

WZÓR UMOWY
na usługi poligraficzne, cz. I
(druk broszur zszywanych, Pisma PG, wydruków próbnych)

Zawarta w dniu 2015 r. w Gdańsku, pomiędzy:
POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ, z siedzibą w Gdańsku przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12, na podstawie pełnomocnictwa Rektora reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....,
z siedzibą w, przy ulicy,
NIP, REGON, KRS/CEIDG,
w imieniu którego działa:

..... –

zwany dalej **Wykonawcą**.

Strony oświadczają, że zawarły niniejszą umowę w wyniku przeprowadzonego przez **Zamawiającego** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/...../055/U/14, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiotem umowy są usługi poligraficzne, których szczegółowy zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ofercie **Wykonawcy** z dnia 2014 r., będących załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy i stanowiących jej integralną część.

§ 2

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu **12 miesięcy** od dnia zawarcia niniejszej umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z **Zamawiającym**.
2. Projekty i materiały do druku zamówienia jednostkowego **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** w formie zapisu cyfrowego. **Zamawiający** każdorazowo będzie przekazywał **Wykonawcy** formularz zamówienia jednostkowego, zawierający wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Przekazywanie **Wykonawcy** zleceń jednostkowych oraz materiałów do druku następować będzie drogą elektroniczną, za pośrednictwem firm kurierskich, osób trzecich lub osobiście w Wydawnic-

twie Politechniki Gdańskiej (p. 405, Gmach B PG). Koszty usług firm kurierskich lub pośrednictwa osób trzecich obciążają **Wykonawcę**.

4. Poszczególne zamówienia objęte przedmiotem niniejszej umowy dostarczane będą **Zamawiającemu** transportem zapewnionym przez **Wykonawcę** do Wydawnictwa Politechniki Gdańskiej (p. 405, Gmach B PG) lub innego miejsca na terenie Politechniki Gdańskiej wskazanego przez **Zamawiającego**.
 5. **Wykonawca** będzie każdorazowo, z dziennym wyprzedzeniem, powiadamiał **Zamawiającego** o wysyłce zamówionych materiałów.
 6. W przypadku, gdy w ostatnim dniu obowiązywania umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, **Wykonawcy** nie przysługuje zwrot kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wynagrodzenia, określoną w § 7 ust. 1 niniejszej umowy a kwotą faktycznie wydatkowaną na realizację dostawy zamówionych druków.
 7. **Zamawiający** zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym ilości mają charakter szacowany i nie są wiążące. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania zamówienia w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym, a **Wykonawcy** nie będzie wówczas przysługiwało roszczenie z tego tytułu.
 8. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy **Zamawiający** skorzysta z **prawa opcji** w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym (kolumna 6).
 9. Ceny jednostkowe przedstawione w formularzu rzeczowo-cenowym są stałe w czasie trwania umowy i stanowiąc będą podstawę do wyceny zleceń jednostkowych, z zastrzeżeniem postanowień §19 ust. b umowy.
 10. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
 11. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją zamówienia jednostkowego, w tym również koszt transportu do siedziby **Zamawiającego**, ubezpieczenia do czasu odebrania przedmiotu zamówienia przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń, rozładunku oraz wniesienia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
 12. Osobą upoważnioną w imieniu **Zamawiającego** do podpisywania zleceń jednostkowych oraz odbioru wydrukowanych materiałów i faktur jest, telefon, faks, e-mail
- Czas pracy **Zamawiającego** obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.
13. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wyboru kolejności wykonania przez **Wykonawcę** poszczególnych publikacji. Kolejność będzie ustalana przez osobę upoważnioną wskazaną w ust. 12 niniejszego paragrafu.
 14. Materiały przekazane **Wykonawcy** do druku pozostają własnością **Zamawiającego** i podlegają na jego żądanie zwrotowi po realizacji zleceń jednostkowych.
 15. **Wykonawca** bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego** nie jest uprawniony do dokonywania zmian merytorycznych w dostarczanych przez **Zamawiającego** materiałach.
 16. **Wykonawca** nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać, w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób zleczanych do druku materiałów, bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, zgodnie

