

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

Świadczenie usług dostarczania posiłków (świadczenie usług cateringowych) na potrzeby Działu Projektów, projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej

ZP/44/055/U/15

ZATWIERDZAM

Gdańsk, luty 2015

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.edu.pl
2. Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 39 w nawiązaniu do art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „Siwz”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 55.52.00.00-1
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług dostarczania posiłków (usług cateringowych) na potrzeby Działu Projektów Politechniki Gdańskiej, rozumiane jako przygotowanie potraw wraz z ich dostawą, zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu, odpowiedniej zastawy stołowej i szkła, odpowiedniej liczby stołów oraz dekoracji kwiatowych w zależności od rodzaju imprezy oraz rangi gości, jak również posprzątanie po realizacji spotkania, łącznie z usunięciem/wywozem na własny koszt odpadów konsumpcyjnych i odpadów produkcyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do Siwz.
4. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Siwz.
5. Ilości w prawie opcji są ilościami przewidywanymi. Zamawiający może z nich skorzystać, lecz nie musi.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane po cenach zamówienia podstawowego.
7. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do Siwz.
8. Zwroty „usługi cateringowe” i „usługi dostarczania posiłków” używane są zamiennie.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej, wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych, tj. przygotowaniu i dostawie potraw, o wartości brutto co najmniej 20.000,00 każda.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. od 1.1) do 1.4) nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń.
 3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
 4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.
 5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności cateringowej, wydanego w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej (zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowywania potraw w oparciu o surowce, półprodukty i świadczenia usług cateringowych transportem własnym),
 - 3) Wykazu wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (załącznik nr 7 do Siwz). Główne usługi Zamawiający określił w warunku udziału w postępowaniu.

- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp należy złożyć:
- a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
- 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - 2) Dokumenty określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 4) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - 6) Dokument pełnomocnictwa/upoważnienia do pełnienia funkcji pełnomocnika może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania do Zamawiającego należy kierować na:
 - adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny Skrzydło B pok. 212, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub,
 - nr faksu: + 48 (58) 347 - 29 – 13 lub,
 - adres email: dzp@pg.gda.pl lub renata.bartus@pg.gda.pl.z dopiskiem na kopercie: „Oferta na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów.”
Godziny pracy: 7:30 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dot. treści specyfikacji istotnych warunków Zamówienia, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
10. Jeżeli wprowadzona zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, przedłużając jednocześnie termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
13. Zamawiający nie będzie zwracał kosztów udziału w postępowaniu.
14. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Renata Bartuś.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: 3 000,00 PLN
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem z dopiskiem:
na rachunek bankowy nr konta: 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782 Bank Millenium S.A. O/Gdańsk, z dopiskiem „ZP/44/055/U/15 Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów Politechniki Gdańskiej.”
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, przed terminem składania ofert należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, Gmach B, I piętro przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-13:00 lub przesłać pocztą na adres – Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy;
 - 2) wypełniony Formularz cenowy;
 - 3) oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI SIWZ;
 - 4) opcjonalnie: jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 5) potwierdzenie wniesienia wadium (Kopia przelewu lub pokwitowanie).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty złożone wraz z ofertą muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na druku „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
15. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
16. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzega, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):
 - 1) Wykonawca może zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 - 2) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - 3) informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
 - 4) **zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,**
 - 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
19. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych, Gmach Główny, Skrzydło B pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

i opisane:

**„Oferta na świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów
Politechniki Gdańskiej.**

Nie otwierać przed dniem – 27.02.2015r. godziną: 10:30

oraz opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. MIEJCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) w terminie do dnia **27.02.2015r. do godz. 10:00** na adres: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień

Publicznych, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212.

