

Zamówienie public... - 441204-2014

27/12/2014 S249 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na dostawy -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Gdańsk: Komputery przenośne

2014/S 249-441204

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii

ul. G. Narutowicza 11/12

Osoba do kontaktów: Edyta Cirocka

80-233 Gdańsk

POLSKA

Tel.: +48 583486020

E-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl

Faks: +48 583472453

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 516.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1.1 komputer przenośny 17" – 4 szt.

Wydajność

- laptop x86 o wydajności minimum 1,9 punkta w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 0,79 punkta w teście przy użyciu jednego Rdzenia

- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji

Pamięć - minimum 8 GB

Dysk twardy - minimum 1TB

Napęd optyczny - nagrywarka DVD

Ekran - rozmiar 17,3"

- rozdzielczość nominalna 1600x900

Komunikacja

- wbudowana sieciowa ze złączem RJ 45

- wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n

- wbudowana kamera

- wbudowany mikrofon

- klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną

Złącza wbudowane

- minimum 3 x USB, w tym minimum 2 x USB 3.0

- złącze VGA (D-SUB 15)

- złącze HDMI

- czytnik kart pamięci SD

Karty graficzne wewnętrzne

Dwie karty graficzne:

- zintegrowana

- dedykowana z pamięcią RAM 2 GB

Oprogramowanie - system operacyjny 64 bit Windows 7, Windows 8 lub

Windows 8.1 fabrycznie preinstalowany przez producenta

Inne

- minimum 4 komorowa bateria

- waga z baterią poniżej 3 kg

Gwarancja min. 24 miesiące

1.2 napęd zewnętrzny CD/DVD USB – 2 szt.

Interfejs: USB 2.0

Panel: Awaryjne otwieranie

Dioda sygnalizacyjna

Mechanizm podawania nośnika: Tacka

Obsługiwane formaty: DVD-RAM

CD-R
CD-RW
CD-DA
CD-TEXT
CD-Extra
DVD-ROM
DVD-Video
CD-ROM
Photo CD
Audio CD
Multisession CD
DVD-/R
DVD-/R DL
DVD-/RW
Gwarancja min. 24 miesiące
1.3 dysk HDD USB - 2 szt.
Typ napędu: Zewnętrzny
Interfejs: USB 3.0 (kompatybilny z USB 2.0)
Obroty na min.: Nie mniej niż 5400 obr./min.
Pojemność: Nie mniej niż 1 TB
Format szerokości: 2,5"
Gwarancja min. 24 miesiące
1.4 pendrive min. 64 GB – 15 szt.
Interfejs: USB 3.0
Pojemność: 64 GB
prędkość odczytu: nie mniej niż 150 MB/s
obsługiwane systemy operacyjne: Linux
MacOS X
Windows 2000
Windows 7
Windows 8
Windows 98
Windows Vista
Windows XP
Gwarancja wieczysta
1.5 pendrive min. 128 GB – 3 szt.
Interfejs: USB 3.0
Pojemność: 128 GB
Prędkość odczytu: nie mniej niż 80 MB/s
Obsługiwane systemy operacyjne: Linux
MacOS X
Windows 2000
Windows 7
Windows 8
Windows 98
Windows Vista
Windows XP
Gwarancja wieczysta
1.6 stacja dokująca na dyski HDD i SSD 2,5 oraz 3,5" - 2 szt.
Interfejs dysku: SATA
Interfejsy komunikacyjne: USB 3.0

Inne: Obsługa dysków 3 TB
Format obsługiwanych dysków: 2,5" oraz 3,5"
Gwarancja min. 24 miesiące
1.7 torba na laptopa 17" – 4 szt.
Rozmiar: Mieszczący laptopa z 17" calowym wyświetlaczem
Gwarancja min. 24 miesiące
1.8 słuchawki nauszne – 2 szt.
komunikacja z urządzeniem: przewodowa
Złącze: 1 x mini-jack 3.5 mm
Typ głośnika: magnes neodymowy
Pasma przenoszenia: 20 - 20 000 Hz
Dynamika głośników: 115 dB
Impedancja głośników: 32 Ohm
Gwarancja min. 24 miesiące
1.9 karta micro SD - 4 szt.
Typ karty: MicroSD
Pojemność: 64GB
Klasa prędkości: 10 lub wyższa
Gwarancja min. 24 miesiące
1.10 urządzenie wielofunkcyjne laserowe, kolorowe - 1 szt.
Technologia Laserowe
Podajnik papieru 250 arkuszy
Podajnik wielofunkcyjny 50 arkuszy
Podajnik dokumentów ADF 35 arkuszy
Odbiornik papieru 150 arkuszy
Interfejs standardowy USB 2.0 Tak
10/100 Ethernet Base TX Tak
Interfejs bezprzewodowy 802.11b Tak
Zarządzanie urządzeniem Strona internetowa drukarki Tak
Pamięć (RAM) Standardowa Nie mniej niż 256 MB
Formaty papieru A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6, Executive, Legal, Folio
Gramatury papieru 60-163 g/m²
Prędkość druku Mono Nie mniej niż 28 str./min.
Kolor Nie mniej niż 28 str./min.
Dupleks mono Nie mniej niż 14 str./min.
Dupleks kolor Nie mniej niż 14 str./min.
Funkcjonalność automatycznego dupleksu Druk Tak
Kopia Tak
Skan Tak
Rozdzielczość druku 2400 x 600 dpi
Emulacje PCL 6 Tak
PostScript Tak
Prędkość kopiowania Nie mniej niż 28 str./min (mono i kolor)
Rozdzielczość kopiowania Skan 600 x 1200 dpi
Zmniejszanie/Powiększanie kopii od 25 do 400 %
Kopiowanie wielokrotne do 99 kopii
Kopiowanie N na 1 str. (2 na 1 str., 4 na 1 str.) Tak
Rozdzielczość skanowania Optyczna 1200 x 2400 dpi
Interpolowana 19,200 x 19,200 dpi
Możliwość skanowania do Obrazu (PC) Tak

