



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

Nr zamówienia w ewidencji zamówień publicznych: ZP 76/055/D/15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro na:

dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

.....
*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

Gdańsk, marzec 2015 r.

I. ZAMAWIAJACY I PROWADZACY POSTĘPOWANIE

Zamawiającym jest :

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80 – 233 Gdańsk – Wrzeszcz
Telefon: (058) 347-17-44 faks: (058) 347-14 -15
www.pg.gda.pl
Godziny pracy : 7:30 – 15:30
REGON: 000001620
NIP : 584 -020 - 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych
Adres: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax : (0-58) 347 29 13 , e-mail: dzp@pg.gda.pl , markas@pg.gda.pl
Godziny pracy od 07:30 do 15:30.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, w procedurze dla zamówień przekraczających **207 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szczegółowy zakres, liczby sztuk oraz wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia oraz sposób montażu/instalacji (zawarty jest w tabelach (szczegółowy przedmiot zamówienia) oraz w formularzu rzeczowo-cenowym (załączniki nr 2/1, 2/2/ oraz 2/3 do SIWZ).

2. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części :

CZĘŚĆ A: Dostawa aparatów fotograficznych, lamp błyskowych, sprzętu fotograficznego
CPV 38651000-3 – aparaty fotograficzne CPV 38651600-9 kamery cyfrowe CPV 38650000-6 – sprzęt fotograficzny

CZĘŚĆ B: Dostawa mobilnego zestawu nagłaśniającego
CPV – 32340000mikrofony I zestawy głośnikowe

CZĘŚĆ C: Dostawa systemu tel
CPV 38650000-6 – sprzęt fotograficzny

3. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt multimedialny spełniał parametry techniczne i standardy jakościowe: był fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urzędnika) z prawem Zamawiającego do jego kopiowania w całości lub części, wyłącznie na potrzeby własne Zamawiającego.

5. Zamawiający wymaga, aby na terenie Polski był autoryzowany serwis świadczący usługi gwarancyjne i pogwarancyjne sprzętu będącego przedmiotem zamówienia. Adres serwisu należy podać w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej. Wykonawca nie może zaoferować sprzętu, na który nie ma w Polsce autoryzowanego serwisu.

6. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty.

7. Sprzęt oferowany Zamawiającemu musi spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

8. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu zamówienia, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy jak i w okresie trwania gwarancji.
- b. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- c. Wymagane jest dołożenie wszelkiej staranności w realizacji zamówienia.
- d. Ustalenia i decyzje, dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Szczegółowe warunki realizacji i gwarancji

Dotyczy wszystkich części zamówienia :

1. Odbioru dostaw pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dla urządzeń nie wymagających instalacji w pomieszczeniach dokonają pracownicy Zamawiającego – Sekcja Multimedialna, sporządzając protokół zdawczo – odbiorczy stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Towar uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Dokumentem potwierdzającym dostawę jest Protokół odbioru, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń.

3. Główne miejsce dostaw: Politechnika Gdańska, Sekcja Multimedialna, Gmach Główny pok. 404, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

4. Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

5. Zamawiający będzie realizował proces reklamacji, uprawnienia wynikające z gwarancji czy rękojmi za wady w formie pisemnej, przesłanej drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust. 5 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego wiadomości. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe. Do obliczenia terminów rozpatrzenia zgłoszenia przyjmować się będzie dni robocze, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.

6. W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy lub niezgodny z ofertą Wykonawcy sprzęt na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

7. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w okresie nie krótszym niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Na sprzęt wymieniony w Części A, B, C Wykonawca udziela gwarancji na okres podany dla danej części w formularzu oferty.

8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

9. Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.

10. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 10 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć sprzęt po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

12. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ A

dostawa aparatów fotograficznych, lamp błyskowych,
sprzętu fotograficznego, kamer cyfrowych

CPV 38651000-3 – aparaty fotograficzne CPV 38651600-9 kamery cyfrowe CPV 38650000-6 – sprzęt fotograficzny

Tabela nr 1

<p><u>A1. Zestaw do bezprzewodowego wyzwalania lamp błyskowych – 2 zestawy .</u></p> <p><u>W każdym zestawie:</u> Nadajnik – 1 szt. Odbiornik – 1 szt.</p>	<p>Dane techniczne nadajnika:</p> <ul style="list-style-type: none">• Typ urządzenia: bezprzewodowe z wykorzystaniem pasma radiowego• Częstotliwość pracy w ogólnodostępnym otwartym paśmie częstotliwości• Zasilanie nadajnika: bateryjne 12V typ 23A• Możliwość wybrania minimum czterech różnych kanałów pracy• Połączenie z aparatem fotograficznym za pomocą gorącej stopki lub gniazda PC <p>Dane techniczne odbiornika współpracującego z nadajnikiem:</p> <ul style="list-style-type: none">• Typ urządzenia: bezprzewodowe, radiowe• Zasilanie odbiornika: 230V 50Hz• Częstotliwość pracy odbiornika zgodna z częstotliwością nadajnika• Przewód zasilający zakończony wtykiem JACK 6,3mm• Przejściówka z wtyku JACK6,3 mm na wtyk JACK 3,5 mm• Parametry pracy zestawu nadajnika i odbiornika:• Zasięg pracy zestawu na zewnątrz budynków : min 30m• Zasięg pracy zestawu na wewnątrz budynków : min 10m• Czas synchronizacji: nie dłuższy niż 1/125 s
--	---