z ustawą z dnia 04.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.); naruszenie tego postanowienia będzie skutkowało naliczeniem przez **Zamawiającego** kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zamówienia jednostkowe w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych Zamawiającego** od dnia przesłania zamówienia jednostkowego oraz dostarczyć wykonane materiały do siedziby **Zamawiającego** z użyciem własnego sprzętu, materiałów i transportu. Data potwierdzenia odbioru na formularzu zamówienia jednostkowego jest datą kończąca wykonanie zamówienia.
2. Osobą upoważnioną przez **Wykonawcę** do kontaktów z **Zamawiającym** jest, tel., fax, e-mail
3. Za dzień złożenia zamówienia uważana będzie data wysłania formularza zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną (na adres: xxx) lub faksem (nr xxx).

§ 5

1. Wykonanie bez zastrzeżeń zamówienia jednostkowego, potwierdzone pisemnie przez **Zamawiającego** na formularzu zamówienia jednostkowego, będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury.
2. Faktury wystawiane będą na adres:
Politechnika Gdańska
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
po przyjęciu zrealizowanego zamówienia jednostkowego przez **Zamawiającego** i pisemnym potwierdzeniu jego odbioru. Faktury będą każdorazowo dostarczane do Wydawnictwa PG, adres jw., gmach B, p. 405.

§ 6

Faktury będą płatne przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym wynosi brutto PLN, (słownie PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji w pozycjach wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym strony ustalają wynagrodzenie brutto PLN, (słownie PLN).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem szacowanym, przewidzianym na okres obowiązywania niniejszej umowy, jednak **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za faktycznie zrealizowane zlecenia jednostkowe, zgodnie z wystawionymi przez **Wykonawcę** fakturami.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości a **Wykonawcy** w takim wypadku nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku trzykrotnego opóźnienia w realizacji zamówienia jednostkowego przekraczającego każdorazowo 7 dni roboczych **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, a **Wykonawca** zapłaci karę umowną, o której mowa w § 10 umowy.

§ 9

1. W razie dostarczenia **Zamawiającemu** materiałów wadliwych lub stwierdzenia braków ilościowych, **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczenia materiałów wolnych od wad lub uzupełnienia braków ilościowych w terminie wspólnie pisemnie uzgodnionym, jednak nie dłużej niż **5 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego zgłoszenia takiego faktu przez **Zamawiającego**.
2. Za niedostarczenie w ustalonym terminie materiałów wolnych od wad lub nieuzupełnienia braków ilościowych **Zamawiający** naliczy karę umowną w wysokości **5%** wartości brutto zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie niedostarczenia **Zamawiającemu** w terminie ustalonym w umowie zamówionych materiałów przeznaczonych do wykorzystania podczas określonych wydarzeń (np. materiałów konferencyjnych) lub dostarczenia materiałów wadliwych, **Wykonawca** zobowiązany jest do anulowania wyżej wymienionego zamówienia oraz zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości tego zamówienia, za każde naruszenie.

§ 10

1. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której będą leżały przyczyny odstąpienia będzie zobowiązana do zapłaty drugiej kary umownej w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez strony wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie od umowy.

§ 11

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia, w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** jej postanowień lub niewykonywania umowy z należytą starannością, a także gdy **Wykonawca** został postawiony w stan likwidacji lub złożył wniosek o ogłoszenie upadłości.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.

§ 14

Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** nie ma prawa cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 16

W sprawach spornych wynikających z realizacji niniejszej umowy, Strony poddają zaistniałe spory pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

Przez dni robocze **Zamawiającego** strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 18

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 19

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić jedynie na zasadzie określonej w art. 144 Ustawy Pzp.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień umowy i wprowadzenia ich do umowy:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez **Zamawiającego** zakresu rzeczowego i finansowego Umowy (łącznie z opcją).

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki :

1. załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP/...../055/U/14
2. załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia 201... r.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

