

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej Ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest:

**dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na
Odległość Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ZATWIERDZAM

Gdańsk, grudzień 2014 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
Fax : +48 (58) 347-29-13
strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
dzp@pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej.**
2. Zamawiający wymaga, aby oferowane komputery przenośne:
 - były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich,
 - spełniały wszystkie normy stawiane przedmiotowi zamówienia przez prawo polskie,
 - posiadały odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski,
 - posiadały deklarację zgodności CE.
3. Wykonawca dostarczy komputery będące przedmiotem zamówienia z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowanie do komputerów przenośnych z ekranem dotykowym wg opisu zawartego w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający nie wymaga, aby oprogramowanie określone w pkt. **9 niniejszego rozdziału (wiersz 2 tabeli)** było zainstalowane na komputerach będących przedmiotem zamówienia.
5. Oferowane komputery przenośne muszą być objęte minimum 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ), która stanowi integralną część SIWZ. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie może ograniczać gwarancji producenta.
6. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty protokoły z badań wydajności wszystkich komputerów przenośnych będących przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzone według załącznika nr 8 do SIWZ stanowiącym wzór tego protokołu.
7. Wymagania dotyczące oprogramowania do komputerów przenośnych zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamawiający będzie badał zgodność wymaganych cech oferowanych komputerów przenośnych i oprogramowania wyłącznie w zakresie tych, które zostały ujęte w załączniku nr 7 do SIWZ. Dla potrzeb badania Zamawiający wymaga dostarczenia opisu oferowanych komputerów i oprogramowania sporządzonego wg. załącznik nr 7 do SIWZ.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ oraz poniższe zestawienie:

I.p.	Wyszczególnienie:	Liczba sztuk
1	Komputer przenośny zgodnie z opisem w załączniku nr 7 do SIWZ	2
2	Oprogramowanie do komputerów przenośnych z ekranem dotykowym zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 7 do SIWZ	2

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
 13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 15. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
- Wspólny Słownik Zamówień**
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputer biurowy
16. Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia mailem lub telefonicznie pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie, na minimum 3 dni przed planowaną dostawą, o dostawie przedmiotu zamówienia. W przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 6a do SIWZ) przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi jego odbioru.
 17. Wykonawca udziela gwarancji – minimum 24 miesiące na przedmiot zamówienia
 18. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorzec umowy.
 19. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 20. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
 21. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy: Politechnika Gdańska, budynek Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, Al. Zwycięstwa 25, 80 -233 Gdańsk.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust.1, ustawy Pzp dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp należy złożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 4 do SIWZ);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
- e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej (zał. nr 5 do SIWZ)

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału:
 - 1) lit. b) - d) i lit. f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) lit. e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy..
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a) i c) oraz pkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda: opisu oferowanego przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie załącznika nr 7 do SIWZ. Ponadto w celu potwierdzenia, że oferowane komputery przenośne posiadają wymaganą wydajność należy złożyć wypełniony protokół z badania wydajności komputera przenośnego stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 Ustawy Pzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 Ustawy Pzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V ust. 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ ust. 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ, ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYJAŚNIEŃ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w formie elektronicznej.
3. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „**dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość ZP/464/055/D/14**”

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i e-maila, przy przekazywaniu m.in.: pytań, wyjaśnień i zmian dotyczących treści SIWZ, korespondencji dotyczącej informacji z otwarcia ofert, wniosków oraz wyjaśnień dot. treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wezwań na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, wezwań dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawcy, informacji o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, korespondencji dotyczącej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zawiadomień zgodnie z art. 89, 92, 93 ust. 1 ustawy Pzp, informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp, korespondencji dotyczącej udostępnienia protokołu lub/ i załączników do protokołu.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

Dane kontaktowe:

Adres e-mail: renata.bartus@pg.gda.pl , dzp@pg.gda.pl .

Faks: (058) 347 29 13

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami sprawie przedmiotowego postępowania jest: Renata Bartus

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
13. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Jeżeli wprowadzona zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia i jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 230,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny

- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 8) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek Politechniki Gdańskiej:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

Bank Millennium S.A.

z dopiskiem:

wadium do przetargu:

**dostawa komputerów dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość
ZP/464/055/D/14**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B, wysoki parter) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/464/055/D/14, dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej”
Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
7. Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia gwarancji albo przelew lub jego kserokopia).
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a Pzp,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. Niewniesienie wadium do upływu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp albo nie zgodzenie się na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
14. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Zamawiający zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz Ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w Opisie przedmiotu zamówienia w niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. W postępowaniu należy złożyć wypełniony druk „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
 - d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zał. nr 5 do SIWZ.
 - f) opis oferowanego przedmiotu zamówienia oraz protokół z badania wydajności komputerów przenośnych, **odpowiednio** załączniki nr 7 i 8 do SIWZ.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Druk oferty, formularz rzeczowo-cenowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega zgodnie z art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
16. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
17. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
18. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),

Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia.
Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska
Gmach Główny Skrzydło B pok. 212
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

i opisane:

**„dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na
Odległość Politechniki Gdańskiej”**

ZP/464/055/D/14

Nie otwierać przed dniem 27.01.2015r. godz. 10:30

i być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 212
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.01.2015 r. o godzinie 10:00**
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.01.2015 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolegialna – pok. 272.
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ustępie 8 niniejszego rozdziału, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, m. in. koszty transportu, opłaty graniczne (m. in. cło, obsługa celna) koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
4. Ceną oferty jest cena określona na druku „OFERTA” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) w następujący sposób:
 - 1) Cena jednostkowa netto x liczba sztuk = wartość netto
 - 2) Wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto
 - 3) Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem brutto”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść na druk oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
10. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) cena - maksymalna liczba punktów 150

Ocena punktowa ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} \times 150$$

gdzie: P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_o – cena badanej oferty

b) parametry techniczne:

P_p - wielkość pamięci RAM:

- 8 GB – 0 pkt.
- od 9 do 15 GB – 4 pkt.
- 16 GB i więcej – 8 pkt..

P_d – dysk twardy:

- 500 GB – 0 pkt,
- powyżej 500 GB, ale mniej niż 650 GB – 0,5 pkt.
- od 650 GB do 850 GB – 1 pkt.
- powyżej 850 GB, ale mniej niż 1000 GB – 1,5 pkt.
- 1000 GB i więcej – 2 pkt.

Kryterium oceny ofert „parametry techniczne” będzie oceniane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 7 do SIWZ.

Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria: $P = P_c + P_p + P_d$

4. Maksymalnie oferta może uzyskać 160 pkt.
5. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający z spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w załączniku nr 6 do SIWZ – wzorze umowy.
2. Każda ze stron wyznaczy w umowie osoby, które będą upoważnione do reprezentowania strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy :
 - a. **terminu:**

- termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej

(np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron,

- ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO,

- ustalone umową terminy mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia stron zawartego w formie pisemnej, jeśli nie wynikają z winy WYKONAWCY,

- b. **zakresu umowy:** ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie WYKONAWCY na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie WYKONAWCY oferowany sprzęt nie będzie

dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

- c. **zmian osób reprezentujących strony umowy:** w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY strony niezwłocznie powiadomią siebie nawzajem i dokonają stosownych zmian w umowie.
 - d. zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
 5. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - druk oferty

Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 6a- Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 7 – Opis oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 – Protokół z badań wydajności komputerów przenośnych

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/464/ 055 /D/14

OFERTA

Zamawiający
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

Imię nazwisko

Imię nazwisko

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:
Adres e-mail:	

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

..... **zł netto/brutto***

(Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

***niepotrzebne skreślić**

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym stanowiącym integralną część oferty.

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która stanowi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
8. **Oferta** nasza zawiera łącznie stron ponumerowanych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/464/ 055/D/14

dotyczy: dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem zawartym w Zał. nr 2 do SIWZ)	Ilość	j. m.	Cena jednostko wa netto [PLN]	Wartość netto [PLN]	Stawka VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3*5)	7	8 (6*7)	9 (6+8)
1.	Komputer przenośny z ekranem dotykowym (wg pkt. A Zał. nr 7 do SIWZ)	2	szt.			23		
2.	Rysik do ekranów dotykowych (wg pkt. A Zał. nr 7 do SIWZ)	2	szt.			23		
3.	Torba na komputer przenośny (wg pkt. A Zał. nr 7 do SIWZ)	2	szt.			23		
4.	Oprogramowanie (wg pkt. B Zał. nr 7 do SIWZ)	2	szt.			23		
Ogółem wartość brutto:								

Sumę wartości brutto z wiersza RAZEM brutto kolumny 8 należy przenieść na druk Oferty –
Załącznik nr 1 do SIWZ.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/464/ 055 /D/14

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę komputerów dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... ..

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia..... r.

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę komputerów przenośnych dla Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość Gdańskiej**

Informuję (informujemy) że:

nie należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)

należę (my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. Zm.) .) w związku z czym poniżej przedkładam (my) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.,
7.,
8.

(...)

***właściwe zaznaczyć**

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

WZÓR UMOWY

UMOWA do ZP/464/055/D/14 – wzór

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną przez:, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą:

.....

