



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości powyżej 207 000 euro na:

Dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

Nr postępowania: ZP/ 139/051/D/15

ZATWIERDZIŁ:

KANCLERZ

mgr inż. Marek Tłok

*(Kierownik Zamawiającego
/osoba upoważniona)*

GDAŃSK, 2015



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12
tel. (0-58) 347-17-44 fax (0-58) 347-29-13
www.pg.edu.pl

NIP: 584 – 020 – 35 - 93

Jednostka prowadząca postępowanie:

Biuro Projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk,
fax (0-58) 347-29-13
urzędowanie: poniedziałek-piątek, godz. 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielenia postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 207.000 Euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej „specyfikacją” lub SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz dostawa mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
Część 1 Dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej.
CPV: 32322000-6 urządzenia multimedialne, 51000000-9 – usługi instalowania (z wyjątkiem oprogramowania komputerowego)
Cześć 2 Dostawa wraz z montażem mebli do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej. CPV: 39100000-3 – meble, 39150000-8 – różne meble i wyposażenie
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
4. Wykaz urządzeń multimedialnych wraz ze szczegółowym opisem zawiera załącznik nr 7 do specyfikacji.
5. Szczegółowy opis mebli zawiera załącznik 8. do specyfikacji.
6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w ramach części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
7. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.



8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryteriami i cechami wyrobów podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy.
9. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i zainstalowany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Część 1 - Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7 Gdańsk, zgodnie z wytycznymi zawartymi w opisie oferowanych urządzeń załączniki 7 do SIWZ. Część 2 – meble zostaną dostarczone i zamontowane w Budynek WEIA przy ul. Własna Strzecha 18 a, 80-233 Gdańsk.
10. Koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ubezpieczenia na czas dostawy ponosi Wykonawca. Dokładny termin dostaw powinien być uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego.
11. Na dostarczone urządzenia, meble i wykonane prace Wykonawca udzieli gwarancji określając jej długość w formularzu oferty. Zaoferowany termin gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby minimalny zaoferowany termin gwarancji był nie krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy.
12. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 61. i 6.2 do SIWZ.
13. Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach projektu „Nowoczesne Audytoria Politechniki Gdańskiej”

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Część I – 42 dni od dnia zawarcia umowy.

Część II – 20 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;



Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 3 do specyfikacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji.



Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt. 3 niniejszej specyfikacji): pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca składa:
- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji.

Uwaga: Art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.6), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał



- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3:
- 1) ppkt 2-4 i ppkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) ppkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w pkt 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem



zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8. Dla części I przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca składa „Opis oferowanych urządzeń” załącznik nr 7 do siwz.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, drogą elektroniczną oraz za pomocą faksu. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz zapytania kierowane do Zamawiającego przekazywane w formie pisemnej należy kierować na adres:

Politechnika Gdańska, Gmach Główny Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

Pozostałe dane kontaktowe:

faks: + 48 (58) 347 – 29 - 13 e-mail: malrewuc@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja (www.dzp.pg.gda.pl).
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie



wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

9. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Małgorzata Rewucka, e-mail: malrewuc@pg.gda.pl, fax.: (58) 347 29 13

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości
Część 1 - 1 100,00 PLN

Część 2 – 100,00 PLN

W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia należy wnieść wadium w wysokości stanowiącej sumę wymaganych kwot w poszczególnych częściach.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
Bank Millennium S.A. Oddział Gdańsk

z zaznaczeniem: „Wadium dostawa dodatkowego wyposażenia multimedialnego oraz dostawa mebli do portierni dla WEIA PG, ZP/139/051/D/15”

3. Waluty dopuszczone przez Zamawiającego do wpłaty wadium: PLN.
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt 2 lit. b do e następuje przez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej w dniach poniedziałek - piątek w godzinach od 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres:**

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
Kwestura Politechniki Gdańskiej



I piętro, skrzydło B Gmachu Głównego

7. **Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:**
- nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)
 - określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy
 - kwotę
 - termin ważności
 - mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - być nieodwołalny,
 - obejmować odpowiedzialność za **wszystkie przypadki** powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP,
 - a także obejmować **cały okres związania ofertą**, określony w specyfikacji.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. Termin związania ofertą

- Wykonawca składający ofertę będzie nią związany przez **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub więcej części przedmiotu zamówienia.
- Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy i specyfikacji.
- Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
- Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
- W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.



7. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
8. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty (*załącznik nr 1 do specyfikacji*) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli. **Wykonawca ma obowiązek złożyć:**

Lp.	Dokument
1.	Formularz oferty – <i>załącznik nr 1 do specyfikacji</i>
2.	Formularz cenowy – <i>załącznik do specyfikacji nr 2.1 i 2.2.</i>
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do specyfikacji</i>
5.	<i>Opcjonalnie (dot. rozdz. V pkt 3 oraz rozdz. VI ust 1 pkt 3 niniejszej specyfikacji):</i> pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zaleca się aby zobowiązanie zawierało: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, 3) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, 4) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji</i>
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji</i>
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
9.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
10.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy



	Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u>
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
12.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
13.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 Ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u>
14.	Dla części 1 przedmiotu zamówienia Wykonawca załącza wypełniony "Opis oferowanych urządzeń" sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ, w celu wykazania, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem Zamawiającego zawartym w SIWZ.
15.	<i>Dokument zalecany do załączenia</i> – kopia dowodu wniesienia wadium

10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska,
Gmach Główny, Skrzydło B, pok. 212
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

oraz opisane:

„Dostawa dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz mebli do portierni WEIA PG”

Nie otwierać do 09.06.2015 r. do godz. 11.00”



a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Tajemnica przedsiębiorstwa



W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane. W powyższym przypadku Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. Zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- ustanowionego pełnomocnika,
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:

- ➔ każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia .
Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 2 i 3 specyfikacji, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
- ➔ łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 specyfikacji.



Dokumenty opisane w rozdz. VI w pkt 1 specyfikacji, które należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot z osobna.

4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Zasady udostępniania dokumentów:

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 233, poz. 1458).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Składanie ofert

Oferty należy składać, za potwierdzeniem, w pok. nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą do dnia **09.06.2015 r.**, do godz. **10.30**.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert: Politechnika Gdańska, Gmach Główny pok. 272 sala kolejalna, Gdańsk 80-233, ul. G. Narutowicza 11/12 w dniu **09.06.2015 r.**, do godz. **11.00**.

Otwarcie ofert jest jawne.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **formularza cenowego – załącznik nr 2.1./ 2.2 do specyfikacji** Wartość podaną w wierszu **Razem brutto w formularzu cenowym** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTY**.
3. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Formularz Ofertowy” – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
5. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.



6. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez **oczywistą omyłkę rachunkową** Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za **oczywiste omyłki pisarskie** Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
A) cena – 90 %.
B) termin gwarancji 10 %

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów w obu kryteriach - 100

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin gwarancji”

a) Cena oferty – 90 punktów - cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.

Punty w tym kryterium obliczone będą wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \cdot 90 \text{ pkt}$$



gdzie:

P_c – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena ocenianej oferty

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin gwarancji - 10 punktów – termin gwarancji liczony w miesiącach od chwili protokolarnego odbioru sprzętu i mebli bez zastrzeżeń. Punktowany będzie każdy dodatkowy miesiąc udzielonej gwarancji powyżej minimalnego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

Wykonawca określi termin gwarancji w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ)

Minimalny termin gwarancji 24 miesiące.

Maksymalny termin gwarancji 60 miesięcy.

Punkty w tym kryterium obliczane będą wg wzoru:

$$P_g = \frac{TGb - TG \min}{TG \max - TG \min} \cdot 10 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „termin gwarancji”

$TG \max$ - maksymalny termin gwarancji

$TG \min$ – minimalny termin gwarancji

$TG b$ – termin gwarancji badanej oferty.

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy wykonawca poda w ofercie termin gwarancji nie mieszczący się w wymaganym przez zamawiającego przedziale, oferta zostanie uznana za niezgodną ze specyfikacją.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania SIWZ i jest zgodna z ustawą Pzp oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 92 ustawy Pzp Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta, wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy,
6. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
9. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **zał. 6.1/6.2. do specyfikacji**.

Zmiana postanowień umowy

1. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Dopuszcza się możliwość następujących zmian w umowie:

Termin realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy, mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że ma ona wpływ na termin realizacji lub przedmiot umowy. Okoliczności mogące spowodować zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy lub przedmiot umowy mogą wynikać z:

a) sytuacji, gdy do ustalonego terminu wykonania przedmiotu umowy oferowane urządzenia nie będą dostępne na rynku lub zaprzestano ich produkcji. Wykonawca może zaproponować nowocześniejsze zamienniki o takich samych lub o lepszych parametrach



technicznych w cenie nie większej niż w ofercie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o konieczności zamiany towaru oraz dostarczenie pisemnego potwierdzenia dystrybutora lub producenta o braku dostępności na rynku zamienianego urządzenia.

- b) działania siły wyższej** (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron),
- c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,**
- d) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody w budynku,**
- e) ujawnienia się w trakcie realizacji przedmiotu umowy nieprzewidzianych przeszkód formalno-prawnych,**
- f) zmian osób reprezentujących strony umowy lub osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy,**
- g) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy.**

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - 2.1. Zawarcia umowy ramowej;
 - 2.2. Udzielenia zamówień uzupełniających;
 - 2.3. Rozliczenia w walutach obcych;
 - 2.4. Przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2.5. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - 2.6. Składania ofert w postaci elektronicznej.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać



Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki

Integralną częścią specyfikacji są załączniki:

- formularz oferty
- formularz cenowy
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- wzór umowy
- Opis oferowanych urządzeń
- Szczegółowy opis mebli

załącznik nr 1 do specyfikacji
załącznik nr 2.1, 2.2. do specyfikacji

załącznik nr 3 do specyfikacji

załącznik nr 4 do specyfikacji
załącznik nr 5 do specyfikacji
załącznik nr 6.1 i 6.2 do specyfikacji
załącznik nr 7 do specyfikacji
załącznik nr 8 do specyfikacji



Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 139/051/D/15

FORMULARZ OFERTOWY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

My niżej podpisani działając:

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty) działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	Nr faksu:	e-mail:
Nazwa banku:		Nr rachunku bankowego:

- Oferujemy** realizację powyższego przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:



- Część 1
- słownie:.....
- Część 2
- słownie:
2. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ
 3. **Oświadczam(y)**, że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
 4. **Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ.
 5. Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nie uwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
 6. **Oświadczamy**, że zamówienie zrealizujemy w następujących terminach:
Część 1 – 42 dni od dnia zawarcia umowy.
Część 2 – 20 dni od dnia zawarcia umowy.
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
 7. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na dostarczone urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń:
Część 1 – miesięcy.
Część 2 – miesięcy..
 8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Umowy, która stanowi załącznik nr 61/6.2. do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
 10. **Akceptujemy** następujące warunki płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 11. **Oświadczamy**, że wadium o wartości wnieśliśmy w dniu
w formie dla części
 12. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:



-
.....
.....
13. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr od do....., które nie mogą być udostępniane.

Uwaga!!! W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wykazać w ofercie, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych stron.

15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty)



Załącznik nr 2.1. do SIWZ

ZP/139/051/D/15

.....
Pieczętka Wykonawcy

Formularz rzeczowo-cenowy

Część 1 - Dostawa dodatkowego wyposażenia multimedialnego wraz instalacją i uruchomieniem do sal wykładowych Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

L.p.	Nazwa urządzenia	Liczba sztuk	Cena jednostkowe brutto	Wartość brutto
1	Prezenter	3		
2	Tablet graficzny	1		
3	Kabel HDMI	3		
4	Tablica interaktywna	1		
5	Projektor ultrakrótkiej ogniskowej	1		
6	Monitor (tablet graficzny) dotykowy z funkcją pisma	1		
7	Mobilna tablica interaktywna(tablet)	2		
8	Wizualizer	1		
9	Instalacja i skonfigurowanie urządzeń w istniejącym systemie multimedialnym	1		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 2. 2. do SIWZ

ZP/ /051/D/15

.....
Pieczętka Wykonawcy

Formularz rzeczowo-cenowy

Część 2 – Dostawa i montaż mebli do pomieszczenia portierni w budynku Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

L.p.	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Szafa ubraniowa jednodrzwiowa	1		
2	Segment gospodarczy	1		
3	Biurko z kontenerem, nadstawką i 2 bębniami obrotowymi	1		
4	Stolik	1		
Razem wartość brutto				

(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczętka Wykonawcy)

....., dnia r.

Nr postępowania: ZP/ 139 /051/D/15

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/ 139 /051/D/15

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal
wykładowych oraz mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału
Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej**

oświadczamy, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

....., dnia r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP/139051/D/15

Informacja

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem dodatkowego wyposażenia multimedialnego do sal wykładowych oraz mebli wraz z montażem do pomieszczenia portierni Wydziału Elektrotechniki i Automatyki Politechniki Gdańskiej

informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
 2.
 3.
 4.
- (...)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)



Załącznik 7 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

ZP/139/051/D/15 - Część 1

Opis oferowanych urządzeń

Wykonawca w celu wykazania, że oferowane urządzenia są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wpisać w tabeli nazwę producenta i oznaczenie modelu oferowanych urządzeń.

L.p.	Nazwa urządzenia	Opis urządzeń multimedialnych do sal wykładowych WEIA	Liczba sztuk	Producent	Model
1	Prezenter	<ul style="list-style-type: none"> - czerwony wskaźnik laserowy - przyciski sterowania pokazem slajdów - zasięg minimum 25 metrów - nie wymagający instalacji oprogramowania - wyposażony w minutnik i we wskaźnik prezentujący poziom baterii - odbiornik usb z możliwością schowania wewnątrz urządzenia 	3		
2	Tablet graficzny	<ul style="list-style-type: none"> - format urządzenia: A3 - do zastosowań CAD - obszar roboczy formatu 16:10 - obszar roboczy o powierzchni minimum 460x300 mm - rozdzielczość przynajmniej 200 linii/mm (5080 linii/cal) - rozpoznawanie minimum 2048 poziomów nacisku - wyposażone w bezprzewodowy bezbaterijny rysik - wyposażone w bezprzewodową bezbaterijną lupę z celownikiem - wymiary urządzenia nie większe niż 650x500x30 mm - ciężar urządzenia do 3,6kg 	1		
3	Kabel HDMI	klasa minimum 1.4, długość od 1,8 do 2,0 m, zakończony wtykami prostymi po obu stronach.	3		
4	Tablica interaktywna	<ul style="list-style-type: none"> - powierzchnia robocza minimum 193.4 cm x 119,4 cm - format: 16:10 - komunikacja z komputerem: USB - rozdzielczość: 8 000 x 8 000 lub więcej - przeznaczona do projekcji i rysowania pisakami suchociernymi. - pisaki nie wymagające zasilania, bez 	1		



		elementów elektronicznych			
5	Projektor ultrakrótkiej ogniskowej	- rozdzielczość minimum WXGA, 1280 x 800 - obszar roboczy formatu 16:10 - stosunek kontrastu przynajmniej 3.000 : 1 - projekcja 100 cali z max 0,5m odległości od ściany	1		
6	Monitor (tablet graficzny) dotykowy z funkcją pisma	obsługa technologii multi-touch - przekątna ekranu minimum 61 cm (24.1") - rozdzielczość minimum WUXGA (1 920 x 1 200) - pióro czułe na nacisk; bezprowadowe; bezbaterijne	1		
7	Mobilna tablica interaktywna (tablet)	- żywotność akumulatorów co najmniej 16h - komunikacja RF(radiowo), USB - zasięg działania co najmniej 15 m - technologia pisma: elektromagnetyczna pasywna - rozdzielczość digitalizacji min 1000 punktów na cal - szybkość odczytu: minimum 60 punktów na sekundę	2		
8	Wizualizer	- wielkość matrycy: minimum 3Mpx lub więcej. - rozdzielczość: FullHD (1080p) - zoom optyczny minimum 8x - częstotliwość odświeżania min 30 FPS - złącze VGA Pass Through - typ stacjonarny	1		
9	Instalacja i skonfigurowanie urządzeń w istniejącym systemie multimedialnym	Urządzenia z pozycji 1 i 2 zainstalować i skonfigurować w audytoriach EM 104, EM204, EM304 przy ul. Sobieskiego 7, Gdańsk, pozostałe urządzenia zainstalować i skonfigurować w audytorium E-41 ul. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk. W ramach instalacji Wykonawca zapewni i wykona niezbędne okablowanie.	1		

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



ZP/139/051/D/15

Część 2
Szczegółowy opis mebli do portierni

1. SZAFKA UBRANIOWA 1-DRZWIOWA

1.1. WYKONANIE



Rys. 1

Szafka wykonana z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm. W kolorze imitującym przekrój drewna naturalnego np.: buk, wiśnia, lub olcha. Wykonawca uzgodni kolor z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Wąskie płaszczyzny korpusów okleinowane obrzeżem PCV o gr. 0,8 mm, natomiast wąskie płaszczyzny drzwi okleinowane obrzeżem PCV o gr. 2 mm. W drzwiach zastosować zamek patentowy meblowy otwierany jednym kluczem i z kołkiem oporowym metalowym. Należy zastosować typ zamka, w którym występuje możliwość wymiany wkładki patentowej (bębenka) bez konieczności demontażu całego zamka. Listwa przymykowa wykonana z PCV typu zatrzask, zakrywająca wkręty mocujące z amortyzatorem silikonowym na całej długości. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu oraz niedbale wykonane zaprawki. Całość mocować do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych. Wieniec górny nakładany. Uchwyt meblowy metalowy o rozstawie 130 (+/- 2) mm w kolorze srebrny mat (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych). Zastosować regulatory poziomu, otwory po regulatorach zamaskować osłonami z tworzywa w klorystyce płyty. Drzwi mocować na zawiasy puszkowe o średnicy 35 mm lub równoważne tzn. umożliwiające regulację domknięcia i położenia frontu. W drzwiach zastosować trzy zawiasy. W przypadku stawiania obok siebie regałów należy zastosować połączenie za pomocą śrub M6 imbus i nakrętki. Ścianę tylną wykonać z płyty HDF foliowanej o grubości 3 mm, kolor folii i rysunek dobrać do zastawianej płyty. W płytach bocznych wykonać wręg na ścianę tylną segmentu. Wymiary podane na rysunku 1 służą do wykonania kalkulacji cenowej przez Wykonawcę. Dokładny pomiar wykonuje Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia..

2. SEGMENT GOSPODARCZY

2.1. WYKONANIE



Rys. 2

Ogólne warunki wykonania jak w pkt.1.1.

Blat kuchenny typu post-forming zamocowany do trawersów szafki dolnej i dopasowany do ściany. Miejsce styku blatu ze ścianą tylną i bokami zabezpieczyć listwami przyblatowymi w kolorze aluminium. Należy zastosować system żaluzji z hamulcem- możliwość zatrzymania żaluzji w dowolnym położeniu. Zamawiający wymaga zastosowania sprężynowych bębnow nawijających matę żaluzjową. Mata osadzona w prowadnicach aluminiowych. Zlew jednokomorowy wraz z baterią dostarcza zleceniobiorca. Wymiary podane na rysunku 2 służą do wykonania kalkulacji cenowej przez Wykonawcę. Dokładny pomiar wykonuje Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

3. BIURKO

3.1. WYKONANIE



Rys. 3

Ogólne warunki wykonania jak w pkt.1.1.

Biurko wykonane na stelażu metalowym. Nogi biurka wykonane w kolorze srebrny mat, malowane proszkowo o wysokości 700 mm. Połączenia nóg z stelażem metalowym powinny być połączone ze sobą za pomocą spawu i zapewniać stabilność stołu, spaw powinien być gładki i płynny. Niedopuszczalnym jest brak prostokątności nogi względem obwiedni podblatowej, zacieki lakieru, prześwity stali. W kontenerze zastosować uchwyty meblowe w kolorze srebrny mat (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych).



Szuflady osadzone na prowadnicach samo domykających z uwzględnieniem grubości prowadnicy. Pierwsza szuflada $H \approx 80$ mm (piórnik wykonany z wypraski PCV i osadzony na prowadnicach). Kontener powinien posiadać rolki gumowane samo skrętne z hamulcem o maksymalnej wysokości 60 mm. Szuflady zamykane na zamek centralny. Przeloty kablowe dobrać kolorystycznie do płyty roboczej biurka, a rozmieszczenie ich ustalić z Zamawiającym. Pod płytą roboczą zamocować kanały kablowe. Płytę maskującą mocować do nóg za pomocą metalowych obejm w czterech punktach. Płyta robocza o grubości 25 mm. Wymiary podane na rysunku 3 służą do wykonania kalkulacji cenowej przez Wykonawcę. Dokładny pomiar wykonuje Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

3.2. BĘBNY OBROTOWE

Bębny obrotowe metalowe, malowane proszkowo, poruszające się wokół własnej osi. Posiadające 3 rzędy metalowych haczyków na zawieszce wraz z kluczami, rozmieszczonych co 4 cm +/- 5 mm wokół bębna. Wymiary bębna dopasowane do rozmiaru nadstawki.

3.3. SKŁAD

W skład biurka wchodzi:

- kontener wys. 600 mm x szer. 430 mm. x gł. 500 mm;	szt. 1
- nadstawka na bębny obrotowe na klucze wys. 400 mm. x szer. 1180 mm. x gł. 380 mm.	szt. 1
- blat roboczy dł. 1260 mm. x szer. 600 mm.	szt. 1
- bębny obrotowe	szt. 2



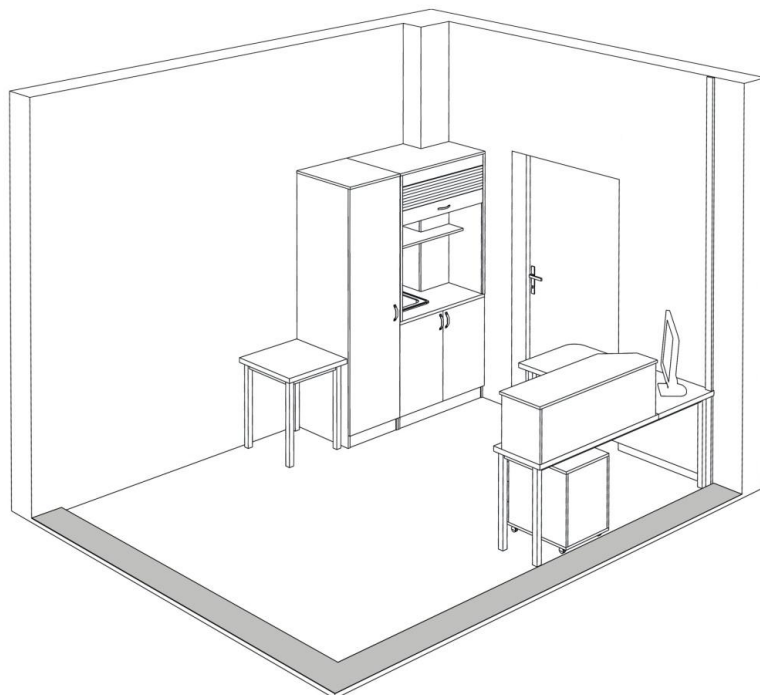
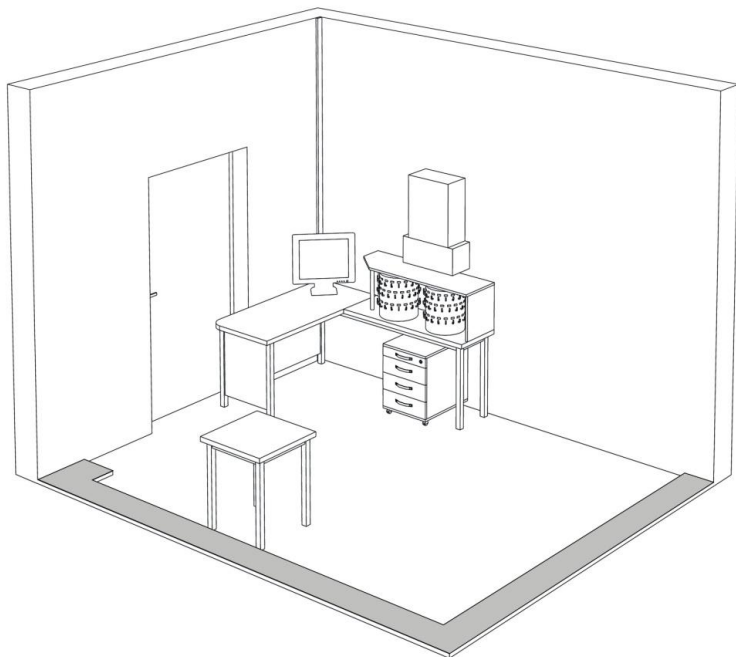
4. STOLIK

4.1. WYKONANIE



Rys. 4

Ogólne warunki wykonania jak w pkt.1.1. Nogi stolika wykonane w kolorze srebrny mat, malowane proszkowo o wysokości 700 mm. Połączenia nóg z stelażem metalowym powinny być połączone ze sobą za pomocą spawu i zapewniać stabilność stołu, spaw powinien być gładki i płynny. Niedopuszczalnym jest brak prostokątności nóg względem obwiedni podbłatowej, zacieki lakieru, prześwity stali. Płyta robocza o grubości 25 mm. Wymiary podane na rysunku 4 służą do wykonania kalkulacji cenowej przez Wykonawcę. Dokładny pomiar wykonuje Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia..



Widok portierni