

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

**DOSTAWA DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA DLA POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ**

Gdańsk, grudzień 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
e-mail: dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ustępie 9 niniejszego rozdziału, formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz załącznikami 1-22 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
9. **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujące druki ścisłego zarachowania (w ramach opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający załącza wzory druków w numeracji od 1 do 22)**
 - 1) Dyplom doktora habilitowanego
 - a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 1)
 - 2) Dyplom doktora
 - a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :

- oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 2)
- 3) Dyplom doktora habilitowanego- odpis w języku angielskim
- a)format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b)papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c)fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru(załącznik nr 18)
- 4) Dyplom doktora - odpis w języku angielskim
- a)format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b)papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c)fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 19)
- 5) Dyplom ukończenia studiów
- a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 3)
- 6) Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem
- a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 4)
- 7) Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie
- a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m2
 - c) fonty:

- nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 5)
- 8) Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem
- a) format :
 - dyplom A4 (210x297)
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał dyplomu : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m²
 - odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt: kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 6)
- 9) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 7)
- 10) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 8)
- 11) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 9)
- 12) Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 10)
- 13) Dyplom ukończenia studiów w języku obcym - odpis
- a) format :
 - odpis dyplomu A4 (210x297)
 - b) papier :
 - odpis dyplomu : kolor Natural White, mat gładki, gramatura 100 g/m²
 - c) fonty:
 - nadruk na dyplomie wg załączonego wzoru (załącznik nr 11)
- 14) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 12)
- 15) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - d) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 13)
- 16) Świadectwo ukończenia kursu
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - d) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru(załącznik nr 14)
- 17) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych –wersja angielska
- a)format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b)papier :
 - oryginał świadectwa : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - c)fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 15)
- 18) Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA –wersja angielska
- a) format :
 - świadectwo A4 (210x297)
 - b) papier :
 - oryginał świadectwa : kolor Cream, mat gładki, gramatura 150 g/m2
 - c) fonty:
 - nadruk na świadectwie wg załączonego wzoru (załącznik nr 16)
- 19) Okładka do dyplomu doktora
- Strona zewnętrzna (załącznik nr 20)
- a) papier:
 - tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)
 - b) nadruk:
 - Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)
- Strona wewnętrzna – wyklejka (załącznik nr 21)
- a) papier:
 - matowy niepowlekany o gramaturze 190g
 - b) nadruk:
 - offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone540/Pantone1797)
 - c) wykończenie:
 - lakier offsetowy matowy

d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)

- kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna –grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

20) Okładka do dyplomu ukończenia studiów I stopnia

Strona zewnętrzna (załącznik nr 22)

a) papier:

- tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

b) nadruk:

- Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna –wyklejka (załącznik nr 21)

a) papier:

- matowy niepowlekany o gramaturze 190g

c) nadruk:

- offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone 540/Pantone 1797)

d) wykończenie:

- lakier offsetowy matowy

d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)

- kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna –grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

21) Okładka do dyplomu ukończenia studiów II stopnia

Strona zewnętrzna (załącznik nr 17)

a) papier:

- tekturowa okładka o grubości 1,5mm oklejana papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

b) nadruk:

- Logotyp i tytuł okładki drukujemy techniką hot stampingu (srebrna folia)

Strona wewnętrzna – wyklejka (załącznik nr 21)

a) papier:

- matowy niepowlekany o gramaturze 190g

b) nadruk:

- offsetowy dwukolorowy granat i czerwień (Pantone 540/Pantone 1797)

c) wykończenie:

- lakier offsetowy matowy

d) tasiemka, gumka, lub pasek matowej folii (ważne by nie była zbyt luźna)

- kolor granatowy zbliżony do koloru okładki

Strona wewnętrzna –grzbiet

- oklejony papierem o kolorze granatowym zbliżonym do Pantone 540 barwionym w masie (mat, niepowlekany, gładki)

22) Indeks doktoranta

Format A5, twarda oprawa introkal, 36 stron o gramaturze 90g/m²

23) Okładka do suplementu

Wykonana zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dnia 19.12.2008 (Dz.U. 2009 nr 11, poz. 61) – format A4 okładka wykonana z tektury o gramaturze 630g/m² oprawiona w okleinę introkal w kolorze brązowym wyklejka-papier celulozowy biały jednostronnie powlekany o gramaturze 120g/m², na wewnętrznej prawej stronie-cztery narożniki otwarte, paskowe, szerokość paska 6 mm.

Na okładce napis SUPLEMENT DO DYPLOMU tłoczony złotą folią

- 24) Księga dyplomów
Format A3, twarda oprawa introkal, 100 stron

Informacja dla drukarni

Ze względu na przejścia kolorystyczne w giloszach najlepiej wydrukować je z pełnego cmyk-a czyli 4+0.