<p><u>A2. Aparat fotograficzny (body) - 1 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość matrycy: nie mniej niż 24 Mpix • Rozdzielczość zdjęć: min. 6016x4016 • Minimalny czas otwarcia migawki: nie dłuższy niż 1/4000s • Liczba punktów AF: min. 35 • Co najmniej 4 tryby czasowe samowyzwalacza • Obsługiwane typy pamięci: SD, SDHC, SDXC • Wizjer z polem widzenia 100% • Ekran LCD : min. 3 cale, kąt widzenia: min. 170 stopni, tryb LiveView • Zdjęcia seryjne min. 5 kl./s • Rodzaj zasilania: akumulatorowe dedykowane • Ładowarka do akumulatora • Wbudowana lampa błyskowa • Czułość ISO min. 100 – 6000 • Złącze USB
<p><u>A3. Aparat fotograficzny z obiektywem zestaw-1 szt.</u></p> <p><u>W zestawie:</u> Aparat fotograficzny - 1szt. Karta pamięci min. 64GB - 1 szt</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość matrycy nie mniej niż 20 Mpix • Ekran LCD min. 3 cale • Wbudowana lampa błyskowa • Optyczna stabilizacja obrazu • Zoom optyczny min. 50x • Możliwość filmowania w rozdzielczości Full HD (1920x1080) • Obsługiwane typy pamięci: SD, SDHC, SDXC • Dodatkowa karta pamięci min. 64GB • Czułość ISO min. 80-3200
<p><u>A4. Lampa błyskowa do studia – 3 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energia błysku min 400Ws, nie większa niż 600Ws • Posiadająca mocowanie do akcesoriów typu Bowens • Możliwość pracy żarówki światła modelującego w trybach niezależnie od siły błysku lampy i proporcjonalnie do siły błysku • Temperatura barwowa światła ok 5500k • Płynna regulacja mocy minimum do 1/32 mocy • Napięcie gniazda synchronizacyjnego zapewniające bezpieczeństwo pracy i kompatybilność ze wszystkimi rodzajami aparatów cyfrowych <p>• Posiadająca fotocełę</p>
<p><u>A5. Lampa błyskowa do studia – 1 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Energia błysku min 250Ws, nie większa niż 300Ws • Czas ładowania nie dłuższy niż 2s • Posiadająca mocowanie do akcesoriów typu ELFO • Możliwość stosowania żarówki światła modelującego o mocy 250W • Możliwość pracy żarówki światła modelującego w trybach: proporcjonalnie do siły błysku; wyłączona, pełna moc; wartość zadana przez użytkownika • Temperatura barwowa światła 5400K z tolerancją 200K • Sposób regulacji energii minimum do 1/32 mocy co

	<p>0,1f</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakres regulacji energii 6f • Sposoby wyzwalania: fotocela, synchro, przycisk testowy, podczerwień • Napięcie gniazda synchronizacyjnego zapewniające bezpieczeństwo pracy i kompatybilność ze wszystkimi rodzajami aparatów cyfrowych; gniazdo typu Jack 6,3mm • Napięcie zasilania 230V, 50 Hz • Czytelny wyświetlacz z funkcją odwracania wyświetlania • Możliwość dołączenia dodatkowego, zewnętrznego panelu sterującego nastawami lampy
<u>A6. Zewnętrzny panel sterujący lampą błyskową – 1 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zewnętrzny panel sterujący nastawami lampy błyskowej • Panel kompatybilny z lampą błyskową z pozycji 5 • Panel wyposażony w wyświetlacz • Dostarczany z przewodem połączeniowym o długości min. 10m • dostarczony z uchwytem umożliwiającym zawieszenie panelu na ścianie
<u>A7. Softboks – 1 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary płaszczyzny świecenia 90cmx180cm • Pierścień mocujący typu ELFO • Możliwość obracania zamocowanego do lampy softboksa o 360stopni • Płaszczyzna świecenia o kształcie prostokątnym • Softbox składany, dostarczony wraz z pokrowcem mieszczącym złożony softboks • Softbox zapewnia dużą równomierność świecenia • Softboks zapewnia możliwość montażu dodatkowych nakładek typu plaster miodu lub raster paskowy
<u>A8. Softboks - 2 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wymiary 180cmx40cm • Pierścień mocujący typu Bowens • Możliwość obracania zamocowanego do lampy softboksa o 360stopni • Kształt prostokątny • Kompatybilny z lampą błyskową studyjną z pozycji 4
<u>A9. Grid do softboksa - 2 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mocowanie na rzep • Rozmiar kompatybilny z softboksem o wymiarach 180cm x 40cm
<u>A10. Softboks oktagonalny – 1 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Średnica 180cm • Pierścień mocujący typu Bowens • Możliwość obracania softboksa o 360 stopni • Kształt oktagonalny • Kompatybilny z lampą błyskową studyjną
<u>A11. Tekstylny plaster miodu (Grid) do softboksu oktagonalnego – 1 szt.</u>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mocowanie na rzep • Rozmiar kompatybilny z softboksem oktagonalnym o średnicy 180cm

