



## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 207 000 euro na:

**dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum**

**Nr postępowania: ZP/ 129/055/D/15**

**ZATWIERDZIŁ:**

**KANCLERZ**

mgr. inż. Marek Tłok

-----  
*(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)*

**GDAŃSK, 2015**



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska  
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12  
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13  
[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584 – 020 – 35 - 93

### **Jednostka prowadząca postępowanie:**

Dział Zamówień Publicznych  
ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk,  
fax (0-58) 347-29-13  
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

## II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem.
2. Wykaz urządzeń wraz ze szczegółowym opisem zamawianych urządzeń zawierają załączniki nr 7.1. oraz 7.2. do specyfikacji – *Opis oferowanych urządzeń*.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

Część 1 Modernizacja wyposażenia multimedialnego Audytorium Novum PG. Zamówienia obejmuje dostawę, instalację i uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników.  
CPV: 32322000-6, 32333100-7, 35125300-2, 32420000-3, 32341000-5, 31342000-5, 51000000-9

Cześć 2 Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum PG  
CPV: 32322000-6, 38652120-7, 51000000-9

4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w ramach części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
6. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.



7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
8. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Auditorium Novum, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
9. W części I przedmiotu zamówienia po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń multimedialnych Wykonawca przeprowadzi szkolenie z jego obsługi dla 20 – 30 użytkowników w Auditorium Novum.
10. Szkolenie użytkowników, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu nie może odbyć się wcześniej niż w I połowie września 2015, chyba że Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą inny termin.
11. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
12. Na dostarczone urządzenia i wykonane prace Wykonawca udzieli gwarancji określając jej długość w formularzu oferty. Zaoferowany termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby minimalny zaoferowany termin gwarancji był nie krótszy niż 24 miesiące.
13. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 61 i 6.2 do SIWZ.
14. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 56 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.*
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji*
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;



*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.



- 3) Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
  - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub



- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.



8. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wpisania w formularzu rzeczowo-cenowym w miejscu „oferujemy...” oznaczenia proponowanego sprzętu poprzez podanie jego nazwy, typu (modelu) i nazwy producenta.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347 – 29 - 13 e-mail: [malrewuc@pg.gda.pl](mailto:malrewuc@pg.gda.pl) lub [dzp@pg.gda.pl](mailto:dzp@pg.gda.pl)

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja ([www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:



Małgorzata Rewucka, e-mail: malrewuc@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości  
**Część 1 - 3 500,00 PLN**

**Część 2 – 600,00 PLN**

**W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782  
Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium **dostawa wyposażenia multimedialnego do Auditorium Novum Politechniki Gdańskiej** ZP/129/055/D/15 część .....

3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
Kwestura Politechniki Gdańskiej  
I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

7. **Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:**
  - a. nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)





- b. określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
  - c. kwotę
  - d. termin ważności
  - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f. być nieodwołalny,
  - g. obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
  - h. a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
  9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
  10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
  11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
6. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli. **Wykonawca ma obowiązek złożyć:**

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik do specyfikacji nr 2.1 i 2.2.</i>



	<i>W formularzu należy wpisać w miejscu: „oferujemy .....” nazwę modelu i producenta oferowanych urządzeń w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem zawartym w specyfikacji.</i>
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną</i>
4.	<i>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>
5.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.</i>
6.	<i>Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji</i>
7.	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji</i>
8.	<i>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></i>
9.	<i>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></i>
10.	<i>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></i>
11.	<i>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></i>
12.	<i>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania</u></i>



	<u>ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14..	<i>Dokument zalecany do załączenia</i> – kopia dowodu wniesienia wadium

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska,  
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

oraz opisane:

„dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum”

Nie otwierać do 02.06. 2015 r. do godz. 11.00.”

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.



16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

### **Podpisywanie oferty**

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

*Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.*

### **Pełnomocnictwo**

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub



odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

### **Oferta wspólna Wykonawców**

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .  
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.  
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.

5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).



## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Składanie ofert**

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **02.06.2015 r.**, do godz. **10.30**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

### **2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, Gmach Główny pok. 272 sala kolejalna, Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniu **02.06.2015 r.**, do godz. **11.00**.

Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego – załącznik nr 2 do specyfikacji** Wartość podaną w wierszu **Razem brutto w formularzu cenowym** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTY**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **Poprawianie omyłek**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).



### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:  
**A) cena – 90 %.**  
**B) termin gwarancji 10 %**

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

$P_o$  – łączna ilość punktów w obu kryteriach - 100

$P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$P_g$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin gwarancji”

**a) Cena oferty – 90 punktów** - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punkty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_c$  – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

$C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. **b) Termin gwarancji - 10 punktów** – termin gwarancji liczony w miesiącach od chwili protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń. Punktowany będzie każdy dodatkowy miesiąc udzielonej gwarancji powyżej minimalnego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Wykonawca określi długość gwarancji w formularzu oferty.

