

dot.: Dostawy kamery cyfrowej z akcesoriami, laptopa, czytników e - book, zestawów mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem wraz akcesoriami oraz akcesoriów multimedialnych i akcesoriów komputerowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej

Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) informuje, iż w dniu 17.06.2013 r. do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania.

Pytanie:

Ponieważ wszystkie istotne sprzęty będą posiadać gwarancje ich producentów to bez utraty gwarancji wykonawca nie może dokonywać żadnych napraw. Oznacza to zwrot sprzętu uszkodzonego do producenta lub jego serwisu - czyli ok. 2-3 tygodnie minimum. Ponieważ wymagana jest naprawa praktycznie w 2 dni, to odpowiedzialny wykonawca musi mieć sprzęt w swoim magazynie - w ciągu 2 dni nie da się, nawet jeżeli jest u dostawcy, zakupić sprzętu - chyba, że są to bułki w sklepiku na rogu.

Reasumując, skutkuje to wzrostem kosztów czyli ceny dla Zamawiającego, ze względu na konieczność zakupu sprzętu zapasowego - po jednym komplecie każdej pozycji : 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8

Dla Zamawiającego jest przecież korzystniejsze zwiększenie odpowiednio liczby zakupionych produktów i nie określanie terminu wykonania naprawy. I tak wszystkie naprawy producenci wykonują wg swoich warunków gwarancyjnych i wymaganiami SIWZ się nie przejmują, a wykonawcy nie mają na to wpływu.

Rozważcie Państwo zrezygnowanie z określania czasu dokonania naprawy, obniży to wasze koszty.

Postawione wymagania są prawie jak dla ważnego serwera.

Odpowiedz

Zamawiający zmienia zapis w:

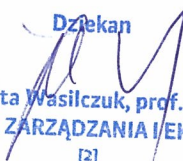
Załączniku nr 1 do SIWZ

oraz

Załączniku nr 8 do SIWZ

Zamawiający informuje, że termin składania ofert nie ulega zmianie. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79), pok. 518, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. **od 7:00 do 15:00**.

Termin składania ofert upływa w dniu **05.05.2015 r. o godz. 10:30**.

Dziekan

dr hab. Julita Wasilczuk, prof. nadzw. PG
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA I EKONOMII
[2]

.....
Kierownik zamawiającego/osoba upoważniona

.....
(pieczęć Wykonawcy)**OFERTA****Zamawiający:**Politechnika Gdańska
Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
(siedziba: ul. Traugutta 79)
80-233 Gdańsk**Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę kamery cyfrowej z akcesoriami, laptopa, czytników e - book, zestawów mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem wraz akcesoriami oraz akcesoriów multimedialnych i akcesoriów komputerowych****dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG nr
Nr telefonu:	Nr faksu, jaki Wykonawca wyznacza do kontaktów z Zamawiającym:	
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:	
KONTAKT Z WYKONAWCĄ		
Osoba do kontaktu:	Nr telefonu:	
Nr faksu:	e-mail:	

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

cenę brutto łącznie z podatkiem VAT

(słownie złotych:)

2. **Oświadczamy**, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia
3. **Oświadczamy**, że dostarczymy zamówienie w dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
4. **Oświadczamy**, że w oferowanej dostawie

dokonamy napraw gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.8	liczonej w godzinach od chwili przystąpienia do usuwania awarii w dni robocze nie dłużej niż 21 dni kalendarzowych
	

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach.
7. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **Oświadczam/oświadczamy***, że zamówienie zamierzam/zamierzamy* zrealizować przy udziale **podwykonawców**, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
 - a).....
 - b).....
 - c).....

8 Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

9. **Informuję/informujemy***, że nie należę/nie należymy* do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

10. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

11. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

.....
Podpis (y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty wspólnej
– podpis pełnomocnika Wykonawców

Nr postępowania: ZP/99/018/D/15

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY nr ZP/99/018/D/2015

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ GDAŃSKĄ WYDZIAŁEM ZARZĄDZANIA I EKONOMII
z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,**

REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... z
siedzibą w.....