2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **27.02.2015r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Gmach Główny, Sala Kolegialna pok. 272.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adres Wykonawców, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu, zostaną mu przesłane powyższe informacje.
8. Protokół do postępowania jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego, koszty transportu, opłaty graniczne (m.in. cło), koszty ubezpieczenia towaru w kraju i za granicą, koszty opakowania.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego stanowiącego *załącznik nr 2 do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Ceną oferty jest cena podana w formularzu ofertowym.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Cenę oferty należy określić, jako brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
6. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
7. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto - 90 pkt
 - 2) Doświadczenie zawodowe - 10 pkt
2. Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

1) Ocena oferty brutto

Kryterium „cena oferty brutto” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru”

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

2) Doświadczenie zawodowe

2.1) Kryterium „doświadczenie zawodowe” – oferta może uzyskać do 10 pkt, jeśli Wykonawca wykaże się dodatkowymi usługami o których mowa w Rozdziale V pkt. 1 ppkt 2):

- a) za wykazanie się jedną dodatkową usługą – 4 pkt.
b) za wykazanie się dwiema dodatkowymi usługami – 8 pkt.
c) za wykazanie się trzema i więcej dodatkowymi usługami – 10 pkt.

2.2) Dodatkowe usługi Wykonawca winien wykazać w wykazie wykonanych usług stanowiącym Załącznik nr 7 do Siwz.

Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z zapisem art. 92 ustawy

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego w terminach z zastrzeżeniem art. 94 ust. ustawy Pzp. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o formalnościach, jakie należy dopełnić w celu zawarcia umowy, zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 8 do Siwz.
2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 Pzp.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie

przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

5. Na podstawie art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- a) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego całkowitej wartości umowy,
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ, pod warunkiem że w trakcie trwania umowy zmiany ulegną:
 - i. stawka podatku od towarów i usług,
 - ii. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - iii. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

XVI POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	-	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	-	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7	-	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 8	-	Wzór umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów Politechniki Gdańskiej.”

my niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	Adres e-mail, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

1) za realizację cenę brutto,..... PLN

2) za realizację zamówienia wg prawa opcji cenę brutto,..... PLN

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik do SIWZ. Nie wnosimy do nich zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określony w SIWZ warunkach.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że dysponujemy stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowane będą zamawiane posiłki, zlokalizowanym pod adresem:
8. Oświadczamy*, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie (części):
.....
.....

*(wypełnić jeżeli dotyczy)

9. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
10. Oświadczamy, że: wadium o wartościzł wnieśliśmy w formie
11. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dn.

.....
Podpis (y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

UWAGA!

Wykonawcy składający ofertę wspólnie w miejscu „Pieczęćka firmowa Wykonawcy” wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Zestaw	Liczba porcji		Cena jednostkowa brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]	
		zamówienie podstawowe	zamówienie opcjonalne		zamówienie podstawowe	zamówienie opcjonalne
1	2	3	4	5	6 (3x5)	7 (4x5)
1	Zestaw I - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	2 200	1 100			
2	Zestaw II - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	1 100	550			
3	Zestaw III - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	1 100	550			
4	Zestaw IV - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	1 100	550			
5	Zestaw V - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	150	75			
6	Zestaw VI - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	150	75			
7	Zestaw VII - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	150	75			
8	Zestaw VIII - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	150	75			
9	Zestaw IX - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	150	75			
10	Zestaw X - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			
11	Zestaw XI - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			
12	Zestaw XII - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			

13	Zestaw XIII - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			
14	Zestaw XIV - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			
15	Zestaw XV - zgodnie z opisem w załączniku nr 6 do SIWZ	80	40			
Razem:						

Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia podstawowego (pozycja „Razem” dla kolumny „zamówienie podstawowe”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 1)) – *załącznik nr 1 do Siwz*.

Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia wg prawa opcji (pozycja „Razem” dla kolumny „zamówienie w opcji”) z Formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 2)) – *załącznik nr 1 do Siwz*.

