może odbywać się w modelu OEM;• Rozwiązanie musi wspierać następujące systemy operacyjne dla maszyn wirtualnych: Microsoft Windows 8, Microsoft Windows Server 2012, SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 11 SP2 (32/64-bit), Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 5.8, 5.9, 6.3, 6.4 (32/64-bit), Oracle Enterprise Linux (OEL) 5.8, 5.9, 6.3, 6.4 (32/64-bit), CentOS 5.8, 5.9, 6.3, 6.4 (32/64-bit), Debian Wheezy (32/64-bit);• Rozwiązanie musi umożliwiać zainstalowanie systemu z rodziny GNU Linux na partycji nadrzędnej (host OS, domena zero);• Rozwiązanie musi umożliwiać przydzielenie większej ilości pamięci RAM dla maszyn wirtualnych niż fizyczne zasoby RAM serwera w celu osiągnięcia maksymalnego współczynnika konsolidacji;• Rozwiązanie musi umożliwiać udostępnienie maszynie wirtualnej większej ilości zasobów dyskowych niż jest fizycznie zarezerwowane na dyskach lokalnych serwera lub na macierzy;• Rozwiązanie powinno posiadać centralną konsolę graficzną do zarządzania maszynami wirtualnymi i do konfigurowania innych funkcjonalności.• Centralna konsola graficzna powinna mieć możliwość działania zarówno jako aplikacja na maszynie fizycznej lub wirtualnej jak i jako gotowa, wstępnie skonfigurowana maszyna wirtualna tzw. virtual appliance;• Rozwiązanie musi zapewnić możliwość bieżącego monitorowania wykorzystania zasobów fizycznych infrastruktury wirtualnej (np. wykorzystanie procesorów, pamięci RAM, wykorzystanie przestrzeni na | 1 licencja |
|---|--|------------|



| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">dyskach/wolumenach);• Oprogramowanie do wirtualizacji powinno zapewnić możliwość wykonywania kopii migawkowych instancji systemów operacyjnych (tzw. snapshot) na potrzeby tworzenia kopii zapasowych bez przerywania ich pracy;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi zapewnić możliwość klonowania systemów operacyjnych wraz z ich pełną konfiguracją i danymi;• Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm bezpiecznego uaktualniania warstwy wirtualizacyjnej (np. wgrywania krytycznych poprawek) bez potrzeby wyłączenia wirtualnych maszyn;• Rozwiązanie musi zapewniać taki mechanizm bezpiecznego uaktualniania aplikacji i systemów operacyjnych wirtualnych maszyn, poprzez który można wprowadzać poprawki na pojedyncze wirtualne maszyny jak i na całe grupy wirtualnych maszyn. Dla bezpieczeństwa wspomniany mechanizm musi pozwalać na automatyczne wykonywanie kopii migawkowych przed aktualizacją;• Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać wirtualne dyski w formacie VHD (Virtual Hard Disk);• Oprogramowanie do wirtualizacji musi obsługiwać przełączenie ścieżek SAN (bez utraty komunikacji) w przypadku awarii jednej z kilku dostępnych ścieżek;• Rozwiązanie musi mieć możliwość przenoszenia maszyn wirtualnych w czasie ich pracy pomiędzy serwerami fizycznymi. Mechanizm powinien umożliwiać 4 lub więcej takich procesów przenoszenia jednocześnie;• Musi zostać zapewniona odpowiednia redundancja i taki mechanizm (wysokiej dostępności HA) aby w przypadku awarii lub niedostępności serwera fizycznego wybrane przez administratora i uruchomione nim wirtualne maszyny zostały uruchomione na innych serwerach z zainstalowanym oprogramowaniem wirtualizacyjnym;• System musi posiadać funkcjonalność wirtualnego przełącznika (virtual switch) umożliwiającego tworzenie sieci wirtualnej w obszarze hosta i pozwalającego połączyć maszyny wirtualne w obszarze jednego hosta, a także na zewnątrz sieci fizycznej. Pojedynczy przełącznik wirtualny powinien mieć możliwość obsługi do 1024 portów;• Pojedynczy wirtualny przełącznik musi posiadać możliwość przyłączania do niego dwóch i więcej fizycznych kart sieciowych aby zapewnić bezpieczeństwo połączenia ethernetowego w razie awarii karty sieciowej;• Wirtualne przełączniki muszą obsługiwać wirtualne sieci lokalne (VLAN);• Oprogramowanie do wirtualizacji musi współpracować z oprogramowaniem OpenStack Icehouse;• Wsparcie techniczne i dostęp do aktualizacji bez dodatkowych opłat przynajmniej przez okres 12 miesięcy. | |
|---|--|