Minimalny wymagany termin gwarancji 24 miesiące

Maksymalny wymagany termin gwarancji 60 miesięcy

Punkty w tym kryterium obliczane będą wg wzoru:

$$P_g = \frac{TG_b - TG_{\min}}{TG_{\max} - TG_{\min}} \cdot 10 \text{ pkt}$$



Pg – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin gwarancji”

TG max - maksymalny termin gwarancji

TG min – minimalny termin gwarancji

TG b – termin gwarancji badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku wpisania terminu gwarancji nie mieszczącego się w wymaganym przez zamawiającego przedziale oferta zostanie uznana za niezgodną ze specyfikacją.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy,
6. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp





## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Wzór umowy**

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. 6.1/6.2. do specyfikacji**.

### **Zmiana postanowień umowy**

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Dopuszcza się możliwość następujących zmian w umowie:

Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:

- a) **sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.** Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) **z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
- d) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
- e) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
- f) **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
- g) **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:



- 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
  - 2.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
  - 2.3. Rozliczenia w walutach obcych;
  - 2.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - 2.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 2.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Załączniki**

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty
- formularz cenowy
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- wzór umowy
- Opis oferowanych urządzeń

- załącznik nr 1 do specyfikacji
- załącznik nr 2.1, 2.2. do specyfikacji
- załącznik nr 3 do specyfikacji
- załącznik nr 4 do specyfikacji
- załącznik nr 5 do specyfikacji
- załącznik nr 6.1 i 6.2 do specyfikacji
- załącznik nr 7.1 i 7.2. do specyfikacji



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

....., dnia ..... r.

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 129/055/D/15

## FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum

My niżej podpisani działając:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:



Część 1 .....

słownie:.....

Część 2 .....

słownie: .....

2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ
3. **Oświadczam(y)**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w następujących terminach: **56 dni od dnia zawarcia umowy**.
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
8. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń:  
Część 1 .....miesiące  
Część 2 ..... miesiące
9. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 6.1/6.2 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
11. **Oświadczamy, że** wadium o wartości ..... wnieśliśmy w dniu .....  
w formie ..... dla części .....
12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....



13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od ..... do....., które nie mogą być udostępniane.

**Uwaga!!! W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wykazać w ofercie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

14. Oferta zawiera łącznie ..... ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

---

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisania oferty)*



ZP/ 129/055/D/15

.....  
Pieczętka Wykonawcy

**Formularz rzeczowo-cenowy**

**CZĘŚĆ 1**

**Modernizacja wyposażenia multimedialnego Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej**

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk	cena jednostkowa (zł netto)	wartość netto (zł) (2 x 3)	stawka VAT	wartość brutto (4 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.1 Nadajnik konwerter – 1szt. Oferujemy .....	1szt.				
1.2 Przyłącze stołowe – 2szt. Oferujemy .....	2szt.				
1.3 Monitor podglądowy z uchwytem ściennym – 2szt. Oferujemy .....	2szt.				
1.4 Przyłącze HDMI komputera stacjonarnego – 1szt. Oferujemy .....	1szt.				
1.5 Rejestrator wizyjny monitoringu – 1szt. Oferujemy .....	1szt.				
1.6 Kamera monitoringu – 4szt. Oferujemy .....	4szt.				
1.7 Matryca wizyjna – 1szt. Oferujemy .....	1szt.				
1.8 Spliter HDMI – 1szt. Oferujemy .....	1szt.				
1.9 Skaler HDMI – 1szt.					



Oferujemy .....	1szt.				
1.10 Mikrofon bezprzewodowy do ręki (zestaw) – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.11 Mikrofon bezprzewodowy Lavalier (zestaw) – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.12 Mikrofon typu „gęsia szyja” – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.13 Stacja ładująca 2 mikrofony – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.14 Zestaw do transmisji przez kabel UTP – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.15 Moduł 8 przekaźników – 2szt.					
Oferujemy .....	2szt.				
1.16 Moduł sterowania silnikami 230V – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.17 Moduł sterowania oświetleniem – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.18 Zasilacz systemowy – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.19 Zasilacz systemowy do procesora sterującego – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.20 Panel dotykowy sterujący z podstawką – 2szt.					
Oferujemy .....	2szt.				
1.21 Zasilacz PoE – 2szt.					
Oferujemy .....	2szt.				
1.22 Switch 8 portowy – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				
1.23 Stół roboczy technika – 1szt.					
Oferujemy .....	1szt.				



1.24 Szafa rack 19" – 1szt.  Oferujemy .....	1szt.				
1.25 Montaż, uruchomienie i zaprogramowanie systemu oraz szkolenie użytkowników – 1szt.  Oferujemy .....	1szt.				
1.26 Procesor audio – 1szt.  Oferujemy .....	1szt.				
1.27 Zasilacz awaryjny UPS – 1szt.  Oferujemy .....	1szt.				
<b>RAZEM BRUTTO:</b>					

\_\_\_\_\_  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

**W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego sprzętu poprzez podanie jego nazwy, typu (modelu) i nazwy producenta.**

**Wartość z wiersza RAZEM BRUTTO należy przenieść do formularza oferty**





ZP/ 129 /055/D/15

.....  
Pieczętka Wykonawcy

**Formularz rzeczowo-cenowy**

**CZĘŚĆ 2**

dostawa i montaż tablic interaktywnych, wideoprojektorów do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum

CPV: 32322000-6, 38652120-7

Przedmiot zamówienia	ilość	cena jednostkowa (zł netto)	wartość netto (zł) (2 x 3)	stawka VAT	wartość brutto (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1. Tablica interaktywna z mocowaniem Oferujemy .....	3szt.				
1.2. Projektor krótkoogniskowy z uchwytem Oferujemy .....	3szt.				
1.3. Montaż i okablowanie	3szt.				
<b>RAZEM BRUTTO:</b>					

**W kolumnie 1 „Przedmiot zamówienia” należy w miejscu „oferujemy....” wpisać oznaczenie proponowanego sprzętu poprzez podanie jego nazwy, typu i producenta.**

**Wartość z wiersza RAZEM BRUTTO należy przenieść do formularza oferty**

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia ..... r.

