

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 207.000 euro dla dostaw

**pn.: „Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych,
skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej
Wydziału Mechanicznego”**

Nr postępowania ZP/42/004/D/15

Ogłoszenie przekazano do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w dniu 2.03.2015r.

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.
Jan Stąsiek – prof. zw. PG
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki
Gdańskiej)

.....

Gdańsk, dnia 2.03.2015 r.

L.p. SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1a **Formularz oferty odpowiednio dla Części I**
- Nr 1b **Formularz oferty dla odpowiednio dla Części II**
- Nr 2a Oświadczenie Wykonawcy o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt dla CZĘŚCI I
- Nr 2b Oświadczenie Wykonawcy o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt dla CZĘŚCI II
- Nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 oraz 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Nr 4 Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 5 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 6 Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy.
- Nr 7a Projekt umowy dla CZĘŚCI I
- Nr 7b Projekt umowy dla CZĘŚCI II
- Nr 8a Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI I
- Nr 8b Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla CZĘŚCI II

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

| | |
|-----------------------------------|---|
| Zamawiający | Politechnika Gdańska Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Jana Staśiek – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej |
| Wykonawca | osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie. |
| Ustawa | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie. |
| Specyfikacja | niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część. |
| Przedmiot zamówienia | zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ |
| Oferta | przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia. |
| Cena | należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915). |
| Najkorzystniejsza oferta | oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji |
| Pełnomocnictwo | oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona. |
| Zamówienie uzupełniające | zamówienie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, spełniające łącznie następujące przesłanki: 1.zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy dostaw w okresie 3 lat od udzielenia mu zamówienia podstawowego, 2.stanowi nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polega na rozszerzeniu dostawy w celu uniknięcia sytuacji, w której zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, 3.zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. |
| Grupa kapitałowa | wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50 poz. 331 z póź. zm.); |
| Tajemnica przedsiębiorstwa | nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i wykazał ich status zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy |

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dra hab. inż. Jana Stąsiewka, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedno zadanie) lub dowolną liczbę części (zadań).
5. Oferta złożona na daną część musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w ramach tejże części. Wszystkie elementy dostawy w ramach danej części muszą być ze sobą kompatybilne oraz zapewniać stabilną pracę całego zestawu. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego. Przedmiot zamówienia musi być kompletny ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do użytkowania, po uruchomieniu musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie jej pod względem zgodności z treścią SIWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych urządzeń/elementów/oprogramowania charakteryzując je poprzez odpowiednio wskazane parametry (Załącznik nr 8a i 8b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
7. Zgodnie z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia Załącznika nr 2a i 2b do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie wartości i/lub potwierdzenie spełnienia konkretnego parametru. Z opisu technicznego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia parametry i funkcje, jakich wymaga Zamawiający.
8. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą odczytywać należy wraz z

ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia, który zamierza powierzyć podwykonawcy. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**
- Zamówienie składa się z 2 części:
 - Część I: drukarki laserowe, urządzenia wielofunkcyjne, skanery komputerowe
 - Część II: komputer przenośny
- Przedmiot zamówienia obejmuje transport, rozładunek, wniesienie sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
- Wszelkie ewentualne licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD wraz z dostawą wyposażenia.
- Wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie mogą być przedmiotem osób trzecich.
- Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w załączniku Nr 8a i 8b do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- Przedmiot zamówienia musi być objęty, co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.
- Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8a i 8b do SIWZ.**
- Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawierają załącznik Nr 7a i 7b – Projekty Umów.**
- Jeżeli w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia występują marki, nazwy handlowe lub inne oznaczenia, należy rozumieć, że podano je celem określenia standardu technicznego i jakościowego, klasy danego produktu, będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.**
- Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

| Kod | Opis I części zamówienia |
|------------|---------------------------|
| 30232110-8 | Drukarki laserowe |
| 30121200-5 | Urządzenie wielofunkcyjne |
| 30216110-0 | Skanery komputerowe |

| Kod | Opis II części zamówienia |
|------------|---------------------------|
| 30213100-6 | Komputery przenośne |

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części. Każda część oceniana będzie osobno.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.
6. nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
7. oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**) - **oryginał**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1** ustawy (**odpowiednio rozdz. VIII pkt 6 SIWZ**) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
 - 4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału:
 - a) pkt 2.2.-2.4. i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- b) pkt 2.5. i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1 lit. A) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4.1 lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 4.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 4.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:
- 5.1. Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) – oryginał.**
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 4 do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ.
8. Zgodnie z art. 23 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:
- 8.1 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy składa oddzielne dokumenty wymienione w pkt 3 nin. rozdziału
 - 8.2 Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 8.3 Dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, o których mowa w pkt 1 nin. rozdziału – winien złożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
 - 8.4 Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy składa oddzielnie dokumenty wymienione w art. 26 ust 2 d ustawy (pkt 6.1 nin. Rozdziału - **załącznik nr 5 do SIWZ - oryginał**).
 - 8.5 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: matdemi@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim

- Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.dzp.pg.gda.pl.
3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.
 4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
 6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **mgr Mateusz Dembina** – Samodzielny referent ds. zamówień publicznych, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: matdemb@pg.gda.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
 - a. **Część I – 165 zł**
 - b. **Część II – 70 zł**
2. **Termin wniesienia wadium.**
 - 2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09: 00 do godz. 13: 00), przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:
 - a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782.

Zamawiający zaleca, aby dowód wniesienia wadium w formie pieniądza zawierał w rubryce „tytułem” zwrot **„Wadium w postępowaniu na dostawę drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego ZP/42/004/D/15”**

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium**. Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09: 00 do godz. 13: 00), przed **upływem terminu składania ofert**.