¹ Przez „najnowsze” rozumiane jest oprogramowanie w najnowszej wersji na dzień wszczęcia postępowania przetargowego.

5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w danej części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy w poszczególnych częściach zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek B Wydziału ETI III piętro, p. 344. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz



ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.

8. Zamawiający wymaga, aby udzielone licencje na dostarczone oprogramowanie obejmowały prawo do korzystania przez czas nieokreślony, chyba że zaznaczono inaczej.
9. Zamawiający wymaga, aby dostarczone w części II pakiety oprogramowania do wirtualizacji były od siebie różne.
10. Przedmiot umowy powinien być dostarczony wraz z nośnikiem instalacyjnym w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.
11. W części I zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji obejmującej zwiększenie zamówienia podstawowego o ilości wskazane w ust. 4 niniejszego rozdziału SIWZ (w tabeli - kolumna: „Liczba - zamówienie w opcji”).
12. Zamawiający w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy podejmie decyzję o skorzystaniu z zamówienia według prawa opcji. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia opcjonalnego.
13. Dostawa w ramach prawa opcji zostanie zrealizowana przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia wg wzoru załącznika nr 2 do Umowy, wystawionego przez Centrum Informatyczne TASK, po cenach zgodnych z ofertą, w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.
14. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu w ramach prawa opcji mniejszej liczby oprogramowania niż podane w tabelach wartości maksymalne.
15. Dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji zależeć będzie od ilości faktycznie zakupionego oprogramowania.
16. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza termin realizacji umowy:
 - 1) Dla zamówienia podstawowego **14 dni od podpisania Umowy**,
 - 2) Dla zamówienia objętego prawem opcji **14 dni od dnia przesłania zamówienia**.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu

oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: *Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej: *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. **Korzystanie z zasobów podmiotu trzeciego.**
 - 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tylko w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.



3. Ocena potwierdzenia, czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zawartych w ust. 1, nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 4 SIWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu może spowodować wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

4. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi wykazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.

5. Grupy kapitałowe

1. Definicje pojęć:

1) grupa kapitałowa - art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;

2) przedsiębiorca - art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

3) przejęcie kontroli - art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;

4) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest, wraz ofertą, złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5) Zamawiający zwróci się do wykonawcy w trybie art. 24b ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.



- 6) Zamawiający, zgodnie z art. 24b ust. 2 ustawy Pzp oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 - 7) Zamawiający wykluczy z postępowania, w trybie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złoży listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) złożą odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert i muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział VI

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą być dołączone do oferty

1. Sporządzony przez Wykonawcę FORMULARZ OFERTOWY wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ* oraz FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY dla części, o którą Wykonawca się ubiega - wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 6 lub 7 do SIWZ*. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w danej części, jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia objętego tą częścią zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 3 do SIWZ (Dokument wspólny dla wszystkich części)*,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
 - 3) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
 - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (*Dokument wspólny dla wszystkich części*),
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie



zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (**Dokument wspólny dla wszystkich części**).

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:

1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,

4. W celu oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (*tylko w oryginale*) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

7. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru zamówienia do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo (a).

8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10- i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2), 4), 6) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 3) i 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

1. Korespondencję należy kierować na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Budynek Główny Gmach B pok. 212, z dopiskiem na kopercie: „**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**”. Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: 8:00 – 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dzp.pg.gda.pl
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o



niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

11. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

Rozdział VIII

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Wioletta Gładysz – pracownik Działu Zamówień Publicznych – Budynek Główny Gmach B pokój 212, fax. 58-347-29-13.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.

