



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm) zwanej dalej „uPzp”

na

„Dostawę mebli wraz z montażem w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej.”

w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 €

ZP/481/051/D/14

**ZATWIERDZAM
KANCLERZ
MGR INŻ. MAREK TŁOK**

Gdańsk, grudzień 2014



SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Termin i miejsce realizacji zamówienia**
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ**
- VII. Podwykonawstwo**
- VIII. Informacje na temat wadium**
- IX. Termin związania ofertą**
- X. Opis sposobu przygotowania ofert**
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Warunki płatności**
- XVII. Wzór umowy**
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XIX. Załączniki**



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Postępowanie jest prowadzone przez:

Biuro Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej
fax. 058 347-29-13
Adres e-mail: marta.olszewska@pg.gda.pl.
Strona internetowa: www.pg.edu.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z montażem fabrycznie nowych mebli do Budynku Centrum Nanotechnologii B Politechniki Gdańskiej oraz Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość.
Przedmiotowe zamówienie podzielone jest na 5 części:
CZĘŚĆ I – (pakiet A) Dostawa mebli laboratoryjnych dla Budynku Centrum Nanotechnologii B – (w części należącej do Wydziału Mechanicznego)
CZĘŚĆ II – (pakiet B) Dostawa mebli dla Budynku Centrum Nanotechnologii B – (w części należącej do Wydziału Mechanicznego)
CZĘŚĆ III - (pakiet C) Dostawa mebli dla Budynku Centrum Nanotechnologii B – (w części należącej do CNMiKnO)
CZĘŚĆ IV - (pakiet D) Dostawa krzeseł dla Budynku Centrum Nanotechnologii B – (w części należącej do CNMiKnO)
CZĘŚĆ V - (pakiet D) Dostawa krzeseł dla Budynku Centrum Nanotechnologii B – (w części należącej do Wydziału Mechanicznego)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki :
Dla części I – zał.8a,
Dla części II – zał.8b,
Dla części III – zał.8c,
Dla części IV i V – zał.8d
Rozmieszczenie, miejsce montażu oraz szczegółowe wymagania jakimi przedmiot zamówienia musi bezwzględnie się charakteryzować określają załączniki nr 8a-8d do SIWZ.
Wskazana jest wizja lokalna przed złożeniem oferty. Wykonawca odpowiada za dopasowanie mebli do poszczególnych pomieszczeń,(ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich podciągów oraz instalacji istniejących w budynku). Wymiary pomieszczeń, w których zaprojektowano meble mogą ulec zmianie, ze względu na prowadzone w nich prace budowlane.
Po udzieleniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary pomieszczeń oraz sposób doprowadzenia mediów w celu uszczegółowienia dokładnych rozmiarów poszczególnych mebli. Zmiany będą mogły wynieść maksymalnie +/- 5% - o ile w opisie nie jest wskazane inaczej. Zmiana przekraczająca podany wymiar musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego w formie pisemnej bez konieczności zawarcia aneksu.



W przypadku późniejszego wystąpienia niezgodności wymiarów pomieszczenia i wyposażenia w trakcie procesu montażu koszty koniecznych zmian ponosi Wykonawca. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia oraz podłączeniu ich do instalacji wodno-kanalizacyjnej, wyciągowej i elektrycznej.

Wykonawca dostarczy meble fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

Wszelkie materiały opakowaniowe (kartony, folie itp.) należy usunąć i wywieźć we własnym zakresie z terenu Zamawiającego.

Warunki dostawy: Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia pracownika Zamawiającego wskazanego w umowie, na minimum 7 dni przed planowaną dostawą, w przeciwnym wypadku Zamawiający będzie uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy. Po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia „Cena wskazana w umowie” zostanie pomniejszona o kary umowne, które zawarte są we wzorze umowy będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (załącznik nr 7 do SIWZ) przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczanego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru.

Wykonawca udziela gwarancji - od 24 do 60 miesięcy lub dłużej (okres powyżej 60 miesięcy nie jest dodatkowo punktowany)

Uwaga! Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Dokładne informacje zawarte są w rozdziale XIII SWZ.

Szczegółowe informacje zawarte są w załącznikach nr 6a-6e do SIWZ – wzorach umów.

Zamówienie jest podzielone na części (zgodnie z punktem 1)

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (5 części)

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Kody CPV:

39100000-3 meble

39180000-7 meble laboratoryjne

39112000-0 krzesła

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:
do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji dostawy:
Politechnika Gdańska
Budynek Centrum Nanotechnologii B
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk



IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V niniejszej SIWZ, zgodnie z formułą **spełnia / nie spełnia**. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. 3 do SIWZ);



- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4 – 8 uPzp oraz art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według zał. nr 4.
Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 uPzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w **pkt. 2**:
- 1) **ppkt. 2 – 4 i 6** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) **ppkt. 5** - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 i pkt. 10- 11 uPzp;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera a) i c) oraz ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokument(y), o którym mowa w pkt. 4 ppkt. 1) litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy złożyć zgodny z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia:
- a. Atest lub oświadczenie producenta zawiasów lub inny dokument świadczący o dożywotniej gwarancji na systemy zawiasów,
 - b. Dla tkanin meblowych:
 - atest/certyfikat/inny dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający:
 - odporność na zapalenia (spełnianie testu tłącego papierosa);
 - wymagany w opisie przedmiotu zamówienia poziom odporności na ścieranie)
 - atest higieniczny wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości lub dokument równoważny,
 - c. Dla krzesel:
 - atest/certyfikat/inny dokument wydany przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości potwierdzający wytrzymałość w zakresie bezpieczeństwa użytkowania
 - d. Wykonawca zamiast dokumentów wskazanych w punktach a do c może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 uPzp);
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 uPzp;
 - 3) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców



- ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy;
 - 5) Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną, musi zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 6) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy;
 - 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V pkt 2 SIWZ muszą być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawców składa je w imieniu własnym);
 - 9) Dokumenty wymienione w rozdz. V pkt 1 oraz załączniki nr 5a-5e Formularze rzeczowo-cenowe Wykonawcy składają wspólnie.
 - 10) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. IV SIWZ pkt 1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie;
 - 11) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Pozostałe informacje na temat dokumentów.

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub za pomocą faksu. W wypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska,
Gmach Główny Skrzydło B pok. 206

G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

z dopiskiem na kopercie: „Dostawa mebli wraz z montażem w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości „ZP/481/051/D/14”



Drogą elektroniczną na adres: marta.olszewska@pg.gda.pl

Faksem: (058) 347 29 13.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Olszewska.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ (www.dzp.pg.edu.pl).
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 uPzp.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu „Oferta”.
2. W oświadczeniu o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców (bez podawania danych podwykonawców).



VIII. INFORMACJA NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w Wysokości:
 - cz. I 10 000,00 zł słownie: dziesięć tysięcy złotych, zero groszy
 - cz. II 4 000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy
 - cz. III 6 000,00 zł słownie: sześć tysięcy złotych, zero groszy
 - cz. IV 5 000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych, zero groszy
 - cz. V 4 000,00 zł słownie: cztery tysiące złotych, zero groszy
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę – w jednej bądź kilku formach):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**, w Banku Millennium, z dopiskiem „Wadium: Dostawa mebli **ZP/481/051/D/14 cz.....**”
4. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
5. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b – e następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00 - 13.00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy otrzyma stosowny dokument przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego Zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta Gwarancji (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,



- 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
- 6) być nieodwoalny,
- 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
- 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

Zaleca się aby Wykonawca załączył do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt b-e lub kopię przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

7. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
8. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 uPzp.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 uPzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz uPzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia – załącznikach 8a-8d do niniejszej SIWZ.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne części.
4. **W postępowaniu należy złożyć wypełniony formularz „Oferta” – stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:**
 - a) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie).
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.



- c) Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ.
- d) Opcjonalnie: pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.
- e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 4 do SIWZ.
- f) Formularz rzeczowo – cenowy – dla części o którą Wykonawca się ubiega, według załączników 5a,5b,5c,5d,5e do SIWZ.

Zaleca się dołączenie do oferty poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii wadium wniesionego w jednej z form określonych w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt b-e lub kopii przelewu w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwała i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany oraz poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczona za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony Wykonawcy lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo – oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.



12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy”, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
16. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę składającego ofertę.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości musi zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu „Oferta”. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona.
19. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów uPzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia.
Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:



**Politechnika Gdańska
Gmach Główny Skrzydło B pok. 206
G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk**

i opisane:

**„Dostawa mebli wraz z montażem
w ramach projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej oraz projektu
Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia
Inżynierów Przyszłości”
nr postępowania ZP/481/051/D/14
Nie otwierać przed dniem 02.02.2015 godz.12.00**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

22. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
23. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
25. **Zasady udostępniania dokumentów:** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).
Nie podlegają ujawnieniu dokumenty i informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny Skrzydło B pok. 206,
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia, nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.



4. Termin składania ofert upływa **w dniu 02.02.2015 o godz.11.00**
5. W przypadku złożenia oferty po terminie określonym w pkt. 4, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02.02.2015 o godz.12.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, sala kolejalna – pok. 272
7. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego wraz z rozładunkiem i montażem.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).
3. Ceną oferty jest cena brutto (pkt 2) obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo- cenowego dla danej części zamówienia (według załączników 5a-5e do SIWZ) jako sumę wartości brutto. Kwotę „Razem” z formularza rzeczowo-cenowego należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca w formularzu „Oferta”.
5. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
6. Cena musi być podana liczbowo.
7. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.



9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert: **Cena - waga: 90 %, Gwarancja – waga: 10 %**, w ocenie kryteriów 1 % = 1 pkt, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt w danej części.

