



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu  
„Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów  
Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

**Kanclerz  
mgr inż. Marek Tłok**

**Gdańsk, grudzień 2014**



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

## I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska  
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)  
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

### Jednostka prowadząca postępowanie:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Wykonawca wskazuje w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania, która część zamówienia ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
42997300-4 roboty przemysłowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w **załączniku nr 3** do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i musi być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i

**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

- uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
    - a) transport, montaż urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
    - b) ubezpieczenie urządzenia na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
    - c) wypoziomowanie, kalibrację oraz testowe uruchomienie urządzenia;
    - d) przeszkolenie z obsługi urządzenia i zasad BHP pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego;
    - e) przekazanie dokumentacji technicznej potwierdzającej spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ, instrukcji obsługi, gwarancji urządzenia;
    - f) gwarancję na okres przynajmniej 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony po uruchomieniu testowym urządzenia i szkoleniu. Gwarancja musi obejmować części zamienne, kalibracje, konserwacje oraz bezpłatne naprawy serwisowe (w tym dojazd i koszt pobytu serwisu).
  6. Jeżeli w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa oprogramowania, Wykonawca gwarantuje, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz zapewnia, iż Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania.
  7. Oprogramowanie wraz z licencjami będzie dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.
  8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
  9. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawiera **załącznik nr 4** do SIWZ – Wzór umowy.
  10. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:  
do 01.06.2015 roku, nie wcześniej niż 04.05.2015 roku.
2. Miejsce realizacji dostawy:  
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 1a do SIWZ;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 1a do SIWZ;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 1a do SIWZ;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 1a do SIWZ;

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.

5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ;

2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ;

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2:
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
    - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu udzielania się o zamówienie.
  - 2) pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub





**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 5.

7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:
  - opis oferowanego sprzętu sporządzony według załącznika nr 2 do SIWZ. Opis musi potwierdzać, że oferowany przedmiot zamówienia posiada parametry techniczne wymagane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ;
  - dokumentację techniczną przykładowych dodatkowych elementów, o których mowa w pkt. 4 - minimalne wyposażenie robota – załącznik nr 3 do SIWZ. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę. Opisy, dokumentacje techniczne i specyfikacje techniczne muszą potwierdzać, że przykładowe elementy dodatkowe będą kompatybilne z oferowanym urządzeniem w zakresie udźwigu, mocowania i oprogramowania.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
  - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.
10. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
  - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego

**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.  
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

**Adres do korespondencji:**

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 206  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

z dopiskiem:

„Dostawa robota przemysłowego dla WOiO nr **ZP/471/051/D/14**”

**Adres elektroniczny:** justyna.dyrynda@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
- Justyna Dyrynda e-mail: [justyna.dyrynda@pg.gda.pl](mailto:justyna.dyrynda@pg.gda.pl) w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:  
7000,00 zł (słownie zł: siedem tysięcy 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
NAZWA BANKU/- MILLENNIUM S.A.  
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):  
PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
KOD SWIFT/ BIC - BIGBPLPW  
ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK  
NUMER RACHUNKU BANKU - 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
z dopiskiem:  
**„Wadium ZP/471/051/D/14 „Dostawa roboty przemysłowego dla WOIO„**
4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę,



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,

- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
- Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 1A
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 1B



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

5.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - <u>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub <u>informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej</u>	załącznik nr 1C
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
<b>C. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego</b>		
12.	Opis oferowanego sprzętu	Załącznik nr 2
13.	Dokumentacja techniczna przykładowych dodatkowych elementów	

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

9. Forma dokumentów:
  - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
  - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 206 ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA na: „Dostawa robota przemysłowego dla WOiO”  
nr ZP/471/051/D/14**

**Nie otwierać do dnia 27.01.2015 r. do godz. 12:00**

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczęcią imienną.

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna)**



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowione pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać do dnia **27.01.2015 r. do godz. 11:00** za potwierdzeniem w pokoju nr 206 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dostawa robota przemysłowego dla WOiO nr ZP/471/051/D/14”  
O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### **2. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **27.01.2015 r. o godz. 12:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, szkolenie, kalibrację, montaż, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
12. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.

**Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaźnik	Waga
1.	Cena	C	90 %
2.	Parametr „powtarzalność”	P	10 %
3.	Podsumowanie	$\Sigma_{\max}$	100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną w następujący sposób:

Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

1) Cena

Oferta z najniższą wartością brutto uzyska 90 pkt., pozostałe oferty zostaną ocenione wg. wzoru

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 90 \text{ pkt}$$

$C_o$

gdzie:

$C$  ilość punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

$C_o$  cena ocenianej oferty;

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Sposób obliczania punktów dla kryterium parametr „powtarzalność”:

Powtarzalność [mm]	$\leq 0.1$	0.11-0.15	0.16-0.2
pkt.	10	5	0

Zasady oceny kryterium parametr „powtarzalność” :

- Parametr określony jest w mm ;
- Wymagana przez Zamawiającego powtarzalność: +/- 0.2 mm lub lepiej (mniej znaczy lepiej), przy czym parametr ten definiuje się dla całego systemu, czyli ramienia z oprogramowaniem oraz ewentualnie występującym w zestawie torem jezdny.

3) Podsumowanie

$$\Sigma_{\max} = C+P$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę ( $\Sigma_{\max}$ ) punktów) spośród ofert nie odrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
    - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym;
    - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - 2) w zakresie rodzaju/typu produktu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 3 niniejszej SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego.
  - 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

## **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1C – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 2 – Opis oferowanego sprzętu



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 –Wzór umowy



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

my niżej podpisani:

.....

.....  
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres</b>	
<b>REGON</b>	<b>NIP</b>
<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr faxu</b>
<b>e-mail do kontaktu:</b>	
<b>Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)</b>	

#### I. CENA OFERTY

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania

Zamawiającego określone w SIWZ za **cenę brutto: .....zł**

**Uwaga!**





Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

\*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, szkolenia, kalibracje, montaż, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

## II. PARAMETR „POWTARZALNOŚĆ”

Oświadczamy, że parametr „powtarzalność” wynosi ..... (+/- 0,02 mm lub mniej)  
(uzupełnić)

UWAGA!

Parametr „powtarzalność” jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

## III. WADIUM

Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia:

o wartości ..... zł

wnieśliśmy w dniu.....

w formie .....

## IV. PODWYKONAWCY

Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie (wypełnić jeśli dotyczy):

.....  
.....

## V. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w SIWZ,
- 2) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) **akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy,



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

- 5) **uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
- 6) udzielamy **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia,
- 7) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:\* .....

*\*UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Pzp nie później niż w terminie składania oferty należy wykazać, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

## VI. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu .....str.
- 2) Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .....str.
- 3) Załącznik nr 1C – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ..... str.
- 4) Załącznik nr 2 – opis oferowanego sprzętu ..... str.
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....

....., dnia .....2015 r.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 1A

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 1B

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 1C

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM, ŻE  
WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....  
Adres.....  
Nr telefonu/fax .....  
NIP.....  
REGON.....  
Internet.....e-mail.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

\*tabelę powielić w razie konieczności

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(podpis własnoręczny osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

\*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.





Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 2 do SIWZ

## OPIS OFEROWANEGO SPRZĘTU

### OFERUJEMY

.....  
(Producent, model)

o następujących parametrach

**NALEŻY WYPEŁNIĆ MIEJSCA WYKROPKOWANE,  
W MIEJSCACH OZNACZONYCH TAK/NIE- ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE**

<b>I. Minimalne wymagania techniczne urządzenia nie gorsze niż:</b>	
1) Ramię robota posadowione na stałe <b>lub</b> na torze jezdnym, w pozycji sufitowej, zapewniające wielkość przestrzeni roboczej zgodnie z pkt.2);	..... (wpisać właściwe)
2) Przestrzeń robocza wyznaczona dla kiści ramienia robota: owal o wymiarach nominalnych (LxBxH) nie mniejszych niż: 6000x2800x1400 mm. Wymagane wymiary przestrzeni roboczej mogą być uzyskane przez różne konfiguracje zasięgu ramienia oraz długości toru jezdneho, a wyznaczane są z zależności:	
a) Nominalna długość przestrzeni roboczej: $L = 2R + L_T$	
b) Nominalna szerokość przestrzeni roboczej: $B = 2R$	
c) Nominalna wysokość przestrzeni roboczej: $H = R$	
gdzie użyte symbole oznaczają:	
a) R – katalogowy zasięg ramienia robota	
b) $L_T$ – długość ruchu ramienia po torze jezdnym (odległość od osi do osi ramienia w skrajnych pozycjach na torze (dla posadowienia stałego, bez toru jezdneho $L_T=0$ ))	
<b>Wartości oferowane (uzupełnić pozycje poniżej):</b>	
R – katalogowy zasięg ramienia robota.....	
$L_T$ – długość ruchu ramienia po torze jezdnym.....	
Nominalna długość przestrzeni roboczej L= .....	
Nominalna szerokość przestrzeni roboczej: B= .....	
Nominalna wysokość przestrzeni roboczej: H=.....	
3) <b>Liczba stopni swobody ramienia robota</b> (liczba sterowanych osi robota): ..... (minimum 6)	
4) <b>Udźwig:</b> ..... (minimum 10 kg)	
5) <b>Powtarzalność:</b> ..... ( +/- 0.2 mm lub lepiej (mniej znaczy lepiej), przy czym parametr ten definiuje się dla całego systemu, czyli ramienia z oprogramowaniem oraz ewentualnie występującym w zestawie torem jezdnym. (UWAGA: parametr podlega ocenie punktowej)	