*Nr postępowania: ZP/ 129 /055/D/15*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

*Nr postępowania: ZP/ 129 /055/D/15*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawą trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

---

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....

....., dnia ..... r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/129/055/D/15

**Informacja  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej  
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem oraz szkoleniem użytkowników wyposażenia multimedialnego do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, w celu modernizacji istniejącego systemu multimedialnego Audytorium Novum oraz dostawa trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum informujemy, że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



## **UMOWA - wzór**

ZP/...../055/D/15

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
KRS/CEIDG .....

REGON: ..... NIP: .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości powyżej 207 000 euro na **modernizację wyposażenia multimedialnego Audytorium Novum**

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem urządzeń multimedialnych do Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej oraz przeprowadzenie szkolenia użytkowników w Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia przedstawionym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

### **§ 2**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:

brutto: ..... zł

(słownie: .....)



3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń oraz po przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w §1 umowy.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

### § 3

#### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 umowy, w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:  
  
**Politechnika Gdańska**  
Audytorium Novum  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia oraz terminu przeprowadzenia szkolenia.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.
5. Protokolarnego odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 13 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust 2 niniejszego paragrafu, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji, do momentu protokolarnego odebrania bez zastrzeżeń
10. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie zupełnym.



11. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne, instrukcje i karty gwarancyjne w języku polskim.
13. Po zainstalowaniu i uruchomieniu urządzeń multimedialnych Wykonawca przeprowadzi szkolenie z jego obsługi dla 20 – 30 użytkowników w Audytorium Novum w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
14. Szkolenie użytkowników, o którym mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu nie może odbyć się wcześniej niż w I połowie września 2015, chyba że Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalą inny termin.
15. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
  - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:  
..... tel: .....
  - b) ze strony WYKONAWCY:  
..... tel: .....
16. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### § 4

##### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA na urządzenia oraz wykonaną ich instalację i uruchomienie udziela ..... miesięcznej gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni kalendarzowych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych.



5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja będzie biegła od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
6. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr ....., e-mail: .....

## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedochowanie terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik do oferty wykonawcy - wykaz cen jednostkowych) za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## § 6

### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.





3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:
  - a) **sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.** Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
  - h) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
  - i) **z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
  - j) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
  - k) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
  - l) **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
  - m) **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. wzór protokołu odbioru.



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../055/D/15 z dnia ..... został zrealizowany przedmiot umowy:

.....  
.....

W dniu ..... zostało przeprowadzone szkolenie. Szkolenie przeprowadził przedstawiciel WYKONAWCY - .....

Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO w szkoleniu udział wzięli:

.....  
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Gdańsk, .....



## **UMOWA - wzór**

ZP/...../055/D/15

zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,  
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93  
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:  
mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....  
KRS/CEIDG .....  
REGON: ..... NIP: .....  
zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości powyżej 207 000 euro na dostawę trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi i montażem do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z zainstalowaniem i uruchomieniem trzech tablic interaktywnych suchościeralnych z projektorami krótkoogniskowymi do sal wykładowych w budynku Audytorium Novum Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia przedstawionym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

### **§ 2**

#### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:



brutto: ..... zł

(słownie: .....)

3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy (wzór - załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

### § 3

#### Warunki wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 umowy, w terminie do ..... dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

**Politechnika Gdańska**  
Auditorium Novum  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym daty i godziny dostawy, czasu instalacji i uruchomienia oraz terminu przeprowadzenia szkolenia.
4. Przedmiot umowy winien być zrealizowany wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Ewentualne odstępstwa muszą być uprzednio pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.
5. Protokolarnego odbioru przedmiotu umowy dokona komisja Zamawiającego z udziałem pracownika wskazanego w ust. 13 niniejszego paragrafu.
6. Przedmiot umowy obejmuje również jego transport do miejsca wskazanego w ust 2 niniejszego paragrafu, rozładunek oraz wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
8. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą właściwego towaru poniesie Wykonawca.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie jego transportu, rozładunku, wniesienia lub instalacji, do momentu protokolarnego odebrania bez zastrzeżeń



10. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy opisany w § 1 w miejscu wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, w stanie zupełnym.
11. Za datę odbioru strony uważają datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca dołączy do przedmiotu umowy wszystkie stosowne dokumenty techniczne, instrukcje i karty gwarancyjne w języku polskim.
13. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów
  - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest:  
..... tel: .....
  - b) ze strony WYKONAWCY:  
..... tel: .....
14. O wszelkich zmianach osób upoważnionych do kontaktu, strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