REGON: NIP:

CEIDG / KRS,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, realizowanym zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - ZP/464/055/D/14.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów przenośnych z ekranem dotykowym wraz z systemem operacyjnym i wyposażeniem oraz oprogramowania do nich.
2. WYKONAWCA oświadcza, że dostawa będzie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą i formularzem rzeczowo-cenowym WYKONAWCY z dnia, będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia
2. Kompletny przedmiot umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: **Politechnika Gdańska, budynek Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, Al. Zwycięstwa 25, 80 -233 Gdańsk.**
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
4. Przedmiot niniejszej umowy może być dostarczony do wskazanego w ust. 2 miejsca odbioru wyłącznie w dni robocze w godzinach 8.00-15.00. WYKONAWCA dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, w miejsce wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. O gotowości dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
6. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....,
e-mail:..... tel.,
a WYKONAWCA wyznacza:
e-mail:..... tel.

§ 3

Cena umowy i warunki płatności

1. Określona w umowie cena brutto obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy kwotę brutto:PLN (słownie:)
t. j. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty ceny, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu będzie prawidłowo wystawiona przez WYKONAWCĘ faktura VAT, po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze musi być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto.
5. Zapłata z tytułu niniejszej umowy będzie płatna przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto WYKONAWCY.

§ 4

Gwarancja

1. WYKONAWCA udziela: miesięcznej gwarancji na komputery przenośne z ekranem dotykowym liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, wg Załącznika nr 6a do SIWZ.

2. W przypadku wystąpienia usterki bądź wady urządzeń stanowiących przedmiot umowy w okresie, o którym mowa w ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia WYKONAWCĘ o zaistniałej sytuacji.
3. Czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia usterki lub wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki lub wady przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać faksem na nr do siedziby WYKONAWCY lub e-mailem na adres WYKONAWCY:
W przypadku zmiany numeru faksu, adresu e-mail lub siedziby WYKONAWCA ma obowiązek powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zmianach z 7-dniowym wyprzedzeniem.
6. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 5 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od WYKONAWCY przyczyny, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane, na czas naprawy lecz nie dłuższy niż 30 dni roboczych. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, WYKONAWCA wymieni urządzenie zastępcze przed upływem ostatniego dnia jego użytkowania na inne tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych co urządzenie będące przedmiotem zamówienia. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia w formie pisemnej uzasadnienia niedotrzymania terminu naprawy.
7. W przypadku gdy naprawa musi być dokonana poza siedzibą ZAMAWIAJĄCEGO, dysk twardy komputera przenośnego musi pozostać u ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe lub wolne od wad tego samego typu i o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie bądź wyrób nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
9. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
10. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji urządzeń usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania oraz koszty przesyłki do i z miejsca naprawy.
11. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 ust.1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak do kwoty nie większej niż 20% ceny umownej brutto.
2. Za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w §4 ust. 4 umowy.
3. Za nieterminowe usuwanie wad lub usterek WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek określonego w §4 ust. 5 niniejszej umowy z zastrzeżeniem §4 ust.6 niniejszej umowy.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy PZP, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci

drugiej stronie karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy. WYKONAWCY będzie wówczas przysługiwała cena za faktycznie wykonaną część umowy.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującej mu ceny.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru WYKONAWCY mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 ust. 1 ustawy PZP i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian umowy:

a. **terminu:**

- termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej

(np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron,

- ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO,

- ustalone umową terminy mogą ulec zmianie na podstawie porozumienia stron zawartego w formie pisemnej, jeśli nie wynikają z winy WYKONAWCY,

- b. **zakresu umowy:** ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zamiany sprzętu wskazanego w ofercie WYKONAWCY na sprzęt o wyższych bądź lepszych parametrach technicznych lub o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie WYKONAWCY oferowany sprzęt nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

- c. **zmian osób reprezentujących strony umowy:** w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY strony niezwłocznie powiadomią siebie nawzajem i dokonają stosownych zmian w umowie.
- d. **zmiany nazw, siedziby, numerów kont bankowych i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

- 3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
- 5. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
- 6. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
- 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia dla Politechniki Gdańskiej – Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, zostały dostarczone:

	Wyszczególnienie	Liczba (szt.)
A.		
B.		

Przedmiot Umowy przyjmuje się:

przyjmuje się bez zastrzeżeń

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....

.....

.....

Imię, nazwisko, podpis Przedstawiciela WYKONAWCY	DATA	Imię, nazwisko, podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
.....

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2014 r.