- 25) **Zestawienie liczbowe przedmiotu zamówienia:**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)
1	Dyplom doktora habilitowanego	30
2	Dyplom doktora habilitowanego - odpis	60
3	Dyplom doktora habilitowanego – odpis w języku angielskim	20
4	Dyplom doktora	100
5	Dyplom doktora - odpis	200
6	Dyplom doktora – odpis w języku angielskim	40
7	Dyplom ukończenia studiów	8180
8	Dyplom ukończenia studiów – odpis	24540
9	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem	860
10	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem - odpis	2580
11	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie	55
12	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie - odpis	165
13	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem	20
14	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	60
15	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis	3760
16	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem - odpis	762
17	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie - odpis	50
18	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	25
19	Dyplom ukończenia studiów w języku obcym -odpis	1200
20	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - oryginał	1550
21	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA- oryginał	60
22	Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego - oryginał	110
23	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim - oryginał	250
24	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA w języku angielskim-oryginał	60
25	Okładka do dyplomu doktora	150
26	Okładka do dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia	4135
27	Okładka do dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia	3647
28	Indeks doktoranta	50
29	Okładka do suplementu	8260
30	Księga dyplomów	1

10. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 9 niniejszej SIWZ (papier, druki kolor) oraz zgodne z załączonymi wzorami druków – załączniki od 1-22 dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.
11. Przed uruchomieniem produkcji teczek Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić kolorystykę papieru strony zewnętrznej oraz wyklejki z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w umowie. Wykonawca prześle Zamawiającemu próbki do akceptacji w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
12. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie w dniach roboczych Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.30-14.30.
13. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym uzgodnieniu e-mailem z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w umowie, daty i godziny dostawy.
14. Podczas odbioru dostawy Zamawiający skontroluje liczbę oraz zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w SIWZ
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia podstawowego w całości, tj. w liczbach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany – dla porównania ofert. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od liczby faktycznie dostarczonych druków.
17. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem zamówienia muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
18. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
19. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
20. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w cenach zamówienia podstawowego (w cenach jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu rzeczowo-cenowym złożonym wraz z ofertą)
21. Zamówienia z prawa opcji realizowane będą w terminie do 20 dni roboczych Zamawiającego licząc od dnia przesłania zapotrzebowania Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w umowie.
22. Cena z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji będzie zależała od liczby faktycznie zakupionych druków ścisłego zarachowania.
23. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
24. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
25. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
26. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Słownik zamówień CPV

22.00.00.00-0: Druki i produkty podobne

22.90.00.00-9: Różne druki.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego: do 15.09.2015 r., w tym:
 - a) etap 1 – 20 dni roboczych Zamawiającego od dnia przekazania zapotrzebowania.
 - b) etap 2 – do 15.09.2015 r.
2. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji: przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku etapu 1: Zapotrzebowanie zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie. Zapotrzebowanie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku etapu 2:
Zapotrzebowanie zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie 20 dni roboczych zamawiającego przed planowaną dostawą.

Uwaga! W przypadku **etapu I** Zamawiający przyzna dodatkowe punkty, w ramach kryterium oceny ofert, jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie krótszym niż 20 dni roboczych Zamawiającego od przekazania Wykonawcy zapotrzebowania zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale XII SIWZ.

5. **Miejsce realizacji zamówienia:**
Dział Kształcenia i Programów Studiów, pokój 202
Skrzydło B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ)

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
4. Dokument, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do

reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca załączył do oferty próbki następujących dokumentów:

- a) dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem
- b) odpis dyplomu ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem

Zamawiający oceniając załączone do oferty próbki weźmie pod uwagę ich zgodność z opisem przedmiotu zamówienia (papier, druk, kolor), zawartym w niniejszej SIWZ.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „**dostawa druków ścisłego zachowania dla Politechniki Gdańskiej**”
ZP/453/055/D/14

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Adres e-mail: dzp@pg.gda.pl

Faks: (58) 347 29 13

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Joanna Jackiewicz-Paprocka

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że

wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **5 800,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.
z dopiskiem:
wadium do przetargu:
„dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej” ZP/453/055/D/14

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem **„dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej ZP/453/055/D/14**
Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
14. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
18. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w rozdziale Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ), formularz rzeczowo-cenowy (załącznik 2 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 4 do SIWZ.
 - f) próbki dokumentów wymienione w ustępie 6 rozdziału V SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Druk oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej

ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na druku „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
20. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
21. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
23. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Gmach Główny Skrzydło B pok. 213
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

i opisane:

„dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej”

ZP/453/055/D/14

Nie otwierać przed dniem 15.12.2014 r. godz. 10:45

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

24. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
25. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
26. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
27. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
28. Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 213.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 15.12.2014 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.12.2014 r. o godzinie 10:45** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegiarna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioszek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, koszty ubezpieczenia towaru, koszty opakowania.