3. Formy wniesienia wadium.

- 3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 3.2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

- 3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

- 3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nin. rozdziału.

- 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

- 4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Oferta musi być podpisana.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub dwie części.
3. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty bądź formularze ofert – zgodny/e ze wzorem/ami stanowiącym/i **załączniki nr 1a i 1b** do SIWZ.
 - b) Wypełnione oświadczenie Wykonawcy o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a lub 2b do SIWZ.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii. Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.

- d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - e) Zestawienie wszystkich zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz innych elementów równoważnych – w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę.
 - f) Dokumenty uwiarygodniające (opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych) zastosowanie rozwiązań równoważnych - w przypadku ich zaoferowania przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
 5. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (składanej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych - zał. Nr 6 do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości
 9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
 11. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
 12. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. W przypadku składania oferty przez pełnomocników należy dołączyć oryginał lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
 13. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym „Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego (Nr postępowania ZP/42/004/D/15)”**, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty.

Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

17. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/42/004/D/15)**).
18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
20. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (sekretariat Wydziału), do dnia **13.04.2015r. do godz. 12³⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego, (Nr postępowania ZP/42/004/D/15)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 13.04.2015r. DO GODZ. 12.30

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303 (Sala Rady Wydziału), **dnia r. o godz. 13:00**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wnioski.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu/formularzach ofert/y (odpowiednio załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo) za wykonanie całego zamówienia określonego w załącznikach 8a i 8b SIWZ, wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
2. Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - §1 Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2 Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa zrealizowania przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować w szczególności:
 - cenę zakupu przedmiotu zamówienia,
 - transport przedmiotu zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca dostawy,
 - instalację, uruchomienie sprzętu,
 - gwarancję oraz usługę serwisu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy,
 - ewentualne opłaty celne,
 - koszty opakowania, wniesienia, rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - koszty ubezpieczenia do momentu odbioru przez Zamawiającego,
 - koszty dopuszczenia do obrotu na terytorium RP,
 - koszty przechowywania sprzętu do momentu odbioru,
 - wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia wynikające z SIWZ, jak również w nim nieujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, itp.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załączniki nr 8a i 8b do SIWZ**.
6. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o wiedzę merytoryczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załączniki nr 8a i 8b do SIWZ**.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – **załączniki nr 8a i 8b do SIWZ**.
8. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę ceny brutto całości zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Cena oferty najkorzystniejszej – 90%

Ocena punktowa zgodnie z kryterium „cena oferty”, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena – 90 punktów

- 2) Kryterium gwarancji

Termin gwarancji – 10% zgodnie z poniższym podziałem:

- Okres gwarancji minimalny 24 miesiące – 0 punktów
- Okres gwarancji od 25 miesięcy do 30 miesięcy – 5 punktów
- Okres gwarancji od 31 miesięcy do 36 miesięcy – 10 punktów

Ocena punktowa zgodnie z kryterium „termin gwarancji”, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych ofercie} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji (36 miesięcy)}} \times 10 \text{ punktów}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium termin realizacji – 10 punktów

2. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość podatku VAT za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
6. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały ten sam stosunek ceny do kryterium gwarancji, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. W razie przedstawiania przez oferty dodatkowe takiego samego stosunku ceny do kryterium gwarancji Zamawiający postępowanie unieważni na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 5) Ustawy
7. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 1) Zgodnie z art. 90 Ustawy, jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - Oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy
 - 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji, określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik

do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

11. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania opis urządzeń technicznych, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego dla poszczególnego urządzenia.
12. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-11 nin. rozdziału będzie równoznaczne ze spełnieniem przesłanki z przepisu art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).**
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający będzie wymagać od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekty umowy stanowią załączniki Nr 7a oraz 7b do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załącznikach nr 7a oraz 7b do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów

- ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
 9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.

16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII.Podwykonawcy

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

FORMULARZ OFERTYzam. publ. pn. **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego****CZĘŚĆ I zamówienia**

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

| | | |
|---|--------|------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja) | | |
| Numer | REGON: | NIP: |
| Nr telefonu | | |
| Nr faksu | | |
| Adres e-mail | | |
| Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.) | | |

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „**Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**” :

1.1. Oferowana cena

Części I za cenę brutto:

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

1.2. Udzielamy gwarancji na okres miesięcy – na Część I zamówienia.

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że w/w zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.

6. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że wadium wniosłem/wnieśliśmy w formie
 Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

 (należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

Jestem/śmy świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostanie zatrzymane.

8. W przypadku korzystania przeze mnie/przez nas z rozwiązań równoważnych, do oferty dołączymy dokumenty uwiarygadniające ich równoważność w stosunku do wymagań funkcjonalnych opisanych w załącznikach 8a i 8b do SIWZ.
9. Oświadczamy, że:
- 9.1. Zamówienie wykonam/y samodzielnie
- 9.2. Część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz XXIII pkt 1 i 4 SIWZ (określić zakres):

| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) |
|------|---|
| 1. | |
| 2. | |

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

11. Oferta zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

FORMULARZ OFERTYzam. publ. pn. **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego****CZĘŚĆ II zamówienia**

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

| | | |
|---|--------|------|
| Imię i nazwisko | | |
| Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja) | | |
| Numer | REGON: | NIP: |
| Nr telefonu | | |
| Nr faksu | | |
| Adres e-mail | | |
| Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.) | | |

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „**Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**” :

1.1. Oferowana cena

Części II za cenę brutto:

zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

1.2. Udzielamy gwarancji na okres miesięcy – na Część II zamówienia.

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
 3. Jestem/śmy związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
 4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.