.....
 Podpis(y) i pieczęćka imienna osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy
 w przypadku oferty wspólnej
 – podpis pełnomocnika Wykonawców

Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów Politechniki Gdańskiej”

oświadczam(my), że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 Pzp tj. warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczętka imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Działu Projektów Politechniki Gdańskiej”

oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dn.

.....
Podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców

POUCZENIE

W przypadku Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, a nie podlegają oni wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp należy dodatkowo złożyć oświadczenie, iż po ogłoszeniu upadłości Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

....., dnia 2015 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZP/44/055/U/15

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa
w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Informujemy, że:

- Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
- Należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):**

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- (...)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

* odpowiednie zaznaczyć

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zestaw nr 1

Napoje gorące		
	Kawa świeżo parzona 100% arabica typu Jacobs, Lavazza, Tichbo lub równoważna z dodatkami (cukier, mleko płynne 2%)	200 ml / os.
	Herbata w saszetkach typu Lipton, Dilmah lub równoważna z dodatkami (cukier)	200 ml / os.
	Cytryny świeże (pokrojone w plastry)	2 plastry / os.
Napoje zimne		
	Soki owocowe 100 %:	2 porcje (1 porcja – 200 ml) / os.
	✓ pomarańczowy	
	✓ jabłkowy	
	Woda mineralna (butelki 200 ml):	1 szt. / os.
	✓ gazowana	
	✓ niegazowana	

Zestaw nr 2

Bufet deserowy I		
	Ciasteczka bankietowe (mix):	
	✓ Mini francuskie	1 szt. (1 szt. 50-70 g) / os.
	✓ Mini babeczki	1 szt. (1 szt. 50-70 g) / os.
	✓ Ciastka kruche 4 rodzaje np. delicje, pierniczki, markizy, zbożowe, owsiane, kakaowe	4 szt. /os.

Zestaw nr 3

Bufet deserowy II		
	Ciasteczka bankietowe (mix):	
	✓ Mini francuskie	1 szt. (1 szt. 50-70 g) / os.
	✓ Mini babeczki	1 szt. (1 szt. 50-70 g) / os.
	✓ Ciasta domowe 2 rodzaje do wyboru spośród: sernik, jabłecznik, makowiec, piernik, ciasto czekoladowe	2 szt. (1 szt. 50 – 80 g) / os.

Zestaw nr 4

Owoce		
	Minimum 4 rodzaje spośród następujących: winogrona, śliwki, mandarynki, banany, nektarynki, brzoskwinie, ananasy, kiwi, mango, arbuz <i>(filetowane jeżeli wymaga tego podanie)</i>	100 g / os.

Zestaw nr 5

Kanapki		
	Kanapki dekoracyjne posmarowane masłem na jasnym i ciemnym pieczywie (z każdego rodzaju po 1 kanapce na osobę):	4 szt. (1 szt. 80-100 g) / os.
	✓ Kanapka z salami i marynatami	
	✓ Kanapka z wędzoną szynką i melonem	
	✓ Kanapka z żółtym serem i oliwkami	
	✓ Kanapka z łososiem wędzonym i koperkiem	

Zestaw nr 6

Sałatki I		
	Mix:	1 porcja (1porcja 150 g) / os.
	✓ Sałatka brokułowa z jajkiem i sosem jogurtowym	
	✓ Sałatka z kurczakiem i ananasem	

Zestaw nr 7

Sałatki II		
	Mix:	1 porcja (1porcja 150 g) / os.
	✓ Sałatka grecka z serem feta	
	✓ Sałatka ceszar	

Zestaw nr 8

Przekąski		
	Mix:	4 szt. (1szt. 30-50 g) /os.
	✓ Plastry pieczonego indyka	
	✓ Plastry pasztetu domowego pieczonego	

	✓ Plastry schabu pieczonego ze śliwką kalifornijską
	✓ Camembert z winogronami
	✓ Mini terriny rybne
	✓ Tatar z łososia