2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
4. Ceną oferty jest cena za zamówienie podstawowe łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji.
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) w następujący sposób:
cenę jednostkową brutto (kolumna 5, odpowiedni wiersz) należy przemnożyć przez liczbę sztuk objętych zamówieniem (kolumna 4, odpowiedni wiersz), powstały w ten sposób wynik należy wpisać w odpowiedni wiersz w kolumnie 6. Następnie w wierszu o nazwie RAZEM, należy zsumować wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 6 i wartość tą przenieść (przepisać) do odpowiedniego miejsca na druku „OFERTA”.
6. W ustępie 1 pkt. 2) druku „Oferta” Wykonawca wpisuje cenę stanowiącą 20% zamówienia podstawowego.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
12. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) cena - 95%

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 95$$

gdzie: Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena badanej oferty

b) realizacja zamówienia w etapie 1 – 5%

Kryterium „realizacja zamówienia w etapie 1” będzie oceniany na podstawie podanego przez Wykonawcę na druku „Oferty” terminu realizacji według następującego wzoru:

$$T = \frac{Tn}{Tb} \cdot 5$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „realizacja zamówienia w etapie 1”

Tn – najkrótszy termin oferty (w dniach) spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Tb – termin badanej oferty (w dniach)

Przy czym:

Podając maksymalny termin realizacji zamówienia w etapie 1 - 20 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Termin realizacji zamówienia w etapie 1 należy określić w dniach

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria.

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. Za cenę dla potrzeb przyznania punktów zostanie uznana suma ceny za realizację zamówienia podstawowego oraz ceny za realizację zamówienia w opcji.
6. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załączniki nr 1-22 w ramach opisu przedmiotu zamówienia – wzory druków

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

OFERTA

**Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:
Adres e-mail:	

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto:**
 - za realizację zamówienia podstawowego cenę brutto PLN
 - za realizację zamówienia objętego prawem opcji cenę brutto PLN.Zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zrealizujemy zamówienie w terminach wskazanych w SIWZ. przy czym **w przypadku etapu 1** zrealizujemy zamówienia w terminie dni roboczych Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy zapotrzebowania.

UWAGA!

W ramach kryterium oceny ofert „realizacja zamówienia w etapie 1” Zamawiający przyzna dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie krótszym niż przewiduje SIWZ. W przypadku niewpisania na druku oferty terminu realizacji zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów.

4. **Oświadczamy**, że udzielamy 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczamy**, że: wadium o wartości 5 800,00 zł wnieśliśmy w dniu....., w formie
9. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie
11. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
.....
.....
.....

13. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

dotyczy: dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	4	5	6 (4x5)
1	Dyplom doktora habilitowanego	30		
2	Dyplom doktora habilitowanego - odpis	60		
3	Dyplom doktora habilitowanego – odpis w języku angielskim	20		
4	Dyplom doktora	100		
5	Dyplom doktora - odpis	200		
6	Dyplom doktora – odpis w języku angielskim	40		
7	Dyplom ukończenia studiów	8180		
8	Dyplom ukończenia studiów – odpis	24540		
9	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem	860		
10	Dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem - odpis	2580		
11	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie	55		
12	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie - odpis	165		
13	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem	20		
14	Dyplom ukończenia studiów prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	60		
15	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim - odpis	3760		
16	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim z wyróżnieniem - odpis	762		

17	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie - odpis	50		
18	Dyplom ukończenia studiów w języku angielskim prowadzonych wspólnie z wyróżnieniem - odpis	25		
19	Dyplom ukończenia studiów w języku obcym -odpis	1200		
20	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - oryginał	1550		
21	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA- oryginał	60		
22	Świadectwo ukończenia kursu dokształcającego - oryginał	110		
23	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w języku angielskim - oryginał	250		
24	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych MBA w języku angielskim - oryginał	60		
25	Okładka do dyplomu doktora	150		
26	Okładka do dyplomów ukończenia studiów pierwszego stopnia	4135		
27	Okładka do dyplomów ukończenia studiów drugiego stopnia	3647		
28	Indeks doktoranta	50		
29	Okładka do suplementu	8260		
30	Księga dyplomów	1		
			Razem brutto (zamówienie podstawowe):	

Wartość brutto przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji (20% zamówienia podstawowego) wynosi: (wartość tę należy przenieść w ust. 1 pkt. 2) druku Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ)

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM brutto (zamówienie podstawowe) kolumny 6 dla zamówienia podstawowego należy przenieść w ust. 1 pkt. 1) druku Oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