5. Oświadczam/y, że w/w zamówienie zrealizuję/emy w terminie określonym w rozdz. VII SIWZ.
6. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy świadomy/i spoczywającej na mnie/nas solidarnej odpowiedzialności za wykonanie oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z umową stanowiącą załącznik do SIWZ, w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich niezależnie od charakteru prawnego łączących nas stosunków, zgodnie z art. 26 ust 2e.
7. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. W przypadku korzystania przeze mnie/przez nas z rozwiązań równoważnych, do oferty dołączymy dokumenty uwiarygadniające ich równoważność w stosunku do wymagań funkcjonalnych opisanych w załącznikach 8a i 8b do SIWZ.
9. Oświadczamy, że:
 - 9.1. Zamówienie wykonam/y samodzielnie
 - 9.2. Część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz XXIII pkt 1 i 4 SIWZ (określić zakres):

| L.p. | Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy) |
|------|---|
| 1. | |
| 2. | |

9. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

| L.p. | Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | Strony w ofercie (wyrażone cyfrą) | |
|------|---------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | | od | do |
| 1. | | | |
| 2. | | | |

10. Oferta zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.
11. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Oświadczenie Wykonawcy**o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt**zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego
Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**CZĘŚĆ I Zamówienia****WYKONAWCA:**

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Niniejszym oświadczam, że oferowany sprzęt jest kompletny i fabrycznie nowy oraz posiada niżej określone parametry/funkcje:

| CZĘŚĆ I - Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje: | | Posiadane parametry lub funkcje |
|---|--|---------------------------------|
| C.WM_1 Drukarka Laserowa Oferujemy..... | Druk laserowy Obsługiwany format wydruku A4 Rozdzielczość minimum 1200dpi Szybkość wydruku minimum 50 str/min Obciążenie minimum 225000 arkuszy/miesiąc Druk dwustronny automatyczny Procesor drukarki min. 800 Mhz 512 MB z możliwością rozszerzenia Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript Podajnik 1 wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy Podajnik 2 na min. 500 arkuszy Obsługiwane nośniki papier, koperty, etykiety, karton, folie Interfejs USB 2.0 10/100/1000 Mb/s Wydajność tonera (czarny) (min. 10000 stron A4) dodatkowo kabel USB dodatkowo kabel Ethernet Obsługa otoczenia Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack) | TAK / NIE * |
| C. WM_2 Drukarka Laserowa Kolorowa Oferujemy | Druk laserowy kolorowy Format wydruku A4 Rozdzielczość wydruku minimum 600dpi Szybkość druku minimum 20 str/min Obciążenie minimum 40000 arkuszy /miesiąc Druk dwustronny automatyczny Procesor drukarki minimum 600 mhz Zainstalowana pamięć 128 MB z możliwością rozszerzenia Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript | TAK / NIE * |

| | | |
|---|--|-------------|
| | <p>Podajnik 1 wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy Podajnik 2 na min. 250 arkuszy Nośniki papier, folie, etykiety, koperty USB 2.0 10/100 Mb/s Ponadto: -zestaw tonerów kolorowych oraz czarny (wydajność: min. 2000 stron A4) -kabel USB - kabel Ethernet Obsługa otoczenia Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2)</p> | |
| <p>C. WM_3 Urządzenie Wielofunkcyjne Kolorowe Oferujemy.....</p> | <p>Funkcje urządzenia: drukarka laserowa, kopiarka skaner, faks Skanowanie w kolorze, min 1200x1200 dpi Obsługa w formacie A4 Rozdzielczość druku minimum 600dpi Szybkość druku minimum 14 str/min Obciążenie minimum 30000 arkuszy/miesiąc Procesor drukarki minimum 750 Mhz Zainstalowana pamięć minimum 256 MB Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript Podajnik papieru na minimum 150 arkuszy Obsługiwane nośniki: papier, koperty, możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio na dysk typu flash Interfejs USB 2.0 10/100 mb/s WiFi Dodatkowo: zestaw tonerów kolorowych oraz czarny (wydajność 1800 stron A4) kabel USB kabel Ethernet Zgodność programowania Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2)</p> | TAK / NIE * |
| <p>C.WM_4 Skaner Oferujemy:</p> | <p>Układ optyczny CIS Rozdzielczość optyczna min. 4800x4800 dpi Rozdzielczość interpolowania 25-19200 dpi Obsługa formatu A4 Głębia kolorów 48bit Głębia odcieni szarości 16bit Interfejs USB 2.0</p> | TAK / NIE * |

UWAGA 1! W kolumnie 1 w miejscu „oferujemy....” należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu (modelu) i producenta.

UWAGA 2! W kolumnie pt. „Posiadane parametry lub funkcje” Wykonawca winien skreślić TAK lub NIE. Nie skreślenie żadnego lub skreślenie obu tych słów traktowane będzie jako niespełnienie danego parametru lub funkcji.

