



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie **przetargu nieograniczonego**
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. "Prawo zamówień publicznych"
(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 5 186 000 euro dla robót budowlanych

**pn.: „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego
Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”**

Nr postępowania ZP/133/004/R/15

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu
24.04.2015 r.**

Zatwierdził: Dziekan Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż.
Jan Stąsiek – prof. zw. PG
(działający na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki
Gdańskiej)

.....

Gdańsk, dnia 29.04.2015 r.



L.p. SPIS TREŚCI

- I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.
- II Nazwa i adres zamawiającego.
- III Tryb udzielenia zamówienia.
- IV Opis przedmiotu zamówienia.
- V Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.
- VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- VII Termin wykonania zamówienia.
- VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- IX Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania
- X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII Wymagania dotyczące wadium.
- XIII Termin związania ofertą.
- XIV Opis sposobu przygotowania ofert.
- XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVI Opis sposobu obliczania ceny.
- XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą.
- XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XXIII Informacje o podwykonawcach.

Załączniki do SIWZ:

- Nr 1 Formularz oferty
- Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Nr 2 a Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
- Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.
- Nr 3 a Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawcy/Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Nr 4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Nr 5.1, 5.2 Wykaz wykonanych robót budowlanych.
- Nr 6.1, 6.2 Projekt umowy.
- Nr 7.1, 7.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć

Zamawiający	Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. Narutowicza 11/12, 80-233 GDAŃSK reprezentowana przez Dziekana Wydziału Mechanicznego prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka – prof. zw. PG, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie.
Ustawa	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
Specyfikacja	niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
Przedmiot zamówienia	zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. IV SIWZ), załączników stanowiących integralną część SIWZ oraz wszelkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
Oferta	przygotowany przez wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cena	należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915).
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo	oświadczenie woli mocodawcy złożone w formie pisemnej upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty lub do reprezentowania w postępowaniu o zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.
Zamówienie uzupełniające	zamówienie z wolnej ręki udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zam. podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zam. podstawowego i polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
Grupa kapitałowa	wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. Nr 50



poz. 331 z póź. zm.);

Dokumentacja		Projekt techniczny, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (zwana dalej „STWOiRB”), plany, rysunki, oraz inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania.
Dokumentacja odbiorowa-powykonawcza		zbiór dokumentów zawierający m. in.: oświadczenie kierowników robót zgodnie z art. 41 prawa budowlanego, kserokopię wewnętrznego dziennika budowy, atesty materiałów, certyfikaty, gwarancje, protokoły z prób, itp.
Tajemnica przedsiębiorstwa		nieujawnione do informacji publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).
Budynek publicznej użyteczności		Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.) należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
Podwykonawca		osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która: a. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub Dalszym podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo b. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego.
Umowa o podwykonawstwo		należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.



II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93 REGON P-000001620

Telefon: +48 58 347-23-64
Faks : +48 58 347-10-25
Strona internetowa: <http://www.dzp.pg.gda.pl>

Godziny urzędowania: 7:30-15:30

reprezentowana przez: prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. zw. PG – Dziekana Wydziału Mechanicznego, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej kwoty 5 186 000 Euro dla robót budowlanych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na 2 części, tj.:**
 - część 1 – remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A.
 - część 2 – remont pomieszczeń (sale dydaktyczne) nr: 139, 200A, 200B, 200D, 201, 228A, 435, 436, 436A.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi odpowiednio załącznik nr 7.1 do SIWZ (dla części 1 zamówienia) oraz załącznik nr 7.2 do SIWZ (dla części 2 zamówienia)**
- Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod	Opis
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne

- Wizja lokalna w terenie.
Pomimo „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Termin wizji lokalnej i szczegóły techniczne jej przeprowadzenia wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym



do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Koszty dokonania ewentualnej wizji lokalnej terenu robót ponosi Wykonawca.

5. Rozwiązania równoważne.
 - 5.1 Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów. Ponadto Zamawiający do wszystkich nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7.1, 7.2 do SIWZ dopisuje wyrazy „lub równoważny” w przypadku braku przedmiotowego określenia.
 - 5.2 Jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza się również równoważność. Wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają jedynie charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.
 - 5.3 W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie rozwiązań równoważnych polegających na zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, niż podane w dokumentacji projektowej i opisane za pomocą nazw własnych produktów, producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia pod warunkiem zapewnienia wszystkich parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Złożone w/w dokumenty będą podlegały ocenie przez autora dokumentacji projektowej, który sporządzi stosowną opinię. Zamawiający przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu oferty lub jej odrzuceniu z powodu „nierównoważności” zaproponowanych rozwiązań będzie posiłkował się opinią sporządzoną przez autora dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; w związku z tym Wykonawca stosuje do wykonania zamówienia materiały i urządzenia zaproponowane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 7.1, 7.2 do SIWZ).
 - 5.4 Pod pojęciem „parametry” w szczególności rozumie się: cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, takie jak: funkcjonalność, przeznaczenie, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, bezpieczeństwo, energooszczędność oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia takie jak: wielkość (długość, szerokość, wysokość), kubaturę, gęstość, kształt, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału.
 - 5.5 Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne materiały, urządzenia lub inne elementy muszą:
 - posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w Dokumentacji Projektowej oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 7.1, 7.2 do SIWZ),
 - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty lub certyfikaty.
 - 5.6 Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie ofert mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy



- sposzczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego.
- 5.7 Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, urządzeń i innych elementów równoważnych nie mogą wywołać żadnych zmian układu funkcjonalnego i parametrów techniczno-użytkowych.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych. Informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej. Informacja o aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub dwie części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. Informacje dotyczące zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju prac, jak te, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia podstawowego określonego w SIWZ.
3. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:
 - a) część 1 zamówienia - w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2015 r.
 - b) część 2 zamówienia - w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2015 r.
2. Wszystkie roboty budowlane (część 1 jak i część 2 zamówienia) objęte przedmiotem zamówienia winny zostać zrealizowane przez Wykonawcę, przekazane i odebrane przez Zamawiającego w terminie do dnia 28.08.2015 r., jednak nie później niż na 10 dni przed terminem odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zgłosić roboty budowlane Zamawiającemu do odbioru końcowego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w rozdz. VIII



SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku, ponieważ nie ma on zastosowania w niniejszym postępowaniu.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

2.1) dla części 1 zamówienia: co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku zamieszkania zbiorowego, lub budynku użyteczności publicznej na powierzchni nie mniejszej niż 300 m² i o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto, w każdym zamówieniu.

2.2) dla części 2 zamówienia: co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone) polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku zamieszkania zbiorowego, lub budynku użyteczności publicznej na powierzchni nie mniejszej niż 300 m² i o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto, w każdym zamówieniu.

UWAGA 1! W przypadku składania oferty na dwie części Zamawiający dopuszcza możliwość zsumowania powyższego warunku, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku zamieszkania zbiorowego, lub budynku użyteczności publicznej na powierzchni nie mniejszej niż 600 m² i o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto, w każdym zamówieniu.

UWAGA 2! W przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez Wykonawcę jako spełniający warunek (określone w załączniku nr 5 do SIWZ), rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>) na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich, tj. **24.04.2015 r.**

UWAGA 3! Definicja: budynek zamieszkania zbiorowego, budynek użyteczności publicznej - zgodnie z § 3 odpowiednio pkt 5 i 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. Dz. U. nr 75 poz. 690 z późn. zm.

3. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia konstrukcyjno – budowlane bez ograniczeń
- b) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w



zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń

- c) dysponuje osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń

UWAGA 4! Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia przez jedną osobę w/w funkcji (pkt 3 ppkt 3a i 3b i 3c) celem wykazania spełnienia przedmiotowego warunku.

UWAGA5! Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie opisuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

IX. Dokumenty, oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Wykonawców z postępowania.

1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1

Ustawy, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w rozdz. VIII pkt 2 i 3 SIWZ należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) - **oryginał**.

1.2 Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów* dotyczących najważniejszych robót. Należy wypełnić załącznik nr 5.1, 5.2 (odpowiednio na daną część) do SIWZ. **UWAGA:** W przypadku składania oferty na dwie części Wykonawca przedkłada po dwa osobne dowody* dla każdej części.

*Dowodem, o którym mowa powyżej jest:

- poświadczenie albo
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W załączniku nr 5.1, 5.2 do SIWZ Wykonawca przedstawi najważniejsze roboty wraz z dowodami określającymi czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez najważniejsze roboty, do



których należy załączyć dowody, Zamawiający rozumie roboty, o których mowa w rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ.

1.2.1 Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

1.2.2 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w punkcie 1.2 nin. rozdziału, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.2.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 Rozporządzenia, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Należy wypełnić załącznik Nr 4 do SIWZ.