<p><u>A12. Statyw – 2 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny udźwig min. 8kg • Posiadający amortyzację powietrzną • Wysokość maksymalna min. 270cm • Posiadający gwint kompatybilny ze studyjnymi lampami • Wysokość min. 130cm
<p><u>A13. Statyw typu BOOM – 1 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny udźwig minimum 20kg w trybie standardowym • Maksymalna wysokość minimum 350cm • Posiada gwint kompatybilny ze studyjnymi lampami • Maksymalna długość do ramienia minimum 180cm • Maksymalna długość ramienia minimum 200cm
<p><u>A14. Cyfrowy aparat fotograficzny z wyposażeniem zestaw – 1 szt.</u></p> <p><u>W zestawie:</u> Aparat fotograficzny Obiektyw Karta pamięci min. 16 GB Torba transportowa na aparat z obiektywem</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozdzielczość zdjęć: min. 6016x4016 • Minimalny czas otwarcia migawki: nie dłuższy niż 1/4000s • Liczba punktów AF: min. 35 • Co najmniej 4 tryby czasowe samowyzwalacza • Obsługiwane typy pamięci: SD, SDHC, SDXC • Wizjer z polem widzenia 100% • Ekran LCD : min. 3 cala, kąt widzenia: min. 170 stopni, tryb LiveView • Zdjęcia seryjne min. 5 kl./s • Rodzaj zasilania: dedykowane akumulatorowe • ładowarka do akumulatora • wbudowana lampa błyskowa • Czułość ISO min. 100 – 6000 • Złącze USB • obiektyw o ogniskowej min. 24 - 85 mm • w zestawie karta SD o pojemności min. 16GB współpracująca z aparatem • torba mieszcząca powyższy aparat z obiektywem
<p><u>A15. Kamera video FullHD z obiektywem i wyposażeniem – 3 zestawy.</u></p> <p><u>W każdym zestawie:</u> 15.1.Kamera video FullHD z obiektywem, akumulatorem, ładowarką do akumulatora, zasilacz, pilot zdalnego sterowania, uchwyt i mocowanie do mikrofonu nakamerowego, pokrywka obiektywu, przeciwsłoneczna osłona obiektywu, muszla oczna.</p> <p>15.2.Karta pamięci SDXC o pojemności min. 128GB.</p> <p>15.3.Torba mieszcząca kamerę z akumulatorami, ładowarką i zasilaczem</p> <p>15.4.Karta PCI Express SDI/HDMI do komputera</p>	<p>Dane techniczne kamery video FullHD 15.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ przetwornika obrazu 1” CMOS o rozdzielczości efektywnej min. 14 mega pikseli w formacie 16:9 i min. 10 mega pikseli w formacie 4:3, wykonany w technologii BSI • Wbudowane min. 3 filtry optyczne • Format zapisu obrazu XAVC HD MPEG-4 AVC/H.264 i AVCHD zgodny z MPEG-4 AVC/H.264 • Rozdzielczość zapisu min. 1920x1080 pikseli przy min. 59p i 50p, 29p, 25p, 23p przy zapisie XAVC HD • Rozdzielczość 1920x1080 pikseli przy min. 59p, 50p i 1920x1080 pikseli przy min. 59i, 50i, 29i, 25p, 23p przy zapisie AVCHD • Zoom optyczny min. 12-krotny • Regulacja ostrości automatyczna i ręczna • Optyczna stabilizacja obrazu • Średnica filtra min. 62mm • Co najmniej jeden pierścień regulacyjny z możliwością zmiany jego funkcji • Wbudowany wszechkierunkowy stereofoniczny