NIESPEŁNIENIE CHOĆBY JEDNEGO Z PARAMETRÓW LUB FUNKCJI SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Oświadczenie Wykonawcy**o parametrach/funkcjach posiadanych przez oferowany sprzęt**

zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego
 Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego
CZĘŚĆ II Zamówienia

WYKONAWCA:

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Niniejszym oświadczam, że oferowany sprzęt jest kompletny i fabrycznie nowy oraz posiada niżej określone parametry/funkcje:

| Komputer przenośny – Oferujemy | | |
|---|--|--|
| CZĘŚĆ II - Obligatoryjne minimalne wymagane parametry lub funkcje: | | Posiadane parametry lub funkcje |
| Wydajność | - laptop x86 o wydajności minimum 7,0 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU dla wielu rdzeni 64-bit - laptop x86 o wydajności minimum 1,6 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU dla jednego rdzenia 64-bit - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji | TAK / NIE * |
| Pamięć | - min. 8 GB - taktowanie pamięci min. 1600MHz - typ pamięci DDR3 | TAK / NIE * |
| Dysk twardy | - min.1000 GB - hybrydowy (SSHD) | TAK / NIE * |
| Napęd optyczny | - DVD +/-RW | TAK / NIE * |
| Ekran | - 15,6” - rozdzielczość nominalna min.1920x1080 (FHD) - matowy - antyodblaskowy - podświetlenie LED | TAK / NIE * |
| Karta graficzna | - dedykowana 128 bitowa karta graficzna z własną pamięcią min. 2 GB - umożliwiająca pracę na dwóch niezależnych monitorach | TAK / NIE * |
| Komunikacja | - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n - wbudowana obsługa technologii bluetooth 4.0 - wbudowana kamera HD - wbudowany mikrofon - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną i podświetleniem o regulowanym stopniu intensywności - klawiatura o takim układzie klawiszy, gdzie lewy klawisz „Ctrl” umieszczony jest na skrajnej pozycji dolnego rzędu - klawiatura, w której linia dolna klawiszy kursorów usytuowana jest poniżej linii dolnej pozostałych klawiszy - wielodotkowy touchpad - trackpoint - czytnik linii papilarnych - złącze dedykowanej stacji dokującej | TAK / NIE * |

| | | |
|-------------------|--|-------------|
| Złącza wbudowane | <ul style="list-style-type: none"> - port D-SUB 15-pin (VGA) umieszczony na tylnej ścianie obudowy - min. 4xUSB 3.0 (w tym min. 1x USB na tylnej ścianie obudowy) - złącze zasilania umieszczone na tylnej ścianie obudowy - złącze LAN umieszczone na tylnej ścianie obudowy - port HDMI - złącze ExpressCard/54 - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe współdzielone | TAK / NIE * |
| Inne | <ul style="list-style-type: none"> - wzmacniana obudowa - masa laptopa nie większa niż 3.0 kg - slot zgodny z Kensington lock - w zestawie dedykowana stacja dokująca - w zestawie torba do laptopa - w zestawie mysz - w zestawie linka zabezpieczająca - gwarancja min. 36 miesięcy | TAK / NIE * |
| System Operacyjny | <ul style="list-style-type: none"> - obsługa minimum 192 GB pamięci RAM - obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta - obsługa wielu monitorów - funkcja szybkiego przełączania użytkowników - funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN - funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej - usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server - możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania: National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client, | TAK / NIE * |
| Oprogramowanie | <p>Nieograniczona czasowo licencja edukacyjna na stabilne oprogramowanie biurowe zawierające co najmniej następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi baz danych, program do obsługi poczty. Oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010 w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Application (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów). Oprogramowanie ma posiadać natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis następujących formatów plików: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, ppm.</p> | TAK / NIE * |
| Stacja dokująca | <ul style="list-style-type: none"> - z zasilaczem min. 130W <p>Złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 1 x D-Sub (VGA), - min. 2 x DVI - min. 2 x DisplayPort, - min. 1 x Parallel - min. 1 x RS-232 (serial) - 2 x PS/2 | TAK / NIE * |

| | | |
|-----------------------|--|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - min. 2 x USB 3.0, - RJ-45, - wejście i wyjście audio, - zasilania, - slot na linkę zabezpieczającą. - dołączony zasilacz min. 170W | |
| Torba do laptopa | <ul style="list-style-type: none"> - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6" umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo | TAK / NIE * |
| Mysz | <ul style="list-style-type: none"> - laserowa, bezprzewodowa - z rolką do przewijania w pionie i poziomie, - min. 5 przycisków | TAK / NIE * |
| Linka zabezpieczająca | - zgodna ze standardem Kensingtone lock | TAK / NIE * |

UWAGA 1! W tytule tabeli w miejscu „oferujemy....” należy wpisać oznaczenie proponowanego artykułu poprzez podanie jego typu (modelu) i producenta.

UWAGA 2! W kolumnie pt. „Posiadane parametry lub funkcje” Wykonawca winien skreślić TAK lub NIE. Nie skreślenie żadnego lub skreślenie obu tych słów traktowane będzie jako niespełnienie danego parametru lub funkcji.

NIESPEŁNIENIE CHOĆBY JEDNEGO Z PARAMETRÓW LUB FUNKCJI SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**
zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla
Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego

WYKONAWCA:

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego

WYKONAWCA:

| L.p. | Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby | Adres podmiotu | Numer telefonu i faksu |
|------|--|----------------|------------------------|
| 1. | | | |

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**” w zakresie

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz CZĘŚĆ zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

.....,dn.

miejsowość

.....
*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego

WYKONAWCA:

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego oraz skanera dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**

oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 3.2. SIWZ.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|------------------------------|--|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*
 zam. publ. pn. Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego
 Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego

WYKONAWCA:

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) | Numer telefonu i faksu |
|------|---------------------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)*

| Lp. | Nazwa i adres podmiotu |
|-----|------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Podpis(y):

| L.p. | Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów) | Miejscowość i data |
|------|---------------------------------|---|--|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

Umowa nr

do zam. publ. nr ZP/42/004D/15

w dniu 2015r. w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności

Gospodarczej, NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego – CZĘŚĆ I zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, w szczególności Załącznika 6a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek, wniesienie sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w SIWZ.