**INFORMACJA
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

- nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)
- należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/453/055/D/14

WZÓR

Umowa nr.....

na dostawę druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej
Zawarta w dniu w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:KRS/CEIDG.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 9 SIWZ (papier, druki kolor) oraz zgodne z załączonymi do SIWZ wzorami druków ścisłego zarachowania.
3. Przed uruchomieniem produkcji teczek Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić kolorystykę papieru strony zewnętrznej oraz wyklejki z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 4 ust. 11 umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu próbki do akceptacji w uzgodnionym z Zamawiającym terminie.
4. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
6. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. Cena należna Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego prawem opcji uzależniona będzie od liczby faktycznie zakupionych druków ścisłego zarachowania.

8. Zamówienia z prawa opcji realizowane będą w terminie do 20 dni roboczych zamawiającego licząc od dnia przesłania zapotrzebowania Wykonawcy, na adres e-mail wskazany w umowie.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia podstawowego: do 15.09.2015 r., w tym:
 - a) etap 1 – 20 dni roboczych Zamawiającego od dnia przekazania zapotrzebowania,
 - b) etap 2 – do 15.09.2015 r.
2. Termin realizacji zamówienia objętego prawem opcji: przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. W przypadku etapu 1: Zapotrzebowanie zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę § 4 ust. 12 umowy. Zapotrzebowanie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia.
4. W przypadku etapu 2: Zapotrzebowanie zostanie przesłane Wykonawcy na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 12 umowy w terminie 20 dni roboczych zamawiającego przed planowaną dostawą.
5. **Miejsce realizacji przedmiotu umowy:**
Dział Kształcenia i Programów Studiów, pokój 202
Skrzydło B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego strony ustalają cenę w kwocie brutto: PLN
(słownie.....)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w wysokości 20% zamówienia podstawowego strony ustalają cenę brutto w kwocie PLN
(słownie.....)
3. Powyższe ceny obejmują wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
5. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania Umowy.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie odbiór każdorazowej dostawy potwierdzony podpisany obustronnie bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym (bez stwierdzonych wad lub braków w dostawie).
7. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura VAT zostanie wystawiona na adres: Politechnika Gdańska, Dział Kształcenia i Programów Studiów, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
10. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym i z nazwą produktu.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia podstawowego w całości, tj. w liczbach wskazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Liczby wskazane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu. Cena należna Wykonawcy uzależniona będzie od liczby faktycznie zakupionych druków ścisłego zarachowania.

1. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia każdorazowej partii przedmiotu umowy do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
2. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8.30-14.30.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę, po wcześniejszym mailowym uzgodnieniu z pracownikiem Politechniki Gdańskiej wskazanym w ustępie 12 niniejszego paragrafu, daty i godziny dostawy.
4. Odbiór dostawy będzie poprzedzony kontrolą ilości i jakości dostarczonego towaru przeprowadzoną przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do umowy), stanowiącego podstawę do wystawienia faktury, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w ustępie 12 i 13 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, pracownik Zamawiającego odpowiedzialny za realizację przedmiotu umowy, złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z ofertą Wykonawcy artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z ofertą w terminie 3 dni roboczych zamawiającego od dnia rozpatrzenia reklamacji.
7. Wszystkie oferowane produkty objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 12 miesięczną gwarancję jakości liczoną od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru poniesie Wykonawca.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, do momentu jego odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Pani: Olga Zabłocka tel. /58/ 347-25-41, e-mail: olga.zablocka@pg.gda.pl.
11. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy: Pan/Pani: _____ tel. _____, e:mail: _____

§5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w dostawie przedmiotu Umowy do miejsca wskazanego w § 2 ust. 5 – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za opóźnienie w rozpatrzeniu reklamacji, zgodnie z § 4 ust. 7 umowy - w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w wymianie artykułów, zgodnie z § 4 ust. 7 umowy – w wysokości 30,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach Kodeksu Cywilnego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia w szczególności klęski żywiołowej, huraganu, powodzi, katastrofy transportowej, pożaru, eksplozji, wojny, strajku i innych nadzwyczajnych wydarzeń, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron. W takiej sytuacji termin dostawy zostanie przesunięty o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków
 - d) Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – SIWZ;

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy razem z formularzem rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Gdańsk, dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska Dział Kształcenia i Programów Studiów ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: dostawa druków ścisłego zarachowania dla Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową*, w dniu

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:*

.....

Termin usunięcia braków i wad:*

(podpis upoważnionego
pracownika Zamawiającego)

(podpis upoważnionego
pracownika Wykonawcy)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

*niepotrzebne skreślić