Kryterium cena – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena spośród złożonych ważnych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$$

Kryterium gwarancja – Zamawiający oceni według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{okres gwarancji z oferty} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})}{(\text{maksymalny przyjęty okres gwarancji} - \text{minimalny przyjęty okres gwarancji})} \times 10\text{pkt}$$

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty okres gwarancji - 24 miesiące

Maksymalny przyjęty okres gwarancji - 60 miesięcy

- okres gwarancji należy określić w miesiącach
- okres gwarancji minimalny 24 miesiące – 0 punktów
- okres gwarancji maksymalny 60 miesięcy – 10 punktów

Maksymalna liczba punktów – 10 punktów

UWAGA!!! W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji

Ogólna ocena oferty (P) zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria, czyli:

$$P = P_c + P_g$$

Gdzie:

P_c - punkty w kryterium cena

P_g - punkty w kryterium gwarancja

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, tę ofertę wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia(P), w oparciu o podane kryteria oceny ofert.



4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub e-mailem, z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt 1 uPzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 uPzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru z zał. nr 7)
2. Szczegółowe warunki płatności zostały uregulowane w załącznikach nr 6a-e do SIWZ – wzorach umów.

XVII. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, na warunkach określonych w **załącznikach nr 6a,6b,6c,6d,6e do SIWZ – wzorach umów.**
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.



4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w załącznikach nr 6a,6b,6c,6d,6e – wzorach umów.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 uPzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 uPzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy prawo Zamówień publicznych (tj. powtórzenia czynności lub dokonania czynności zaniechanej w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 w/w ustawy.
8. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punkcie 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 – oferta
- załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5a – formularz rzeczowo- cenowy dla cz. I
- załącznik nr 5b – formularz rzeczowo- cenowy dla cz. II
- załącznik nr 5c – formularz rzeczowo- cenowy dla cz. III
- załącznik nr 5d – formularz rzeczowo- cenowy dla cz. IV
- załącznik nr 5e – formularz rzeczowo- cenowy dla cz. V
- załącznik nr 6a – wzór umowy dla części I
- załącznik nr 6 b – wzór umowy dla części II
- załącznik nr 6 c – wzór umowy dla części III
- załącznik nr 6 d – wzór umowy dla części IV
- załącznik nr 6 e – wzór umowy dla części V
- załącznik nr 7 – protokół zdawczo – odbiorczy
- załącznik nr 8a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. I
- załącznik nr 8b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. II
- załącznik nr 8c – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. III
- załącznik nr 8d – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. IV i V



Załącznik nr 1 do SIWZ

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę mebli wraz z montażem w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**, nr postępowania ZP/481/051/D/14

My niżej podpisani:

.....
.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej)

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

za cenę:zł **netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)*** w części I,
za cenę:zł **netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)*** w części II,
za cenę:zł **netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)*** w części III,
za cenę:zł **netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)*** w części IV,
za cenę:zł **netto/ brutto (niepotrzebne skreślić)*** w części V,

*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

1. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminie przewidzianym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że udzielimy
..... **m-cy gwarancji** w cz. I,
..... **m-cy gwarancji** w cz. II,
..... **m-cy gwarancji** w cz. III,
..... **m-cy gwarancji** w cz. IV,
..... **m-cy gwarancji** w cz. V,

(UWAGA !!! W przypadku braku wskazania w ofercie terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesiące gwarancji) na przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru na warunkach określonych w załącznikach nr 6a,6b,6c,6d,6e do SIWZ – wzorach umów.



3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzorów umów, które stanowią załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
 6. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
 7. Oświadczamy, że wadium:
W cz. I o wartości PLN,
W cz. II o wartości PLN,
W cz. III o wartości PLN,
W cz. IV o wartości PLN,
W cz. V o wartości PLN,
wnieśliśmy w dniuw formie.....
 - 1) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na nr rachunku bankowego:
NAZWA BANKU:.....
 - 2) Wadium wniesione w pieniądzu w przedmiotowym postępowaniu proszę zwrócić na:
NAZWA BANKU/-
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA)
.....
KOD SWIFT/ BIC -
ADRES BANKU -
NUMER RACHUNKU BANKU
(wypełnia Wykonawca wnoszący Wadium w pieniądzu)
- W przypadku zwrotu wadium w pieniądzu na rachunek krajowy Wykonawca wypełnia pkt 7. 1.
Wykonawca, którego wadium ma być zwrócone na rachunek zagraniczny wypełnia pkt 7.2
8. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców w następującym zakresie (wypełnić jeśli dotyczy).....
 9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....
UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Ofertę składamy nastronach.



11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania:
ZP/481/051/D/14

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 uPzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli wraz z montażem w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej,**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/481/051/D/14

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli wraz z montażem w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej,**

oświadczamy, że: nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

ZP/481/051/D/14

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę mebli wraz z montażem w ramach projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” oraz projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej,**

Oświadczam (oświadczamy), że:

należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn.zm.).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**:

1.,
 2.,
 3.,
 4.,
 5.,
 6.,
 7.,
 8.
- (...)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić,

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



Załącznik nr 5a do SIWZ

ZP/481/051/D/2014

Formularz rzeczowo-cenowy
Dla części I
MEBLE LABORATORYJNE (A)