#### § 4

##### Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA na urządzenia oraz wykonaną ich instalację i uruchomienie udziela ..... miesięcznej gwarancji. Gwarancja obejmuje bezpłatny transport do Wykonawcy oraz bezpłatną naprawę i części zamienne. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, iż w okresie gwarancji Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
3. Jeżeli czas naprawy gwarancyjnej będzie trwał powyżej 5 dni kalendarzowych i będzie dotyczył wadliwego działania urządzeń Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na czas naprawy, równoważny (o nie gorszych parametrach) sprzęt zastępczy. Zamawiający zastrzega, że termin dokonania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzeń wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku:
  - a) gdy nie wykona naprawy w ciągu 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia,
  - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych (niezależnie czy będzie to ta sama, czy różne wady) urządzenie będzie nadal wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem, w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych.
5. W wypadku wymiany urządzenia na nowe gwarancja biegnie od początku, tzn. od daty wymiany urządzenia.
6. ZAMAWIAJĄCY będzie dokonywał zgłoszenia usterki lub wady pisemnie na wskazane przez WYKONAWCĘ dane kontaktowe: nr ....., e-mail: .....



## § 5

### Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Za niedochowanie terminów określonych w § 4 ust. 2 i ust. 3 WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości naprawianego lub wymienianego urządzenia (podstawą wyceny będzie załącznik do oferty wykonawcy - wykaz cen jednostkowych) za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

## § 6

### Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące: terminu i przedmiotu umowy.
4. Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:



- a) **sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenie nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji.** Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.
- b) **działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) **z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
- d) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
- e) **ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
- f) **zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
- g) **zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
4. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
3. wzór protokołu odbioru.



## PROTOKÓŁ ODBIORU

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../055/D/15 z dnia ..... został zrealizowany przedmiot umowy:

.....  
.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....

Termin usunięcia braków/usterek:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY.

**Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.**

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

Gdańsk, .....





## Opis oferowanych urządzeń

### CZĘŚĆ 1

## Modernizacja wyposażenia multimedialnego Audytorium Novum

CPV: 32322000-6, 32333100-7, 35125300-2, 32420000-3, 32341000-5, 31342000-5

<p><b><u>1. Modernizację wyposażenia multimedialnego Audytorium Novum</u></b></p> <p><b><u>W dostawie:</u></b></p> <p>1.1. Nadajnik konwerter – 1szt. 1.2. Przyłącze stołowe – 2szt. 1.3. Monitor podglądowy z uchwytem ściennym – 2szt. 1.4. Przyłącze HDMI komputera stacjonarnego – 1szt. 1.5. Rejestrator wizyjny monitoringu – 1szt. 1.6. Kamera monitoringu – 4szt. 1.7. Matryca wizyjna – 1szt. 1.8. Spliter HDMI – 1szt. 1.9. Skaler HDMI – 1szt. 1.10. Mikrofon bezprzewodowy do ręki (zestaw) – 1szt. 1.11. Mikrofon bezprzewodowy lavalier (zestaw) – 1szt. 1.12. Mikrofon typu „gęsia szyja” – 1szt. 1.13. Stacja ładująca 2 mikrofony – 1szt. 1.14. Zestaw do transmisji przez kabel UTP – 1szt. 1.15. Moduł 8 przełączników – 2szt. 1.16. Moduł sterowania silnikami 230V – 1szt. 1.17. Moduł sterowania oświetleniem – 1szt. 1.18. Zasilacz systemowy – 1szt. 1.19. Zasilacz systemowy do procesora sterującego – 1szt. 1.20. Panel dotykowy sterujący z podstawką – 2szt. 1.21. Zasilacz PoE – 2szt. 1.22. Switch 8 portowy – 1szt. 1.23. Stół roboczy technika – 1szt. 1.24. Szafa rack 19” – 1szt. 1.25. Montaż, uruchomienie i zaprogramowanie systemu szkolenie użytkowników – 1szt. 1.26. Procesor audio – 1szt. 1.27. Zasilacz awaryjny UPS – 1szt.</p>	<p><b>Dane techniczne nadajnika konwertera 1.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Urządzenie transmitujące po skrętce min. kat. 6 na odległość min. 100m</li><li>• Posiada wejścia HDMI, RGB, mini jack audio</li><li>• Posiada port Ethernet RJ-45 i USB typu B</li></ul> <p><b>Dane techniczne przyłącza stołowego 1.2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyłącze stołowe wykonane z aluminium z otwieraną klapką i chowającą się wyposażone w gniazdo 230V oraz okablowanie zamontowane przelotowo<ul style="list-style-type: none"><li>○ europejskie gniazdo zasilania ~230V</li><li>○ przedłużacz kablowy Ethernetowy RJ45</li><li>○ przedłużacz kablowy z wtyczkami VGA (d-sub) M/VGA (d-sub) F</li><li>○ przedłużacz kablowy HDMI M/F</li><li>○ przedłużacz kablowy mini Jack M/mini Jack F</li><li>○ przedłużacz mikrofonowy</li></ul></li></ul> <p><b>Dane techniczne monitora podglądowego 1.3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitor podglądowy o przekątnej min. 21”</li><li>• Format obrazu 16:9</li><li>• Rodzaj matrycy IPS</li><li>• Podświetlenie matrycy LED</li><li>• Rozdzielczość 1920x1080</li><li>• Kontrast min. 1000:1</li><li>• Jasność min. 250 cd/m<sup>2</sup></li><li>• Monitor zainstalowany na uchwycie ściennym</li></ul> <p><b>Dane techniczne przyłącza komputera stacjonarnego 1.4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Przyłącze HDMI dedykowane dla komputera stacjonarnego</li></ul> <p><b>Dane techniczne rejestratora monitoringu 1.5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 kanałowy rejestrator z kompresją H.264</li><li>• Nagrywanie i odtwarzanie 4 x 1280x720P min. 25kl/s na każdy kanał (system PAL)</li><li>• Wyjścia wideo VGA i HDMI (przynajmniej 1920x1080)</li><li>• Obsługa dysków twardych o pojemności min. 4TB</li><li>• 2 złącza USB, złącze RS-485, złącze RJ45 min. 10M/100M</li></ul>
---	--