REGON:

NIP:

KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą – Pzp, realizowanego wg SIWZ - ZP/...../018/D/15.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej kamery cyfrowej z akcesoriami, laptopa, czytników e – book, zestawów mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem wraz akcesoriami oraz akcesoriów multimedialnych i akcesoriów komputerowych, w zakresie i w ilości określonej w Załączniku nr 1 do umowy.

2. WYKONAWCA oświadcza, że dostawa będzie zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) z dnia oraz ofertą z dnia złożoną przez WYKONAWCĘ, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

3. Wykonawca ponosi ryzyko przypadkowej utraty przedmiotu umowy, jego zniszczenia lub uszkodzenia do momentu podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.

5. Wykonawca oświadcza, że sprzęt oferowany Zamawiającemu spełnia wszystkie normy stawiane tego rodzaju sprzętom przez prawo polskie oraz posiada odpowiednie pozwolenia dopuszczające go do stosowania i obrotu na terytorium Polski.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia zawarcia umowy.

2. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy (w tym instrukcje niezbędne do uruchamiania przedmiotu umowy) na adres: Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk, na koszt Wykonawcy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą WYKONAWCY z dnia ustala się cenę w wysokości brutto:
Słownie złotych:
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, potwierdzona podpisaniem przez Zamawiającego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz załączonym do niej protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. Fakturę wraz z protokołem odbioru należy złożyć w Politechnice Gdańskiej Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 (siedziba: ul. Traugutta 79) pok. 516, 80-233 Gdańsk.
6. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru WYKONAWCY.
2. Wszystkie dostarczone urządzenia zostaną oznakowane przez WYKONAWCĘ w widocznym miejscu naklejką zawierającą: nr Umowy dostawy, nazwę, telefon, adres e-mail i godziny urzędowania serwisu Gwaranta oraz datę wygaśnięcia gwarancji.
3. Koszty przewozu, uruchomienia, opakowań i ubezpieczenia na czas przewozu do momentu odebrania przez ZAMAWIAJĄCEGO bez zastrzeżeń ponosi WYKONAWCA.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi

1. WYKONAWCA udziela:
 - a) miesięcznej gwarancji na kamerę cyfrową,
 - b) miesięcznej gwarancji na czytniki e-book,
 - c) miesięcznej gwarancji na zarządzalne przełączniki (switch)
 - d) miesięcznej gwarancji na zestawy mikrofonów bezprzewodowych z nadajnikiem i odbiornik
 - e) miesięcznej gwarancji na laptop 2w1 (laptop z odłączaną klawiaturą)
 - f) miesięcznej gwarancji na transformatory separamy D-box pasywny.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 WYKONAWCA zobowiązuje się:
 - a) do przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż **do końca następnego dnia roboczego Zamawiającego** od momentu zgłoszenia awarii,
 - b) dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż godziny od chwili przystąpienia do usuwania awarii, licząc dni robocze Zamawiającego.
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do dostarczenia do siedziby Zamawiającego uzasadnienia takiej sytuacji na piśmie oraz do dostarczenia w **czasie** nie dłuższym niż 24 godziny licząc od chwili zawiadomienia Zamawiającego o niemożności dotrzymania terminu naprawy **na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane.
4. Nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy i wolny od wad, w przypadku gdy w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne urządzenia

(bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady), a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.

7. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.

8. Strony zgodnie wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancji określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

9. WYKONAWCA ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową dokumenty techniczne, instrukcje obsługi urządzeń oraz karty gwarancyjne w języku polskim. Karty gwarancyjne powinny zawierać załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej na urządzenie dostarczone wg Umowy Nr ZP/99/018/D/2015” wraz z wymaganymi załącznikami.

10. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 6

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
2. Jeżeli Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami w tym zakresie na piśmie.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez WYKONAWCĘ o więcej niż 10 dni, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. WYKONAWCA jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych Wykonawcy czynności.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do naliczania WYKONAWCY kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 1 umowy,
 - b) za opóźnienie w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych, określonych w § 5 ust. 2 Umowy w wysokości 1% wartości brutto danego urządzenia, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od terminu ustalonego w § 2 ust. 1 umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. WYKONAWCA jest uprawniony do naliczania ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej za odstąpienie od Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp.
6. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kary umownej z przysługującej ceny.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości przeniesienia żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni ustawowo wolne od pracy oraz soboty.
3. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje istotnych zmian w treści umowy.
4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do Umowy:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia,
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – ZP/99/018/D/15.