L.p.	oznaczenie wg SIWZ	Przedmiot zamówienia	Liczba oferowanych sztuk(kpl)	Cena jedn. Brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (liczba sztuk x cena jedn. Brutto)
1	rys.1, rys.2; poz.01	Stół warsztatowy	1		
2	rys.3, poz.02	Regał metalowy	1		
3	rys.4, poz.03	Stół laboratoryjny	1		
4	rys.5, poz.04	Stół	4		
5	rys..6; poz.05	Biurko	12		
6	rys.12; rys.12 ; poz. 6	Szafa ekspozycyjna	3		
7	rys.14;poz.07	Szafa laboratoryjna	9		
8	rys.15; poz.08	Szafa gospodarcza	3		
9	rys.16; poz.09	Szafa "40	1		
10	rys.16; poz.10	Szafa "80	2		
11	rys.17; poz.11	Wieszak	8		
12	rys.19; poz.12	Szafa "50"	3		
13	rys.20; poz.13	Szafa	1		
14	rys.21; poz.14	Szafa laboratoryjna z witryną	5		
15	rys.22; poz.15	Stół	4		
16	rys.23; poz.17	Stół laboratoryjny	1		
17	rys.24; poz.18	Stół	2		
18	rys.25; poz.19	Stół	4		
19	rys.26; poz.20	Szafa	2		
20	rys.26; poz.21	Szafa narożna	2		
21	rys.26; poz.22	Szafa laboratoryjna z witryną	1		
22	rys.25; poz.23	Szafa bezpieczeństwa na odczynniki chem.	6		
23	poz.24	Stół	1		
24	rys.28; poz.25	Stół laboratoryjny	1		
25	rys.28; poz.26	Zabudowa wyciągu	1		
26	rys.25; poz.27	Szafa bezpieczeństwa na odczynniki chem.	2		
27	rys.30; poz.28	Stół	2		



28	rys.31; poz.29	Szafa laboratoryjna	9		
29	rys.32; poz.30	Biurko	1		
30	poz.31	Stół laboratoryjny	1		
31	rys.33; poz.32	Biurko	1		
32	poz.33	Stół	2		
33	poz.35	Zabudowa wyciągu	1		
34	poz.36	Zabudowa wyciągu	1		
35	rys.34; poz.37	Zabudowa laboratoryjna	1		
36	rys.35; poz.38	Szafa laboratoryjna	3		
37	rys.36; poz.39	Szafa laboratoryjna narożna	1		
38	rys.36; poz.40	Szafa laboratoryjna z witryną	1		
39	rys.37; poz.41	Szafa laboratoryjna	2		
40	rys.37; poz.42	Szafa laboratoryjna	1		
41	poz.43	Szafa laboratoryjna	3		
42	poz.44	Regał metalowy	1		
43	poz.45	Stół warsztatowy	1		
44	poz.46	Szafa laboratoryjna	1		
45	poz.47	Szafa laboratoryjna	1		
46	rys.38; poz.48	Regał	1		
47	rys.39; poz.49	Stół laboratoryjny	2		
48	rys.40; poz.50	Stół laboratoryjny	1		
49	rys.41; poz.51	Stół laboratoryjny	1		
50	poz.52	Szafa laboratoryjna	1		
51	poz.53	Biurko	2		
52	rys.42; poz.54	Zestaw laboratoryjny	1		
53	poz.55	Zestaw laboratoryjny	1		
54	poz.56	Stół laboratoryjny	1		
55	rys.44; poz.58	Stół laboratoryjny	1		
56	rys.43; poz.57	Stół laboratoryjny	1		
57	poz.59	Stół	5		
58	poz.60	Stół	1		
59	rys.45; poz.61	Szafa gospodarcza	1		
60	poz.62	Tablica	2		
61	poz.63	Zabudowa wyciągu	3		
62	poz.64	Stół	2		
63	rys.46; poz.65	Stół	1		
64	poz.66	Stół laboratoryjny	1		



65	poz.67	Stół laboratoryjny	1		
66	poz. 68	Regał metalowy	9		
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5b do SIWZ

ZP/481/051/D/2014

Formularz rzeczowo-cenowy
Dla części II
MEBLE (B)

L.p.	oznaczenie wg SIWZ	Przedmiot zamówienia	Liczba oferowanych sztuk(kpl)	Cena jedn. Brutto [zł]	Wartość brutto [zł] (liczba oferowanych sztuk x cena jedn. brutto)
1	rys.1; poz.01	Szafa ubraniowa	1		
2	rys.1; poz.02	Segment gospodarczy	1		
3	rys.1; poz.03	Biblioteczka	6		
4	rys.8; poz.04	Szafa ubraniowa	1		
5	rys..8; poz.05	Segment gospodarczy	1		
6	rys.8; poz.06	Biblioteczka	3		
7	rys.9; poz.07	Biurko	7		
8	rys.15; poz.08	Biurko	1		
9	poz.09	Biurko	1		
10	rys.16; poz.10	Stół	4		
11	rys.17; poz.11	Stół	1		
12	rys.16; poz.12	Półka	2		
13	rys.19; poz.14	Szafka	1		
14	poz.15	Szafka	1		
15	rys.20; poz.17	Zestaw szaf	1		
16	rys.21; poz.18	Zestaw szafek	1		
17	rys.22,23; poz.19	Zestaw stołów	1		
18	poz.20	Tablica	8		
19	poz.21	Ekran projekcyjny	5		
20	rys.24; poz.22	Wieszak	1		
21	poz.23	Wieszak	1		
22	rys.25; poz.24	Stół uczniowski	4		
23	rys.26; poz.25	Stół uczniowski	8		
24	rys.27,28,29; poz.26	Biurko	1		
25	rys.30 poz.27	Zestaw biblioteczek	2		
26	rys.31,32; poz.28	Zestaw stołów	3		
27	rys.31,32,33; poz.29	Zestaw stołów	3		