§ 2 Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk; **w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.**
2. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy wskazany w zdaniu

poprzedzającym oraz bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie sposobem określonym w rozdziale X SIWZ.

3. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. To prawo wykonuje poprzez złożenie oświadczenia.

§3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - b. Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 - c. Sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
 - d. Sprzęt dostarczony Zamawiającemu pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w **SIWZ, w szczególności Załącznika 6a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencja na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.

§4 Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się cenę **brutto**:..... **zł** słownie złotych:.....
2. Ustalona w ust. 1 cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
4. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy lub jego części, potwierdzonego podpisanym przez obydwie strony umowy protokołem-zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
5. Faktura, o której mowa w ustępie powyższym, wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie listę urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową wraz

z ich ceną zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy tj. **wymienione w osobnych punktach właściwe urządzenia, wskazane w Załączniku Nr 8a do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

6. Faktura, o której mowa w ustępie powyższym, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/42/004D/15 oraz wskazanie części postępowania (Część nr).
7. Faktura wystawiona niezgodnie z ustępami 5 i 6 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Warunki odbioru

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego dokonanie. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przekazaniu wszystkich dokumentów, w tym instrukcji obsługi Zamawiającemu. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Protokół odbioru zostanie zakończony:
 - a) odbiorem bez zastrzeżeń,
 - b) odbiorem z uwagami,
 - c) odrzuceniem
5. Odbiór przedmiotu Umowy musi zostać poprzedzony badaniem technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele Stron w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ilekroć dostarczony wobec przedmiot umowy zostanie stwierdzona wadliwość, niezgodność z ofertą, umową lub SIWZ, odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi – odbiorem z uwagami.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
8. Tylko dostarczenie pełnego przedmiotu umowy tj. obejmującego pełen asortyment i dokumentację do niej przynależną w terminie określonym w **§ 2 ust. 2** kwalifikuje do odbioru bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
10. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
11. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy, instalacji i wykonywania testów.

§6 Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela minimum miesięcznej gwarancji na Sprzęt, w tym na każdy element wyposażenia (okres gwarancyjny).
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 24 m-cy.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość Sprzętu, zgodną z **SIWZ, w szczególności Załącznikiem 6a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6. Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną (nr tel.) bądź pisemnie faxem (nr fax) lub mailem (adres e-mail:). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub faxem) lub w dniu następnym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii.
7. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
8. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w całym okresie gwarancyjnym zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi przeglądów urządzeń.
10. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych.
11. Zamawiający może żądać wymiany Sprzętu na nowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na żądanie Zamawiającego, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca lub serwis dokona trzech jego napraw w okresie gwarancyjnym,
 - b. Wykonawca lub serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
 - c. naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
12. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, niewłaściwej instalacji oraz nieprawidłowego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
13. Czas Naprawy rozumiany jest, jako okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do jej usunięcia lub dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy w czasie (czas naprawy) godzin.
15. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
16. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy i ponownego uruchomienia. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa.
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Wykonawca.

18. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) Sprzęt podlegać będzie wymianie na nowy.
 19. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu.
 20. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu u Zamawiającego, a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty demontażu, ponownego montażu, uruchomienia i transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania okresu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, koszty ewentualnych ceł, opłat, itp.
 21. Usługi serwisowe i gwarancyjne opisane w Umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek uszczerbku praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji.
 22. Wykonawca musi zapewnić, aby on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadali niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w zakresie objętym umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt 19.
 23. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport, ewentualny nocleg i dojazd.
- Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę części zamiennych w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.

§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - a)

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w §4 ust 1.
3. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę nie tracąc roszczeń z tytułu kar umownych.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą cenie, o której mowa w §4 ust 1.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.

6. Kary umowne zostaną potrącone z ceny, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, gdy Wykonawca:
 - a. nie realizuje postanowień Umowy,
 - b. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy na czas co najmniej 15 dni,
 - c. w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w § 9 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§10

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 5 lit. a) i b) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:

- a) Niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) Pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§11 Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawcy niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nn. ustaw.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa nr

do zam. publ. nr ZP/42/004/D/15

w dniu 2015r. w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej zwaną dalej „Zamawiającym”,

a
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „Ustawą Pzp”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego – CZĘŚĆ II zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, w szczególności Załącznika 6b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
2. Przedmiot umowy obejmuje transport, rozładunek, wniesienie sprzętu w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w SIWZ.

§ 2 Termin i miejsce dostawy

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na adres: Politechnika Gdańska, Budynek Wydziału Mechanicznego ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk; **w miejscu wskazanym przez Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.**
5. Cały przedmiot umowy zostanie wykonany **w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy.** Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy wskazany w zdaniu poprzedzającym oraz bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie sposobem określonym w rozdziale X SIWZ.
6. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy. To prawo wykonuje poprzez złożenie oświadczenia.

§3 Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. Posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - b. Sprzęt został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 - c. Sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych i gotowy do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów.
 - d. Sprzęt dostarczony Zamawiającemu pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz ze Sprzętem wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie Sprzętu do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi Sprzętu w języku polskim oraz karty gwarancyjne.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie trwania gwarancji prawo do żądania zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów wynikających z niespełniania przez Sprzęt warunków określonych w **SIWZ, w szczególności Załącznika 6b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. W przypadku, gdy w zakres wyposażenia, o którym mowa w ustępach powyższych, wchodzi również oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zabezpieczenia w ramach licencji prawa do korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych i w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb. Licencja na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej wraz z dostawą wyposażenia.