Rozdział IX

Termin związania złożoną ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w danej części zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z treści dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z treści dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SIWZ,



- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp,
- 7) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza Ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- 2) ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 3) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 6) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) formularz ofertowy, formularze rzeczowo-cenowe, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą składane dokumenty,
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
- 10) pobrany samodzielnie przez Wykonawcę wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi literalne odzwierciedlenie informacji publicznie udostępnionych za pośrednictwem strony internetowej CEIDG w związku z tym przyjąć należy, iż posiada on charakter dokumentu oryginalnego, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wydruk powinien zawierać informację o treści „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP,
- 11) pobrane samodzielnie wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydanych przez Centralną Informację, jeżeli posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze (adres strony internetowej, na której zamieszczone są aktualne informacje o podmiotach wpisanych do Krajowego rejestru Sądowego, formę graficzną zgodną z przepisami, identyfikator wydruku) i nie wymagają podpisu ani pieczęci.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503):

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 2) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 3) **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
- 4) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając,
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:
 - a) określenie członków konsorcjum,
 - b) wskazanie celu ustanowienia konsorcjum,
 - c) określeniu udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wynagrodzenie każdej ze stron oraz warunki płatności,
 - f) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - g) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **oddzielnie** musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,



- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, zaświadczenia z ZUS, KRUS, US, informacje z KRK, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz rzeczowo-cenowy, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS:
- a) w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników – ZUS / KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników spółki cywilnej,
 - b) w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i jednocześnie zatrudniają pracowników – ZUS / KRUS wystawia zaświadczenie na wspólników oraz na spółkę cywilną,
 - c) w sytuacji, kiedy wspólnicy, jak i zarówno pracownicy są zatrudnieni – ZUS / KRUS wystawia stosowne zaświadczenie na spółkę cywilną,
- 9) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłatą podatku VAT,
- 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania:
- a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy wspólnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla samej spółki, jako podmiotu zbiorowego,
 - c) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie **do dnia 26.01.2015 r. do godz. 10:00** na adres: **Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny skrzydło B, pok. 212.**
2. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Oferta w postępowaniu pn.: Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)
ZP/451/022/D/14 – część
NIE OTWIERAĆ PRZED 26.01.2015 godz. 11:00.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procesowania.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.



7. Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
8. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE..
9. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **dnia 26.01.2015 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Nowy Budynek Wydziału ETI, III p., Sala konferencyjna.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków gwarancji i płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
13. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
15. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty, odrębnie dla obydwu części zamówienia, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m.in. koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty dla poszczególnych części zamówienia na podstawie formularza rzeczowo-cenowego jako sumę iloczynów cen jednostkowych (z VAT) oraz liczby sztuk objętych przedmiotem zamówienia i tak wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu Ofertowym dla każdej części odrębnie. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji spowoduje odrzucenie oferty w tej części jako nieobejmującej całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w polskich złotych - liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglić do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.



4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
5. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości cen zaproponowanych przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, również dla zamówień realizowanych w opcji.
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział XII

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 91 ustawy Pzp, na podstawie niżej opisanych kryteriów oceny ofert.
2. **Część I:** w tej części kryteriami oceny ofert są:

- a) cena - 90%
- b) okres bezpłatnych aktualizacji oprogramowania z poz. nr 3 formularza rzeczowo-cenowego – 10%

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
90 - waga kryterium.

Za cenę dla potrzeb przyznania punktów zostanie uznana suma ceny za realizację zamówienia podstawowego oraz ceny za realizację zamówienia w opcji.

Kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$B = \frac{(\text{Okres bezpłatnych aktualizacji z oferty badanej} - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})}{(\text{Maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji} - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})} \times 10, \text{ gdzie:}$$

- B - ilość punktów za kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji”,
10 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji – 12 miesięcy

Maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji – 60 miesięcy*

*W przypadku zaproponowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu bezpłatnych aktualizacji, Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów (C + B).