28	rys.31,32; poz.30	Zestaw stołów	1		
29	rys.31; poz.31	Biurko	1		
30	rys.33; poz.32	Biurko	1		
31	rys.35; poz.33	Stół warsztatowy	2		
32	rys.36; poz.34	Wieszak	3		
33	rys.37; poz.35	Biblioteczka	4		
34	rys.38,39; poz.37	Stół	1		
35	rys.40,41; poz.38	Stół	1		
36	rys.42; poz.39	Stół	2		
37	rys.43; poz.40	Biurko	1		
38	rys.44	Sofa 2osob	9		
39	rys.44	Sofa 3osob	4		
40	rys.45	Stolik 19a	6		
41	rys.45	Stolik 19b	3		
42	rys.46	Stolik 20	5		
43	rys.47	Stolik studencki	4		
44	rys.48	Fotel	4		
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5c do SIWZ

ZP/481/051/D/2014

Formularz rzeczowo-cenowy
Dla części III
MEBLE (C)

Nr mebla Oznaczenie według SIWZ	Rodzaj mebla wymiar w mm (szer/gł/wys)	nr rysunku	Ilość (szt/kpl)	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto (4x5) [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Biurko (1100x700x760)	7	39		
1A	Biurko (1300/1800x700x760)	7a	1		
2	Biurko (1200/2000x700x760)	12	1		
3	Biurko (1600/1600x700x760)	13	1		
4	Biurko (1100x700x760)	14	3		
4A	Biurko (1800x700x760)	14a	2		
4B	Biurko (1200x700x760)	14a	5		
R1	Biurko reżysersko-komputerowe	-	1		
R2	Szafka pod sprzęt rejestrujący	-	1		
5	Komoda na dokumenty (700x450x760)	15	4		
6	Regał (700x340x2200)	16	42		
7	Regał korespondencyjny (1060x320x1750)	17	1		
8	Szafa biurowa I (1800x380x2500)	18	1		
9	Regał zamykany (700x380x2200)	19	5		
10	Szafka pod wizualizer (600x450x760)	20	2		
11	Szafka dolna mobilna	21	2		
12	Stół I (1200x500x760)	22	80		



13	Stół II (1300x700x760)	23	8		
14	Stół III (950x700x760)	24	22		
15	Stół (800x600x760)	25, 26	93		
16	Szafa biurowa II (1200x600x2200)	27	1		
17	Szafa na akta (1000x380x2200)	28	1		
18	Szafka gospodarcza (600x450x760)	29	19		
19	Szafka pod drukarkę (600x450x760)	29	23		
20	Szafka pod ksero/gilotynę (700x600x650)	30	2		
21	Szafa ubraniowa (1200x600x2000)	31, 32, 33	2		
22	Wieszak wiszący	34	21		
26	Regał magazynowy (900x600x2000)	35	18		
27	Tablica suchościeralna mobilna (1800x1200)	-	4		
28A	Tablica suchościeralna (2400x1200)	-	2		
28B	Tablica suchościeralna (1800x1200)	-	3		
28C	Tablica suchościeralna (1200x900)	-	4		
RAZEM:					

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5d do SIWZ

ZP/481/051/D/2014

Formularz rzeczowo-cenowy
Dla części IV
KRZESŁA DLA CNMiKnO (D)

L.p. Oznaczenie według SIWZ	Rodzaj mebla	Pozycja Nr	Ilość (szt./kpl)	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto (4x5) [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Krzesło	7.0	440		
2	Krzesło komputerowe I	5.0	45		
3	Krzesło komputerowe II	8.0	6		
RAZEM					

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 5e do SIWZ

ZP/481/051/D/2014

Formularz rzeczowo-cenowy
Dla części V
KRZESŁA DLA WYDZIAŁU MECHANICZNEGO (D)

L.p. Oznaczenie według SIWZ	Rodzaj mebla	Pozycja Nr	Ilość (szt./kpl)	Cena jedn. brutto [zł]	Wartość brutto (4x5) [zł]
1	2	3	4	5	6
1	Taboret laboratoryjny I	1.0.	18		
2	Krzesło obrotowe laboratoryjne	2.0	110		
3	Hoker laboratoryjny	3.0	6		
4	Krzesło laboratoryjne	4.0	17		
5	Krzesło obrotowe	5.0	40		
6	Taboret laboratoryjny II	6.0	44		
7	Krzesło	7.0	100		
8	Krzesło komputerowe II	8.0	5		
9	Krzesło kawiarniane	9.0	10		
10	Hoker kawiarniany	10.0	3		
RAZEM					