- Obsługa myszki i pilota
- Obsługa aktualnych przeglądarek internetowych
- Aplikacja do podglądu mobilnego (Windows, iOS, Android)
- Darmowy serwer DDNS, CMS
- Obsługa protokołów sieciowych PPPoE, NTP, FTP
- Dołączony dysk min. 2TB

#### **Dane techniczne kamery monitoringu 1.6:**

- Sensor min. 1/3"
- Rozdzielczość min. 1280x960 pikseli
- Obiektyw zmiennoogniskowy 2,8 – 12mm
- Praca przy oświetleniu od 0,001Lux / 0Lux z włączonymi promiennikami IR o zasięgu min. 30m
- Przesuwany filtr podczerwieni ICR
- Funkcja D-WDR, redukcja szumów 2D i 3D, Defog, BLC i HSBLC
- Maski prywatności
- OSD w języku polskim
- Obudowa wandaloodporna
- IP66
- Zasilanie 12VDC
- Współpracujące z rejestratorem opisanym w punkcie 1.5

#### **Dane techniczne matrycy wizyjnej 1.7:**

- Procesor sterujący z przełącznikiem
- Wbudowany procesor DSP, wzmacniacz, centrum dystrybucji sygnałów HD
- Zapewnia pełną kontrolę prezentacji i routing sygnału
- Zintegrowany system sterowania, multimedialna krosownica, mikser mikrofonowy
- Wbudowana pamięć min. 256MB SDRAM i 1GB FLASH
- 2 x złącze DB9 obsługujące dwukierunkową transmisję RS0232
- 1 x złącze typu terminal block (8 pin) obsługujące 4 nadajniki podczerwieni
- 1 x złącze wejściowe typu terminal block (3 pin) dla odbiornika podczerwieni
- 1 x złącze typu terminal block (5 pin) obsługujące 4 porty typu I/O wejścia/wyjścia
- 1 x złącze typu terminal block (8 pin) obsługujące 4 izolowane przełączniki
- 4 x złącza typu terminal block (4 pin) obsługujące magistralę systemową
- 1 x Ethernet (RJ45)
- 1 x USB do programowania jednostki
- Wejścia AV: min. 5 x HDMI, 3 x VGA, 1 x Component, 5 x Audio, 6 x Mikrofonowe, 1 x SPDIF
- Wyjścia AV: min. 2 x HDMI, 2x Audio, 2 x 20W/4-8 ohm, 1x 40W/70-100V
- Zasilanie: 230V AC
- Obudowa: wolnostojąca lub instalacyjna w standardzie rack 19"

#### **Dane techniczne splitera HDMI 1.8:**

- Zgodny ze standardem min. HDMI 1.3
- Obsługiwana rozdzielczość 1920x1080P
- 1 wejście HDMI, 2 wyjścia HDMI

#### **Dane techniczne skalera 1.9:**



- Skaler HD z wejściami RGBHV, audio, HDMI
- Wyjście HDMI
- Skalowanie rozdzielczości w górę i w dół
- Dostosowanie dowolnej rozdzielczości na wejściu urządzenia do konkretnej rozdzielczości przydzielonej do urządzenia końcowego np. monitora

**Dane techniczne zestawu mikrofonu  
beprzewodowego do ręki 1.10:**

- Nadajnik:
  - Z wyświetlaczem pokazującym częstotliwość transmisji lub preprogramowany kanał
  - Mikrofon dynamiczny
  - Charakterystyka superkardioidalna
  - System zarządzania częstotliwościami
  - Zakres częstotliwości audio 70 – 20000Hz
  - Czas pracy na zasilaniu bateryjnym min. 7 godzin
  - Modulacja FM
- Odbiornik:
  - Zakres częstotliwości 35-20000Hz
  - THD < 0,7%
  - SNR: 120dB(A)
  - Modulacja FM