<p>komputera</p> <p>15.5.Dodatkowe akumulatory do kamer .</p>	<p>mikrofon pojemnościowy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Min. dwa 3-stykowe wejścia XLR żeńskie z zasilaniem +48V • Okrągły uchwyt do montażu dodatkowego, zewnętrznego mikrofonu • Wyjście kompozytowe 1,0 Vp-p, 75Ω • Wyjście SDI BNC • Złącze USB • Wyjście słuchawkowe minijack • Wejście DC dla zewnętrznego zasilania • Wyjście HDMI • Wizjer optyczny min. 0,38" i rozdzielczości min. 1,4 miliona pikseli • Wizjer LCD min. 3,5" i rozdzielczości min. 1,5 miliona pikseli • Zapis na kartach zgodnych z Memory Stick Pro Duo i SD/SDHC/SDXC • Co najmniej dwa gniazda na karty pamięci umożliwiające zapis na obu kartach jednocześnie oraz zapis na kolejnej po zapełnieniu się poprzedniej • Wbudowana karta WiFi pracująca w standardzie IEEE802.11 b/g/n • Możliwość komunikacji z kamerą za pomocą NFC • Waga zestawu (kamera + obiektyw + osłona obiektywu + uchwyt mikrofonowy + akumulator) max. 1,5kg <p>Dane techniczne karty pamięci 15.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karta SDXC o pojemności min. 128GB • Prędkość zapisu min. 60MB/s • Prędkość odczytu min. 90MB/s <p>Dane techniczne torby 15.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Torba mieszcząca kamerę z obiektywem, akumulatorem i zasilaczem • Torba wodoodporna w kolorze czarnym zawierająca pasek na ramię • Możliwość dopasowania wnętrza do sprzętu, przegrody mocowane na rzepy <p>Dane techniczne karty SDI/HDMI do komputera 15.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karta do komputera na złączu PCI Express • Karta posiadająca wejścia HDMI i SDI umożliwiająca nagrywanie nieskompresowanego obrazu o rozdzielczości min. 10bit • Karta obsługuje Adobe Flash Media Encoder, Sony Vegas Pro, Livestream Procaster • Obsługiwane formaty video: SD – 625/25 PAL, HD – 720p50, 720p60, 1080p24, 1080p25, 1080p30, 1080i50, 1080i60 • Próbkowanie audio min. 44kHz o rozdzielczości min. 24bit <p>Dane techniczne dodatkowych akumulatorów do kamer 15.5:</p>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Akumulatory współpracujące z kamerami video z punktu 1.1 – tego samego producenta co kamery • Minimalna pojemność akumulatora 3700mAh • Możliwość ładowania standardową ładowarką z zestawu w punkcie 1.1
--	---

Część B

dostawa mobilnego zestawu nagłaśniającego z wyposażeniem
CPV – 3234300-5 mikrofony I zestawy głośnikowe

Tabela nr 2

<p><u>B1. Mobilny zestaw nagłaśniający - 2 zestawy.</u></p> <p><u>W dostawie:</u> 1.1 Mobilny zestaw nagłaśniający – 2 zestawy (razem 4 kolumny).</p>	<p>Dane techniczne zestawu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • System składający się z dwóch pasywnych , dwudrożnych kolumn bass-reflex z możliwością montażu na statywach oraz demontowalnego wzmacniacza wbudowanego w jedną z kolumn. • Minimalna moc ciągła zestawu 360W (po 180 W na kanał) • Minimalne pasmo przenoszenia : 60 Hz – 20 kHz • Minimum 2 wejścia XLR (3 pin) • Minimum 2 wejścia typu COMBO XLR/Jack 6,3 mm • Minimum 2 wejścia liniowe stereo jack 6,3 mm • Minimum 1 wejście stereo RCA • Wejście USB • Napięcie PHANTOM: minimum 30V • Minimum dwu-punktowa, niezależna regulacja barwy dźwięku w każdym kanale • Wbudowany cyfrowy tor pogłosowy • Układ eliminacji sprzężeń akustycznych • Dwa wyjścia głośnikowe (kanał lewy i prawy) jack 6,3 mm, wyjścia monitorowe (Lewy/Mono, Prawy), wyjście Subwoofer z automatycznym punktem odcięcia częstotliwości. • Waga zestawu nie więcej niż 18 kg. • Zasilanie sieciowe 230V/50 Hz • Front i boki kolumn koloru czarnego, dopuszczalne logo producenta na froncie kolumn
<p><u>B2. Walizki transportowe mieszczące 2 kolumny z pozycji 1 - 3 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne walizki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Walizka transportowa na kółkach z wysuwającym uchwytem teleskopowym • Walizka powinna mieścić dwie kolumny (1 zestaw) z pozycji 1 • Walizka powinna zawierać co najmniej jedną kieszeń zewnętrzną • Kolor czarny,
<p><u>B3. Statywy do kolumn z poz. 1 - 4 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne statywu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulowany, trójnożny statyw do kolumn z zestawu z pozycji 1 • Statyw złożony nie wyższy niż 135 cm • W stanie rozłożonym wysokość min. 200 cm. • Kolor czarny,