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)



Załącznik nr 6a do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/481/051/D/14
Część I

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli laboratoryjnych zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ZP/.. zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), posiadają wszystkie wymagane w SIWZ certyfikaty, atesty lub inne dokumenty, a liczba poszczególnych mebli jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy).
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność z Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż w terminie
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk, Budynek Centrum Nanotechnologii B, w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli dokona pomiarów pomieszczeń.
4. Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustali z Zamawiającym odcień koloru mebli oraz tkaninę i przedstawi je do akceptacji. Zaproponowany przez Wykonawcę odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Warunki odbioru:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
6. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
7. Rozładunek, wniesienie oraz poprawny montaż przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym w ust 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy ,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem.



11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady może usunąć Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą i SIWZ lub gdy szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie zostaną naprawione.
15. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
16. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca naprawi wszelkie szkody w Budynku Centrum Nanotechnologii B, które powstaną w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy.
18. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
6. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy na cały okres trwania naprawy.
7. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.



9. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania corocznego przeglądu i zapewnienia niezbędnych do jego przeprowadzenia części, materiałów i środków na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
14. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,4 % ceny umownej określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień,
 - b) opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym),
 - c) opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, wysokości 2 % wartości przedmiotu podlegającego naprawie (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym) za każdy dzień.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie



uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.

a ze strony WYKONAWCY:
jest:
tel.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu, przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia.
3. Termin realizacji przedmiotu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia mogą wynikać z:
 - a. **działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),**
 - b. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - c. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - d. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - e. **zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii B**
 - f. **nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
4. Przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na przedmiot umowy. Okoliczności mogące



- spowodować zmianę przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie zakresu umowy mogą wynikać z:
- a. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - d. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy **Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w podanym zakresie:
- a. **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
 - b. **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
6. W przypadku zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem aneksu do dostarczenia zmienionego formularza rzeczowo-cenowego uwzględniającego dokonaną zmianę jako załącznika do umowy, będącego podstawą późniejszego rozliczenia należności.
7. Zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmniejszeniu asortymentu względem załącznika do umowy- formularza rzeczowo-cenowego spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie zmienionego formularza rzeczowo-cenowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla części I



Załącznik nr 6b do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/481/051/D/14
Część II

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a firmą

z siedzibą w
reprezentowaną przez:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ZP/..... zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), posiadają wszystkie wymagane w SIWZ certyfikaty i atesty, a liczba poszczególnych mebli jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy) ,
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność z Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż w terminie
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk:
Budynek Centrum Nanotechnologii B (płatność z Projektu Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej) w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli dokona pomiarów pomieszczeń.
4. Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustali z Zamawiającym odcień koloru mebli oraz tkaninę i przedstawi je do akceptacji. Zaproponowany przez Wykonawcę odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Warunki odbioru:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
6. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
7. Rozładunek, wniesienie oraz poprawny montaż przedmiotu umowy, w miejscach wskazanym w ust 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy ,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem.



11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady może usunąć Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą i SIWZ lub gdy szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie zostaną naprawione.
15. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
16. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca naprawi wszelkie szkody w Budynku Centrum Nanotechnologii B, które powstaną w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy.
18. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

§ 4 Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
6. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy na cały okres trwania naprawy.
7. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.



9. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania corocznego przeglądu i zapewnienia niezbędnych do jego przeprowadzenia części, materiałów i środków na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
14. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5 **Kary umowne**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,4 % ceny umownej określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień,
 - b) opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym),
 - c) opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, wysokości 2 % wartości przedmiotu podlegającego naprawie (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym) za każdy dzień.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z



tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.

a ze strony WYKONAWCY:
jest:
tel.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu, przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia.
3. Termin realizacji przedmiotu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia mogą wynikać z:
 - a. **działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),**
 - b. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - c. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - d. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - e. **zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii B**
 - f. **nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
4. Przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie zakresu umowy mogą wynikać z:
 - a. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**



- b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - d. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w podanym zakresie:
 - a. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
 - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
6. W przypadku zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem aneksu do dostarczenia zmienionego formularza rzeczowo-cenowego uwzględniającego dokonaną zmianę jako załącznika do umowy, będącego podstawą późniejszego rozliczenia należności.
7. Zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmniejszeniu asortymentu względem załącznika do umowy- formularza rzeczowo-cenowego spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie zmienionego formularza rzeczowo-cenowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla części II



Załącznik nr 6c do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/481/051/D/14
Część III

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” ZP.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ZP/..... zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), posiadają wszystkie wymagane w SIWZ certyfikaty i atesty, a liczba poszczególnych mebli jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy) ,
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność z Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tj.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk: Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli dokona pomiarów pomieszczeń.
4. Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustali z Zamawiającym odcień koloru mebli oraz tkaninę i przedstawi je do akceptacji. Zaproponowany przez Wykonawcę odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Warunki odbioru:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
6. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
7. Rozładunek, wniesienie oraz poprawny montaż przedmiotu umowy, w miejscach wskazanym w ust 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy ,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem.