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

O następujących parametrach

A	Komputer przenośny z ekranem dotykowym (2 szt.)	Parametry oferowane
<p>Producent:.....</p> <p>Model:.....</p>		
wydajność	<ul style="list-style-type: none"> • laptop x86 o wydajności minimum 2,15 punktów w teście Cinebench R11.5 x CPU • sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji 	
pamięć	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 8 GB DDR3 	
dysk twardy	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 500 GB 	
ekran	<ul style="list-style-type: none"> • dotykowy, minimum 15,6" • możliwość odchylenia ekranu o min. 300° lub obrotu ekranu wokół osi pionowej o min. 180°, lub odłączenia ekranu tak aby była możliwość pracy w trybie podstawki lub tabletu (bez klawiatury przed ekranem). • rozdzielczość nominalna 1366x768 lub wyższa 	
komunikacja	<ul style="list-style-type: none"> • wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45 • wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n • wbudowana obsługa technologii bluetooth • wbudowana kamera • wbudowany mikrofon • klawiatura QWERTY • wielodotkowy gładzik 	

złącza wbudowane	<ul style="list-style-type: none"> • minimum 3 porty USB, w tym co najmniej jeden w standardzie USB 3.0 • porty USB rozmieszczone minimum po dwóch stronach laptopa • złącze VGA lub Adapter VGA w zestawie • złącze HDMI • wyjście słuchawkowe 	
karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> • dedykowana karta graficzna z własną pamięcią minimum 4 GB 	
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> • slot zgodny z Kensington lock 	
system operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> • obsługa minimum 192 GB pamięci RAM • obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta • obsługa wielu monitorów • funkcja szybkiego przełączania użytkowników • usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server • możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania : National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client 	<ul style="list-style-type: none"> •
inne	<ul style="list-style-type: none"> • dołączony rysik do ekranów dotykowych pasujący do modelu laptopa • torba pasująca do modelu laptopa 	

B	Oprogramowanie do komputerów przenośnych z ekranem dotykowym (2 szt.)	Parametry oferowane
	Oprogramowanie do przechwytywania obrazu z komputera i zapisu go w formie filmu, wyposażone w narzędzia do modyfikacji i dostosowywania nagranych filmów na potrzeby publikacji:	Nazwa oprogramowania.....
	<p>1) Oprogramowanie musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. nagrywanie aktywności na ekranie, b. dodawanie mediów do już istniejących nagrań, c. tworzenie interaktywnych treści i współdzielenie filmów w wysokiej jakości HD. <p>2) Oprogramowanie musi sprawnie działać:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. z komputerem oferowanym wg specyfikacji zawartej w punkcie A niniejszego Załącznika b. z systemem operacyjnym zainstalowanym na oferowanym komputerze wg specyfikacji zawartej w punkcie A niniejszego Załącznika <p>3) Najważniejsze funkcje programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nagrywanie aktywności obrazu na potrzeby pokazu slajdów PowerPoint, prezentacji oprogramowania, stron internetowych i itp. b. Edycja nagrania poprzez takie operacje jak obcinanie, scalanie import filmów, muzyki, zdjęć i innych elementów dla polepszenia efektu. c. Możliwość dostosowywania wyglądu nagrań poprzez skórki, animowane tła, grafiki itp. elementy. d. Łatwe współdzielenie filmów i możliwość ich oglądania praktycznie na każdym urządzeniu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon). 	

	<ul style="list-style-type: none"> e. Możliwość tworzenia interaktywnych kwizów uruchamianych także na urządzeniach mobilnych. f. Oprogramowanie musi być wyposażone w narzędzie, funkcję lub program, który wykrywa czy można uruchomić Flash na danym urządzeniu - jeśli nie filmy są odtwarzane z użyciem HTML5 g. Wielościeżkowa oś czasu wykorzystywana przy zarządzaniu nagraniami. h. Oprogramowanie musi zawierać bibliotekę mediów z wbudowanymi dźwiękami, muzyką, przyciskami, banerami itp. i. Oprogramowanie musi być kompleksowym rozwiązaniem dla nagrywania aktywności, edycji nagrań, dodawania interakcji i udostępniania efektów pracy z wykorzystaniem w/w funkcji i funkcjonalności. 	
--	--	--

Uwaga! Niniejszy opis oferowanego przedmiotu zamówienia należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

.....
 (podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/464/055/D/14

PROTOKÓŁ Z BADANIA WYDAJNOŚCI KOMPUTERA PRZENOŚNEGO

WYDAJNOŚĆ w testach Cinebench R11.5				
Oznaczenie konfiguracji zestawu komputerowego wg. SIWZ:				
Liczba punktów w przeprowadzonych testach:				
- Cinebench R11.5 x CPU:				
Data wykonania testu:				
Wybrane elementy oferowanej konfiguracji sprzętowej:				
	Liczba	producent	oznaczenie producenta ¹	
procesor	1			
Oświadczamy, że powyższy model procesora będzie stanowił wyposażenie komputerów przenośnych będących przedmiotem niniejszego postępowania.				
<p>.....</p> <p>(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)</p>				

Uwaga! Niniejszy protokół należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

¹ w przypadku braku dostępnych oznaczeń producenta wpisać model lub rodzaj