WARUNKI GWARANCJI
DLA POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ NA
DOSTARCZONE WG UMOWY NR ZP/...../D/2015
DO POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ
(nazwa jednostki, do której dostarczono sprzęt)

Firma:

.....
z siedzibą
zwana dalej Gwarantem, udziela Wydziałowi Zarządzania i Ekonomii Politechnice Gdańskiej
zwanej dalej Użytkownikiem miesięcznej gwarancji na dostarczony w ramach ww.
Umowy:

.....nr seryjny:
(wpisać nazwę i typ urządzenia/producenta lub wpisać wykaz wg zał. 1) (wpisać lub zaznaczyć, że w wykazie wg zał. 1)

okres gwarancji rozpoczyna się z dniem:

1. Warunki ogólne.

- 1.1 Gwarant zapewnia użytkownikowi, że dostarczony produkt jest wolny od wad montażowych i materiałowych, które mogłyby pogarszać lub zakłócać poprawne działanie produktu w stosunku do parametrów określonych w ofercie lub/i w opisach technicznych urządzeń.
- 1.2 Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.
- 1.3 Gwarancja zostaje przedłużona o okres dokonywania naprawy.
- 1.4 Gwarant wskaże w wykazie kompletacyjnym pozycję dostaw, dla których wymagane jest przechowywaniem opakowania odbieranego przez Gwaranta w uzgodnionym terminie po zrealizowaniu dostaw.
- 1.5 **Wszystkie karty gwarancyjne towarzyszące dostarczonym urządzeniom, poza niniejszą kartą, są przechowywane przez Gwaranta. Po okresie gwarancji, na życzenie ZAMAWIAJĄCEGO, Gwarant przeniesie na ZAMAWIAJĄCEGO posiadane przez niego uprawnienia z gwarancji udzielonej na przedmiotowe urządzenia na dłuższy okres niż gwarancja udzielona przez Gwaranta.**

2. Zobowiązania gwarancyjne.

- 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przystąpienia do naprawy gwarancyjnej do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia (za dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni wolnych od pracy)
 - dokonania naprawy gwarancyjnej w ciągu ... godzin od godziny przystąpienia do naprawy, licząc dni robocze,
- 2.2 Jeżeli termin dokonania naprawy określony w pkt. 2.1 nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Gwaranta przyczyny – uzasadnienie na piśmie, Gwarant zobowiązany jest dostarczyć **w czasie nie dłuższym niż 24 godziny** licząc od chwili zawiadomienia Zamawiającego o niemożności dotrzymania terminu naprawy **na okres usuwania awarii**, urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenia zastępowane.
- 2.3 Nośniki danych (dyski, taśmy) w przypadku napraw urządzenia nie mogą opuścić pomieszczenia, w którym zainstalowano zamawiany sprzęt,
- 2.4 Użytkownikowi przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowy, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady/usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2.5 Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Gwaranta.