11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady może usunąć Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą i SIWZ lub gdy szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie zostaną naprawione.
15. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
16. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca naprawi wszelkie szkody w Budyńku Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej w części Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, które powstaną w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy.
18. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
6. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy na cały okres trwania naprawy.
7. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.



8. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania corocznego przeglądu i zapewnienia niezbędnych do jego przeprowadzenia części, materiałów i środków na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
14. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,4 % ceny umownej określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień,
 - b) opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym),
 - c) opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, wysokości 2 % wartości przedmiotu podlegającego naprawie (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym) za każdy dzień.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.

a ze strony WYKONAWCY:
jest:
tel.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu, przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia.
3. Termin realizacji przedmiotu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia mogą wynikać z:
 - a. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
 - b. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
 - d. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - e. zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii B
 - f. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.



4. Przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie zakresu umowy mogą wynikać z:
 - a. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - d. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy **Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w podanym zakresie:
 - a. **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
 - b. **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
6. W przypadku zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem aneksu do dostarczenia zmienionego formularza rzeczowo-cenowego uwzględniającego dokonaną zmianę jako załącznika do umowy, będącego podstawą późniejszego rozliczenia należności.
7. Zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmniejszeniu asortymentu względem załącznika do umowy- formularza rzeczowo-cenowego spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie zmienionego formularza rzeczowo-cenowego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla części III



Załącznik nr 6d do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/481/051/D/14
Część IV

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż krzeseł, zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ZP/..... zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), posiadają wszystkie wymagane w SIWZ certyfikaty i atesty lub inne dokumenty, a liczba poszczególnych mebli jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy),



3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność z Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż w terminie.....
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk: Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli dokona pomiarów pomieszczeń.
4. Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustali z Zamawiającym odcień koloru mebli i tkaninę i przedstawi je do akceptacji. Zaproponowany przez Wykonawcę odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Warunki odbioru:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
6. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
7. Rozładunek, wniesienie oraz poprawny montaż przedmiotu umowy, w miejscach wskazanym w ust 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy ,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem.



11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady może usunąć Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą i SIWZ lub gdy szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie zostaną naprawione.
15. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
16. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca naprawi wszelkie szkody w Budynku Centrum Nanotechnologii B, które powstaną w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy.
18. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
6. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy na cały okres trwania naprawy.
7. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.



9. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania corocznego przeglądu i zapewnienia niezbędnych do jego przeprowadzenia części, materiałów i środków na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
14. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5 **Kary umowne**

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,4 % ceny umownej określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień,
 - b) opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym),
 - c) opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, wysokości 2 % wartości przedmiotu podlegającego naprawie (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym) za każdy dzień.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z



tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.

a ze strony WYKONAWCY:
jest:
tel.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu, przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia.
3. Termin realizacji przedmiotu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia mogą wynikać z:
 - a. **działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),**
 - b. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - c. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - d. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - e. **zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii B**
 - f. **nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
4. Przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie zakresu umowy mogą wynikać z:
 - a. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**



- b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - d. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w podanym zakresie:
 - a. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
 - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**
6. W przypadku zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem aneksu do dostarczenia zmienionego formularza rzeczowo-cenowego uwzględniającego dokonaną zmianę jako załącznika do umowy, będącego podstawą późniejszego rozliczenia należności.
7. Zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmniejszeniu asortymentu względem załącznika do umowy- formularza rzeczowo-cenowego spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie zmienionego formularza rzeczowo-cenowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inne osoby bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla części IV



Załącznik nr 6e do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/481/051/D/14
Część V

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM
a firmą

z siedzibą w
reprezentowaną przez:

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn zm.), zwanej dalej ustawą Pzp na dostawę realizowaną w ramach Projektu „Centrum Nanotechnologii Politechniki Gdańskiej” ZP.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż krzeseł, zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu ZP/..... zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwości techniczne i użytkowe są zgodne z przedstawionymi w załączniku nr do SIWZ (dołączonej do Oferty Wykonawcy), posiadają wszystkie wymagane w SIWZ certyfikaty i atesty lub inne dokumenty, a liczba poszczególnych mebli jest zgodna z ofertą oraz z SIWZ.
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy przedmiotu umowy są fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad, bez wcześniejszej eksploatacji i nie są przedmiotem praw osób trzecich.
4. SIWZ wraz z załącznikami oraz Oferta Wykonawcy (formularz oferty, załącznik nr ... do SIWZ) złożona w postępowaniu stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę: zł netto/brutto (słownie: PLN groszy),
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.