1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 6 SIWZ) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy należy założyć następujące dokumenty:**
- 4.1 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na załączniku nr 3a do SIWZ.
5. **Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty podmiotów zagranicznych):**
- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 nin. rozdziału:
 - a) pkt 2.2.-2.4. i 2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt 2.5. i 2.7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której



- dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret pierwszy i trzeci, lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. lit. a) tiret drugi, winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.3. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 5.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis rozdz. IX pkt 5.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (odpowiednio rozdz. VIII pkt 2, 3, 4, 5 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda wypełnienia załącznika nr 2a do SIWZ. Dokument ten stanowi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie winno dotyczyć w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2-3 SIWZ. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów w zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział tych podmiotów w wykonywaniu zamówienia (podwykonawstwo).
 8. Zgodnie z art. 23 ust. 1 Ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1. Oświadczenie wymienione w rozdz. IX pkt 1.1. SIWZ powinno zostać złożone wspólnie w imieniu wszystkich Wykonawców;



- 8.2. Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1.2. – 1.4. SIWZ składa dowolny Wykonawca lub dowolni Wykonawcy wykazujący spełnienie warunków, spośród Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 8.3. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 2 albo odpowiadające im dokumenty dotyczące podmiotów zagranicznych powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - 8.4. Oświadczenia oraz dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 7 SIWZ składa każdy podmiot na zasobach, którego Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia;
 - 8.5. Lista lub informacja, o której mowa w rozdz. IX pkt 4.1. SIWZ powinna być złożona przez każdego Wykonawcę.
9. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 1.1. i pkt 2.1 SIWZ dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. Dodatkowo należy załączyć do oferty dokumenty, o których mowa w rozdz. IX pkt 2.3. i pkt 2.4 dla spółki.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną korespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania w/w dokumentów drogą elektroniczną (e-mail: agnbisze@pg.gda.pl) lub faksem (+48 58 347-10-25) pod warunkiem, że ich treść zostanie jednocześnie przekazana pisemnie na adres Zamawiającego.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu i potwierdziły fakt jej otrzymania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.dzp.pg.gda.pl.
3. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie określonej w dyrektywie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz



zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania zamawiający doręcza niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.dzp.pg.gda.pl.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest **mgr Agnieszka Biszewska** – Specjalista ds. zamówień publicznych, fax (+48 58 347-10-25), e-mail: agnbisze@pg.gda.pl

XII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wysokość wadium.

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- dla części 1 zamówienia: **2 000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych 00/100.
- dla części 2 zamówienia: **2 000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych 00/100

2. Termin wniesienia wadium.

2.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert.
- b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:

- a) wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782.

Zamawiający zaleca aby dowód wniesienia wadium w formie pieniądza zawierał w rubryce „tytułem” zwrot „**Wadium w postępowaniu na remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na 2 części, część Nr (Nr postępowania ZP/133/004/R/15)**”

- b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz do oferty należy załączyć **kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.**



Oryginał tego dokumentu należy złożyć w Kwesturze Politechniki Gdańskiej w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, Gmach Główny Skrzydło B, I piętro, pok. Nr 10 (w dniach od poniedziałku do piątku od godz. 09:00 do godz. 13:00), **przed upływem terminu składania ofert.**

3. Formy wniesienia wadium.

3.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3.2. **W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w rozdz. XII pkt 5 SIWZ, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.** Wadium w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na **Zamawiającego.**

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

3.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.4. **Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.**

4. Zwrot wadium.

4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 5.2 nin. rozdziału.

4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego



oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium.

- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

6. Inne postanowienia dotyczące wadium.

- 6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą. Jednocześnie ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 nin. rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XIII. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa jedną podpisaną ofertę na jedną lub dwie części z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim. Postępowanie będzie rozstrzygane dla każdej z części osobno.
2. **Oferta winna zawierać:**
 - a) Wypełniony formularz oferty - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, zgodnie z definicją przyjętą w słowniczku SIWZ lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału albo notarialnie



- poświadczonej kopii.
- c) Dowód wniesienia wadium, przy czym w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź do oferty należy załączyć kserokopię dokumentu stanowiącego wadium.
 - d) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdz. IX Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - e) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
3. Wymagane w SIWZ dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem: Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ), Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacji o przynależeniu do grupy kapitałowej (załącznik nr 3a do SIWZ) - które to dokumenty są składane w oryginale.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Wszystkie wymagane od wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień składania ofert.
 10. Wszystkie kartki oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy i kolejno ponumerowane.
 11. Pełnomocnictwo składane do oferty winno być podpisane przez osoby upoważnione (upelnomocnione) do reprezentowania wykonawcy. Dokument ten wykonawca może złożyć w oryginale lub postaci kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
 12. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
 13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem **„Zmiana do oferty w przetargu nieograniczonym pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na 2 części” (Nr postępowania ZP/133/004/R/15)”,** oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres).
 14. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje



stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)". Zaleca się, aby były spięte i wyraźnie oddzielone od pozostałej części oferty. Zgodnie z normą wyrażoną w powyższym artykule przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W przypadku braku wyraźnego oznaczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.

16. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale połączone i włożone do jednej koperty zaopatrzonej napisem „**Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na 2 części**”, oraz dane wykonawcy (pełna nazwa Wykonawcy i adres). Koperta musi być zaadresowana na Zamawiającego (**Politechnika Gdańska Budynek Wydziału Mechanicznego ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (Nr postępowania ZP/133/004/R/15)**).
17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 ustawy.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16/1964r. poz. 93, z późn. zm).
19. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, pokój Nr 310 (Sekretariat Wydziału), do dnia **05.06.2015 r. do godz. 12⁰⁰**. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta powinna być zaadresowana na w/w adres i opisana:

„Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na 2 części, część Nr” (Nr postępowania ZP/133/004/R/15)”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 05.06.2015 r. DO GODZ. 12¹⁵”

3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Mechaniczny, 80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12, Budynek Wydziału Mechanicznego, sala Nr 303, **dnia 05.06.2015 r. o godz. 12¹⁵**.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniossek.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo) za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale IV SIWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7.1, 7.2 do SIWZ – odpowiednio dla danej części) w zależności od części, na którą składa ofertę, wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień treści SIWZ.
2. Ustawa z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia (w szczególności: koszty wykonania zamówienia, koszty zakupionych materiałów, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania placu i zaplecza robót, zabezpieczenia majątku i bezpieczeństwa na terenie robót, naprawy ewentualnych szkód na terenie robót spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia, ubezpieczenia robót, koszty wszystkich koniecznych opracowań, dokumentów, usuwanie na swój koszt wszelkich napotkanych kolizji, koszty wykonania wszelkich prób, badań i odbiorów, koszty związane usunięciem i utylizacją odpadów, koszty zalecanej wizji w terenie.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu lub zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.
4. Podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
5. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w terenie i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ.
7. **Przedmiary stanowią wyłącznie materiał informacyjny i pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.**



8. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o zalecaną, dokonaną wizję lokalną, wiedzę techniczną oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7.1, 7.2 do SIWZ. Pozycje przyjęte w przedmiarach robót sporządzonych przez biuro projektowe nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisać i zmienić pozycje kosztorysowe według własnych kalkulacji.
9. Zamawiający wymaga, aby do zrealizowania przedmiotu zamówienia użyto technologii, materiałów itp. o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku nr 7.1, 7.2 do SIWZ.
10. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 7.1, 7.2 do SIWZ.
11. Do porównania i oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między zamawiającym, a wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z wykonawcą w obcej walucie.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
3. Kwoty wskazane w oświadczeniach lub dokumentach podane w walutach innych niż PLN będą przeliczane na potrzeby oceny ofert na PLN wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego obowiązującego na dzień przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów w danym kryterium
1.	Cena	C = 0,95	C = 95 pkt
2.	Okres gwarancji	G = 0,05	G = 5 pkt

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena, gdzie punkty wyliczone są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 95 \text{ pkt}$$



C_{min} - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
C_b – cena oferty badanej

G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium okres gwarancji, gdzie:

- okres gwarancji – 3 lata - 0 pkt,
- okres gwarancji – 4 lata - 3 pkt,
- okres gwarancji – 5 lata - 5 pkt,

Uwaga:

1. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.
 2. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
 3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez zamawiającego kryteriach.

$P_L = C + G$
gdzie:

- P_L – łączna liczba punktów
- C – liczba punktów w kryterium cena
- G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto za przedmiot zamówienia.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli podano prawidłową stawkę podatku VAT, lecz niepoprawnie wyliczono wartość podatku VAT za prawidłową przyjmuje się wartość brutto za przedmiot zamówienia.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 Ustawy.



5. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
5. Wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny oferty.
 - 6.1 Zgodnie z art. 90 Ustawy jeżeli cena oferty będzie się wydawać rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
 - 6.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 Ustawy.
2. Protokół z postępowania podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty (osobno dla każdej z części zamówienia), Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



4. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej www.dzp.pg.gda.pl.
5. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią lidera do wykonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
11. Co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopie stosownych i aktualnych uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie oraz zaświadczenia lub decyzje o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego (w



- przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne).
12. Co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kosztorysy dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej (oddzielnie dla każdej części).
 13. Co najmniej 3 dni przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu uzgodniony wcześniej z Zamawiającym „Harmonogram rzeczowy” (oddzielnie dla każdej części).
 14. **Nie wypełnienie zapisów, których mowa w pkt 8-13 nin. rozdziału będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymanie wadium.**
 15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %**, zadeklarowanej ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w pkt 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Politechnikę Gdańską.**
Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upęnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty



Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Politechniki Gdańskiej – Bank Millennium O/Gdańsk nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym,
 - b) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 6.1, 6.2 do SIWZ.
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
4. Zapisy dotyczące możliwości wprowadzenia zmian do umowy oraz warunki dokonywania tych zmian zostały szczegółowo określone w załączniku nr 6.1, 6.2 do SIWZ – „Projekt umowy”.
5. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



publicznego.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 7 nn. rozdziału, nie przysługuje odwołanie.
9. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 1) ustawy odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i pkt 10 nn. rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
16. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

XXIII. Podwykonawcy

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, na warunkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ.
2. Brak spełnienia wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, określonych w pkt 7 nin. rozdziału oraz projekcie umowy (załącznik nr 6.1, 6.2 do SIWZ) spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości brutto Umowy, określonej w § 4 ust. 1 Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest podać nazwę (firmę) Podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.