- 2.6 W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
3. Naprawy gwarancyjne.
- 3.1 Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w firmowym serwisie Gwaranta
adres:
tel.: fax.: e-mail:
oraz / lub w autoryzowanym przez Gwaranta punkcie serwisowym
adres:
tel.: fax.: e-mail:
- 3.2 Potrzebę dokonania naprawy gwarancyjnej zgłasza do wyznaczonego w pkt. 3.1 serwisu przedstawiciel jednostki organizacyjnej Użytkownika.
- 3.3 Zgłoszenie dokonywane jest telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną podając informacje zgodne z załączonym formularzem zgłoszeniowym.
- 3.4 Przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego ocenia na miejscu u Użytkownika możliwości dokonania naprawy na miejscu czy też w punkcie serwisowym.
- 3.5 W przypadku potrzeby dokonania naprawy w punkcie serwisowym, przedstawiciel Gwaranta lub wyznaczonego punktu serwisowego transportuje urządzenie do punktu serwisowego, a po naprawie dostarcza je do Użytkownika.
- 3.6 Koszty transportu oraz ryzyka utraty lub zniszczenia urządzenia w związku z dokonywaniem naprawy gwarancyjnej ponosi Gwarant.
- 3.7 Wszystkie naprawy w okresie gwarancyjnym odnotowywane są w tabeli przebiegu napraw.
4. Ograniczenie zakresu zobowiązań gwarancyjnych.
- 4.1 Gwarant nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w wyniku:
- samowolnego dokonywania przez Użytkownika napraw, przeróbek i zmian konstrukcyjnych,
 - podłączenia urządzenia do niesprawnej sieci elektrycznej lub do niesprawnych urządzeń współpracujących,
 - zdarzeń losowych spowodowanych np. pożarami, powodziami, uderzeniami pioruna oraz innymi nieprzewidzianymi wypadkami, które wystąpią u Użytkownika
 - naturalnego zużycia części i podzespołów,
 - stosowania nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych,
 - błędów w oprogramowaniu, wirusów.
5. Utrata gwarancji.
- 5.1 Utrata gwarancji następuje w przypadku:
- zerwania plomb gwarancyjnych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta,
 - nieczytelnych, zmienionych lub usuniętych numerów seryjnych podanych w tej karcie lub w załączniku kompletacyjnym w przypadku urządzeń peryferyjnych będących przedmiotem dostawy,
 - zniszczenia lub zagubienia karty gwarancyjnej, o ile nie ma innych dokumentów potwierdzających gwarancję (np. umowa, faktura).
6. Wyłączenie odpowiedzialności.
- 6.1 Odpowiedzialność Gwaranta wobec Użytkownika ograniczona jest do wysokości ceny brutto zapłaconej Gwarantowi za urządzenie i / lub elementy będące przedmiotem niniejszych warunków gwarancyjnych i nie obejmuje szkód z tytułu utraty danych spowodowanych wadliwym działaniem sprzętu lub jego uszkodzeniem.

.....
*podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta (Wykonawcy)*

Do niniejszych warunków gwarancji jako integralną część należy dołączyć sporządzone wg załączonych wzorów:

1. wykaz urządzeń objętych kartą gwarancyjną dla dostawy wg Umowy Dostawy Nr ZP/...../D/2015 dostarczonych do Politechniki Gdańskiej,
2. tabelę przebiegu napraw,
3. formularz zgłoszeniowy naprawy gwarancyjnej.

Uwaga:

Wykonawca (Gwarant) wraz z dostawą dostarcza wypełnione niniejsze Warunki Gwarancyjne. Dotyczy to wszystkich wykropkowanych pól Warunków oraz załączników 1 i 2 do Warunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej
realizowanych wg Umowy Dostawy ZP/...../D/2015

WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY WG UMOWY
DOSTAWY NR ZP/...../D/2015 DOSTARCZONYCH DO CENTRUM USŁUG
INFORMATYCZNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Gwaranta Wykonawcy)

.....
(nazwa Gwaranta)

.....
(adres Gwaranta)

ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

<u>Data zgłoszenia:</u>
<u>Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy</u>
Nazwa firmy: Politechnika Gdańska
Dział/Wydział:
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Nr faksu: Nr telefonu:
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:
Nr telefonu osoby zgłaszającej:

<u>Urządzenie zgłaszane do naprawy:</u>	Nr fabryczny/inwentarzowy:

<u>Objawy uszkodzenia w/w urządzeń:</u>

nr plomby:	nr umowy/zamówienia	z dnia
(jeżeli jest) ZP/...../D/2015		

.....
(pieczęć jednostki zgłaszającej)

.....
(podpis zgłaszającego)

Uwagi Gwaranta:.....

.....

Potwierdzenie przyjęcia
do naprawy przez Gwaranta:

.....

data, podpis

Potwierdzenie odbioru z naprawy
i wpisu do tabeli przebiegu napraw:

.....

data, imię i nazwisko, podpis

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Politechniką Gdańską – Wydziałem Zarządzania i Ekonomii

a Wykonawcą:

.....
.....

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem zdawczo-odbiorczym podpisami zgodnie oświadczają, że:

Przedmiotem umowy jest

Przedmiot umowy został zrealizowany w terminie przewidzianym umową

Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia w zakresie wykonania przedmiotu usługi:

.....
.....

Termin usunięcia powyższych zastrzeżeń Strony ustalają na dzień:

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: