



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI

Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/185/009/U/15, ZP/48/WETI/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą:

Najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp
- 207.000 euro

Gdańsk, dnia 15 czerwca 2015 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego:

Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

2. Adres Zamawiającego: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

3. Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do 15:00

4. Numer faksu zamawiającego: faks (58) 347 24 45

5. Adres e-mail zamawiającego: logistyka@eti.pg.gda.pl

6. Adres strony internetowej: www.pg.edu.pl

7. Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” na stronie internetowej: www.dzp.pg.edu.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 207.000,00 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) .

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.**

2. Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na dwie części:

część I – Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Teleinformatyki WETI PG

część II – Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Architektury Systemów Komputerowych WETI PG

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne, wyodrębnione części zamówienia I i II.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. specyfikacja techniczna urządzeń oraz wymagania dotyczące świadczenia najmu i serwisu urządzeń zawarte są w załączniku nr 6^I oraz 6^{II} do SIWZ.

4. Zamawiający wymaga, aby urządzenia będące przedmiotem zamówienia w obu częściach były fabrycznie nowe tzn. pochodzące z bieżącej produkcji, dotychczas nieużywane, nie powystawowe, bez cech użytkowania, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.

5. Zamawiający szacuje, że ilość wydruków/kopii w czasie trwania umowy dla I części zamówienia tj. na najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Teleinformatyki WETI PG wyniesie: 38 400 stron A4 czarno-białych oraz 24 000 stron A4 kolorowych.
6. Zamawiający szacuje, że ilość wydruków/kopii w czasie trwania umowy dla II części zamówienia tj. na najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Architektury Systemów Komputerowych WETI PG wyniesie: 90 000 stron A4 czarno-białych oraz 36 000 stron A4 kolorowych.
7. Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
8. Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
9. Zamawiający zastrzega, że oszacowana na potrzeby postępowania przetargowego ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z tego tytułu.
10. Wykonawca dostarczy oba urządzenia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa urządzeń obejmuje ich wniesienie. Urządzenia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
11. Zamówienie będzie realizowane w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A.
12. Urządzenia oferowane zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
13. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 drukarki laserowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące, 30216110-0 skanery komputerowe, 30121200-5 urządzenia fotokopiujące.
14. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.
Uwaga: Niezgodność parametrów oferowanych urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
15. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
16. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
17. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
19. Wykonawca powinien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ.
20. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia w części I – **24 miesiące** licząc od daty zawarcia umowy
Termin wykonania zamówienia w części II – **36 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy
2. Miejsce wykonania zamówienia dla obu części: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki w Gdańsku 80-233, ul. Narutowicza 11/12.
3. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia zostały określone we wzorach umowy stanowiące załączniki nr 5^I oraz 5^{II} do niniejszej SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówieniaWymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji

- zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
 8. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
 - a) wykonawcy przedłożą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą ich współpracę;
 - b) umowa musi być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - c) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (**zał. 3 do SIWZ**);
 - b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (**zał. 3a do SIWZ**);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. 3a do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w

realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem –wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę odrębnie.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 a) do d) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zostać spełnione łącznie.
 - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
 - f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/osoby wystawiające pełnomocnictwo.
 - g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- i) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, NR POSTĘP. CRZP/185/009/U/15, ZP/48/WETI/15

lub faks: (058) 347 24 45 lub e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Olga Warszewska – faks: +48 58 347 24 45; lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, „Formularz cenowy” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2¹ do SIWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu
3.	Oświadczenie o spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ) oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3a do SIWZ)
4.	Opcjonalnie: jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5.	W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć: OPIS – dokumentację techniczną dotyczącą oferowanych urządzeń będących przedmiotem zamówienia (po jednym egzemplarzu dla każdego urządzenia i akcesoriów). Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego urządzenia i podzespołów z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej– sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę wystawiającą pełnomocnictwo.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.

13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane w następujący sposób:

Oferta na:

**NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU
ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ, NR POSTĘP.**

CRZP/185/009/U/15, ZP/48/WETI/15

Nie otwierać przed dniem 23.06.2015 godz.12.30

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
22. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 23.06.2015 r. o godz. 12:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.06.2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 128.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu

zamówienia. Wykonawca powinien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne, obejmujące: **cenę najmu i cenę eksploatacji urządzeń.**