**Dane techniczne zestawu mikrofonu  
beprzewodowego lavalier 1.11:**

- Nadajnik:
  - Z wyświetlaczem pokazującym częstotliwość transmisji lub preprogramowany kanał
  - Zakres częstotliwości audio 70 – 20000Hz
  - Czas pracy na zasilaniu bateryjnym min. 7 godzin
  - Modulacja FM
  - System zarządzania częstotliwościami
- Odbiornik:
  - Zakres częstotliwości 35-20000Hz
  - THD < 0,7%
  - SNR: 120dB(A)
  - Modulacja FM

**Dane techniczne mikrofonu typu „gęsia szyja”  
1.12:**

- Mikrofon typu „gęsia szyja” z podstawą stołową
- Programowalny przycisk
- Szyja o długości min. 45cm
- Mikrofon pojemnościowy
- Charakterystyka kardioidalna

**Dane techniczne stacji dokującej ładującej  
mikrofony bezprzewodowe 1.13:**

- Kompatybilna z mikrofonami w pozycji 1.10 i 1.11
- Prąd ładowania do 1400mA
- Typowy czas ładowania 1,5 godz. przy ładowaniu jednego urządzenia do 3 godzin przy ładowaniu 2 mikrofonów
- Kontrola temperatury i napięcia ładowanego akumulatora
- Kompatybilność z akumulatorami NiMH i NiCd o pojemności min. 1500mAh
- 3 kolorowy wskaźnik statusu ładowania
- Zabezpieczenie przed ładowaniem (nieładownych) baterii



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Waga max. 450g</li></ul> <p><b>Dane techniczne zestawu do transmisji przez kabel UTP 1.14:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zestaw obejmuje nadajnik i odbiornik</li><li>• Zestaw transmituje bezstratnie sygnał HDMI (1080p, 60Hz, 36bit) na odległość do 100m przez pojedynczy kabel UTP CAT5e/6 z wykorzystaniem funkcji PoE</li><li>• Urządzenia są zgodne ze standardem HDBaseT</li><li>• Zgodność z HDMI1.4 (3D, rozdzielczość 4K)</li><li>• Obsługa HDCP oraz DVI, CEC</li><li>• Jednoczesna transmisja obrazu HD, dźwięku, Ethernet, zasilania PoE, sterowania (IR, RS-232)</li><li>• Obsługa audio w trybach: 7.1CH, Dolby TrueHD, DTS-HD</li><li>• Obudowa aluminiowa</li></ul> <p><b>Dane techniczne modułu przekaźników 1.15:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ilość przekaźników (kanałów): 8 z możliwością zdublowania</li><li>• Maksymalne obciążenie dla opraw świetlówkowych 5A na kanał</li><li>• Maksymalne obciążenie dla opraw żarowych 10A na kanał</li><li>• Maksymalne obciążenie rezystywne 16A</li><li>• 2 porty override</li><li>• Zasilanie 24V DC przez port magistralowy</li><li>• Konfiguracja przez panel frontowy lub oprogramowanie</li><li>• Wskaźniki LED informujące o: komunikacji, zasilaniu, trybie override, statusie każdego kanału</li><li>• Wyświetlacz numeryczny informujący o numerze identyfikacyjnym w sieci</li><li>• Przycisk resetujący wewnętrzny procesor</li><li>• Montaż na szynie DIN 9M</li></ul> <p><b>Dane techniczne modułu sterowania silnikami 230V 1.16:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czterokanałowy dwukierunkowy moduł sterujący silnikami 230V</li><li>• Dodatkowe wejścia umożliwiające zewnętrzną kontrolę wyjść</li><li>• Montaż na szynie DIN 4M</li></ul> <p><b>Dane techniczne modułu sterowania oświetleniem 1.17:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Czterokanałowy moduł sterowania oświetleniem do obsługi w zakresie napięć 0-10V</li><li>• Montaż na szynie DIN 9M</li></ul> <p><b>Dane techniczne zasilacza systemowego 1.18:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zasilacz systemowy o mocy min. 50W</li><li>• Montaż na szynie DIN 6M</li></ul> <p><b>Dane techniczne zasilacza systemowego do procesora sterującego 1.19:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zasilacz systemowy o mocy min. 90W do zasilania procesora sterującego</li></ul>
--	---



- Napięcie wyjściowe regulowane do 48V DC

**Dane techniczne panelu dotykowego sterującego z podstawką 1.20:**

- Przewodowy ekran dotykowy systemu sterowania o przekątnej min. 6" z interfejsem
- Typ matrycy TFT aktywna LCD
- Rozdzielczość min. 800x480 pikseli
- Głębokość kolorów 18 bitów
- Pamięć RAM min. 512MB
- Pamięć FLASH min. 2GB
- Obsługa języka polskiego
- Port Ethernet 10/100 Mbit/s, full/half duplex, DHCP, auto-switching
- Wbudowany mikrofon i głośniki
- Podstawka pod panel i panel sterujący w kolorze białym

**Dane techniczne zasilacza PoE 1.21:**

- Kompatybilny ze standardami 802.3at PoE+ i 802.3af PoE
- Napięcie wyjściowe 48V, min. 27W
- Każdy port wyjściowy posiada ograniczenie prądowe i ochronę przeciwzwarciową
- Prędkość 10/100 Mbit/s
- Wejście LAN RJ45
- Wyjście LAN RJ45