§4 Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się **cenę brutto**: zł, słownie złotych:.....
2. Ustalona w ust. 1 cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Niewywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
4. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy lub jego części, potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony umowy protokołem-zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
5. Faktura, o której mowa w ustępie powyższym, wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie listę urządzeń będących przedmiotem umowy zgodnie z niniejszą umową wraz z ich ceną zgodną z formularzem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej umowy **tj. wymienione w osobnych punktach właściwe urządzenia, wskazane w Załączniku Nr 6b do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

6. Faktura, o której mowa w ustępie powyższym, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/42/004/D/15 oraz wskazanie części postępowania (Część nr).
7. Faktura wystawiona niezgodnie z ustępami 5 i 6 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Warunki odbioru

1. Wykonawca po zrealizowaniu przedmiotu Umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o dokonanie odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 10 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego dokonanie. Wykonawca sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przekazaniu wszystkich dokumentów, w tym instrukcji obsługi Zamawiającemu. Odbioru dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. Protokół odbioru zostanie zakończony:
 - d) odbiorem bez zastrzeżeń,
 - e) odbiorem z uwagami,
 - f) odrzuceniem
5. Odbiór przedmiotu Umowy musi zostać poprzedzony badaniem technicznym, który przeprowadzą przedstawiciele Stron w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ilekroć dostarczony wobec przedmiot umowy zostanie stwierdzona wadliwość, niezgodność z ofertą, umową lub SIWZ, odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi – odbiorem z uwagami.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
8. Tylko dostarczenie pełnego przedmiotu umowy tj. obejmującego pełen asortyment i dokumentację do niej przynależną w terminie określonym w **§ 2 ust. 2** kwalifikuje do odbioru bez zastrzeżeń.
9. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
10. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
11. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
12. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.
13. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy, instalacji i wykonywania testów.

§6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela minimum miesięcznej gwarancji na Sprzęt, w tym na każdy element wyposażenia (okres gwarancyjny).
2. Okres rękojmi na przedmiot Umowy wynosi 24 m-cy.
3. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość Sprzętu, zgodną z **SIWZ, w szczególności Załącznikiem 8b – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
4. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez uwag”.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w Sprzęcie, jak i wszelkie inne usterki i wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
6. Zgłoszenie usterki/awarii następować będzie drogą telefoniczną (nr tel.) bądź pisemnie faxem (nr fax) lub mailem (adres e-mail:). Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zgłoszenia usterki/awarii w ciągu 3 godzin pisemnie, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz.12:00 dnia wystąpienia usterki (mailem lub faxem) lub w dniu następnym do godz. 12:00, jeżeli zgłoszenie nastąpi po godzinie 12:00 dnia wystąpienia usterki. Następnie w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia usterki/awarii Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o terminach i sposobie likwidacji zgłoszonej usterki/awarii. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki/awarii.
7. Jeśli w terminie 10 dni roboczych naprawa nie będzie możliwa, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i uruchomi Sprzęt zastępczy do 20 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki/awarii.
8. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas naprawy i ponownego uruchomienia Sprzętu.
9. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w całym okresie gwarancyjnym zgodnie z wymaganiami producenta dotyczącymi przeglądów urządzeń.
10. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych.
11. Zamawiający może żądać wymiany Sprzętu na nowy, a Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na żądanie Zamawiającego, w ciągu miesiąca od dnia stwierdzenia zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. Wykonawca lub serwis dokona trzech jego napraw w okresie gwarancyjnym,
 - b. Wykonawca lub serwis stwierdzi, że usunięcie wady jest niemożliwe,
 - c. naprawa nie zostanie wykonana w ustalonych Umową terminach.
12. Gwarancja obejmuje usterki i wady Sprzętu wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, części, niewłaściwej jakości wykonania przez producenta, niewłaściwej instalacji oraz nieprawidłowego działania lub niespełniającego określonej funkcjonalności.
13. Czas Naprawy rozumiany jest, jako okres od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki/awarii do jej usunięcia lub dostarczenia i uruchomienia Sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach, z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
14. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy w czasie (czas naprawy) godzin.
15. W przypadku niedochowania czasu naprawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu zastępczego, co najmniej o takich samych parametrach i z zachowaniem jego 100% pierwotnej funkcjonalności.
16. Okres gwarancji dla naprawionego w ramach gwarancji Sprzętu zostanie wydłużony każdorazowo o Czas Naprawy i ponownego uruchomienia. W razie wymiany Sprzętu lub jego części na nowy, okres gwarancji biegnie na wymieniony Sprzęt lub jego część od nowa.
17. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdorazowo oryginalne, fabrycznie nowe części i materiały eksploatacyjne. Koszty nowych części i materiałów eksploatacyjnych związanych z bieżącym użytkowaniem Sprzętu ponosi Wykonawca.
18. Jeżeli naprawa okaże się niemożliwa (Sprzęt nie będzie spełniał tych samych parametrów i nie będzie zachowywał swojej funkcjonalności) Sprzęt podlegać będzie wymianie na nowy.
19. Serwis gwarancyjny dostarczonego Sprzętu jest całkowicie wliczony w cenę Sprzętu.