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

<p>6) <b>Oprogramowanie</b> (do celów edukacyjnych) do tworzenia programów sterujących w trybie off-line oraz on-line: co najmniej 3 licencje sieciowe + 2 licencje indywidualne dla prowadzących, ważnych bezterminowo, z dostępem do bezpłatnych aktualizacji w okresie przynajmniej 2 lat . Uwaga: możliwa inna forma licencji przy zachowaniu proporcji 3 + 2. Oprogramowanie musi umożliwiać realizację funkcji CAM: obróbki skrawaniem, spawalniczych, cięcia laserowego i plazmowego oraz manipulacyjnych.</p>	<b>TAK/NIE</b>
<p>7) Zasilanie: 230/400 V.</p>	<b>TAK/NIE</b>
<p>8) Angielski (preferowany) lub polski język interfejsu panelu operatorskiego wraz z przekazaniem polskiej wersji językowej podręcznika użytkownika oraz systemu pomocy oprogramowania.</p>	..... (wpisać właściwe)
<p><b>II. Minimalne wyposażenie robota:</b></p>	
<p>1) Głowica frezująca szybkoobrotowa (elektryczna lub pneumatyczna) do frezowania w materiałach miękkich (pianki, drewno).</p>	..... (wpisać właściwe)
<p>2) Podstawowy zestaw narzędzi skrawających: a) Frez kulowy R4 – 2 szt b) Frez palcowy R4 – 2 szt</p>	<b>TAK/NIE</b>
<p>3) Wyposażenie związane z bezpieczeństwem pracy: a) Zabezpieczenie dwóch wejść do pomieszczenia wyłącznikami bezpieczeństwa. b) Bariera bezpieczeństwa w strefie pracy ramienia robota, niezbędna dla zapewnienia bezpieczeństwa obsługi.</p>	<b>TAK/NIE</b>
<p>4) Możliwość rozbudowy o dodatkowe elementy: a) elektryczną głowicę frezującą do frezowania w materiałach metalowych, b) zestaw do zrobotyzowanego cięcia plazmowego, c) zestaw spawalniczy, d) zestaw do cięcia i spawania laserowego, e) zestaw do skanowania 3D, f) zestaw do wielkoformatowych wydruków 3D, g) dołączenie kolejnego ramienia robota.</p>	<b>TAK/NIE</b>



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 3 do SIWZ

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Robot przemysłowy – 1 sztuka

#### I. Minimalne wymagania techniczne urządzenia nie gorsze niż:

- 1) Ramię robota posadowione na stałe lub na torze jezdnym, w pozycji sufitowej, zapewniające wielkość przestrzeni roboczej zgodnie z pkt.2);
- 2) Przestrzeń robocza wyznaczona dla kiści ramienia robota: owal o wymiarach nominalnych (LxBxH) nie mniejszych niż: 6000x2800x1400 mm. Wymagane wymiary przestrzeni roboczej mogą być uzyskane przez różne konfiguracje zasięgu ramienia oraz długości toru jezdneho, a wyznaczane są z zależności:
  - d) Nominalna długość przestrzeni roboczej:  $L = 2R + L_T$ ,
  - e) Nominalna szerokość przestrzeni roboczej:  $B = 2R$
  - f) Nominalna wysokość przestrzeni roboczej:  $H = R$ ,

gdzie użyte symbole oznaczają:

- c) R – katalogowy zasięg ramienia robota.
  - d)  $L_T$  – długość ruchu ramienia po torze jezdnym (odległość od osi do osi ramienia w skrajnych pozycjach na torze (dla posadowienia stałego, bez toru jezdneho  $L_T=0$ ).
- 3) Liczba stopni swobody ramienia robota (liczba sterowanych osi robota): minimum 6.
  - 4) Udźwig: minimum 10 kg,
  - 5) Powtarzalność: +/- 0.2 mm lub lepiej (mniej znaczy lepiej), przy czym parametr ten definiuje się dla całego systemu, czyli ramienia z oprogramowaniem oraz ewentualnie występującym w zestawie torem jezdnym. (UWAGA: parametr podlega ocenie punktowej)
  - 6) Oprogramowanie (do celów edukacyjnych) do tworzenia programów sterujących w trybie off-line oraz on-line: przynajmniej 3 licencje sieciowe + 2 licencje indywidualne dla prowadzących, ważnych bezterminowo, z dostępem do bezpłatnych aktualizacji w okresie przynajmniej 2 lat. Uwaga: możliwa inna forma licencji przy zachowaniu proporcji 3 + 2. Oprogramowanie musi umożliwiać realizację funkcji CAM: obróbki skrawaniem, spawalniczych, cięcia laserowego i plazmowego oraz manipulacyjnych.
  - 7) Zasilanie: 230/400 V.
  - 8) Angielski (preferowany) lub polski język interfejsu panelu operatorskiego wraz z przekazaniem polskiej wersji językowej podręcznika użytkownika oraz systemu pomocy oprogramowania.

#### II. Minimalne wyposażenie robota:

- 1) Głowica frezująca szybkoobrotowa (elektryczna lub pneumatyczna) do frezowania w materiałach miękkich (pianki, drewno).
- 2) Podstawowy zestaw narzędzi skrawających:
  - a) Frez kulowy R4 – 2 szt.
  - b) Frez palcowy R4 – 2 szt.
- 3) Wyposażenie związane z bezpieczeństwem pracy:
  - a) Zabezpieczenie dwóch wejść do pomieszczenia wyłącznikami bezpieczeństwa.
  - b) Bariera bezpieczeństwa w strefie pracy ramienia robota, niezbędna dla zapewnienia bezpieczeństwa obsługi.
- 4) **Możliwość rozbudowy o dodatkowe elementy:**
  - a) elektryczną głowicę frezującą do frezowania w materiałach metalowych,



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

- b) zestaw do zrobotyzowanego cięcia plazmowego,
- c) zestaw spawalniczy,
- d) zestaw do cięcia i spawania laserowego,
- e) zestaw do skanowania 3D,
- f) zestaw do wielkoformatowych wydruków 3D,
- g) dołączenie kolejnego ramienia robota.

**W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Transportu i rozładunku w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Ubezpieczenia urządzenia na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Posadowienia, wypoziomowania, kalibracji oraz testowego uruchomienia maszyny.
4. Przeprowadzenia szkolenia z obsługi, programowania i konserwacji urządzenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego potwierzonego wydaniem certyfikatu.
5. Przekazania dokumentacji DTR i instrukcji obsługi w języku polskim i angielskim w formie papierowej i na nośniku CD, instrukcji oprogramowania, wymaganych bezterminowych licencji użytkownika, gwarancji urządzeń.

**Gwarancja :**

Przynajmniej 24 m-ce, pełna gwarancja na wszystkie elementy, z wyjątkiem elementów zużywających się szybciej w normalnym trybie eksploatacji (np. narzędzia, baterie). Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obydwie strony po uruchomieniu testowym maszyny oraz szkoleniu. Gwarancja musi obejmować części zamienne, kalibracje, konserwacje, aktualizacje oprogramowania oraz bezpłatne naprawy serwisowe.

**Serwis :**

Czas reakcji serwisu po zgłoszeniu awarii: nie dłuższy niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.  
Czas usunięcia usterki: nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

**Termin i warunki dostawy:**

Dostawa całości zamówienia - do 01.06.2015 roku, nie wcześniej niż 04.05.2015 roku. Wcześniejszy termin dostawy niż wskazany jest możliwy po wcześniejszej pisemnej zgodzie Zamawiającego

Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, nieużywane, dostarczone w oryginalnym opakowaniu wraz z dokumentacją producenta potwierdzającą spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz odpowiednio zabezpieczone na czas transportu.

**Warunki płatności:**

Warunkiem płatności jest prawidłowo wystawiona faktura po testowym uruchomieniu maszyny w siedzibie Zamawiającego, szkoleniu i podpisaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obydwie strony.  
Płatność faktury – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WZÓR UMOWY**  
**ZP/...../051/D/14**

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**  
**Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93**

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... – .....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą .....

z siedzibą w .....

reprezentowaną przez:

.....

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” powyżej 207 000 euro na „**Dostawa robota przemysłowego dla Wydziału Oceanotechniki i Okrętownictwa w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **roboty przemysłowego** zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia .....załącznik nr 1 do SIWZ, opisem – załącznik nr 2 do SIWZ oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
- przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
- maszyny objęte przedmiotem umowy spełniają zasadnicze wymagania w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dotyczące projektowania i wykonywania wprowadzanych do obrotu lub oddawanych do użytku maszyn, a także w zakresie procedury oceny zgodności; sposobu oznakowania maszyn; oraz wzoru znaku CE, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. z 2008 r., nr 199, poz. 1228),





**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

- sprzęt dostarczony Zamawiającemu będzie pochodził bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych,

**§ 2**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym w szczególności koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia, opakowania, rozładunku, wy poziomowania, kalibracji oraz testowego uruchomienia maszyn, szkoleń.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:.....(słownie złotych:.....) brutto.
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony Umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie nazwę urzędnika będącego przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową wraz z jego ceną zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. Faktura, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/...../051/D/14”.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z wymogami określonymi w ust 4 i 5 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 3**

**Warunki wykonania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do dnia ..... nie wcześniej niż ..... Zmiana terminu dostawy jest możliwa po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego po uprzednim pisemnym uzgodnieniu terminu realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym.  
W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej Zamawiający może odmówić odbioru towaru.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, uruchomienia testowego maszyny do momentu odebrania bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego towaru i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
6. Termin realizacji umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
7. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze, w godz. 8:00-15:00.



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

8. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych DTR, instrukcji obsługi i konserwacji, kart gwarancyjnych, dokumentów potwierdzających bezpieczeństwo w języku polskim.

9. Realizacja przedmiotu umowy będzie uważana za zakończoną po wykonaniu kalibracji, testowym uruchomieniu maszyn i przeszkoleniu wszystkich pracowników wskazanych przez Zamawiającego i zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy, instalacji i wykonywania testów maszyn.

#### **§ 4**

##### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela .....(minimum 24) miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja przyjmie formę dokumentu gwarancyjnego sporządzonego w języku polskim zawierającego typ i nr seryjny urządzenia i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z urządzeniami.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca wskaże autoryzowany serwis pogwarancyjny.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedynie w dni robocze w godzinach 8-17. Zgłoszenie następuje w drodze pisemnej, faksem lub mailem na adres podany przez Wykonawcę.
6. Czas reakcji na awarię - 3 dni robocze. Jako czas reakcji definiuje się czas na potwierdzenie zgłoszenia oraz wyznaczenie terminu naprawy.
7. W przypadku wady całego lub części przedmiotu umowy objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie do 14 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
8. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu naprawy lub wymiany do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części i wyposażenie wymieniane w trakcie naprawy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
11. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
  - a) w wysokości 0,2% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy;



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

- b) w wysokości 0,1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
  3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
  4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 umowy.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
    - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym;
    - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
  - 2) w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 3 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;
  - 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
  - a) w sprawach merytorycznych:



**Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14**

..... tel. ....e-mail.....

b) w sprawach formalnych:

Katarzyna Czarnaeka – Kierownik Projektu tel. 58 3486435 e-mail: [katarzyna.czarnaeka@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.czarnaeka@pg.gda.pl)

Justyna Dyrynda – Koordynator merytoryczny – specjalista ds. zamówień publicznych tel. 58 347 2227 e-mail: [justyna.dyrynda@pg.gda.pl](mailto:justyna.dyrynda@pg.gda.pl)

ze strony Wykonawcy jest:

..... tel. ....e-mail .....

2. Wszelka korespondencja, która będzie prowadzona w formie pisemnej z osobą wskazaną w ust 1 lit a) niniejszego paragrafu musi być dodatkowo przesłana skanem na adres e-mail Kierownika Projektu – [katarzyna.czarnaeka@pg.gda.pl](mailto:katarzyna.czarnaeka@pg.gda.pl) oraz Koordynatora merytorycznego – [justyna.dyrynda@pg.gda.pl](mailto:justyna.dyrynda@pg.gda.pl) .

3. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.

4. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu obciążają stronę zobowiązaną.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

6. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

7. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy.
2. SIWZ.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Opis.



Oznaczenie sprawy: ZP/471/051/D/14

Gdańsk, dnia.....

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../051/D/14 z dnia ..... w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	.....	.....
4.	.....	.....
5.	.....	.....
6.	.....	.....
7.	.....	.....

Zamawiający potwierdza, iż w ramach realizacji zamówienia\*

- wykonano montaż
- wykonano kalibrację
- dokonano próbnego uruchomienia urządzeń
- dokonano przeszkolenia pracowników wyznaczonych przez zamawiającego
- inne .....

TAK	NIE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*niepotrzebne skreślić

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*:

1. ....
2. ....
3. ....

\*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....