3. **Część II:** w tej części kryteriami oceny ofert są:



- a) cena - 90%
b) okres bezpłatnych aktualizacji – 10%

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90, \text{ gdzie:}$$

- C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,
90 - waga kryterium.

Kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$B = \left(\frac{(B1 - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})}{(\text{Maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji} - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})} \times 10 \right) \times 50\% + \left(\frac{(B2 - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})}{(\text{Maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji} - \text{minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji})} \times 10 \right) \times 50\%$$

gdzie:

- B - ilość punktów za kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji”,
B1 - ilość punktów za kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji” dla z poz. nr 1 formularza rzeczowo-cenowego
B2 - ilość punktów za kryterium „okres bezpłatnych aktualizacji” dla z poz. nr 2 formularza rzeczowo-cenowego
10 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny wymagany okres bezpłatnych aktualizacji – 12 miesięcy

Maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji – 60 miesięcy*

W przypadku zaproponowania dłuższego niż 60 miesięcy okresu bezpłatnych aktualizacji, Zamawiający przyzna punkty jak za *maksymalny przyjęty okres bezpłatnych aktualizacji.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów (C + B).

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne,



- wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 9. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione

po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - 2) wskazania osoby do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94, ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział XIV

Zawieranie umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia,

które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 5 do SIWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy Pzp:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział XV

Pouczenia o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp: odwołanie i skarga do Sądu.



2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Rozdział XVI

Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

dla części I: 250 zł.

dla części II: 1750 zł.

Jeżeli Wykonawca wnosi wadium na kilka części zamówienia to wystarcza jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium z podaniem oferowanych części zamówienia, a kwota wadium musi stanowić sumę kwot wadium na te części zamówienia, o które Wykonawca się ubiega.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
- 3) kwotę zobowiązania,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- 6) być nieodwołalny
- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

4. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przelewem** na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.



z dopiskiem: „Wadium do przetargu pn. Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA) wg SIWZ-ZP/451/022/D/14 na część(i)”*)

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **20.01.2015 r. do godz. 10:00**.

5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do **ZP/451/022/D/14**”.

6. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Na pisemny wniosek, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, gdy:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.

14. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8 zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Rozdział XVII

Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

*) wpisać oferowane części zamówienia



Rozdział XVIII

Dopuszczalność składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w częściowych.
2. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na 2 części:
Część I – systemy operacyjne oraz oprogramowanie biurowe.
Część II – oprogramowanie do wirtualizacji.
3. Wykonawca może przedstawić ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.

Rozdział XIX

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

Rozdział XX

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sporządziła: Wioletta Gładysz

Gdańsk dnia 02.12.2014 r.

Spis załączników do SIWZ:

| | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy, |
| Załącznik nr 2 | - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, |
| Załącznik nr 3 | - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, |
| Załącznik nr 4 | - | Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej, |
| Załącznik nr 5 | - | Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, |
| Załącznik nr 6 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części I, |
| Załącznik nr 7 | - | Formularz rzeczowo-cenowy dla części II. |



Nr postępowania: ZP/451/022/D/14

załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
POLITECHNIKA GDAŃSKA
ul. G. NARUTOWICZA 11/12
80-233 GDAŃSK

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA),**

my niżej podpisani:

1. Imięnazwisko
2. Imięnazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

| | |
|--|----------|
| Pełna nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| REGON | NIP |
| Nr telefonu | Nr faksu |
| e-mail do kontaktu z Zamawiającym | |
| Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium wpłacanego w pieniądzu) | |

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

a) **w części I:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN
- za realizację zamówienia wg prawa opcji wartość brutto (z VAT) PLN

b) **w części II:**

- za realizację zamówienia podstawowego wartość brutto (z VAT) PLN

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.



2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na warunkach określonych w §5 wzoru umowy.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Akceptujemy warunki płatności przedstawione w projekcie umowy

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Informujemy, że w niniejszym postępowaniu zamierzamy powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części (zakres) zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

.....

8. Oświadczamy, że wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

-

-

....., dn.