20. Serwis będzie wykonywany w miejscu dostawy Sprzętu u Zamawiającego, a Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane. W przypadku konieczności naprawy Sprzętu poza miejscem dostawy, Wykonawca pokryje koszty demontażu, ponownego montażu, uruchomienia i transportu Sprzętu w obie strony w czasie trwania okresu gwarancyjnego oraz koszty ubezpieczenia Sprzętu w czasie transportu, koszty ewentualnych ceł, opłat, itp.
 21. Usługi serwisowe i gwarancyjne opisane w Umowie, świadczone przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę nie mogą spowodować utraty lub jakiegokolwiek uszczerbku praw Zamawiającego, w szczególności dotyczących gwarancji.
 22. Wykonawca musi zapewnić, aby on sam, jego pracownicy lub podmioty przez niego upoważnione posiadali niezbędną wiedzę, doświadczenie, oprzyrządowanie, umocowanie formalno-prawne poświadczane dokumentami pozwalające na świadczenie usług serwisowych i gwarancyjnych w zakresie objętym umową oraz zapewniły realizację obowiązków Wykonawcy opisanych w pkt 19.
 23. Wszelkie naprawy gwarancyjne nie powodują dodatkowych opłat za transport, ewentualny nocleg i dojazd.
- Wykonawca gwarantuje bezpłatną dostawę części zamiennych w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.

§7

Reprezentacja

2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - b)
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - b)

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 1% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% ceny brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 Ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w naprawie Sprzętu dłużej niż 30 dni Zamawiający ma prawo zlecić naprawę Sprzętu innemu podmiotowi, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę nie tracąc roszczeń z tytułu kar umownych.
4. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą cenie brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
5. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Kary umowne zostaną potrącone z ceny, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków Umowy, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, gdy Wykonawca:
 - d. nie realizuje postanowień Umowy,
 - e. zaprzestanie realizacji przedmiotu Umowy na czas co najmniej 15 dni,
 - f. w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
3. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w §8 ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§10

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów.
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób, przy pomocy których Zamawiający i Wykonawca realizuje przedmiot Umowy (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy).
4. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa (np. klęski żywiołowe, wojny, rewolucje, embarga przewozowe, katastrofy, strajki generalne lub lokalne) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy oraz mająca wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego skutkuje przedłużeniem o okres przestojów i opóźnień,
 - c) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) wystąpienie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 do 5 lit. a) i b) termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek następujących okoliczności:

- a) Niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w siwz spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) Pojawienie się na rynku urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy;
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§11 Inne postanowienia umowy

1. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
2. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
3. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawcy niezwłocznie powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ stanowi integralną część umowy.
7. Wykonawca nie może dokonywać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nn. ustaw.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - SIWZ

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu Umowy = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ I zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego**

Wykonawca korzystający z rozwiązań równoważnych, przedstawia dokumenty uwiarygadniające ich równoważność w stosunku do wymagań funkcjonalnych opisanych w niniejszym załączniku.

| | Obligatoryjne minimalne wymagania techniczne |
|---|--|
| <p>C.WM_1 Drukarka Laserowa</p> <p>Wymagana ilość: 1 sztuka</p> | <p>Druk laserowy czarno-biały Obsługiwany format wydruku A4 Rozdzielczość minimum 1200dpi Szybkość wydruku minimum 50 str/min Obciążenie minimum 225000 arkuszy/miesiąc Druk dwustronny automatyczny Procesor drukarki min. 800 Mhz 512 MB z możliwością rozszerzenia Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript Podajnik 1 wielofunkcyjny na min. 100 arkuszy Podajnik 2 na min. 500 arkuszy Obsługiwane nośniki papier, koperty, etykiety, karton, folie Interfejs USB 2.0 10/100/1000 Mb/s Oddzielnie wkład z tonerem czarno-białym Wydajność tonera (czarny) (min. 10000 stron A4) dodatkowo kabel USB dodatkowo kabel Ethernet Obsługa otoczenia Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2)</p> |
| <p>C. WM_2 Drukarka Laserowa Kolorowa</p> <p>Wymagana ilość: 3 sztuki</p> | <p>Druk laserowy kolorowy Format wydruku A4 Rozdzielczość wydruku minimum 600dpi Szybkość druku minimum 20 str/min Obciążenie minimum 40000 arkuszy /miesiąc Druk dwustronny automatyczny Procesor drukarki minimum 600 mhz Zainstalowana pamięć 128 MB z możliwością rozszerzenia Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript Podajnik 1 wielofunkcyjny na min. 50 arkuszy Podajnik 2 na min. 250 arkuszy Nośniki papier, folie, etykiety, koperty USB 2.0 10/100 Mb/s Ponadto: -zestaw tonerów kolorowych oraz czarny (wydajność: min. 2000 stron A4) -kabel USB - kabel Ethernet Obsługa otoczenia Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2)</p> |
| <p>C. WM_3 Urządzenie Wielofunkcyjne Kolorowe</p> | <p>Funkcje urządzenia: drukarka laserowa, kopiarka skaner, faks Skanowanie w kolorze, min 1200x1200 dpi</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Wymagana ilość: 3 sztuki</p> | <p>Obsługa w formacie A4 Rozdzielczość druku minimum 600dpi Szybkość druku minimum 14 str/min Obciążenie minimum 30000 arkuszy/miesiąc Procesor drukarki minimum 750 Mhz Zainstalowana pamięć minimum 256 MB Języki drukarki oparte o natywną lub emulowaną obsługę języka PCL i Postscript Podajnik papieru na minimum 150 arkuszy Obsługiwane nośniki: papier, koperty, możliwość skanowania dokumentów bezpośrednio na dysk typu flash Interfejs USB 2.0 10/100 mb/s WiFi Dodatkowo: zestaw tonerów kolorowych oraz czarny (wydajność 1800 stron A4) kabel USB kabel Ethernet Zgodność programowania Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (Service Pack 2)</p> |
| <p>C.WM_4 Skaner</p> <p>Wymagana ilość: 3 sztuki</p> | <p>Układ optyczny CIS Rozdzielczość optyczna min. 4800x4800 dpi Rozdzielczość interpolowania 25-19200 dpi Obsługa formatu A4 Głębina kolorów 48bit Głębina odcieni szarości 16bit Interfejs USB 2.0</p> |

SZCZEGÓLOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa drukarek laserowych, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz komputera przenośnego dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Mechanicznego.**

Wykonawca korzystający z rozwiązań równoważnych, przedstawia dokumenty uwiarygadniające ich równoważność w stosunku do wymagań funkcjonalnych opisanych w niniejszym załączniku.