**Dane techniczne switcha sieciowego 1.22:**

- Min. 8 portów RJ45 o prędkościach 10/100/1000 Mbit/s
- Automatyczna negocjacja szybkości połączeń
- Automatyczne krosowanie (auto-MDI/MDIX)
- Kontrola przepływu danych
- Obudowa typu desktop, możliwy montaż na ścianie
- Brak konieczności konfiguracji dzięki funkcji plug and play

**Dane techniczne stołu technika 1.23:**

- Wykonany z płyty meblowej oklejonej PCV 2mm
- Powinien posiadać szafkę z szufladami
- Miejsce na komputer stacjonarny
- Wymiar 280x90x75 cm (+/- 5cm)
- Wykonawca powinien przedstawić projekt do akceptacji zamawiającemu

**Dane techniczne szafy rack 1.24:**

- Szafa o wysokości min. 42U przystosowana do montażu urządzeń o szerokości 19"
- Wyposażona w wentylatory na górze min. 4 szt.
- Szafę wyposażać w niezbędne listwy zasilające
- Zainstalowany regulowany termostat sterujący wentylatorami
- Zdejmowane ściany boczne
- Otwory wentylacyjne w ścianach bocznych, ścianie tylnej i drzwiach przednich
- Drzwi przednie zamykane na klamkę z zamkiem
- Szafa ruchoma na kółkach jezdnych, stabilizowana wykręcanyymi 4 nogami
- Otwór na przewody od góry i od dołu



#### **Dane techniczne do zaprogramowania systemu i jego uruchomienia 1.25:**

- Panel sterujący w katedrze aktywowany poprzez podanie kodu PIN (4 cyfry)
- Zdalny dostęp do systemu
- Zdalny dostęp do podglądu obrazu z monitoringu
- Zaprogramować system sterowania
- Możliwość ustawienia harmonogramu włączania i wyłączania systemu (np. od poniedziałku do niedzieli, uruchomiony o 6.30 rano a wyłączony o 21)

#### **Dane techniczne procesora audio 1.26:**

- Min. 9 wejść zbalansowanych mic/line
- Min. 6 wyjść zbalansowanych mic/line
- Port szeregowy RS-232 do kontroli zdalnej
- Port Ethernet RJ-45 do konfiguracji urządzenia i kontroli
- Zasilanie Phantom 48V DC
- Linia opóźniająca w zakresie min. 0 – 1500 ms
- Zakres dynamiki w paśmie (20Hz – 20kHz, 0dB) min. 100dB
- Zakres wzmocnienia na wejściu min. 0dB – 64dB
- Możliwość aplikacji w torach audio:
  - Filtry górnoprzepustowe
  - Filtry dolnoprzepustowe
  - Filtry Półkowe
  - Korektor barwowy
  - Kompresor
  - Limiter
  - Automatyczny regulator poziomu
  - Automatyczne wyciszanie z opcją kluczowania (ducker)
- Mierniki obecności sygnału, mocy RMS, szczytowej

#### **Dane techniczne zasilacza awaryjnego UPS 1.27:**

- Zasilacz awaryjny o mocy min. 2200VA / 1600W
- Czas przełączania (typowy) 4ms
- Czas podtrzymania przy 100% obciążeniu min. 5 minut
- Zabezpieczenie przeciążeniowe, przeciwprzepięciowe
- Automatyczny regulator napięcia
- Baterie bezobsługowe, wymienne o pojemności min. 9Ah każda
- Interfejs USB i RS-232
- Ochrona telefonu i sieci Ethernet
- Automatyczny restart i ładowanie
- Montaż w szafie rack 19" lub wolnostojący
- Waga max. 32kg

#### Zakres prac:

- Z pomieszczenia reżyserki wynieść wszystkie elementy
- Wykonać nowe biurko i wyposażać je w osprzęt
- Sprawdzić, ułożyć i podłączyć okablowanie w reżyserni
- Zainstalować nową szafę rack
- Nad szafą rack zainstalować kratkę wentylacyjną o średnicy min. 200mm i połączyć ją z istniejącym systemem wentylacji
- W nowej szafie rack zamontować nowe urządzenia jak i pozostałe po demontażu – do uzgodnienia z zamawiającym