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

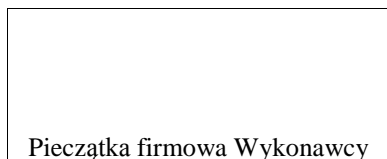
UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęć firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.



Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr postępowania: ZP/451/022/D/14



OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami))

Dotyczy zamówienia publicznego pn.

Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)

Oświadczam, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj.

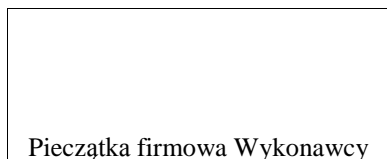
- 1) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję(emy) potencjałem technicznym, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 3 do IDW – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Nr postępowania: ZP/451/022/D/14



OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

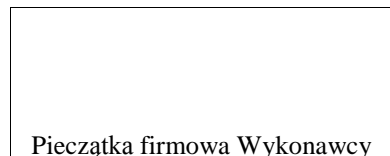
nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców



Załącznik nr 4 - wzór informacji, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Nr postępowania: ZP/451/022/D/14



W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Dostawa oprogramowania w ramach realizacji projektu Centrum
Doskonałości Naukowej Infrastruktury Wytwarzania Aplikacji (CD NIWA)**

informuję/my, że nie należę/my do grupy kapitałowej* w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

***Uwaga!**

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).



Załącznik nr 6 - formularz rzeczowo-cenowy dla części I

Nr postępowania: ZP/451/022/D/14

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części I**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA OPROGRAMOWANIA
WG OPISU Z ROZDZIAŁU III.3.3 SIWZ**

| Lp. | Opis oprogramowania | Liczba | | Nazwa, rodzaj licencji i wersja produktu | Cena jednostkowa z VAT | Wartość z VAT | | Oferowany okres bezpłatnych aktualizacji* |
|---|---|-----------------------|--------------------|--|------------------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| | | Zamówienie podstawowe | Zamówienie w opcji | | | Zamówienie podstawowe (7=3x6) | Zamówienie w opcji (8=4x6) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Najnowszy ¹ stabilny pakiet oprogramowania biurowego zawierający następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji – wg szczegółowego opisu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia. | 5 | 5 | | | | | |
| 2 | Najnowszy ¹ stabilny serwerowy system operacyjny przeznaczony do maszyn 64-bitowych – wg szczegółowego opisu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia. | 5 | 5 | | | | | |
| 3 | Aktualizacja posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania <i>JetBrains IntelliJ IDEA 13 Academic License</i> do najnowszej ¹ wersji oraz dostęp do aktualizacji bez dodatkowych opłat przez okres 1 roku. | 10 | 5 | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | | | |
| (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | | | | |

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* Oferowany okres bezpłatnych aktualizacji stanowi kryterium oceny ofert



Załącznik nr 7 - formularz rzeczowo-cenowy dla części II

Nr postępowania: ZP/451/022/D/14

**Formularz rzeczowo cenowy
dla części II**

**WYSZCZEGÓLNIENIE ORAZ ZAMAWIANA LICZBA OPROGRAMOWANIA
WG OPISU Z ROZDZIAŁU III.3.3 SIWZ**

| Lp. | Opis oprogramowania | Liczba | Nazwa, rodzaj licencji i wersja produktu | Cena jednostkowa z VAT | Wartość | Oferowany okres bezpłatnych aktualizacji* |
|--|---|------------|--|------------------------|---------|---|
| | | | | | (6=3x5) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Najnowsze ¹ stabilne oprogramowanie wirtualizacyjne, składające się z hiperwizora oraz oprogramowania zarządzającego - wg szczegółowego opisu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia. (typ I) | 1 licencja | | | | |
| 2 | Najnowsze ¹ stabilne oprogramowanie wirtualizacyjne, składające się z hiperwizora oraz oprogramowania zarządzającego - wg szczegółowego opisu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia. (typ II) | 1 licencja | | | | |
| RAZEM: (do przeniesienia do formularza ofertowego) | | | | | | X |

.....
Podpis (y) i pieczętka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

* Oferowany okres bezpłatnych aktualizacji stanowi kryterium oceny ofert