Zamawiający wymaga dostarczenia jednej sztuki (1 sztuki) opisanego urządzenia.

| Komputer przenośny | |
|-------------------------------|--|
| Rodzaj funkcjonalności | Obligatoryjne minimalne wymagania techniczne |
| Wydajność | - laptop x86 o wydajności minimum 7,0 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU dla wielu rdzeni 64-bit - laptop x86 o wydajności minimum 1,6 punktu w teście Cinebench R11.5 xCPU dla jednego rdzenia 64-bit - sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji |
| Pamięć | - min. 8 GB - taktowanie pamięci min. 1600MHz - typ pamięci DDR3 |
| Dysk twardy | - min.1000 GB - hybrydowy (SSHD) |
| Napęd optyczny | - DVD +/-RW |
| Ekran | - 15,6" - rozdzielczość nominalna min.1920x1080 (FHD) - matowy - antyodblaskowy - podświetlenie LED |
| Karta graficzna | - dedykowana 128 bitowa karta graficzna z własną pamięcią min. 2 GB - umożliwiająca pracę na dwóch niezależnych monitorach |
| Komunikacja | - wbudowana sieciowa 10/100/1000 BaseT RJ 45 - wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n - wbudowana obsługa technologii bluetooth 4.0 - wbudowana kamera HD - wbudowany mikrofon - klawiatura QWERTY z wydzieloną sekcją numeryczną i podświetleniem o regulowanym stopniu intensywności - klawiatura o takim układzie klawiszy, gdzie lewy klawisz „Ctrl” umieszczony jest na skrajnej pozycji dolnego rzędu |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - klawiatura, w której linia dolna klawiszy kursorów usytuowana jest poniżej linii dolnej pozostałych klawiszy - wielodotykowy touchpad - trackpoint - czytnik linii papilarnych - złącze dedykowanej stacji dokującej |
| Złącza wbudowane | <ul style="list-style-type: none"> - port D-SUB 15-pin (VGA) umieszczony na tylnej ścianie obudowy - min. 4xUSB 3.0 (w tym min. 1x USB na tylnej ścianie obudowy) - złącze zasilania umieszczone na tylnej ścianie obudowy - złącze LAN umieszczone na tylnej ścianie obudowy - port HDMI - złącze ExpressCard/54 - czytnik kart pamięci SD - wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe współdzielone |
| Inne | <ul style="list-style-type: none"> - wzmocniona obudowa - masa laptopa nie większa niż 3.0 kg - slot zgodny z Kensington lock - w zestawie dedykowana stacja dokująca - w zestawie torba do laptopa - w zestawie mysz - w zestawie linka zabezpieczająca - gwarancja min. 36 miesiące |
| System Operacyjny | <ul style="list-style-type: none"> - obsługa minimum 192 GB pamięci RAM - obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta - obsługa wielu monitorów - funkcja szybkiego przełączania użytkowników - funkcja tworzenia kopii zapasowych systemu po sieci LAN - funkcja automatycznej zmiany drukarki domyślnej w zależności od podłączonej sieci komputerowej - usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server - możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów następującego, użytkowanego przez Politechnikę Gdańską oprogramowania: National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, VMware Vsphere Client, |

| | |
|-----------------------|---|
| Oprogramowanie | Nieograniczona czasowo licencja edukacyjna na stabilne oprogramowanie biurowe zawierające co najmniej następujące elementy: procesor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi baz danych, program do obsługi poczty. Oprogramowanie powinno poprawnie odczytywać (być kompatybilne) z plikami zapisanymi za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania firmy Microsoft Office w wersjach 2003/2007/2010 w tym arkusze kalkulacyjne z makrami napisanymi w języku Visual Basic for Application (oprogramowanie powinno dawać możliwość edycji, debugowania i wykonywania ww. skryptów). Oprogramowanie ma posiadać natywny (nie poprzez import/export) odczyt i zapis następujących formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, ppm. |
| Stacja dokująca | - z zasilaczem min. 130W Złącza: - min. 1 x D-Sub (VGA), - min. 2 x DVI - min. 2 x DisplayPort, - min. 1 x Parallel - min. 1 x RS-232 (serial) - 2 x PS/2 - min. 2 x USB 3.0, - RJ-45, - wejście i wyjście audio, - zasilania, - slot na linkę zabezpieczającą. - dołączony zasilacz min. 170W |
| Torba do laptopa | - standardowa torba dla komputera przenośnego z ekranem 15,6" umożliwiająca bezpieczne przenoszenie i transport - min. 1 komora na komputer przenośny wyposażona w paski zabezpieczające - min. 1 dodatkowa komora na dodatkowe akcesoria - zewnętrzna kieszeń na dodatkowe akcesoria - materiał: nylon lub skóropodobny/inne tworzywo |
| Mysz | - laserowa, bezprzewodowa - z rolką do przewijania w pionie i poziomie, - min. 5 przycisków |
| Linka zabezpieczająca | - zgodna ze standardem Kensington lock |