

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości poniżej 207 000 euro na:

**dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

**Nr postępowania: ZP/ 98/055/D/15**

**ZATWIERDZIŁ:**

Z-ca Kanclerza ds. Technicznych  
mgr inż. Piotr Iwańczak

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, marzec 2015

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
fax : +48 (58) 347-29-13  
<http://www.dzp.pg.gda.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów promocyjnych **na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

1. kod CPV:  
39.29.41.00-0 - artykuły informacyjne i promocyjne
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:  
A. Dostawa pendrivów z nadrukiem wg. projektu Zamawiającego  
B. Dostawa toreb z nadrukiem wg. projektu Zamawiającego

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3. Szczegółowy opis oraz ilość przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 7 A, B SIWZ.
4. Znakowanie materiałów promocyjnych, pendrivów i toreb następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy lub w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy wytycznych technicznych do przygotowania projektu..
5. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 A i 6B do SIWZ.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Maksymalny termin realizacji - 30 dni. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca samodzielnie określa termin realizacji w formularzu oferty.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w związku z tym zawrze umowę z Wykonawcą na okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.05.2015r.

3. Termin realizacji zamówienia z prawa opcji będzie taki sam jak zamówienia podstawowego.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego;
  - części A, B, do Budynek Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska ( „Hydro”) pokój nr 214, ul. G. Narutowicza 11/12 , 80 –233 Gdańsk

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:
  - 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3 do SIWZ*);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – (wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 4 do SIWZ*)
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi *załącznik nr 5 do SIWZ*.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.
7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie go w nie właściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/ 98/055/D/15**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony postępowania w formie pisemnej, elektronicznie (e-mail) lub faksem. W wypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania poczty elektronicznej (e-mail) lub faksu.

- 4.1. pisemnie, na adres: POLITECHNIKA GDAŃSKA Dział Zamówień Publicznych, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk;
- 4.2. za pomocą faksu: 58 347 29 13;
5. za pomocą poczty elektronicznej, na adres: [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)
6. **Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.**
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 jest: Marcin Kasperowicz
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
11. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest, SIWZ.
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Na kompletną ofertę składają się:

<b>L.p.</b>	<b>Dokument</b>	<b>Numer załącznika</b>
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	„Formularz rzeczowo-cenowy	załącznik nr 2 A,B,
3	<i>Opcjonalnie</i> -Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną	
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	załącznik nr 3
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 4
6	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej wraz z informacją składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.	załącznik nr 5

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).  
*Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętką.*
9. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów powinno być złożone w oryginale.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

Politechnika Gdańska,  
Dział Zamówień Publicznych,  
Gmach Główny skrzydło „B” pok. 213,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

**Opis: „Oferta na: dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” , ZP/ 98/055/D/15”**

*NIE OTWIERAĆ PRZED 10 04.2015. r. godz.11.00*

16. Wewnętrzna koperta powinna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
19. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

#### PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności::

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

#### TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.2 i 3 każdy Wykonawca składa w imieniu własnym, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
6. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.



## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Dział Zamówień Publicznych 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny PG, skrzydło B, pok. 213, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 8:00 do 15:00**.
2. Termin składania ofert upływa w dni **10.04.2015 r. o godz. 10.45**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2015 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, **Gmach Główny pok. 272 sala kolegialna**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy Wykonawców, ich adresy, ceny ofert oraz pozostałe informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu powyższe informacje.
9. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
12. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
14. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza rzeczowo-cenowego (załącznik nr 2 A,B do SIWZ)

4. **Cena oferty** jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznie za zamówienie podstawowe i prawo opcji .
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
7. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
8. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
9. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
10. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena** - 90%

**Termin realizacji zamówienia** - 10 %

$$P_o = P_c + P_t$$

gdzie:

**P<sub>o</sub>** – łączna ilość punktów w obu kryteriach - 100

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „cena”

**P<sub>t</sub>** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „ termin realizacji zamówienia”

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów (P<sub>c</sub>+ P<sub>t</sub>), spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp.

a) Cena oferty– 90% - **cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,**

**Punkty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:**

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

#### **b) Termin realizacji zamówienia – 10%**

Oferty w kryterium „termin realizacji zamówienia” będą oceniane na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt. 1 załącznika „Oferta” terminu realizacji w następujący sposób:

$$P_t = \frac{T_n}{T_b} \cdot 10$$

gdzie:  $P_t$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”