2. Koszt eksploatacji należy podać jako całkowity koszt za wydruk/kopię wskazanej przez zamawiającego szacowanej ilości wydruków/kopii w okresie trwania umowy. W kosztach eksploatacji należy uwzględnić wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO**. Wartość podaną w wierszu **ŁĄCZNA CENA NAJMU oraz ŁĄCZNY KOSZT EKSPLOATACJI w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA** dla wybranej części zamówienia I lub II.
5. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w tym zakresie.
8. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
10. Elementy kalkulacyjne ceny oferty w postaci:
 - a) ceny za 1 stronę A4 wydruku/kopii czarno-białej (z podatkiem VAT);
 - b) ceny za 1 stronę A4 wydruku/kopii w kolorze (z podatkiem VAT);
 - c) miesięcznej raty obejmującej czynsz za najem (z podatkiem VAT)
 zostaną wprowadzone do umowy jako obowiązujące strony stawki wynagrodzenia niezmiennie w okresie realizacji usług i obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XVI ust. 3 i 4 niniejszej SIWZ.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert: dla cz. I-II zamówienia

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena tj. cena najmu urządzenia	Wg1 = 70
2.	Koszty eksploatacji urządzenia	Wg2 = 30
	Razem:	100

4. Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty w pozostałych kryteriach. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. **Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

A	Lp.	Wymagania dotyczące ceny oferty	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	A.1	Cena tj. cena najmu urządzenia	70	Wzór A

B	Lp.	Koszty eksploatacji urządzenia	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	B.1	Koszty eksploatacji urządzenia	30	Wzór B

Wzór A: Kryterium „cena najmu” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 70,$$

gdzie:

Pc – liczba punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”,
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert nieodrzuconych,
 Cb – cena oferty badanej,
70 – waga kryterium.

Wzór B: Kryterium „koszty eksploatacji urządzenia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$K = \frac{Kn}{Kb} \times 30,$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Koszty eksploatacji urządzenia”,
 Kn – koszt eksploatacji urządzenia najniższy spośród zawartych w ofertach
 Kb – koszt eksploatacji urządzenia zawarty w ocenianej ofercie
30 – waga kryterium

Wzór C: Łączna ilość punktów w obu kryteriach

$$Po = Pc + K,$$

gdzie:

Po – łączna ilość punktów w obu kryteriach
 Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 K – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Koszty eksploatacji urządzenia”

7. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podał szczegółowe dane tego podmiotu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 5¹ oraz 5^{II} do SIWZ**.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczących:
 - a) zmiany modelu oferowanego urządzenia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie Wykonawcy,
 - b) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wynajmującego.
4. Zamawiający ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

Jeżeli, stosownie do pkt a) w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.

Z kolei w przypadku, o którym mowa w pkt b) lub c), Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI tej ustawy, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

załącznik nr 1 - Oferta

załącznik nr 2^{I, II} - Formularz cenowy odpowiednio dla części I i II

załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 5^{I, II} - Wzór umowy odpowiednio dla części I-II

załączniki nr 6^{I, II} do SIWZ – Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części I i II

Zatwierdzam:
DZIEKAN Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła

.....

CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

....., dnia

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres e-mailowy:

Część I – Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Teleinformatyki WETI PG (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przystępuje do części I zamówienia)

Oferujemy(ę) realizację powyższego przedmiotu zamówienia, tj. najmu w okresie 24 miesięcy, zgodnie z zapisami SIWZ,

urządzenia:(podać nazwę, typ, model, producenta urządzenia)

za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych:))

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Koszt eksploatacji oferowanego urządzenia, zgodnie z wyliczeniem zawartym w formularzu cenowym, wynosi:
..... zł brutto słownie:..... zł
cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno białej format A4 wynosi zł (słownie:..... zł)
cena brutto 1 kopii/wydruku strony kolorowej format A4 wynosi zł (słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia

Część II – Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Architektury Systemów Komputerowych WETI PG (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przystępuje do części I zamówienia)

Oferujemy(ę) realizację powyższego przedmiotu zamówienia, tj. najmu w okresie 36 miesięcy, zgodnie z zapisami SIWZ,
urządzenia:(podać nazwę, typ, model, producenta urządzenia)
za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych:zł)
zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Koszt eksploatacji oferowanego urządzenia, zgodnie z wyliczeniem zawartym w formularzu cenowym, wynosi:
..... zł brutto słownie:..... zł
cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno białej format A4 wynosi zł (słownie:..... zł)
cena brutto 1 kopii/wydruku strony kolorowej format A4 wynosi zł (słownie:..... zł)

Zobowiązujemy się do podpisania umowy na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia

Oświadczam/y, że oferowana cena uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały jego zakres określony w SIWZ – jest kompletna.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczam(y), że urządzenie będące przedmiotem zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zapewniamy dostawę, instalację i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego, wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik 5¹. II * do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Akceptuję(my) warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Informujemy, że w niniejszym postępowaniu zamierzamy powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części (zakres) zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy):.....
8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* (jeśli dotyczy).