26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. IX pkt 2 - 3 SIWZ.

7. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o podwykonawstwo i projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń gdy:

- 1) brak jest prawidłowego oznaczenia stron umowy, tj. firmy pod którą działają, adresu, oznaczenia formy prawnej, nr NIP, nr REGON, danych kontaktowych (tel., fax, e-mail, osoba do kontaktu), wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
- 2) brak jest nazwy nadanej zamówieniu przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem nr umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę i części robót objętych zamówieniem, która będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 3) gdy zakres robót objętych projektem umowy o podwykonawstwo, jest niezgodny z zakresem robót budowlanych określonym w dokumentacji projektowej lub kosztorysie ofertowym wykonawcy,
- 4) gdy wartość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest niezgodna z wyceną,
- 5) gdy określenie terminu zapłaty wynagrodzenia jest dłuższe niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 6) termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,
- 7) nie załączono do projektu zestawienia ilości robót i ich wyceny wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji,
- 8) wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzonych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
- 9) zamieszczono w projekcie postanowienia uzależniające uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
- 10) projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- 11) projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie Umowy,
- 12) brak zastrzeżenia, że w przypadku uchylenia się przez wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.



Załącznik Nr 1 (strona 1 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OSOBA UMOCOWANA (UPRAWNIONA) DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY:

Imię i nazwisko		
Adres (adres, na który będzie kierowana wszelka korespondencja)		
Numer	REGON:	NIP:
Nr telefonu		
Nr faksu		
Adres e-mail		
Podstawa umocowania do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, KRS itp.)		

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.

1.1 CZĘŚĆ 1 – remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A *

a) za cenę brutto: zł

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres lat (należy wpisać okres gwarancji: 3 lata lub 4 lata lub 5 lat).



Załącznik Nr 1 (strona 2 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

UWAGA:

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 9 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 6.1 do SIWZ).
2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

1.2 CZĘŚĆ 2 – remont pomieszczeń (sale dydaktyczne) nr: 139, 200A, 200B, 200D, 201, 228A, 435, 436, 436A” *

a) za cenę brutto: zł

Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.

b) Udzielam/y na przedmiot zamówienia pisemnej gwarancji na okres lat (należy wpisać okres gwarancji: 3 lata lub 4 lata lub 5 lat).

UWAGA:

1. Wskazany okres gwarancji zostanie wpisany w § 9 ust. 1 „Projekt umowy” (załącznik Nr 6.2 do SIWZ).
2. Okres gwarancji liczony jest w latach. Wykonawca winien zaoferować w przedmiotowym kryterium okres gwarancji w pełnych latach. Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata. Maksymalny okres gwarancji wynosi 5 lat.
3. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.



Załącznik Nr 1 (strona 3 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

2. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
3. Jestem/śmę związany/i niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczam/y, zamówienie wykonam/y w terminie wskazanym w rozdz. VII SIWZ.
7. Wadium:
 - a)* dla części 1 zamówienia w kwocie 2 000,00 zł wniosłem/wnieśliśmy w formieZwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr
(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)
Jestem/śmę świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostanie zatrzymane.
 - b)* dla części 2 zamówienia w kwocie 2 000,00 zł wniosłem/wnieśliśmy w formieZwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr
(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)
Jestem/śmę świadomy/i, że w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp wniesione przeze mnie/nas wadium zostanie zatrzymane.
8. W przypadku wybrania mnie/nas na wykonawcę niniejszego zamówienia zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej w formie
9. Oświadczam/y, że:
 - zamówienie wykonam/y samodzielnie*)
 - część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom zgodnie z rozdz. XXIII pkt 4 SIWZ (określić zakres):
(Uwaga: W tabeli należy wskazać wyłącznie tych Podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. rozdz. VIII pkt 2 SIWZ)

L.p.	Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzony podwykonawcy)	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		



Załącznik Nr 1 (strona 4 z 4)

FORMULARZ OFERTY

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

10. Żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

11. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych kartek.

12. Oferta składa się z niniejszego formularza ofertowego oraz:

- a.
- b.
- c.
- d.

*** niepotrzebne skreślić**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 2

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych**

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia tj.:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

Uwaga:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z załącznikiem 2a do SIWZ).

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.



Załącznik Nr 2a (strona 1 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujące niezbędne zasoby:

(wymienić rodzaj udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części, tj.**

część 1 – remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A *

część 2 – remont pomieszczeń (sale dydaktyczne) nr: 139, 200A, 200B, 200D, 201, 228A, 435, 436, 436A *

w zakresie

(wskazać zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)

Oświadczam/y, że ww. zasoby zostaną wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia)

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 2a (strona 2 z 2)

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

Oświadczam/y, że będzie łączył mnie/nas z Wykonawcą następujący stosunek:

.....

(wskazać charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem)

UWAGA 1! Z treści zobowiązania winno wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

....., dn.

miejsowość

.....

*podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego
do dyspozycji niezbędnych zasobów*

***niepotrzebne skreślić.**

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części**” (*niepotrzebne skreślić) oświadczam/y, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Uwaga:

W przypadku osób fizycznych niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowi jednocześnie oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – o którym mowa w rozdz. IX pkt 2.2. SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 3a

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*/

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*

zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. składam/y listę podmiotów razem, z którymi należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) *

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

2. Informuję/emy o tym, że nie należę/ymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*niepotrzebne skreślić.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 4 (strona 1 z 2)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

do zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Oświadczam/y, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia będą uczestniczyć niżej wymienione osoby:

NAZWISKA I IMIONA osób, które będą pełnić poszczególne funkcje (zakres wykonywanych czynności) ze wskazaniem podstawy do dysponowania n/w osobami	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO	INFORMACJE NA TEMAT KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
<p>Kierownik robót budowlanych</p> <p>..... Imię i nazwisko</p> <p>..... PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń</p>	<p>..... (Nr uprawnień)</p>
<p>Kierownik robót sanitarnych</p> <p>..... Imię i nazwisko</p> <p>..... PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń</p>	<p>..... (Nr uprawnień)</p>
<p>Kierownik robót elektrycznych</p> <p>..... Imię i nazwisko</p> <p>..... PODSTAWA DYSPONOWANIA</p>	<p>posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń</p>	<p>..... (Nr uprawnień)</p>



Załącznik Nr 4 (strona 2 z 2)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

do zam. publ. pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części”

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić)

Uwaga 1:

W przypadku gdy wykonawca skorzysta z regulacji art. 26 ust. 2b ustawy i będzie polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy wypełnić załącznik nr 2a do SIWZ.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części** osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia i zostały wymienione w załączniku nr 4 do SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3 SIWZ.

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 5.1

Wykaz wykonanych robót budowlanych

zam. publ. pn. . „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Doświadczenie zgodne z rozdz. VIII pkt 2 ppkt 2.1) SIWZ (Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków)

UWAGA 1! W przypadku składania ofert na dwie części Zamawiający dopuszcza możliwość zsumowania przedmiotowego warunku, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie lub przebudowie lub remoncie budynku zamieszkania zbiorowego, lub budynku użyteczności publicznej na powierzchni nie mniejszej niż 600 m² i o wartości nie mniejszej niż 160 000,00 zł brutto, w każdym zamówieniu.

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	POWIERZCHNIA BUDOWALNEGO, PRZEBUDOWYWA NEGO, RENONTOWANEG O BUDYNKU	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA		Dowody określające czy roboty wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono
					OD	DO	
... (co najmniej 300m ²)	..... (co najmniej 80 000,00 zł brutto)	.....	.....	.....
... (co najmniej 300m ²)	..... (co najmniej 80 000,00 zł brutto)	.....	.....	.....

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik Nr 5.2

Wykaz wykonanych robót budowlanych

zam. publ. pn. . „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej z podziałem na dwie części

WYKONAWCA:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

Doświadczenie zgodne z rozdz. VIII pkt 2 ppkt 2.2) SIWZ (Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków):

L.p.	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ROBOTY ZOSTAŁY WYKONANE	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	POWIERZCHNIA BUDOWALNEGO, PRZEBUDOWYWA NEGO, RENONTOWANEG O BUDYNKU	WARTOŚĆ BRUTTO WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA OD DO dd/mm/rrrr		Dowody określające czy roboty wykonano zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono
... (co najmniej 300m ²)	..... (co najmniej 80 000,00 zł brutto)	.....	.....	.....
... (co najmniej 300m ²)	..... (co najmniej 80 000,00 zł brutto)	.....	.....	.....

Czy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy: TAK/NIE* (niepotrzebne skreślić).

Podpis(y):

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					



Załącznik nr 6.1 do SIWZ

Umowa nr - wzór

do zam. publ. nr ZP/133/004/R/15

w dniu 2015 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej dla części 1-szej, tj. remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został zrealizowany i przekazany Zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2015 r.



2. Wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem umowy winny zostać zrealizowane przez Wykonawcę, przekazane i odebrane przez Zamawiającego w terminie do 28.08.2015 r., jednak nie później niż na 10 dni przed terminem odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zgłosić roboty budowlane Zamawiającemu do odbioru końcowego.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 3.1 okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a. wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - b. konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy;
 - 3.2 wystąpienia nieprzewidzianych warunków uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów – wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w wewnętrznym dzienniku budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 3.3 działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - 3.4 wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3.5 odmiennych (ale istotnych dla realizacji) od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych elementów budowlanych.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego i odnotowane w wewnętrznym dzienniku budowy, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1 nin. umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu umowy” (załącznik nr 1 do umowy), ofertą (załącznik Nr 2 do umowy) oraz „Harmonogramem rzeczowym realizacji przedmiotu umowy” (załącznik nr 3 do umowy-zwany w dalszej części umowy „harmonogramem”).
6. Uzgodniony z Zamawiającym harmonogram, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy.
7. Zmiana poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy nie wymaga sporządzania aneksów.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie placu robót w terminie do 7 od dnia zawarcia umowy.



2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Wskazanie Wykonawcy granic placu robót.
4. Wnioskowanie do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot nin. umowy o:
 - a) uzupełnianie szczegółów dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy oraz wyjaśnianie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy,
 - b) usuwanie wad dokumentacji (stanowiącej opis przedmiotu umowy) w toku realizacji inwestycji, zgłaszanych przez Wykonawcę,
 - c) czuwanie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem i obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu umowy oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP, P.Poż. i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania umowy.
3. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu.
4. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją inwestycji. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem kołowym. Ubezpieczenie ważne będzie przez cały czas realizacji inwestycji wraz terminem jej odbioru.
5. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza robót oraz strzeżenie znajdującego się na jego terenie mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Zorganizowanie placu robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych (do dnia podpisania protokołu odbioru). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac robót od chwili jego przejęcia.
6. Zagospodarowanie terenu robót, dla celów realizacji przedmiotu umowy, w granicach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji robót.
8. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (przed ich wbudowaniem). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami STWiORB oraz szczegółowego opisu przedmiotu umowy, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.



9. Przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów.
10. Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
11. Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi.
12. Utrzymanie w czasie realizacji robót placu robót z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.
13. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
14. Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
15. Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
16. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, wymaganego do badania jakości materiałów, jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
17. Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
18. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
19. W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
20. Udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb.
21. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Zatrudnienie (w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa w § 7 niniejszej umowy) na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i usuwania wad:
 - a) wykwalifikowanego personelu kierowniczego, wymienionego w ofercie oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi,
 - b) wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, niezbędnych dla odpowiedniego i terminowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z warunków umowy, posiadających aktualne badania lekarskie, szkolenia BHP,
 - c) podwykonawców posiadających personel o kwalifikacjach opisanych jak wyżej w lit. a i b niniejszego ustępu.
23. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) i elektronicznej.
24. Przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty



- budowlane, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 5 niniejszej umowy.
25. Przedkładanie Zamawiającemu poświadczonyj za zgodnośc z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 5 niniejszej umowy z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
 26. Wykonywanie robót budowlanych w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania pracy Uczelni (Budynek Wydziału Mechanicznego). Terminy i sposób wykonania prac uciążliwych (m.in. hałas, wibracje, pylenie, transport większych elementów) i mogących wpłynąć na bieżące funkcjonowanie Uczelni (Budynek Wydziału Mechanicznego) należy uzgodnić z Zamawiającym.
 27. Wykonawca oświadcza, że materiały, których będzie używał do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.).

§ 5

Podwykonawcy

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. W terminie 7 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub



- rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
 7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
 8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
 9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.
 10. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
 - 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,



- 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
- 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
14. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub w ust.6, ust. 7 lub ust. 8 niniejszego paragrafu.
15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
16. Wykonawca wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.
17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy
18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty



wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.

21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany. Powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.
22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt i) niniejszej umowy.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
29. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. d) niniejszej umowy.
30. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania powierzonych mu robót budowlanych, nie daje gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub z przypadku gdy podwykonawca narusza przepisy BHP i P.Poż.

§ 6

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiory częściowe robót, polegające na bieżącym sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót zanikających, ulegających zakryciu.
 - b) Odbiór końcowy przedmiotu umowy, następuje po zakończeniu wszystkich robót, zgłoszeniu ich zakończenia Zamawiającemu oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarzy) wraz z pisemnym wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - c) Odbiór ostateczny, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Zgłoszenie do odbioru częściowego jest dokonywane przez Wykonawcę wpisem do wewnętrznego dziennika budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do wewnętrznego dziennika budowy wykonania robót zanikających/robót ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu w ciągu trzech dni roboczych Zamawiającego od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
4. W celu dokonania odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty, badania, próby końcowe i przekazać Zamawiającemu kompletną oraz prawidłowo sporządzoną dokumentację powykonawczą wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót jednak, z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy.
5. Dokumentacja powykonawcza powinna składać się między innymi z:
 - a) kopii Umowy na wykonanie robót budowlanych,
 - b) oryginału wewnętrznego dziennika budowy,
 - c) oświadczenia Kierowników robót, zgodnie z art. 41 Prawa budowlanego,
 - d) protokołów badań i sprawdzeń,
 - e) kopii rysunków z dokumentacji opisującej przedmiot umowy z naniesionymi zmianami – jeżeli takie wystąpiły w trakcie realizacji umowy,
 - f) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów dla wbudowanych materiałów.



6. Jeżeli Zamawiający uzna, że wszystkie roboty zostały zakończone i nie ma zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Datę ustala Zamawiający.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub ma zastrzeżenia co do kompletności lub prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni od daty pisemnego złożenia wniosku, o którym mowa ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i sporządzi protokół odbioru końcowego robót z przyjęcia robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego.
9. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad nadających się do natychmiastowego usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:
 - jeżeli wady nie są istotne i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.
12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty te obciążają Zamawiającego.
13. Odbiór ostateczny dokonywany jest przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
14. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:

Brutto: zł
słownie: 00/100



3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku konieczności zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
5. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
6. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie, jednakże w każdym przypadku nie przekroczy kwoty określonej w § 7 ust. 2 nin. Umowy.
7. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
8. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w sporządzonym przez Wykonawcę, kosztorysie.

§ 8

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywa się fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót podpisanej przez strony.
2. Poprawnie wystawiona faktura płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał roboty, albo nie wypełnił zobowiązań wynikających z Umowy, płatności będą wstrzymane.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Dowodami zapłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są m.in.:
 - a) dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy.
 - b) oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część robót, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy dołączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;



- 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
7. W przypadku braku dowodu, o jakim mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
8. Nie wywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkowało będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

§ 9

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a) -
 - b) -
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - a) -
 - b) -

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres lat (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”). Okres rękojmi na przedmiot umowy równy jest okresowi gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu



- Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
5. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
 6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
 7. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - a) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie z SIWZ,
 - b) w wyniku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
 8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
 9. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącego wad i usterek.
 10. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
 11. Po wykonaniu robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.
 12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy w formie tj. kwotę: **zł (słownie: 00/100).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 14 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącego załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania



- umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W sytuacji, gdy na skutek wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, odbiór zostanie przesunięty w czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego o czas przesunięcia tego odbioru.
 6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 nin. umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku zaprzestania wykonywania robót przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 5 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość umowy za każdy następny dzień;
 - c) w przypadku nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, z wyłączeniem odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony wykonawcy, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, za każdy dzień opóźnienia – za każde naruszenie,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy - za każde naruszenie,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy - za każde naruszenie,
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, za każde naruszenie,
 - i) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto - za każdy przypadek.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto za całość umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.



3. Zapłcenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności, według wyboru Zamawiającego. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - a) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął robót lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 10 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji robót od Zamawiającego,
 - b) wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
 - d) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów robót określonych w Harmonogramie, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
 - e) a także w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadkach wskazanych ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na plac robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.
4. Zaangażowana przez Zamawiającego osoba trzecia po uzgodnieniu z Wykonawcą może wykorzystać w celu realizacji robót, materiały i urządzenia tymczasowe Wykonawcy.
5. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



6. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac robót oraz opuścić plac robót na koszt własny w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy; wynagrodzenie to zostanie naliczone na podstawie sporządzonej inwentaryzacji,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór placu robót.

§ 14

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.
5. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
6. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.



7. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z przyczyn określonych w § 2 ust. 4 umowy.
8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - d) zmiany danych teleadresowych,
 - e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
9. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
10. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - a) Niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji opisującej przedmiot umowy spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) Pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) Konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot umowy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub powodujące poprawienie parametrów technicznych.
11. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z w/w zdarzeń termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
12. Pozostałe zmiany określone w umowie.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia w sytuacji wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych, zmiany materiału budowlanego lub technologii. Zakres robót, przy którym to uczyniono, wyłączony zostanie spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony zostanie zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
14. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oznakowania terenu robót zgodnie z zasadami promocji źródeł współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
 - 1) Zamawiającego:



Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233 Gdańsk

2) Wykonawcy:

.....
.....