Część C
dostawa systemu teł
CPV 38650000-6 – sprzęt fotograficzny

Tabela nr 3

SYSTEM TEŁ Pozycje 1,2,3,4 części C mają stanowić zintegrowany współpracujący system.	
<p><u>1. Dwurzędowa rama na 8 teł - 2 szt.</u></p> <p>W dostawie (pozycje C1 do C4): Dwurzędowa rama - 2 szt. Sterownik do teł - 1 szt. Napędy to teł - 8 szt. Tła kartonowe - 8szt. Rura aluminiowa - 8szt. Obciążnik do teł - 8szt.</p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udźwig: minimum 80kg • Możliwość montażu 8 teł na dwóch poziomach, na każdym poziomie po 4 tła • Możliwość zamocowania tła wyposażonego w napęd opisany w punkcie 4 części C • Wymiary: długość max. 65 cm, wysokość max. 33 cm • Mocowanie do ściany i sufitu
<p><u>2. Sterownik do teł - 1 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czytelny wyświetlacz numeru aktywnego tła • Zdalne sterowanie pilotem na podczerwień • Możliwość pracy dwóch i więcej sterowników w jednym studio • Akustyczne potwierdzenie wykonania wybranych funkcji • Dwie prędkości ruchu teł • Układ szybkiego hamowania tła • Funkcje automatycznego zwijania i rozwijania teł do wcześniej zaprogramowanego poziomu • Możliwość zwinięcia wszystkich teł jednocześnie (jednym naciśnięciem przełącznika) po zakończeniu pracy • w pełni konfigurowalna praca sterownika, możliwość uaktualnienia wewnętrznego oprogramowania sterownika • układy zabezpieczające silniki i sterownik: przeciw-przeciążeniowy, przeciw-przepięciowy, przeciw-zwarciov, anty-elektrostatyczny • Zasilanie sterownika - AC 230V/50Hz • Pobór mocy w stanie czuwania – max. 0,7 W • Pobór mocy w stanie pracy – max. 100 W • Całkowity ciężar tła – min. 18 kg • Ciężar podnoszenia tła – min. 6 kg • Pilot • Zasięg pilota – min. 10 m • Masa sterownika – max. 3,5 kg
<p><u>3. Napędy do teł - 8 szt.</u></p>	<p>Dane techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wbudowany impulsator silnika z elementami rozprężnymi • Możliwość zamontowania ciężkich teł do 10kg • Funkcje zwijania, opuszczania tła, zapamiętywania położeń końcowych, automatycznie zwijanie do

	<p>położeń skrajnych, zwijanie wszystkich teł na koniec pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wbudowany element do zbierania ładunków elektrostatycznych • Współpraca ze sterownikiem do teł • Waga max: 2,5kg
<p><u>4. Tło kartonowe + rura aluminiowa + obciążnik do tła - 8 zestawów</u> (jeden zestaw zawiera rurę, obciążnik do tła, tło – każde innego koloru opisanego w danych technicznych)</p>	<p>Dane techniczne tła kartonowego (po 1szt z każdego koloru opisanego poniżej):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długość: 11 m • Szerokość: 272 cm • Kolory barwowo identyczne z poniższymi: <ul style="list-style-type: none"> ○ Arctic White 165 ○ Charcoal 149 ○ Black 168 ○ Chromagreen 133 ○ Chromablue 191 ○ Peat Brown 180 ○ Riviera 103 ○ Crimson 173 <p>Dane techniczne rury aluminiowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długość: 275 cm • Średnica wewnętrzna: pasująca do elementów rozprężnych napędu z punktu 3 części C • Masa max: 2kg <p>Dane obciążnika do teł:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Długość: 275 cm • Średnica: 16 mm • Masa max: 1,3kg <p>Wymaga się aby dostarczono : Tła kartonowe nawinięte na rury aluminiowe i zamontowane obciążniki do teł.</p>

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia :

Termin realizacji zamówienia: 20 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Dotyczy wszystkich części zamówienia :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Warunki, o których mowa w dziale V pkt 1 oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ należy złożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału (zał.nr 3 do SIWZ);
- b) pisemne zobowiązanie podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **załącznik nr 3a do SIWZ**;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10- 11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, Zamawiający żąda n/w oświadczeń i dokumentów:

- **informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej** – w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26.ust. 2d ustawy Pzp.– wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1b, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określone w rozdz. VI pkt. 1 a,b SIWZ.

5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie **określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5—8, 10- i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. b), c), d) i f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. e) i g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V ust.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - e) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- g) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium.
2. Wysokość wadium wynosi :

CZĘŚĆ A: 1600 PLN

CZĘŚĆ B: 190 PLN

CZĘŚĆ C: 260 PLN

Składając ofertę na więcej niż na jedną część zamówienia należy wnieść wadium o wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą.

4. Dopuszczalne formy wniesienia wadium (do wyboru przez Wykonawcę):

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 , poz. 275)

5. Sposób wnoszenia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Millennium S.A. O/Gdańsk
64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem – wadium „przetarg na dostawę sprzętu multimedialnego, ZP 76/055/D/15”

W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Za moment wniesienia wadium uważa się dzień, godzinę i minuty wypłynięcia środków na rachunek bankowy PG.

6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, należy złożyć oryginał dokumentu za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej na I piętrze skrzydła B Gmachu Głównego Politechniki Gdańskiej w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 13.00. lub przesłać pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

7. W treści dokumentów gwarantujących zobowiązania wadium należy zapisać, że zabezpieczenie wadium dotyczy przetargu „na dostawę sprzętu multimedialnego ZP 76/055/D/15”

8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie

będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

11. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty.

