

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelowej wraz z wyżywieniem oraz obsługa multimedialna XVII Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. „Aktualne Problemy w Elektroenergetyce” APE' 2015 w dniach 17-19 czerwca 2015 r.

2. Miejsce konferencji.

Konferencja jest wydarzeniem cyklicznym i od dwudziestu lat co 2 lata tradycyjnie organizowana jest zawsze w tym samym terminie w miejscowości nadmorskiej. Uczestnikami konferencji są przede wszystkim ludzie nauki, nauczyciele akademicy, profesorowie, doktorzy, prezesi firm przemysłowych oraz przedstawiciele władz państwowych. Zatem miejsce musi być reprezentacyjne i wygodne dla gości naszej konferencji, z możliwością promocji naszego regionu geograficznego z dogodnym dojazdem od strony Trójmiasta.

Wymagane miejsce położenia hotelu to: województwo pomorskie, Nadmorski Park Krajobrazowy ograniczony miejscowościami Łeba – Hel nad Morzem Bałtyckim, z obiektami hotelowymi znajdującymi się nie dalej niż do 1 km od brzegu Bałtyku, w sąsiedztwie lasu i plaży, która spełnia obowiązkowe kryteria unijne dotyczące czystości wody w kąpielisku. Miejscowość musi być położona w obrębie szlaków turystycznych i rowerowych oraz posiadać bogate walory krajobrazowe, przyrodnicze, kulturowe i architektoniczne, centrum, deptak spacerowy, jak również szeroką gamę atrakcji turystycznych pozwalających na zagospodarowanie wolnego czasu.

3. Hotel powinien być skategoryzowany o standardzie zaszeregowania minimum trzygwiazdkowy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów w których świadczone są usługi hotelarskie. Zamawiający wymaga aby hotel odpowiadał wymaganiom określonym w niniejszym załączniku.

4. Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem musi być świadczona w jednym obiekcie hotelowym z uwagi na terminy oraz czas prezentacji referatów przygotowanych na konferencję.

5. Usługa hotelowa ma zagwarantować obsługę uczestników konferencji do 200 osób.

6. Wymagania dotyczące obiektu hotelowego:

a) Zamawiający wymaga, aby oferowany obiekt posiadał do dyspozycji uczestników konferencji około 40 pokoi jednoosobowych oraz około 80 pokoi dwuosobowych. Zakwaterowanie w dniach 17-19 czerwca 2015 r. ( 2 doby hotelowe) . Natomiast od 15 czerwca 2015 r. hotel musi dysponować ok. 4 pokojami przeznaczonymi dla organizatorów konferencji. Szczegółowe liczby osób w poszczególnych pokojach zostaną podane w „aktualizacjach zakwaterowania” przed rozpoczęciem konferencji. Rozliczenie finansowe zakwaterowania uczestników w pokojach nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi;

b) uczestnikom konferencji pragnącym przybyć do hotelu przed konferencją dnia 16 czerwca hotel musi zarezerwować pokoje na życzenie i koszt organizatorów konferencji. Listę osób i ilość pokoi Zamawiający przekaże przed rozpoczęciem konferencji. Koszt wynajmu pokoi musi być taki sam jak w trakcie trwania konferencji;

c) ponadto w czasie trwania konferencji hotel musi zapewnić bez ponoszenia dodatkowych kosztów: internet bezprzewodowy, parking na terenie obiektu, basen, saunę suchą i parową, siłownię. Ponadto w ofercie hotelu mile widziany jest także bowling, bilard, boisko do siatkówki.

Hotel musi umożliwiać wjazd na teren obiektu transportu ciężarowego i osobowego;

d) w dniach 17-19 czerwca 2015 roku cały obiekt hotelowy ma być przeznaczony wyłącznie na cele konferencji APE'15. Zamawiający zastrzega sobie brak w czasie trwania konferencji

innych konferencji, imprez i remontów lub czynności zakłócających spotkania lub wypoczynek uczestników;

- e) hotel musi posiadać co najmniej 4 sale konferencyjne w tym:
- 1 salę konferencyjną na minimum 200 osób oraz 2 sale konferencyjne na minimum 50-80 osób, dostępne w dniach 17,18 oraz 19 czerwca 2015 r.
  - 1 salę konferencyjną na 20 osób na spotkanie Komitetu Naukowego, dostępną w dniu 18 czerwca 2015 r.

W przypadku **zmiany programu** konferencji hotel musi udostępnić Zamawiającemu dodatkową salę konferencyjną. Rozliczenie finansowe użytkowania sal nastąpi wg faktycznie wykonanej usługi.

Podczas jednego dnia w trakcie trwania konferencji przewidziana jest sesja posterowa na największej sali konferencyjnej, w której musi być przygotowane 10 szt. tablic posterowych o wymiarach: ok.180 x100cm.

Salę konferencyjną muszą posiadać klimatyzację i dźwiękoszczelne ściany oraz muszą być wyposażone w:

- stoły prezydialne przykryte sukniem i udekorowane naturalnymi kwiatami,
- krzesła dla uczestników,,
- stanowisko z rzutnikiem multimedialnym,
- ekran zamontowany na ścianie,
- zaciemnienie
- nagłośnienie,
- 2 mikrofony przenośne;

Na stołach prezydialnych musi znajdować się butelkowana woda wraz ze szklankami.