4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.
5. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
6. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 6.2 do SIWZ

Umowa nr - wzór

do zam. publ. nr ZP/133/004/R/15

w dniu 2015 r. w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską, Wydziałem Mechanicznym z siedzibą w 80-233 Gdańsk,
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

prof. dr hab. inż. Jana Stąsieka, prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału, działającego na
podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
(w przypadku spółek prawa handlowego)

.....
zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/
posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym
przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą
....., z siedzibą w przy ulicy
....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,
zawarto umowę treści następującej:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) zgodnie z przepisami ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej dla część 2 – remont pomieszczeń (sale dydaktyczne) nr: 139, 200A, 200B, 200D, 201, 228A, 435, 436, 436A.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy oraz formularz oferty Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został zrealizowany i przekazany Zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 28.08.2015 r.
2. Wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem umowy winny zostać zrealizowane przez Wykonawcę, przekazane i odebrane przez Zamawiającego w terminie do



- 28.08.2015 r., jednak nie później niż na 10 dni przed terminem odbioru Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zgłosić roboty budowlane Zamawiającemu do odbioru końcowego.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 3.1 okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:
 - a. wstrzymania robót przez Zamawiającego;
 - b. konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy;
 - 3.2 wystąpienia nieprzewidzianych warunków uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, przeprowadzenia prób i sprawdzeń, dokonywania odbiorów – wstrzymanie robót z tego powodu musi być potwierdzone w wewnętrznym dzienniku budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 3.3 działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - 3.4 wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3.5 odmiennych (ale istotnych dla realizacji) od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych elementów budowlanych.
 4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę, zaakceptowane przez Zamawiającego i odnotowane w wewnętrznym dzienniku budowy, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1 nin. umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu umowy” (załącznik nr 1 do umowy), ofertą (załącznik Nr 2 do umowy) oraz „Harmonogramem rzeczowym realizacji przedmiotu umowy” (załącznik nr 3 do umowy-zwany w dalszej części umowy „harmonogramem”).
 6. Uzgodniony z Zamawiającym harmonogram, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy.
 7. Zmiana poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy objętych harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji umowy nie wymaga sporządzania aneksów.
 8. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.
 9. Zamawiający ma możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Protokolarne przekazanie placu robót w terminie do 7 od dnia zawarcia umowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Wskazanie Wykonawcy granic placu robót.



4. Wnioskowanie do autora dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot nin. umowy o:
 - a) uzupełnianie szczegółów dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy oraz wyjaśnianie Wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy,
 - b) usuwanie wad dokumentacji (stanowiącej opis przedmiotu umowy) w toku realizacji inwestycji, zgłaszanych przez Wykonawcę,
 - c) czuwanie nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem i obowiązującymi przepisami.
5. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, dokumentacją stanowiącą opis przedmiotu umowy oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa, w tym przepisami BHP, P.Poż. i wiedzą techniczną. Za jakość robót odpowiada Wykonawca.
2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania umowy.
3. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych wadach i brakach w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich ujawnieniu, pod rygorem odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek nie powiadomienia o ich istnieniu.
4. Ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z realizacją inwestycji. Ubezpieczeniu podlega w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników, osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem kołowym. Ubezpieczenie ważne będzie przez cały czas realizacji inwestycji wraz terminem jej odbioru.
5. Wykonanie i utrzymanie na swój koszt zaplecza robót oraz strzeżenie znajdującego się na jego terenie mienia, a także zapewnienie warunków bezpieczeństwa realizacji robót. Zorganizowanie placu robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych (do dnia podpisania protokołu odbioru). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za plac robót od chwili jego przejęcia.
6. Zagospodarowanie terenu robót, dla celów realizacji przedmiotu umowy, w granicach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji robót.
8. Na każde żądanie Zamawiającego okazywanie dokumentów (atestów, certyfikatów itp.) stwierdzających dopuszczenie do stosowania w budownictwie dla materiałów, wyrobów, urządzeń używanych przy realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane (przed ich wbudowaniem). Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy zrezygnować z użytych materiałów, wyrobów jeżeli nie będą one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami STWiORB oraz szczegółowego opisu przedmiotu umowy, a także z tych części robót, których one dotyczą. Rezygnacja ta nastąpi niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności w formie pisemnej.
9. Przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw, certyfikatów i innych dokumentów stwierdzających jakość wbudowanych materiałów.



10. Stosowanie w czasie realizacji przedmiotu umowy wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego, utylizacji odpadów. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę.
11. Dostarczanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi.
12. Utrzymanie w czasie realizacji robót placu robót z dążeniem do minimalizacji przeszkód komunikacyjnych, bieżące usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Wykonawca musi posiadać dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów przez składowiska i dokonanie stosownych opłat.
13. Odpowiedzialność za ewentualne szkody wobec Zamawiającego oraz osób trzecich wynikłe na skutek prowadzenia robót lub innych działań Wykonawcy.
14. Ponoszenie odpowiedzialności oraz strzeżenie przed uszkodzeniem i kradzieżą materiałów przeznaczonych do wykonania robót od chwili rozpoczęcia robót do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
15. Naprawienie na własny koszt strat lub uszkodzeń w robotach i materiałach powstałych w okresie, w którym Wykonawca był za nie odpowiedzialny, niezależnie od przyczyn ich powstania.
16. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, wymaganego do badania jakości materiałów, jakości robót wykonywanych z tych materiałów.
17. Ponoszenie odpowiedzialności także za szkody i straty spowodowane przez siebie podczas usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi.
18. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych robót albo ich części bądź urządzeń – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu poprzedniego na koszt własny.
19. W przypadkach zawinionych poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody.
20. Udział w naradach koordynacyjnych, w celu omówienia postępów prac oraz uwag i problemów, jakie powstały w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Terminy narad będą ustalane przez Zamawiającego wg potrzeb.
21. Wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
22. Zatrudnienie (w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa w § 7 niniejszej umowy) na okres wykonania prac stanowiących przedmiot umowy i usuwania wad:
 - a) wykwalifikowanego personelu kierowniczego, wymienionego w ofercie oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje do kierowania, dozoru robotami budowlanymi,
 - b) wykwalifikowanych, przyuczonych i niewykwalifikowanych robotników, niezbędnych dla odpowiedniego i terminowego wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z warunków umowy,
 - c) podwykonawców posiadających personel o kwalifikacjach opisanych jak wyżej w lit. a i b niniejszego ustępu.
23. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) i elektronicznej.
24. Przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmian, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 5 niniejszej umowy.



25. Przedkładanie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, i jej zmian z zachowaniem terminów i ustaleń określonych w § 5 niniejszej umowy z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
26. Wykonywanie robót budowlanych w sposób niezakłócający bieżącego funkcjonowania pracy Uczelni (Budynek Wydziału Mechanicznego). Terminy i sposób wykonania prac uciążliwych (m.in. hałas, wibracje, pylenie, transport większych elementów) i mogących wpłynąć na bieżące funkcjonowanie Uczelni (Budynek Wydziału Mechanicznego) należy uzgodnić z Zamawiającym.
27. Wykonawca oświadcza, że materiały, których będzie używał do wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy będą odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 883 ze zm.).

§ 5

Podwykonawcy

1. Przez umowę o podwykonawstwo strony rozumieją umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy, może wykonać następujące roboty budowlane przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. W terminie 7 dni od momentu zawarcia niniejszej umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności, o podwykonawcach lub dalszych podwykonawcach, którym ma zostać powierzona realizacja robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę, formę prawną, adres, NIP, REGON, e-mail oraz numer telefonu do podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy oraz wskazać część robót, która zostanie powierzona poszczególnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z podwykonawcą, a także umowa między podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierała postanowienia dotyczące w szczególności:
 - 1) opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane wraz ze wskazaniem numeru umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę oraz jaka konkretnie część tego zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,



- 3) zastrzeżenia, że w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwo.
7. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenia ustalone we wszystkich umowach zawartych z podwykonawcami oraz umowach zawartych z dalszymi podwykonawcami nie będą łącznie przekraczały wartości umowy łączącej Zamawiającego oraz Wykonawcę.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot przez Wykonawcę podwykonawcy kwot zabezpieczenia, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
9. W każdym wypadku, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmiany, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, a także wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed planowanym zawarciem umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania projektu umowy, o której mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu
 - 3) niespełniania przez Podwykonawcę warunków określonych w SIWZ dla Podwykonawców,
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - 5) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w Ofercie Wykonawcy,
 - 6) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - 8) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,



- 9) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
11. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 10 niniejszego paragrafu, Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 13. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową.
 14. Zamawiającemu w terminie 14 dni, od momentu otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego sprzeciwu w zakresie w jakim nie spełnia ona wymagań określonych w SIWZ lub w ust.6, ust. 7 lub ust. 8 niniejszego paragrafu.
 15. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 14 niniejszego paragrafu, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 16. Wykonawca wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy są do tego upoważnione.
 17. Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po uprzedniej akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego, której treść jest zgodna z projektem Wykonawcy
 18. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, który w trakcie realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo, o treści zgodnej z projektem umowy.
 19. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zapłaty we własnym zakresie wynagrodzenia należnego podwykonawcom z zachowaniem terminów określonych umowami, przy czym terminy realizacji tych umów nie będą w żaden sposób uchybiały terminom realizacji umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.
 20. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Oświadczenia lub inne dowody na



- potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia muszą zostać dostarczone Zamawiającemu wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia w oryginale.
21. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jej zmiany. Powyższe nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50.000 zł.
 22. W przypadku, o którym mowa w ust. 21 niniejszego paragrafu, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 pkt 2) niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt i) niniejszej umowy.
 23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 24. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 26. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę. Wykonawca w terminie 7 dni od momentu otrzymania informacji ma prawo zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 27. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 26 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 28. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 29. W przypadku wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 23 niniejszego paragrafu lub w przypadku dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a



Wykonawca zapłaci w tym wypadku karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 lit. d) niniejszej umowy.

30. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawca nie daje rękojmi należytego wykonania powierzonych mu robót budowlanych, nie daje gwarancji dotrzymania terminów realizacji robót budowlanych lub z przypadku gdy podwykonawca narusza przepisy BHP i P.Poż.

§ 6

Odbiory

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Odbiory częściowe robót, polegające na bieżącym sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót zanikających, ulegających zakryciu.
 - b) Odbiór końcowy przedmiotu umowy, następuje po zakończeniu wszystkich robót, zgłoszeniu ich zakończenia Zamawiającemu oraz przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej (3 egzemplarzy) wraz z pisemnym wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - c) Odbiór ostateczny, który zostanie dokonany po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
2. Zgłoszenie do odbioru częściowego jest dokonywane przez Wykonawcę wpisem do wewnętrznego dziennika budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do wewnętrznego dziennika budowy wykonania robót zanikających/robót ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót zanikających/ulegających zakryciu w ciągu trzech dni roboczych Zamawiającego od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do jakości zakrytych robót, Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego odkryć je własnym staraniem i na własny koszt.
4. W celu dokonania odbioru końcowego robót Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty, badania, próby końcowe i przekazać Zamawiającemu kompletną oraz prawidłowo sporządzoną dokumentację powykonawczą wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót jednak, z uwzględnieniem terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy.
5. Dokumentacja powykonawcza powinna składać się między innymi z:
 - a) kopii Umowy na wykonanie robót budowlanych,
 - b) oryginału wewnętrznego dziennika budowy,
 - c) oświadczenia Kierowników robót, zgodnie z art. 41 Prawa budowlanego,
 - d) protokołów badań i sprawdzeń,
 - e) kopii rysunków z dokumentacji opisującej przedmiot umowy z naniesionymi zmianami – jeżeli takie wystąpiły w trakcie realizacji umowy,
 - f) wymaganych certyfikatów, aprobat i atestów dla wbudowanych materiałów.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że wszystkie roboty zostały zakończone i nie ma zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót. Odbiór następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Datę ustala Zamawiający.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub ma zastrzeżenia co do kompletności lub prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru



- końcowego, a kosztami uczestnictwa w odbiorze osób upoważnionych obciąża Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie do 14 dni od daty pisemnego złożenia wniosku, o którym mowa ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 7 i sporządzi protokół odbioru końcowego robót z przyjęcia robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru końcowego.
 9. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, od odbioru odstępuje się, a Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad nadających się do natychmiastowego usunięcia - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad. W razie nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy;
 - b) w przypadku wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może, zachowując roszczenie o naprawienie szkody:
 - jeżeli wady nie są istotne i umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od umowy.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwe.
 12. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty te obciążają Zamawiającego.
 13. Odbiór ostateczny dokonywany jest przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
 14. Zamawiający wyznacza pisemnie terminy na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad z tytułu rękojmi lub gwarancji ustalonej w umowie.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, za przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą:

Brutto: **zł**

słownie: **00/100**
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku konieczności zaniechania realizacji części zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu.
5. Podstawą określenia wynagrodzenia za zaniechany zakres robót będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
6. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, wynagrodzenie będzie podlegało zmianie,



- jednakże w każdym przypadku nie przekroczy kwoty określonej w § 7 ust. 2 nin. Umowy.
7. Podstawą określenia wynagrodzenia za roboty zamienne będzie protokół konieczności uzgodniony przez strony oraz kosztorys sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
 8. W przypadku konieczności przerwania robót lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu, z zastrzeżeniem, że w tym przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty faktycznie wykonane oraz koszty robót zabezpieczających, o ile zostaną potwierdzone w protokole inwentaryzacji. W tym celu Zamawiający sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół inwentaryzacji, na dzień przerwania robót, a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Wynagrodzenie za wykonanie ewentualnych robót zabezpieczających zostanie ustalone w sporządzonym przez Wykonawcę, kosztorysie.

§ 8

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbywa się fakturą końcową po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego robót podpisanego przez strony.
2. Poprawnie wystawiona faktura płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
3. Jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał roboty, albo nie wypełnił zobowiązań wynikających z Umowy, płatności będą wstrzymane.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany był przy udziale podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
5. Dowodami zapłaty, o których mowa w niniejszym ustępie są m.in.:
 - a) dokument wygenerowany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę – uznanie rachunku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu umowy, której płatność dotyczy.
 - b) oświadczenie złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy, potwierdzające zapłatę wynagrodzenia za daną część robót, ze wskazaniem umowy i części przedmiotu zamówienia, której płatność dotyczy; do oświadczenia należy załączyć dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.
6. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności całej lub części należności bez konieczności zapłaty odsetek z tego tytułu, jeżeli:
 - 1) powstał spór w kwestii jakości wykonanych prac lub w innej sprawie mającej wpływ na wynagrodzenie;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość, iż Wykonawca nie zapłacił należnego wynagrodzenia swoim podwykonawcom oraz iż wynagrodzenie należne dalszym podwykonawcom nie zostało zapłacone.
7. W przypadku braku dowodu, o jakim mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do



- czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia.
8. Nie wywiązywanie się Wykonawcy z płatności dla podwykonawcy(ów) skutkować będzie wstrzymaniem płatności Wykonawcy.
 9. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 11. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należności przysługujące podwykonawcom, którzy za zgodą Zamawiającego biorą udział w realizacji przedmiotu umowy, jeśli otrzyma zawiadomienie o braku zapłaty przez Wykonawcę bezspornej i wymagalnej kwoty za roboty budowlane wykonane przez danego podwykonawcę. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, a po tym czasie ureguluje wymagalną należność na rzecz danego podwykonawcy potrącając ją z wynagrodzenia Wykonawcy. Do ustalenia wymagalności kwoty niezbędne jest przedłożenie przez podwykonawcę protokołu odbioru robót budowlanych sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i faktury wystawionej przez podwykonawcę dla Wykonawcy. W przypadku dalszych podwykonawców niezbędne jest przedłożenie protokołów odbioru również pomiędzy podwykonawcą i dalszym podwykonawcą i faktury wystawionej przez dalszego podwykonawcę podwykonawcy.

§ 9

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy w imieniu Zamawiającego występują:
 - a) -
 - b) -
2. W trakcie realizacji umowy interesy Wykonawcy reprezentują:
 - a) -
 - b) -

§ 10

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy pisemnej gwarancji na okres lat (Zamawiający uzupełni zgodnie z „Formularzem oferty”). Okres rękojmi na przedmiot umowy równy jest okresowi gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i uwag ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 Kodeksu Cywilnego. Wykaz prac (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.
5. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
7. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:



- a) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie z SIWZ,
 - b) w wyniku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej. Udokumentowany koszt usunięcia wad przez osobę trzecią ponosi Wykonawca.
 9. Pomimo poświadczenia przez Zamawiającego, że wszystkie wady zostały naprawione, Zamawiający może uznać, że pomimo usunięcia wad, pogorszeniu uległy wartości techniczne lub użytkowe przedmiotu umowy. Z tego tytułu może żądać od Wykonawcy obniżenia ceny umownej, w oparciu o sporządzoną, na zlecenie Zamawiającego ekspertyzę i wycenę rzeczoznawcy. W przypadku uznania przez rzeczoznawcę zasadności roszczenia, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca. Zamawiający dopuszcza możliwość potrącenia należności za wykonanie ekspertyzy i wyceny z zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącego wad i usterek.
 10. W przypadku stwierdzenia wad, których nie można usunąć Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
 11. Po wykonaniu robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający dokona odbioru ostatecznego.
 12. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji, na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w łącznej wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy w formie tj. kwotę: **zł (słownie: 00/100).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - a) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót (70% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) pozostała część zabezpieczenia (30% wysokości wniesionego zabezpieczenia) w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 3 i § 14 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu przedstawionego na formularzu oferty stanowiącego załącznik do umowy, Wykonawca na co najmniej 3 dni przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
5. W sytuacji, gdy na skutek wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru, odbiór zostanie przesunięty w czasie Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego o czas przesunięcia tego odbioru.



6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdz. XX specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy z winy Wykonawcy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 nin. umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku zaprzestania wykonywania robót przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego na okres dłuższy niż 5 dni w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za całość umowy za każdy następny dzień;
 - c) w przypadku nieterminowego usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, z wyłączeniem odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w stosunku do którego występuje opóźnienie ze strony wykonawcy, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, za każdy dzień opóźnienia – za każde naruszenie,
 - f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy - za każde naruszenie,
 - g) w przypadku nieprzedłożenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy - za każde naruszenie,
 - h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za całość umowy, za każde naruszenie,
 - i) w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy nie zostali przez Wykonawcę zgłoszeni w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto - za każdy przypadek.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto za całość umowy określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
4. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Kary umowne będą potrącane z faktur Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7



dniowym terminem płatności, według wyboru Zamawiającego. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.