**$T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert (w dniach)**

**$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w dniach)**

Przy czym maksymalny termin realizacji zamówienia to **30** dni. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji

30 dni otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert, nie dopuszcza się terminu realizacji dłuższego niż 30 dni.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**

##### **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, a także zamieści stosowną informację na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy do zaakceptowania przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 a i b do SIWZ. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, określając jednocześnie warunki ich wprowadzenia:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazwisk pracowników uprawnionych do składania i odbioru zamówień;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
6. W częściach A, B, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
7. W częściach A, B, w przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy, Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XVIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 2.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 2.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 2.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 2.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 2.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 A, B - Formularz rzeczowo-cenowy A, B;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
6. Załącznik nr 6a i 6b- wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 A, B, – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

.....  
 (pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 98 /055/D/15

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
 ul. G. Narutowicza 11/12  
 80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

1. **Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

**Część A**

(zamówienie podstawowe) .....

słownie:.....

prawo opcji .....

słownie: .....

**Ceną oferty jest cena łącznie za zamówienie podstawowe i zamówienie z prawa opcji**

**Część B**

(zamówienie podstawowe).....

słownie .....

prawo opcji .....

słownie: .....

**Ceną oferty jest cena łącznie za zamówienie podstawowe i zamówienie z prawa opcji**

2. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.

Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.

3. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w terminie:

**Część A - ..... od dnia zawarcia umowy.**

**Część B - ..... od dnia zawarcia umowy.**

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że udzielamy 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6A/B do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.
9. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

---

*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*



**Formularz rzeczowo-cenowy**

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/98/055/D/15

**Część A Pendrivy z nadrukiem****Zamówienie podstawowe**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Wartość brutto (5 + stawkaVAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Pendrivy zgodne z opisem w załączniku 7a SIWZ	150			
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Prawo opcji**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Wartość brutto (5 + stawkaVAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Pendrivy zgodne z opisem w załączniku 7a SIWZ	300			
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Uwaga!**

1. Wartości z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

**Formularz rzeczowo-cenowy**

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/98 /055/D/15

**Część B Torby z nadrukiem zamówienie podstawowe****Zamówienie podstawowe**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Wartość brutto (5 + stawkaVAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Torby zgodne z opisem w załączniku 7a SIWZ	150			
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Prawo opcji**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)	Wartość brutto (5 + stawkaVAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Torby zgodne z opisem w załączniku 7a SIWZ	300			
<b>Razem wartość brutto:</b>					

**Uwaga!**

1. Wartości z wiersza „Razem wartość brutto” należy przenieść (przepisać) do formularza oferty.

.....  
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/ 98 /055/D/15

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 98 /055/D/15

### OŚWIADCZENIE

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

Nr postępowania: ZP/98/055/D/15

**Informacja**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
**(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę artykułów promocyjnych na potrzeby międzynarodowej konferencji „ Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”**

informujemy, że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
- (...)

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

## Umowa dostawy

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG.....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pendrivów na potrzeby organizacji międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe zgodne z opisem szczegółowym zawartym w *załączniku nr 1 do SIWZ* i ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2 do SIWZ*) liczby sztuk nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 200% (300 sztuk) zamówienia podstawowego.
5. Jeżeli Zamawiający będzie miał skorzystać z prawa opcji to minimalna liczba zamówienia wyniesie 100 sztuk.
6. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji umowy podstawowej.
7. Zamówienia obejmujące prawo opcji składane będą drogą faksową lub mailową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy i jednostkę organizacyjną zamawiającą.
8. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w cenach jednostkowych podanych w ofercie.

## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w związku z tym zawrze umowę z Wykonawcą na okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.05.2015r.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w ciągu ..... dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zamówienia przez Zamawiającego w sposób wskazany w § 1 pkt 7 umowy.
4. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
5. Znakowanie materiałów stanowiących przedmiot umowy musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
6. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył: dr inż. Krzysztofa Czerwionka tel. (058) 347-16-82
7. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze

strony Wykonawcy: .....

8. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w pokoju 214 w Gmachu Hydro, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
9. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
10. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi *załącznik nr 1 do umowy*.
11. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych.
13. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
14. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
15. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnej partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
16. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

## § 3

### CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie:.....).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie:.....).
3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4  
**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
5. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
Dział Organizacyjny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

§ 5  
**KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w wymianie wyrobów niezgodnych z umową na zgodne, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust. 12 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie wyrobów na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 13 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

§ 6  
**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,
  - b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.



§ 7  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg. prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni Ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiotowo osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. Protokół zdawczo–odbiorczy



Załącznik nr 1 do Umowy

Gdańsk, dn.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/.....** na dostawę pendrive'ów na potrzeby międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” organizowanej przez Politechnikę Gdańską

stwierdza się, że: .....

(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę ..... szt. pendrive'ów bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

## Umowa dostawy

Zawarta w dniu ..... 2015 roku w Gdańsku  
pomiędzy:

**Politechniką Gdańską** ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....  
z siedzibą w .....  
KRS/CEIDG.....  
NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „Wykonawcą”**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą Pzp.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa toreb na potrzeby organizacji międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice”.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w *załączniku nr 7b do SIWZ* i ofertą Wykonawcy z dnia .....
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy w ramach jednej partii będzie pochodzić od jednego producenta.
4. Zamawiający zastrzega, iż podane w formularzu rzeczowo-cenowym (*załącznik nr 2b do SIWZ*) liczby sztuk nie są wiążące. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zakresu zamówienia Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości do 200% (300 sztuk) zamówienia podstawowego.
5. Jeżeli Zamawiający będzie miał skorzystać z prawa opcji to minimalna liczba zamówienia wyniesie 100 sztuk.
6. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji oraz warunków gwarancji będą takie same, jak te, które obowiązują przy realizacji umowy podstawowej.
7. Zamówienia obejmujące prawo opcji składane będą drogą faksową lub mailową przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Upoważniony pracownik wskaże w zamówieniu miejsce dostawy i jednostkę organizacyjną zamawiającą.
8. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w cenach jednostkowych podanych w ofercie.

§ 2  
**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Dostawa przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym nastąpi w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w związku z tym zawrze umowę z Wykonawcą na okres: od dnia zawarcia umowy do dnia 29.05.2015r.
3. W przypadku skorzystania z prawa opcji Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w ciągu ..... dni roboczych licząc od dnia wystąpienia zamówienia przez Zamawiającego w sposób wskazany w § 1 pkt 7 umowy.
4. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym *załącznik nr 2 do SIWZ*.
5. Znakowanie materiałów stanowiących przedmiot umowy musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
6. Do bieżącej współpracy Zamawiający wyznaczył: dr inż. Krzysztofa Czerwionka tel. (058) 347-16-82
7. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze
8. strony Wykonawcy: .....
9. Odbioru towaru będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w pokoju 214 w Gmachu Hydro, w dni robocze, w godzinach 9:00-14:00.
10. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu daty i godziny dostawy z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
11. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych (stanowiących podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi *załącznik nr 1 do umowy*.
12. Koszty przewozu materiałów stanowiących przedmiot umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 2 dni roboczych.
14. W razie stwierdzenia wad zamawianych wyrobów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 2 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
15. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
16. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone wyroby na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania poszczególnych partii przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
17. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
18. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 3  
**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie:.....).
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji strony ustalają cenę brutto:  
..... PLN, (słownie:.....).

3. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w SIWZ i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

#### § 4

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego umowy bez zastrzeżeń.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
5. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską, wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
Dział Organizacyjny  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP: 584-020-35-93

#### § 5

#### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy;
  - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 400 zł za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
  - d) za opóźnienie w wymianie wyrobów niezgodnych z umową na zgodne, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia zgodnie z §2 ust. 12 umowy.
  - e) za opóźnienie w wymianie wyrobów na nowe wolne od wad, w wysokości 400 złotych za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z §2 ust. 13 umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.

#### § 6

#### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy dopuszczalna jest:
  - a) w przypadku, gdy po zawarciu umowy asortyment zaoferowany w ofercie zostanie wycofany z produkcji i sprzedaży oraz po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia producenta o zaistnieniu takiej okoliczności i zastąpiony będzie innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego, o nie gorszych parametrach, nie wyższej cenie,

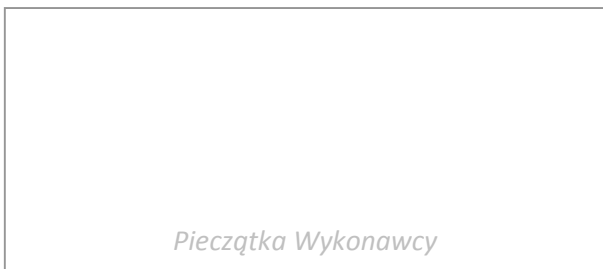
- b) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg. prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni Ustawowo wolnych od pracy.
6. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiotowo osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. Protokół zdawczo–odbiorczy



Załącznik nr 1 do Umowy

Gdańsk, dn.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer **ZP/.....** na dostawę toreb na potrzeby międzynarodowej konferencji „Nutrient Removal and Recovery 2015 – Moving Innovation Into Practice” organizowanej przez Politechnikę Gdańską

stwierdza się, że: .....