9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

10. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte i umieszczone w osobnej kopercie. Zgodnie z tymi przepisami przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo - cenowego stanowiącego **załączniki nr 2/1, 2/2, 2/3 do SIWZ**.

2. Wykonawca zobowiązany jest wpisać ceny jednostkowe netto, wartość netto, oraz wartość brutto dla poszczególnych pozycji.

3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „ **Razem wartość brutto**”) z formularza rzeczowo – cenowego należy przenieść do formularza ofertowego – **zał. nr 1 do SIWZ**. Ceną oferty jest cena podana w **formularzu ofertowym** dla każdej części zamówienia.

4. Cena oferty, ceny jednostkowe netto oraz poszczególne wartości netto i brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany cen.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Dział Zamówień Publicznych , Skrzydło B Gmachu Głównego PG II piętro , pokój nr 213 ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk lub przesać pocztą na adres jak wyżej.

2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

3. Termin składania ofert upływa 28.04.2015 r., o godzinie 10⁴⁵.

4. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone, nazwą (firmy) oraz adresem Wykonawcy i zaadresowane jak poniżej:

Politechnika Gdańska
Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk-Wrzeszcz
oraz opisane: " **Dostawa sprzętu multimedialnego** "
Nie otwierać przed 28.04.2015 r., godz. 11:00.

6. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie dodatkowo oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i uzupełnień z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

9. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego : Politechnika Gdańska Gmach Główny PG II piętro, pokój nr 272 (sala kolegialna) ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. w dniu 28.04.2015 r. o godzinie 11:00.

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca nieobecny przy otwarciu ofert może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie mu wyżej wymienionych informacji.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEN DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Korespondencję należy kierować na adres:

**Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem na kopercie „**Dostawa sprzętu multimedialnego**”

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub e-maila.

3. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Kasperowicz nr fax-u: (058) 347 29 13 e-mail: markas@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERI I SPOSOBU OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia :

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena oferty - 90 % wagi

Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

Liczba punktów $P_{(c)}$	Cn (cena brutto najtańszej oferty)	× 90
	Cb (cena brutto badanej oferty)	

2) Okres gwarancji – 10%

- okres gwarancji minimalny wymagany 24 miesiące – 0 punktów
- okres gwarancji maksymalny 60 miesięcy – 10 punktów

Liczba punktów $P_{(g)}$	Okres gwarancji badanej oferty	× 10
	Najdłuższy okres gwarancji (60 miesięcy)	

UWAGA !!! Wykonawca podaje w ofercie okres gwarancji w miesiącach. Zaoferowany okres gwarancji wyrażony w miesiącach musi być jeden dla danej części zamówienia.

2. Ogólna ocena oferty zostanie dokonana na podstawie sumy punktów z ocen za poszczególne kryteria:

$$P = P_{(c)} + P_{(g)}$$

gdzie:

- P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;
- $P_{(c)}$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „cena brutto”;
- $P_{(g)}$ – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „okres gwarancji”

3. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta po przeliczeniu liczby punktów przyznanych za kryteria przez wartość wagową wynosi 100.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
7. Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 ppkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W celu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy o treści wynikającej z załącznika nr 4 do SIWZ. Treść umowy nie będzie podlegać negocjacji.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
3. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i kodeksu cywilnego.

XIX. DO POSTĘPOWANIA NALEŻY ZŁOŻYĆ:

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Formularze rzeczowo-cenowe – załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3 do SIWZ
3.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp) -

	załącznik nr 3 do SIWZ
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) - załącznik nr 3a do SIWZ
5.	Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;
6.	Opcjonalnie , jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub kilku Wykonawców składających ofertę wspólną – zawierające zakres rzeczowy pełnomocnictwa
7.	aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
8.	aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
9.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć wyłącznie w przypadku składania oferty przez podmiot zbiorowy.
11.	aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy – Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12.	W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć: informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ

XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2/1, 2/2, 2/3 - formularze rzeczowo-cenowe

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (art. 22 ust. 1 ustawy PZP)

Załącznik nr 3a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz załącznikami nr 3,

Załącznik nr 5 - Informacja o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 euro **na dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

1.Imię:.....nazwisko:.....

2.Imię:.....nazwisko:.....

występujący w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa firmy:
Adres firmy:

Adres e-mail:

REGON nr :	NIP nr:
Nr telefonu:	Nr fax:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

W części A :

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

W części B :

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

W części C :

za cenę brutto: PLN,

słownie łącznie z podatkiem VAT.

zgodnie z formularzem rzeczowo - cenowym stanowiącym integralną część oferty.

2. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i dostarczany zgodnie z opisem zawartym w formularzu rzeczowo-cenowym oraz na warunkach określonych w SIWZ.

3. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Oferujemy** na dostarczony sprzęt następujący okres gwarancji:

w Części A: msc

w Części B: msc

w Części C: msc

5. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w ciągu 20 dni od dnia zawarcia umowy.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. **Zamówienie** zrealizujemy przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)

b)

10. **Oświadczamy**, że wadium o wartości PLN wnieśliśmy w dniu w formie

Kopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

11. **Akceptujemy** warunki płatności przedstawione we wzorze umowy.

12. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....

13. **Oferta** nasza zawiera łączniestron ponumerowanych

14. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)
Załącznik nr 2/1 do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

Część A

dostawa aparatów fotograficznych, lamp błyskowych, sprzętu fotograficznego, kamer cyfrowych

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa (zł netto)	Wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
A1. Zestaw do bezprzewodowego wyzwalania lamp błyskowych nadajnik + odbiornik) Oferujemy:	2				
A2. Aparat fotograficzny (body) Oferujemy:	1				
A3. Aparat fotograficzny z obiektywem i dodatkową kartą pamięci Oferujemy: Karta pamięci min 64 gb :	1				
A4. Lampa błyskowa do studia Oferujemy:.....	3				
A5. Lampa błyskowa studiowa Oferujemy:.....	1				
A6. Zewnętrzny panel sterujący lampą błyskową Oferujemy:.....	1				

A7. Softboks Oferujemy:.....	1				
A8. Softbox Oferujemy:.....	2				
A9. Grid do softboxa Oferujemy:.....	2				
A10. Softbox oktogonalny Oferujemy:.....	1.				
A11. Tekstylny plaster miodu (Grid) do softboxu oktagonalnego Oferujemy:.....	1				
A12. Statyw Oferujemy:.....	2				
A13. Statyw typu Boom Oferujemy:.....	1				
A14. Cyfrowy aparat fotograficzny z wyposażeniem A14.1 Aparat fotograficzny – Oferujemy:..... A14.2 Obiektyw Oferujemy:..... A14.3 Karta pamięci min. 16 GB – Oferujemy:..... A14. 4 Torba transportowa na aparat z obiektywem Oferujemy:.....	1				

<p>A15. Kamera video Full HD z obiektywem i wyposażeniem</p> <p>A15.1 – kamera fullHD z obiektywem Oferujemy.....</p> <p>A15.2 – karta pamięci SDXC Oferujemy.....</p> <p>A15.3 – torba na kamerę Oferujemy.....</p> <p>A15.4 – karta PCI Express SDI/HDMI Oferujemy.....</p> <p>A15.5– dodatkowe akumulatory do kamer Oferujemy.....</p>	3				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

UWAGA!!! W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w celu identyfikacji oferowanego sprzętu w miejscach wykropkowanych wpisać producenta artykułów oraz ich typ (model).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 2/2 do SIWZ

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
Część B
dostawa mobilnego zestawu nagłaśniającego

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa (zł netto)	Wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł)
----------------------	--------------	-----------------------------	----------------------------	--------------	---------------------

1	2	3	4	5	6
B1. <u>Mobilny zestaw nagłaśniający</u> Oferujemy:.....	2 zestawy				
B2. Walizki transportowe do kolumn Oferujemy:.....	3 szt.				
B3. Statywy do kolumn Oferujemy:.....	4 szt.				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

UWAGA!!! W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w celu identyfikacji oferowanego sprzętu w miejscach wykropkowanych wpisać producenta artykułów oraz ich typ (model).

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY
Część C
dostawa systemu teł fotograficznych

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	Cena jednostkowa (zł netto)	Wartość netto (zł) (2 x 3)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
C.1 SYSTEM TEŁ W skład zestawu wchodzi: 1. Dwurzędowa rama (2 szt) 2. Sterownik do teł (1szt) 3. Napędy do teł (8 szt) 4. Tło kartonowe + rura aluminiowa + obciążnik do tła - 8 zestawów (jeden zestaw zawiera rurę, obciążnik do tła, tło – każde innego koloru opisanego w tabeli nr 3 , opis przedmiotu zamówienia) Pozycje 1 do 4 stanowią jeden integralny, współpracujący system Oferujemy:.....	1 system				
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO:					

UWAGA!!! W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w celu identyfikacji oferowanego sprzętu w miejscach wykropkowanych wpisać producenta artykułów oraz ich typ (model).

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro **na dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

Oświadczam/y, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Świadomy/i odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam/y prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 207 000 Euro **na dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej,**

Oświadczam/y że:

Nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

WZÓR UMOWY

ZP/..... W CZĘŚCI

zawarta w dniu r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 w Gdańsku

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

Kanclerza - mgr inż. Marka Tłoka

zwaną dalej Zamawiającym

oraz:

.....
KRS/CEIDG.....