Zestaw nr 9

Przekąski koktajlowe		
	Mix:	5 szt. (1szt. 30-50 g) /os.
	✓ Śliwki z migdałami zapiekane w boczku	
	✓ Koreczki serowe z marynatami, z owocami	
	✓ Koreczki kabanosowe z marynatami	
	✓ Szparagi w szynce	
	✓ Mini tarty zapiekane z serem, suszonymi pomidorami i cukinią	

Zestaw nr 10

Lunch- dania ciepłe do wyboru (do spożycia na stojąco)		
	Danie:	
	✓ Penne kurczakowe z sosem pieczarkowym	
	✓ Penne z sosem pomidorowym z ziołami	250 - 300 g/os.
	✓ Zapiekanka warzywno – makaronowa (cebula, cukinia, marchew, pieczarki, cebula, ser mozzarella, ser pleśniowy)	

Zestaw nr 11

Zestaw obiadowy I		
Zupa do wyboru	Zupy:	250 – 300 ml / os.
	✓ Zupa krem z borowików	
	lub	
	✓ Krem pomidorowy z parmezanem i bazylią	
Danie główne do wyboru	Danie:	

	✓ Bukiet surówek	150 g / os.
	✓ Boeuf Strogonow z polędwicy wołowej	250 g / os.
	✓ Kluseczki półfrancuskie	150 g / os.
	lub	
	✓ Bukiet surówek	150 g / os.
	✓ Filet z łososia zapiekany	150 -200 g / os.
	✓ Ziemniaki pieczone lub ryż	150 g / os.

Zestaw nr 12

Zestaw obiadowy II		
Zupa	✓ Krem z brokułów	250 – 300 ml / os.
Danie główne do wyboru	Danie:	
	✓ Mix grillowanych warzyw	100 g/os
	✓ Polędwiczki wieprzowe w sosie borowikowym	250 g / os.
	✓ Kluseczki półfrancuskie	150 g / os.
	lub	
	✓ Mix grillowanych warzyw	100 g/os
	✓ Filet z mintaja pieczony	150 -200 g / os.
	✓ Ziemniaki pieczone lub ryż	150 g / os.

Zestaw nr 13

Zestaw obiadowy III		
Zupa	✓ Zupa gulaszowa	250 – 300 ml / os.
Danie główne do wyboru	Danie:	
	✓ Warzywa blanszowane	100 g / os.
	✓ Ziemniaki lub ryż	150 g / os.
	✓ Pieczona rolada z indyka faszerowana szpinakiem w kremowym sosie serowym	150 – 200 g /os.
	lub	
	✓ Warzywa blanszowane	100 g / os.
	✓ Filet z soli pieczony, z sosem cytrynowo-maślanym	150 -200 g / os.
	✓ Ziemniaki lub ryż	150g / os.

Zestaw nr 14

Deser		
	✓ Tort dwusmakowy - prostokąt lub ✓ Sałatka owocowa (min. 5 rodzajów owoców)	100 g / os.

Zestaw 15

Przystawka		
	✓ Łosoś glazurowany z grzanką czosnkową lub ✓ Łosoś wędzony na sałacie lodowej z grillowaną cukinią, oliwkami z delikatnym sosem francuskim	(100 - 150 g) / os.

Warunki realizacji:

1. Usługa będzie świadczona we wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie miast: Gdańsk, Gdynia, Sopot (w ich granicach administracyjnych).
2. Dokładna data realizacji poszczególnych usług, wybrane zestawy oraz liczba porcji będzie podana Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed dniem świadczenia usługi.
3. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach podrobów mięsnych (za wyjątkiem pasztetu pieczonego) i rybnych oraz wyrobów rozmrażanych.
4. Nie dopuszcza się stosowania owoców mrożonych.
5. W przypadku herbaty i kawy Zamawiający określił przedmiot zamówienia wskazując producenta, znaki towarowe i pochodzenie. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają klasę i jakość zamawianych artykułów. Zamawiający dopuszcza w tych przypadkach składanie ofert zawierających artykuły równoważne, tzn. nie gorsze niż artykuły wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ. Zamawiający ustala następujące cechy artykułów równoważnych:
 - Gramatura oferowanego artykułu równoważnego nie może być niższa niż artykułu wymienionego w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - Zaoferowane artykuły równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja), co artykuły wymienione w załączniku nr 6 do SIWZ.
 - Artykuły równoważne muszą zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuły wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ oraz muszą być w takich samych proporcjach.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia własnej zastawy stołowej służącej zarówno do spożywania, jak i podawania potraw oraz napojów. Zamawiający nie dysponuje wymienionym wyposażeniem.
2. Dostarczenia na własny koszt odpowiedniej ilości stołów do ustawienia cateringu oraz okrągłych stolików typu bistro, bielizny stołowej i dekoracji, a także pojemników na śmieci i odpadki. Zamawiający nie dysponuje wymienionym wyposażeniem.
3. Ustawienia odpowiedniej liczby stołów, sprzętu, zastawy stołowej, naczyń, papierowych serwetek, dekoracji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu spotkania.
4. Nakrywania stołów obrusami z tkanin, w jednolitym kolorze (białym) lub innym. Dopuszcza się nakrycie stołów dodatkowymi obrusami, w jednolitym kolorze, w celach dekoracyjnych.
5. Podania dań na jednolitej zastawie stołowej:
 - ceramicznej (porcelana lub fajans w kolorze białym, bez wzorów), o jednolitym wzornictwie np. filiżanki ze spodkami, talerzyki deserowe, talerze obiadowe, półmiski, patery itp.),
 - szklanej, niebarwionej np. szklanki, dzbanki,
 - ze stali nierdzewnej np. łyżki, łyżki stołowe, widelce, noże, łyżeczki, nożyki, widelczyki, specjalne sztucze służące do nakładania potraw itp.
6. Podawania napojów gorących z termosów o jednakowym wzornictwie i dań gorących z podgrzewaczy (bemarów).
7. Podawania soków w szklanych dzbankach, owoców na paterach, a ciasta i tortów (pokrojonych w kawałki) na talerzach/półmiskach.
8. Transportu żywności i sprzętu własnymi środkami transportu na swój koszt na miejsce wykonywania usługi.
9. Podawania posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
10. Zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 60 min. po zakończeniu spotkania.

11. Usunięcia i utylizacji odpadków i śmieci wytworzonych w trakcie przygotowań oraz w trakcie samej uroczystości oraz ich wywozu z miejsca realizacji zamówienia na własny koszt.
12. Uprzątnięcia i przywrócenia miejsca wykonania usługi po jej zakończeniu do stanu poprzedniego, nie później niż w ciągu 1 godziny po zakończeniu uroczystości.
13. Zapewnienia obsługi kelnerskiej na czas spotkania w ilości osób adekwatnej do liczby uczestników, w godzinach trwania usługi.
14. Udekorowania na własny koszt stołów kompozycjami ze świeżych kwiatów (w przypadku zamówienia przez Zamawiającego zestawów typu obiad).

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi w PLN
1				
2				
3	(...)			

WYKAZ WYKONANYCH DODTAKOWYCH USŁUG
(zgodnie z rozdziałem XIII pkt. 2 ppkt. 3.2) SIWZ)

Lp.	Przedmiot usługi	Data wykonania	Odbiorca usługi (nazwa, adres)	Wartość brutto usługi w PLN
1				
2				
3	(...)			

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług cateringowych, tj. przygotowaniu i dostawie potraw, o wartości brutto co najmniej 20.000,00 każda.

Do wykazu należy załączyć dowody (zgodne z § 1 ust. 2 oraz § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), czy dostawy te zostały wykonane należycie

....., dn.....

.....
*Podpis (y) i pieczęć imienna osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
(w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
Wykonawców)*

Nr postępowania: ZP/44/055/U/15

- WZÓR -

Umowa nr.....

**usługę dostarczania posiłków na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy
Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej**

Zawarta w dniu2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

..... -

zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług dostarczania posiłków na potrzeby projektu pn.: Regionalny Punkt Kontaktowy Programów Ramowych UE na Politechnice Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja usług następować będzie sukcesywnie w ciągu 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Usługi dostarczania posiłków będą realizowane na terenie miast Gdańsk, Gdynia, Sopot w miejscach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I FINANSOWANIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy łącznie z zamówieniem w ramach prawa opcji, zgodnie z ofertą z dnia złożoną przez Wykonawcę, stanowiącą załącznik do umowy i będącą jej integralną częścią, ustala się:
 - a) maksymalne wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego w kwocie brutto:zł, słownie złotych: (.....)
 - b) maksymalne wynagrodzenie w ramach zamówienia z prawa opcji w kwocie brutto:zł, słownie złotych: (.....)
2. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem stałym i obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy.
3. Rzeczywiste wynagrodzenie umowne brutto będzie wynikało z faktycznej liczby zrealizowanych usług.
4. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz cen określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ, pod warunkiem że w trakcie trwania umowy zmianie ulegną:
 - a) stawka podatku od towarów i usług,
 - b) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zapłata należności za fakturę nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto usługi, ilość, wartość netto, podatek VAT i wartość brutto.
8. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
9. Faktura wystawiona będzie każdorazowo po prawidłowym wykonaniu usługi.
10. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca oświadcza, że zamawiane zestawy muszą być zgodne z podanymi w opisie szczegółowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Posiłki będą podane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
3. Szacunkowa liczba porcji poszczególnych zestawów podana jest w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Szacunkowe ilości podane w formularzu rzeczowo - cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego. Rzeczywiste ilości zamawianych usług będą wynikać wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy w całości, tj. w ilościach wskazanych w formularzu rzeczowo – cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakupu poszczególnych usług, na które będzie większe od szacowanego zapotrzebowanie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie oraz nie przekraczając wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia (ilości poszczególnych rodzajów posiłków), spowodowanym zwiększonym zapotrzebowaniem, Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
8. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane po wykonaniu zamówienia podstawowego, tj. wykorzystaniu całej kwoty wynagrodzenia umownego przeznaczonej na realizację zamówienia podstawowego.
9. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
10. Usługi realizowane będą na podstawie pisemnych zleceń Zamawiającego i wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
11. Zamówienia jednostkowe na poszczególne usługi będą zgłaszane:
 - powyżej 20 uczestników: 7 dni przed imprezą wraz z informacją o planowanej liczbie osób, dokładna liczba osób 1 dzień przed imprezą.
 - poniżej 20 uczestników: 3 dni przed imprezą wraz z informacją o planowanej liczbie osób, dokładna liczba osób 1 dzień przed imprezą.

§5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust.1 punkt a umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należyłą starannością w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 punkt a umowy za każdy dzień trwania uchybienia, za każde naruszenie.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiającemu będzie przysługiwało uprawnienie do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Dochodzenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
3. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dniai Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na sukcesywne świadczenie usług restauracyjnych i cateringowych z dnia..... .
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem art.144 ust.1 ustawy Pzp.
5. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:tel.....
a WYKONAWCA wyznacza:.....tel.....
O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie.
6. O każdej zmianie wyznaczonych osób Wykonawca niezwłocznie powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
dot. realizacji zamówienia na świadczenie usług cateringowych.
ZP/44/055/U/15

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres: ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Zlecenie z dnia nr
na

1. Stwierdza się należyte wykonanie umowy*
2. Stwierdza się nienależyte wykonanie umowy w zakresie ustalonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia / umowy. Uwagi dotyczą*:

.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Wykonawcy	Data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela Zamawiającego
.....