OCR (PC) Tak
E-maila (PC) Tak
Pliku (PC) Tak
Pamięci USB Tak
Serwera pocztowego Tak
FTP Tak
Folderu sieciowego Tak
Miesięczne obciążenie Nie mniej niż 40000 str.
Ekologia Oszczędność mocy Tak
Oszczędność tonera Tak
Waga Nie więcej niż 32kg
Systemy operacyjne Windows 7; Windows 8; Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x; Linux
Dodatkowe wyposażenie zestaw tonerów umożliwiających wydruk minimum 12 tysięcy stron czarno białych i minimum 4,5 tysiąca stron kolorowych
Gwarancja min. 36 miesięcy
1.11 drukarka laserowa kolorowa - 1 szt.
Prędkość druku Mono Nie mniej niż 28 str./min
Kolor Nie mniej niż 28 str./min
Dupleks mono Nie mniej niż 14 str./min
Dupleks kolor Nie mniej niż 14 str./min
Interfejs standardowy USB USB 2.0
LAN 10/100 Ethernet Base TX
WiFi 802.11b wireless
Czcionki rezydentne PCL
Podajnik wielofunkcyjny Do 50 arkuszy
Podajnik papieru 250
Odbiornik papieru Do 150 arkuszy
Formaty papieru A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(Long Edge), B6(ISO), A6, Executive, Legal, Folio
Gramatury papieru 60-163 g/m2
Miesięczne obciążenie Nie mniej niż 60000 str.
Systemy operacyjne Windows 7; Windows 8; Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x; Linux
Dodatkowe wyposażenie zestaw tonerów umożliwiających wydruk minimum 12 tysięcy stron czarno białych i minimum 4,5 tysiąca stron kolorowych
Gwarancja min. 24 miesiące
1.12 myszy bezprzewodowe – 10 szt.
Interfejs: USB
Komunikacja z komputerem: Bezprzewodowa
Czułość: 1600 DPI
Wyposażenie: Nanoodbiernik
Rolka przewijania: Jedna rolka
Gwarancja min. 24 miesiące
2. Dostarczony sprzęt i urządzenia informatyczne muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji, Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.
3. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone

instrukcje obsługi mw języku polskim.

4. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Szacunkowa wartość bez VAT: 23 650 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa sprzętu komputerowego WZIE PG – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew

przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 28.01.2015 r. do godz. 10:30.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 na-stępuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia 28.01.2014 r. do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ, po dokonaniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO.

2. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.

3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V pkt 1.1.;
 - b. Warunki, o których mowa w dziale V w pkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).
5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami

zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
 - IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

 1. Cena. Waga 95
 2. Termin realizacji dostawy. Waga 5
 - IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
 - IV.3) **Informacje administracyjne**
 - IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/478/018/D/14
 - IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
 - IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
 - IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
28.1.2015 - 10:30
 - IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
 - IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
 - IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
 - IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 28.1.2015 - 11:00
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 9.8.2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).
 2. Adres strony internetowej na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
 - VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w następujących terminach:

1. Termin wniesienia odwołania wobec czynności Zamawiającego wnosi:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną.

b) 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Termin wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wynosi 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Termin wniesienia odwołania wobec czynności innych niż wymienione w punkcie w pkt. 1 i 2 wynosi 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Termin wniesienia odwołania w przypadku, gdy Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty wynosi 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z tym, że jeżeli Zamawiający nie opublikował wymienionego ogłoszenia, termin na wniesienie odwołania wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.12.2014