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa:

- **Część A:** Aparatów fotograficznych, lamp błyskowych, sprzętu fotograficznego ,kamer cyfrowych
- **Część B:** Mobilnego zestawu nagłaśniającego z wyposażeniem
- **Część C:** Systemu tel

2. Sprzęt multimedialny objęty przedmiotem umowy został szczegółowo opisany w załącznikach nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt multimedialny jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim (1 egzemplarz do każdego urządzenia) z prawem Zamawiającego do ich kopiowania w całości lub części, wyłącznie na jego potrzeby własne.
6. Przedmiot umowy będzie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.
- Wykonawca oświadcza, że cechy i parametry sprzętu dostarczonego do Zamawiającego będą zgodne z opisem sprzętu zamieszczonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

- Termin realizacji dostawy wynosi 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- Dokumentem potwierdzającym dostawę jest Protokół odbioru, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń.
- Odbioru dostaw pod względem jakościowym, ilościowym oraz zgodności z opisem przedmiotu umowy określonym w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy dokonają pracownicy Zamawiającego – Sekcja Multimedialna, sporządzając protokół odbioru stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Przedmiot umowy uważa się za odebrany w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Miejsce dostawy:
Politechnika Gdańska, Sekcja Multimedialna, Gmach Główny pok. 404, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza swego przedstawiciela:
.....
nr tel.....nr faks..... e-mail.....
- Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza swego przedstawiciela:
Rafał Jaszewski, nr tel. kom. 797 307 175, nr tel 58 347 19 99. e-mail: rafal.jaszewski@pg.gda.pl
- Wady ukryte, niemożliwe do sprawdzenia przy odbiorze zostaną zgłoszone po sporządzeniu komisyjnego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
- Zamawiający będzie realizował proces reklamacji, uprawnienia wynikające z gwarancji czy rękojmi po zgłoszeniu w formie pisemnej, przesłanej drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy wskazany w § 2 ust.5 umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego reklamacji. Jeśli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania reklamacji, Zamawiający będzie domniemywać, że dotarła ona do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe. Do obliczenia terminów rozpatrzenia zgłoszenia przyjmować się będzie dni robocze, chyba, że w umowie zastrzeżono inaczej.
- W przypadku dostarczenia sprzętów wadliwych lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy lub niezgodny z ofertą Wykonawcy sprzęt na nowy, wolny od wad i zgodny z ofertą w terminie 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.

§ 3

GWARANCJA

- Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w okresie nie krótszym niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Na sprzęt wymieniony w **Części A** Wykonawca udziela gwarancji na okres wpisany w ofercie tj :, na sprzęt wymieniony w **Części B** Wykonawca udziela gwarancji na okres wpisany w ofercie tj :, w **Części C** Wykonawca udziela gwarancji na okres wpisany w ofercie tj , licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
- Adres serwisu winien być podany w załączonej do sprzętu karcie gwarancyjnej.
- Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od dnia zgłoszenia. Termin usuwania awarii nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia. W razie trwania naprawy gwarancyjnej powyżej 10 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany zabrać sprzęt do naprawy gwarancyjnej i dostarczyć go po naprawie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.

- Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

§ 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wartość przedmiotu umowy strony ustalają następująco:

CZĘŚĆ A:

Kwota brutto

słownie:.....

CZĘŚĆ B:

Kwota brutto

słownie:.....

CZĘŚĆ C

Kwota brutto

słownie:.....

- Cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w niniejszej umowie.
- Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
- Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
- Faktury należy wystawiać na : Politechnika Gdańska, (nazwa jednostki organizacyjnej) ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
- Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
- Faktury będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5 KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust.1 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 4 ust.1 umowy,
 - za opóźnienie w wymianie towaru wadliwego na nowy, wolny od wad zgodnie z § 2 ust.9 umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu awarii zgodnie z § 3 ust.4 umowy - w wysokości 200 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w dostarczeniu równoważnego sprzętu zastępczego - w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 3 ust.4 umowy.
- W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej ceny.
- Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 7 dni roboczych od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku niewykonywania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.

§ 6
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest
 - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment wskazany w załączniku nr 2 do umowy zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
 - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2014 poz. 121 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

1. Formularz cenowy
2. Oferta Wykonawcy
3. SIWZ
4. Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZP

Protokół odbioru sprzętu multimedialnego

sporządzony w dniu

w Politechniki Gdańskiej
(nazwa jednostki organizacyjnej)

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

- I. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu multimedialnego wyszczególnionego w formularzu rzeczowo – cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy i zgodna z wcześniej złożonym zapotrzebowaniem .
- II. Przedmiot umowy odebrano dnia zgodnie ze złożonym zamówieniem nr Sprawdzono pod względem liczbowym oraz asortymentowym.
- III. Przedmiot umowy odebrano z nw. zastrzeżeniami:
.....
.....
.....
.....
- IV. Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń ustalono na dzień :
- V. W dniu stwierdzono usunięcie wszystkich zastrzeżeń wskazanych w pkt III, a przedmiot umowy odebrano bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: ZP/ 76/055/D/15

Informacja wykonawcy wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Na dostawę sprzętu multimedialnego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że:*

- Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.
- Należymy do tej samej grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* właściwie zaznaczyć

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)