6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - a) bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął robót lub w przypadku ich wstrzymania przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 10 dni od chwili otrzymania decyzji o wznowieniu realizacji robót od Zamawiającego,
 - b) wykonuje roboty wadliwie i niezgodnie z dokumentacją projektową oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie Zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
 - d) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie realizacji terminów poszczególnych elementów robót określonych w Harmonogramie, lub jeżeli stopień zaawansowania robót w ocenie zamawiającego będzie wskazywał, iż termin ich zakończenia jest zagrożony,
 - e) a także w następujących przypadkach:
 - likwidacji Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania przedmiotu Umowy.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadkach wskazanych ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na plac robót nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.
4. Zaangażowana przez Zamawiającego osoba trzecia po uzgodnieniu z Wykonawcą może wykorzystać w celu realizacji robót, materiały i urządzenia tymczasowe Wykonawcy.
5. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, zabezpieczyć plac robót oraz opuścić plac robót na koszt własny w możliwie najkrótszym terminie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy;



- c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy; wynagrodzenie to zostanie naliczone na podstawie sporządzonej inwentaryzacji,
 - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór placu robót.

§ 14

Zmiany umowy

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1. Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. Wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ.
4. Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. IX SIWZ.
5. Wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy.
6. Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
7. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także z przyczyn określonych w § 2 ust. 4 umowy.
8. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - b) koniecznością usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - d) zmiany danych teleadresowych,



- e) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy.
9. Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
10. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
- a) Niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji opisującej przedmiot umowy spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) Pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - c) Konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot umowy, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy lub powodujące poprawienie parametrów technicznych.
11. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek z w/w zdarzeń termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
12. Pozostałe zmiany określone w umowie.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia w sytuacji wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych, zmiany materiału budowlanego lub technologii. Zakres robót, przy którym to uczyniono, wyłączony zostanie spod wynagrodzenia ryczałtowego i rozliczony zostanie zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
14. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.

§ 15

Inne postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na lokalizację reklam umieszczonych na terenie robót.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oznakowania terenu robót zgodnie z zasadami promocji źródeł współfinansujących realizację przedmiotu umowy.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:
 - a) Zamawiającego:
Politechnika Gdańska
Wydział Mechaniczny
ul. G. Narutowicza 11/12,
80-233ańsk
 - b) Wykonawcy:
.....
.....
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń. W przypadku nie powiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu uznaje się za skutecznie doręczoną.



5. W okresie realizacji Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi za wady, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o następujących zdarzeniach:
 - 1) zmianie siedziby Wykonawcy,
 - 2) zmianie formy działalności przez Wykonawcę,
 - 3) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Wykonawcy,
 - 5) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji Wykonawcy.
6. Stroną wyłącznie uprawnioną do udzielania komukolwiek jakichkolwiek informacji (w szczególności przedstawicielom mediów) dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy jest Zamawiający. Wykonawca może udzielać niezbędnych informacji dotyczących przebiegu realizacji niniejszej umowy wyłącznie podmiotom, które na podstawie szczególnych przepisów prawa są uprawnione do żądania takich informacji.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta (rozumiana jako formularz oferty).

Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 7.1 do SIWZ
(nr 1 do umowy)**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla zadania pn. „**Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej dla części 1-szej, tj. remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A**”

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności

1. wyniesienie mebli i wyposażenia pomieszczeń na czas remontu w miejsca wskazane przez zamawiającego w tym samym budynku i wniesienie po zakończeniu prac – wyniesione meble i wyposażenie należy zabezpieczyć folią osłonową oraz taśmą
2. demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice lekcyjne i informacyjne), paneli boazeryjnych, w zakresie niezbędnym do remontu ścian – elementy zdemontowane należy wynieść we wskazane miejsce oraz przekazać Zamawiającemu
3. rozebranie ścianek działowych i wykonanie nowych ścianek murowanych w wybranych pomieszczeniach
4. wymiana stolarki drzwiowej w wybranych pomieszczeniach
5. likwidacja nieczynnego szybu wentylacyjnego w pom. 200B
6. montaż narożników aluminiowych perforowanych na narożnikach wypukłych (ościeża okien, naroża ścian, słupów, podciągów itp.) oraz narożników stalowych wtopionych w warstwę tynku (ościeża drzwi)
7. zeskrobanie starych powłok malarskich, przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną – kolor biały
8. przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów – kolor biały
9. przygotowanie powierzchni, uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, szlifowanie dwukrotne malowanie farbą ftalową podokienników okiennych wewnętrznych – kolor biały
10. wymiana krątek wentylacyjnych
11. zerwanie wykładziny PCV
12. zerwanie posadzki z parkietu wraz z listwami przypodłogowymi
13. usunięcie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej poprzez frezowanie – należy usunąć warstwę na grubości przesiąknięcia zaprawy subitem (lepikiem na zimno do przyklejania parkietu) z uzupełnieniem ubytków i ewentualnych pęknięć podłoża
14. dokładne oczyszczenie podłoża i całego pomieszczenia z pyłu i kurzu po frezowania
15. zagruntowanie podłoża gruntem głęboko penetrującym do betonu



16. wyrównanie podłoża wylewką z masy samopoziomującej; grubość warstwy wyrównawczej powinna umożliwić wyrównanie poziomu posadzki w pomieszczeniu do poziomu posadzki na korytarzu
17. przygotowanie wylewki pod ułożenie wykładziny PCV – szlifowanie
18. ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej homogenicznej gr. 2 mm, grupa ścieralności T, antypoślizgowość R11, elektrostatyczność ≤ 2 kV z wywinięciem na ścianę na wys. 10 cm – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
19. montaż listew progowych aluminiowych (płaskich lub owalnych) – oraz odbojów drzwiowych
20. wymiana istniejących płytek ceramicznych ściennych przy umywalkach
21. wymiana umywalk, baterii umywalkowych ściennych, podejść wodno-kanalizacyjnych
22. demontaż istniejącego okablowania do multimediiów oraz rzutników na czas remontu i montaż po zakończeniu prac
23. wymiana opraw oświetleniowych natynkowych na oprawy 2x36W – oprawy świetlówkowe w obudowie metalowej z rastrem w kolorze srebrnym mocowane do sufitu
24. demontaż nieczynnych tablic elektrycznych i wyłączników w wybranych pomieszczeniach
25. wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne)
26. wymiana gniazd komputerowych
27. zabezpieczenie czujek instalacji p.poż. na czas prowadzenia prac remontowych
28. dodatkowe zamocowanie istniejących rurek osłonowych sztywnych PCV pod podokiennikami wewnętrznymi
29. wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach
30. wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych i komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
31. demontaż istniejących rolet zwijanych, karniszy, montaż nowych rolet zwijanych podnoszonych ręcznie, wykonanych z tkaniny podgumowanej zaciemniającej 100% - jedna roleta na okno, z wyniesieniem we wskazane miejsce; rolety i karnisze przekazać Zamawiającemu
32. demontaż grzejników żeliwnych, płukanie, wymiana zaworów termostatycznych z głowicą zabezpieczoną przed manipulowaniem przez osoby niepowołane oraz przed kradzieżą, montaż zaworów odcinających na powrocie, montaż grzejników, próba szczelności, powierzchnię za grzejnikami należy wykończyć jak pozostałe ściany
33. przygotowanie powierzchni, szlifowanie, uzupełnienie ubytków i nierówności malowanie dwukrotne farbą ftalową rur stalowych oraz farbą odporną na temperaturę grzejników żeliwnych
34. Wymiana całego pionu kanalizacyjnego znajdującego się w pom. 200A od kondygnacji piwnic do poziomu dachu. Pion znajduje się w bruzdzie ściennej. Należy zastosować nowe rury z tworzywa sztucznego do kanalizacji niskoszumowej. Po wykonaniu prac instalacyjnych należy, uszczelnić przejścia przez przegrody
35. wykonanie prac zabezpieczających – oznakowanie terenu prac remontowych poprzez umieszczenie tablic ostrzegawczych BHP oraz oznaczenie terenu taśmą ostrzegawczą
36. korytarze należy zabezpieczyć folią oraz płytami wiórowymi (płyty dostarczy Zamawiający)



37. usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych oraz śmieci po pracach remontowych – materiały porozbiórkowe należy na bieżąco usuwać poprzez wynoszenie (obowiązuje zakaz korzystania z wind osobowych oraz wyrzucania przedmiotów przez okna)
38. utrzymanie porządku w remontowanym pomieszczeniu oraz na korytarzu przed wejściem – obiekt użytkowany; (korytarze w rejonie prowadzenia prac remontowych i transportu materiałów należy codziennie sprzątać poprzez odkurzanie oraz mycie na mokro)
39. dokładne posprzątanie pomieszczeń po zakończeniu prac (umycie okien, drzwi, posadzek, opraw elektrycznych, parapetów wewnętrznych, wniesionych mebli i wyposażenia) w stopniu umożliwiającym użytkowanie pomieszczeń
40. opracowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach zawierającej oświadczenia kierowników robót, schematy kondygnacji z naniesionymi zmianami, atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje na wbudowane materiały, wymagane protokoły z prób szczelności, pomiarów instalacji elektrycznej oraz natężenia oświetlenia pomieszczeń, dokumenty potwierdzające utylizację materiałów porozbiórkowych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SZCZEGÓŁOWO OPISUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 7.1a do SIWZ	Projekt techniczny
Załącznik nr 7.1b do SIWZ	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 7.1c do SIWZ	Przedmiar robót - stanowiący wyłącznie materiał informacyjny i pomocniczy kalkulacji ceny ofertowej