(nazwa jednostki lub wydziału)

- przyjął dostawę ..... szt. pendrive'ów bez zastrzeżeń
- stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia **PENDRIVE** :

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* kształt indywidualny 3D z tłoczeniem</li> <li>* tłoczenia uwydatniające kształty i napisy</li> <li>* obudowa wykonana z miękkiego PCV</li> <li>* otwieranie poprzez zdjęcie zatyczki będącej fragmentem wzoru</li> <li>* pojemność 8 GB</li> <li>* zasilanie z portu USB</li> <li>* każdy pendrive pakowany w przezroczyste, plastikowe pudełko zamykane na magnes: w pudełku znajduje się wkład z otworem w kształcie pendrive'a oraz wycięciem umożliwiającym łatwe wyjmowanie</li> <li>* pod wkładką dołączona specyfikacja techniczna do każdego pendrive'a (w języku polskim i angielskim)</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<p>nakład podstawowy: <b>150</b></p> <p>prawo opcji 200% zamówienia podstawowego ( 300 sztuk)</p> <p>minimalne prawo opcji: 100 szt.</p>
3	NADRUK	<p>wg projektu zamawiającego, inny na obu stronach pendrive'a</p> <p>technika nadruku: kształt indywidualny</p> <p>pole nadruku: kształt indywidualny</p>
4	MATERIAŁ	<p>obudowa: soft PCV lub silikon</p> <p>opakowanie: plastik</p>
5	WYMIARY	60 x 18 x 10 mm ± 2 mm (dł. x szer. x wys.)
6	KOLOR	Dwa kolory (granatowy z białym nadrukiem)
7	WIZUALIZACJA	Kształt jak na przedstawionym pendrivie:





Nadruk na 1 stronie (kolor biały):



Nadruk na 2 stronie (kolor biały):



**IWA Nutrient Removal and Recovery 2015:  
moving innovation into practice**

Kształt i wykonanie pudełka jak poniżej:



## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia TORBA :

L.p.	Cecha	Wymagane parametry
1	OPIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>* teczka na dokumenty z możliwością chowania notebooka</li> <li>* teczka z przednią klapą zapinaną na dwie klamry</li> <li>* regulowany pasek na ramię z możliwością odpięcia</li> <li>* krótka rączka do noszenia torby</li> <li>* wewnątrz miejsce przeznaczone na minimum 3 długopisy, minimum 3 karty kredytowe i 1 telefon komórkowy</li> <li>* kolor torby: czarny</li> </ul>
2	LICZBA SZTUK	<p>nakład podstawowy: <b>150</b></p> <p>prawo opcji 200% zamówienia podstawowego ( 300 sztuk)</p> <p>minimalne prawo opcji: 100 szt..</p>
3	NADRUK	<p>nadruk na klapie o wymiarach 90 x 180 mm: zdjęcie według projektu zamawiającego</p> <p>technika nadruku: termo transfer</p> <p>kolor: dwa kolory (biały i niebieski na czarnym tle)</p>
4	MATERIAŁ	Poliester 600D
5	WYMIARY	Wymiary 39 x 9 x 32 x cm ± 1 cm (dł. x szer. x wys.)
6	KOLOR	Czarny ze zdjęciem w dwóch kolorach

7 WIZUALIZACJA Przykładowe zdjęcie torby:



Nadruk na klapie (w zamówieniu logo wydawnictwa Seidel-Przywecki będzie w postaci białych liter na czarnym tle):

**IWA**  
The International  
Water Association

Specialist Conference on  
**Nutrient Removal and Recovery:  
moving innovation into practice**

18 – 21 May 2015, Gdańsk, Poland

GDANSK UNIVERSITY  
OF TECHNOLOGY

MINISTRY  
OF THE ENVIRONMENT

BIOGRADEX Holding Sp. z o.o.

GIWK

WDA  
DLA  
POŁNOCI

WFOŚiGW  
w Gdańsku

WYDAWNICTWO  
**Seidel  
Przywecki**  
Spółka z o.o.