Szczegóły dotyczące ustawienia stołów i inne dotyczące przygotowania sal zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji.

7. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników konferencji: (ma zagwarantować obsługę uczestników konferencji do 200 osób)

- a) cena noclegu w pokojach musi obejmować śniadanie w formie bufetu dla każdego uczestnika konferencji bez konieczności wychodzenia z budynku;
- b) obiady w formie bufetu dla uczestników konferencji w dniach 17, 18 i 19 czerwca 2015 r. Rozliczenie finansowe wydanych obiadów dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Wyżywienie bez wychodzenia z budynku. Godziny posiłków oraz menu zostaną uzgodnione przed rozpoczęciem konferencji.
- c) przerwy kawowe w dniach 17, 18 i 19 czerwca 2015r. - łącznie trzy przerwy kawowe w ciągu każdego dnia. Szczegółowa liczba osób korzystających z przerw kawowych zostanie podana przed obradami. Rozliczenie finansowe przerw kawowych dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Przerwy kawowe mają być serwowane w pobliżu sal konferencyjnych. Menu przerw kawowych powinno zawierać: kawę, herbatę, ciasto, ciasteczka, owoce, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki krakersy. Godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji.
- d) organizacja kolacji bankietowej w hotelu w dniu 17 czerwca 2015 r. dla uczestników konferencji w godzinach 20:00÷2:00. Szczegółowa liczba osób zostanie podana przed imprezą. Rozliczenie finansowe kolacji bankietowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Menu kolacji bankietowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji. W ramach kolacji bankietowej Zamawiający wymaga zaoferowania oprawy muzycznej. Oferta powinna zawierać 3 propozycje występu zespołu muzycznego składającego się z minimum 3 osób. Koszt występu zespołu muzycznego nie może przekraczać kwoty 5000,00 PLN. Oferty zespołów muzycznych hotel zobowiązany jest przedstawić nie później niż na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia konferencji.
- e) organizacja kolacji grillowej w hotelu dnia 18 czerwca 2015r. dla uczestników konferencji w godzinach 20:00÷2:00. Szczegółowa liczba osób zostanie podana przed imprezą. Rozliczenie finansowe kolacji grillowej dla uczestników nastąpi wg faktycznie wykorzystanej usługi. Menu kolacji grillowej oraz godziny serwowania zostaną uzgodnione i podane przed rozpoczęciem konferencji, W ramach kolacji grillowej Zamawiający wymaga zaoferowania oprawy muzycznej. Oferta powinna zawierać 3 propozycje występu zespołu muzycznego składającego się z minimum 3

osób. Koszt występu zespołu muzycznego nie może przekraczać kwoty 5000,00 PLN. Oferty zespołów muzycznych hotel zobowiązany jest przedstawić nie później niż na 1 miesiąc przed terminem rozpoczęcia konferencji.

8. Pozostałe wymagania:

- a) hotel musi zapewnić miejsca parkingowe dla uczestników konferencji bez dodatkowych opłat;
- b) hotel powinien zapewnić uczestnikom konferencji możliwość korzystania ze strefy relaksacyjnej bez dodatkowych opłat np. basenu, siłowni, sauna sucha i parowa;
- c) hotel musi umożliwić komitetowi organizacyjnemu konferencji skorzystanie, bez dodatkowych opłat z następujących zasobów:
  - miejsca w holu głównym hotelu na sekretariat konferencji wyposażony w trzy stoły, pięć krzeseł, telefon, dwie tablice posterowe. oraz: stanowisko dla prezentacji firm sponsorujących o wymiarach do kilku m<sup>2</sup> w dogodnym miejscu;
  - pomieszczenia pomocniczego do odbywania spotkań i przechowywania materiałów konferencyjnych lub bagaży;
  - umieszczenia na terenie hotelu informacji dla uczestników tj.: banerów konferencji na ogrodzeniu hotelu, komunikatów, plakatów, „drogowskazów” itp.;
  - przeprowadzenie odpowiednich przygotowań i prób związanych z organizowaną konferencją w ciągu dwóch dni ją poprzedzających;
- d) hotel musi zapewniać obsługę uczestników konferencji w zakresie typowym dla usług hotelowych i gastronomicznych. Do przygotowanie konferencji i w trakcie jej trwania hotel musi zapewnić komitetowi organizacyjnemu konferencji dyżurujących pracowników fizycznych do pomocy w noszeniu, ustawianiu, mocowaniu banerów, /tablic, itp. związanych z organizowaną konferencją;
- e) przed rozpoczęciem konferencji hotel otrzyma od organizatorów plan konferencji z ustaleniami i wytycznymi, które będzie musiał realizować;
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wizji lokalnej w hotelu przed podpisaniem umowy, a w przypadku stwierdzenia niezgodności oferty z SIWZ zostanie ona odrzucona.
- g) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane, zakwaterowania osób towarzyszących oraz kosztów np. związanych z udostępnieniem w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru.

W przypadku wystąpienia takich kosztów hotel zobowiązany jest wyegzekwować je indywidualnie od uczestników konferencji.