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kolumny odsłuchowe zamawiającego zamontować na wieszakach na ścianie</li><li>• Wyposażyć katedrę w przyłącze stołowe VGA/audio, HDMI poprzez transmitter</li><li>• Zamontować i podłączyć w katedrze stację dokującą dla 2 mikrofonów bezprzewodowych</li><li>• Zamontować i podłączyć mikrofon typu „gęsia szyja”</li><li>• W puszcze podłogowej umieścić połączenie RJ45 ułatwiające szybkie i bezproblemowe rozłączenie biurka i jego usunięcie</li><li>• W katedrze zainstalować panel sterowania</li><li>• W przypadku braku okablowania należy je doprowadzić w sposób uzgodniony z zamawiającym</li><li>• W puszcze podłogowej pod katedrą sprawdzić połączenie audio/video, sygnał audio/video doprowadzić bezpośrednio do procesora</li><li>• Boczne ściany przy scenie – sprawdzić istniejące podłączenia kablowe mikrofonowe i wprowadzić bezpośrednio na mikser manualny, z którego to sumę wprowadzić do systemu</li><li>• Nagłośnienie – sprawdzić poprawność działania głośników i kolumn, nagłośnienie sufitowe przypisać w systemie dla mikrofonów wykładawców a kolumn przednich przypisać do prezentacji, mikser manualny ma mieć możliwość przypisania do nagłośnienia sufitowego lub kolumn przednich lub praca razem</li><li>• W reżyserni wykonać jedno podłączenie HDMI dla komputera stacjonarnego i zamontować przyłącze stołowe wyposażone w gniazda VGA/audio, HDMI, 230V</li><li>• Wykonać instalację monitoringu, rozmieszczenie kamer wg wskazań zamawiającego, zamontować w reżyserni rejestrator, monitor podglądowy zamontować na uchwycie ściennym, wykonać niezbędne połączenia z rejestratorem</li><li>• Zamontować monitor podglądowy na uchwycie ściennym w szatni i połączyć go z rejestratorem monitoringu</li><li>• Oświetlenie zmodernizować o moduły wykonawcze, aby była możliwość zarządzania poprzez dotykowy panel sterujący zainstalowany na katedrze oraz w reżyserni (przebudowa rozdzielni oświetlenia)</li><li>• Zamontować i podłączyć panel sterujący w katedrze i na biurku w reżyserni – panel aktywowany kodem PIN (4 cyfry)</li><li>• Zaprogramować panele sterujące do pracy w systemie</li><li>• Wyprowadzić zasilanie z UPSa w szafie rackowej dla komputera stacjonarnego w reżyserni</li><li>• Zintegrować oświetlenie z zainstalowanymi na audytorium czujkami ruchu zapewniające oświetlenie podczas obecności osób w środku</li></ul> <p>Szkolenie użytkowników</p> <p>Zamawiający wymaga, aby w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca, po zainstalowaniu i uruchomieniu systemu przeprowadził szkolenie dla 20 – 30 użytkowników w terminie uzgodnionym z zamawiającym.</p>
--	--



Opis oferowanych urządzeń

**CZĘŚĆ 2**

dostawa i montaż tablic interaktywnych, wideoprojektorów

CPV: 32322000-6, 38652120-7

<p><b><u>Tablica interaktywna suchościeralna z projektorem krótkoogniskowym i montażem - 3 szt.</u></b></p> <p><b><u>W dostawie:</u></b></p> <p>1.1 Tablica interaktywna z mocowaniem – 3 szt.</p> <p>1.2 Projektor krótkoogniskowy z uchwytem – 3 szt.</p> <p>1.3 Montaż i okablowanie – 3szt.</p>	<p><b>Dane techniczne tablicy 1.1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dotykowa - technologia IR (pozycjonowanie w podczerwieni)</li><li>• powierzchnia ceramiczna suchościeralna (rysowanie pisakami suchościeralnymi)</li><li>• możliwość ręcznego rysowania, transformacji, nanoszenia notatek do wyświetlanej treści i zapis ich do pliku</li><li>• technologia „Plug&amp;Play”</li><li>• przekątna tablicy min 82”</li><li>• możliwość obsługi przez min. 2 osoby jednocześnie</li><li>• format tablicy 4:3</li><li>• obsługa za pomocą piór oraz palcem</li><li>• obsługa multigestów</li><li>• zasilanie z USB</li><li>• współpraca z systemami Windows XP/ Vista/ 7/ 8</li><li>• uchwyty mocujące tablicę na ścianie</li></ul> <p><b>Dane techniczne projektora 1.2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• technologia otrzymywania obrazu: LCD</li><li>• jasność: min. 2500 lm (tryb wysokiej jasności)</li><li>• rozdzielczość: XGA (1024x768) , format 4:3</li><li>• regulacja zoom i ostrości</li><li>• kontrast : min. 2 500:1</li><li>• żywotność lampy: min. 4000/5000 godzin (tryb wysokiej jasności/tryb eko)</li><li>• wejścia min: VGA, HDMI, S-Video, video kompozyt, LAN (RJ45), RS232, audio, USB typ A, USB typ B, przystosowany do obsługi sieci bezprzewodowej LAN IEEE 802.11b/g/n</li><li>• możliwość bezpośredniego włączenia oraz bezawaryjnego natychmiastowego wyłączenia zasilania</li><li>• pilot z bateriami</li><li>• zasilanie 230V/50Hz</li><li>• uchwyt do projektora do mocowania na ścianie</li></ul> <p><b>Dane techniczne montażu i okablowania w salach wykładowych 1.3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zamontować tablicę na ścianie</li><li>• zamontować uchwyt ścienny do projektora</li><li>• zamontować projektor na uchwycie ściennym i dostosować do współpracy z tablicą</li><li>• poprowadzić okablowanie HDMI (standard min 1.3) i VGA od projektora do przyłącza ściennego w okolicy tablicy w miejscu wskazanym przez zamawiającego</li><li>• zamontować przyłącze ściennie z gniazdami HDMI, VGA i USB typ B</li><li>• doprowadzić kabel USB z gniazda ściennego do tablicy interaktywnej</li></ul>
---	--