Załącznik nr 7.2 do SIWZ
(nr 1 do umowy)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część 2

dla zadania pn. „Remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej dla części 2-ej, tj. remont pomieszczeń (sale dydaktyczne) nr: 139, 200A, 200B, 200D, 201, 228A, 435, 436, 436A

Opis przedmiotu zamówienia:

1. wyniesienie mebli i wyposażenia pomieszczeń na czas remontu w miejsca wskazane przez zamawiającego w tym samym budynku i wniesienie po zakończeniu prac – wyniesione meble i wyposażenie należy zabezpieczyć folią osłonową oraz taśmą
2. demontaż przed rozpoczęciem prac wszystkich elementów wiszących na ścianach (tablice lekcyjne i informacyjne), paneli boazeryjnych, w zakresie niezbędnym do remontu ścian – elementy zdemontowane należy wynieść we wskazane miejsce oraz przekazać Zamawiającemu
3. rozebranie ścianek działowych i wykonanie nowych ścianek murowanych w wybranych pomieszczeniach
4. wymiana stolarki drzwiowej w wybranych pomieszczeniach
5. likwidacja nieczynnego szybu wentylacyjnego w pom. 200B
6. montaż narożników aluminiowych perforowanych na narożnikach wypukłych (ościeża okien, naroża ścian, słupów, podciągów itp.) oraz narożników stalowych wtopionych w warstwę tynku (ościeża drzwi)
7. zeskrobanie starych powłok malarskich, przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie ścian farbą emulsyjną zmywalną – kolor biały
8. przygotowanie powierzchni, naprawa pęknięć, gruntowanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie farbą emulsyjną sufitów – kolor biały
9. przygotowanie powierzchni, uzupełnienie ubytków, szpachlowanie, szlifowanie dwukrotne malowanie farbą ftalową podokienników okiennych wewnętrznych – kolor biały
10. wymiana kratki wentylacyjnych
11. zerwanie wykładziny PCV
12. zerwanie posadzki z parkietu wraz z listwami przypodłogowymi
13. usunięcie warstwy wyrównawczej z zaprawy cementowej poprzez frezowanie – należy usunąć warstwę na grubości przesiąknięcia zaprawy subitem (lepikiem na zimno do przyklejania parkietu) z uzupełnieniem ubytków i ewentualnych pęknięć podłoża
14. dokładne oczyszczenie podłoża i całego pomieszczenia z pyłu i kurzu po frezowania
15. zagruntowanie podłoża gruntem głęboko penetrującym do betonu
16. wyrównanie podłoża wylewką z masy samopoziomującej; grubość warstwy wyrównawczej powinna umożliwić wyrównanie poziomu posadzki w pomieszczeniu do poziomu posadzki na korytarzu
17. przygotowanie wylewki pod ułożenie wykładziny PCV – szlifowanie



18. ułożenie wykładziny PCV zgrzewalnej homogenicznej gr. 2 mm, grupa ścieralności T, antypoślizgowość R11, elektrostatyczność ≤ 2 kV z wywinieniem na ścianę na wys. 10 cm – kolor do uzgodnienia z Zamawiającym
19. montaż listew progowych aluminiowych (płaskich lub owalnych) – oraz odbojów drzwiowych
20. wymiana istniejących płytek ceramicznych ściennych przy umywalkach
21. wymiana umywalk, baterii umywalkowych ściennych, podejść wodno-kanalizacyjnych
22. demontaż istniejącego okablowania do multimediów oraz rzutników na czas remontu i montaż po zakończeniu prac
23. wymiana opraw oświetleniowych natynkowych na oprawy 2x36W – oprawy świetlówkowe w obudowie metalowej z rastrem w kolorze srebrnym mocowane do sufitu
24. demontaż nieczynnych tablic elektrycznych i wyłączników w wybranych pomieszczeniach
25. wymiana osprzętu elektrycznego (wyłączniki, gniazda elektryczne)
26. wymiana gniazd komputerowych
27. zabezpieczenie czujek instalacji p.poż. na czas prowadzenia prac remontowych
28. dodatkowe zamocowanie istniejących rurek osłonowych sztywnych PCV pod podokiennikami wewnętrznymi
29. wykucie bruzd, demontaż i schowanie w bruzdach istniejących przewodów natynkowych na remontowanych ścianach
30. wykonanie niezbędnych pomiarów instalacji elektrycznych i komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
31. demontaż istniejących rolet zwijanych, karniszy, montaż nowych rolet zwijanych podnoszonych ręcznie, wykonanych z tkaniny podgumowanej zaciemniającej 100% - jedna roleta na okno, z wyniesieniem we wskazane miejsce; rolety i karnisze przekazać Zamawiającemu
32. demontaż grzejników żeliwnych, płukanie, wymiana zaworów termostatycznych z głowicą zabezpieczoną przed manipulowaniem przez osoby niepowołane oraz przed kradzieżą, montaż zaworów odcinających na powrocie, montaż grzejników, próba szczelności, powierzchnię za grzejnikami należy wykończyć jak pozostałe ściany
33. przygotowanie powierzchni, szlifowanie, uzupełnienie ubytków i nierówności malowanie dwukrotne farbą ftalową rur stalowych oraz farbą odporną na temperaturę grzejników żeliwnych
34. Wymiana całego pionu kanalizacyjnego znajdującego się w pom. 200A od kondygnacji piwnic do poziomu dachu. Pion znajduje się w bruzdzie ściennej. Należy zastosować nowe rury z tworzywa sztucznego do kanalizacji niskosumowej. Po wykonaniu prac instalacyjnych należy, uszczelnić przejścia przez przegrody
35. wykonanie prac zabezpieczających – oznakowanie terenu prac remontowych poprzez umieszczenie tablic ostrzegawczych BHP oraz oznaczenie terenu taśmą ostrzegawczą
36. korytarze należy zabezpieczyć folią oraz płytami wiórowymi (płyty dostarczy Zamawiający)
37. usunięcie z budynku, wywóz na wysypisko i utylizację wszystkich materiałów porozbiórkowych oraz śmieci po pracach remontowych – materiały porozbiórkowe należy na bieżąco usuwać poprzez wynoszenie (obowiązuje zakaz korzystania z wind osobowych oraz wyrzucania przedmiotów przez okna)
38. utrzymanie porządku w remontowanym pomieszczeniu oraz na korytarzu przed wejściem – obiekt użytkowany; (korytarze w rejonie prowadzenia prac remontowych)



i transportu materiałów należy codziennie sprzątać poprzez odkurzanie oraz mycie na mokro)

39. dokładne posprzątanie pomieszczeń po zakończeniu prac (umycie okien, drzwi, posadzek, opraw elektrycznych, parapetów wewnętrznych, wniesionych mebli i wyposażenia) w stopniu umożliwiającym użytkowanie pomieszczeń
40. opracowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach zawierającej oświadczenia kierowników robót, schematy kondygnacji z naniesionymi zmianami, atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje na wbudowane materiały, wymagane protokoły z prób szczelności, pomiarów instalacji elektrycznej oraz natężenia oświetlenia pomieszczeń, dokumenty potwierdzające utylizację materiałów porozbiórkowych

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW SZCZEGÓŁOWO OPISUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Lp.	Tytuł opracowania
Załącznik nr 7.2a do SIWZ	Projekt techniczny
Załącznik nr 7.2b do SIWZ	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 7.2c do SIWZ	Przedmiar robót - stanowiący wyłącznie materiał informacyjny i pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej



Załącznik nr 4 do umowy

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY LUB DALSZEGO PODWYKONAWCY

Ja/My niżej podpisany(i):

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy)

oświadczam(y), że w dniu r. otrzymaliśmy wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych)
wynikające z umowy o podwykonawstwo nr z dniar., zawartej z :
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

dotyczącej realizacji
(wskazać część przedmiotu zamówienia, której dotyczy płatność)

objętych umową z dnia r. na **remont pomieszczeń w budynku Wydziału Mechanicznego Politechniki Gdańskiej dla części 1-szej, tj. remont pomieszczeń (biurowych) nr: 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (A, B, korytarzyk) 312, 313, 314, 315, 316, 322A**, zawartą pomiędzy Politechniką Gdańską, a
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczamy, iż powyższego oświadczenia nie składamy pod presją oraz że jest ono zgodne z prawdą.

Oświadczamy, że nie będziemy wnosić żadnych roszczeń wobec Politechniki Gdańskiej z tytułu realizacji w/w części zamówienia objętego umową z dnia r., realizowanego na podstawie umowy o podwykonawstwo nr z dnia

Do oświadczenia załączamy dokument rejestrowy potwierdzający, że oświadczenie zostało podpisane przez osobę umocowaną.

.....
(podpis osoby upoważnionej)