4. Protokolarny odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się na podstawie weryfikacji, która ma wykazać zgodność z Ofertą.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie później niż,
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 - 233 Gdańsk: Budynek Centrum Nanotechnologii B, w miejscu wskazanym przez Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania mebli dokona pomiarów pomieszczeń.
4. Wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych umową, ustali z Zamawiającym odcień koloru mebli i tkaninę i przedstawi je do akceptacji. Zaproponowany przez Wykonawcę odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
5. Warunki odbioru:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić o dostawie (tj. faksem na nr..... lub pocztą elektroniczną) Pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy nie później niż na siedem dni kalendarzowych przed planowaną dostawą.
 - b) W razie zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w pkt a) niniejszego ustępu Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin dostawy.
6. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.
7. Rozładunek, wniesienie oraz poprawny montaż przedmiotu umowy, w miejscach wskazanym w ust 2 niniejszego paragrafu, należy do Wykonawcy.
8. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany w momencie podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez pracownika Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
9. Pracownicy Zamawiającego dokonają protokolarnego sprawdzenia przedmiotu umowy pod względem jakościowym i ilościowym oraz jego zgodności z Ofertą i SIWZ.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odstąpić od umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy ,
 - b) żądać ponownego wykonania mebli – w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z przeznaczeniem.



11. W toku czynności odbioru pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą spisany będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio mebli jako wadliwych. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
13. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady może usunąć Zamawiający, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostarczony przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z Ofertą i SIWZ lub gdy szkody powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy nie zostaną naprawione.
15. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
16. Za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku oraz montażu przedmiotu umowy, do czasu jego odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca naprawi wszelkie szkody w Budynku Centrum Nanotechnologii B, które powstaną w związku z wykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem przez niego przedmiotu umowy.
18. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie dostarczone meble, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń (załącznik do SIWZ).
4. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy mebli w siedzibie Wykonawcy, ryzyko ich uszkodzenia lub utraty ponosi Wykonawca.
5. W przypadku wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego ich usunięcia w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
6. W przypadku naprawy przekraczającej 14 dni Wykonawca na swój koszt zapewnia sprzęt zastępczy na cały okres trwania naprawy.
7. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 Umowy, a jeżeli wada tego wymaga, dopuszcza się jej usunięcie w innym wskazanym przez Wykonawcę miejscu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Świadczenia gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot trzeci (Punkt serwisowy) na koszt i ryzyko Wykonawcy.



9. W ramach świadczeń gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania corocznego przeglądu i zapewnienia niezbędnych do jego przeprowadzenia części, materiałów i środków na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części wymieniane w trakcie naprawy dokonywanej przez Wykonawcę lub Punkt Serwisowy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się co najmniej tymi samymi parametrami technicznymi co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i sprzęt użyty do usunięcia wad.
14. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany mebli na nowe, gdy po 3 naprawach gwarancyjnych niezależnie od tego czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, meble nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5

Kary umowne

1. WYKONAWCA zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy w wysokości 0,4 % ceny umownej określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień,
 - b) opóźnienia w usuwaniu wad, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy w wysokości 2 % wartości przedmiotu naprawy za każdy dzień (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym),
 - c) opóźnienia dostarczenia sprzętu zastępczego, zgodnie z § 4 ust. 6 umowy, wysokości 2 % wartości przedmiotu podlegającego naprawie (zgodnie z załącznikiem rzeczowo-cenowym) za każdy dzień.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 20 dni roboczych Zamawiającego od upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do



odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość. Z tego tytułu Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny określonej w § 2 ust. 2 umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia przez stronę informacji determinującej odstąpienie od umowy, t.j. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszeń postanowień umowy.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
jest:
tel.

a ze strony WYKONAWCY:
jest:
tel.
2. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu strony powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących terminu, przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia.
3. Termin realizacji przedmiotu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia mogą wynikać z:
 - a. **działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),**
 - b. **przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
 - c. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
 - d. **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
 - e. **zmiany terminu oddania Budynku Centrum Nanotechnologii B**
 - f. **nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.**
4. Przedmiot umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na przedmiot umowy. Okoliczności mogące



- spowodować zmianę przedmiotu zamówienia poprzez zmniejszenie zakresu umowy mogą wynikać z:
- a. przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - b. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,
 - c. ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,
 - d. nieprzewidzianych zmian wymiarów pomieszczeń w trakcie realizacji budowy Budynku B Centrum Nanotechnologii B.
5. Umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w podanym zakresie:
- a. zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,
 - b. zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.
6. W przypadku zmiany przedmiotu umowy polegającej na zmniejszeniu ilości asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem aneksu do dostarczenia zmienionego formularza rzeczowo-cenowego uwzględniającego dokonaną zmianę jako załącznika do umowy, będącego podstawą późniejszego rozliczenia należności.
7. Zmiana przedmiotu umowy polegająca na zmniejszeniu asortymentu względem załącznika do umowy- formularza rzeczowo-cenowego spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia na podstawie zmienionego formularza rzeczowo-cenowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności, ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz inne osoby bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP.....
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Formularz rzeczowo-cenowy dla części V



Załącznik nr 7 do SIWZ

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
ZP/481/051/D/2014
CZĘŚĆ.....

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowyzostały dostarczone.....zgodnie z załącznikiem nrformularzem rzeczowo-cenowym.

Zastrzeżenia:

.....
.....
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

W dniu dostawa została uznana za zrealizowaną.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

Gdańsk,