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

FORMULARZ CENOWY - DLA CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego na potrzeby Katedry Teleinformatyki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
I. CENA brutto				
1.	Rata najmu za wielofunkcyjne urządzenie drukujące (podać nazwę, typ, model, producenta urządzenia)	24 m-ce (za 1 miesiąc)
Łączna cena najmu :				
II. KOSZT EKSPLOATACJI URZĄDZENIA brutto				
2.	Wydruk/kopia A4 czarno biała	38 400 stron (za 1 stronę)	
3.	Wydruk/kopia A4 kolor	24 000 stron (za 1 stronę)	
Łączny koszt eksploatacji w ciągu 24 miesięcy (suma poz. 2-3)				

Wartość pozycji „łączna cena najmu” oraz „łączny koszt eksploatacji” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości te na formularzu ofertowym nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

FORMULARZ CENOWY - DLA CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Katedry Architektury Systemów Komputerowych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
I. CENA brutto				
2.	Rata najmu za wielofunkcyjne urządzenie drukujące (podać nazwę, typ, model, producenta urządzenia)	36 m-cy (za 1 miesiąc)
Łączna cena najmu :				
II. KOSZT EKSPLOATACJI URZĄDZENIA brutto				
2.	Wydruk/kopia A4 czarno biała	90 000 stron (za 1 stronę)	
3.	Wydruk/kopia A4 kolor	36 000 stron (za 1 stronę)	
Łączy koszt eksploatacji w ciągu 36 miesięcy (suma poz. 2-3)				

Wartość pozycji „łączna cena najmu” oraz „łączny koszt eksploatacji” z formularza cenowego należy przenieść do formularza ofertowego. Wartości te na formularzu ofertowym nie mogą być rozbieżne z wartościami wynikającymi z formularza cenowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU
ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Oświadczam(y), że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/185/009/U/15
ZP/48/WETI/15

**INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**NAJEM I SERWIS WIELOFUNKCYJNYCH URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH NA POTRZEBY WYDZIAŁU
ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Informuję(my), że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1.
2.
3.

.....
(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

UMOWA NAJMU nr ZP/48/II/WETI/15 - WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

z siedzibą w Gdańsku, 80-233 przy ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, przez:

..... - Dziekana Wydziału

zwaną dalej **NAJEMCĄ**

a,

..... z siedzibą

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **WYNAJMUJĄCYM**,

wspólnie zwanych w dalszej części umowy **STRONAMI**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniur. przetargu nieograniczonego pn. „Najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki” prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem fabrycznie nowego, niżej wymienionego urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania zwanych w dalszej części umowy urządzeniami wraz z ich serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Najemcy przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:
 - a. najem 1 szt. wielofunkcyjnego urządzenia marki:..... dla Katedry Teleinformatyki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
 - b. dostawę, instalację i uruchomienie ww. urządzenia w siedzibie Najemcy, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - c. wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy,
 - d. dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Przez pojęcie „fabrycznie nowe urządzenie” rozumie się urządzenie z bieżącej produkcji, dotychczas nieużywane, nie powystawowe, bez cech użytkowania, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć urządzenie na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanych przez Najemcę pomieszczeń w budynku Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
5. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć urządzenie w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu.
6. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
7. Najemca nie jest uprawniony do ustanawiania na przekazanym urządzeniu jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wynajmującego.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wynajmującego z dnia, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 2 REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Najemcy, jednak nie później niż 3 dni robocze Zamawiającego od dnia zawarcia umowy. Z przekazania urządzenia zostanie sporządzony protokół przekazania i uruchomienia urządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji.
4. Najemca przez cały okres obowiązywania umowy odpowiada za urządzenie od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych. Urządzenie ma wartość rynkową
5. Najemca niezwłocznie zawiadamia Wynajmującego o każdej szkodzie dotyczącej urządzenia.

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosizł brutto (słownie). W ramach tego wynagrodzenia:
 - a) Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu urządzenia w kwocie brutto: zł (słownie:),
 - b) Najemca będzie płacił Wynajmującemu za miesięczne wynagrodzenie za eksploatację urządzenia odpowiadające iloczynowi faktycznie wykonanych wydruków lub kopii w trakcie miesiąca kalendarzowego i ceny wydruku wg poniższych zasad:
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno-białej format A4 wynosi zł (słownie:.....)
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony kolorowej format A4 wynosi zł (słownie:.....)
2. Wymienione w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu opłaty za kopie lub wydruk obejmują wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, w tym z konserwacją urządzeń, z ich naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
5. Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
6. Najemca zastrzega, że oszacowana na potrzeby postępowania przetargowego ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy z tego tytułu.
7. Pracownik Najemcy na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego będzie dokonywał odczytu stanu licznika kopii lub wydruków urządzenia oraz niezwłocznie poinformuje Najemcę o stanie licznika poprzez e-mail na adres: lub telefonicznie na nr:
8. Opłaty za najem oraz eksploatację urządzenia obliczone w sposób określony w ust. 1 pkt a) oraz pkt b) niniejszego paragrafu na podstawie odczytu stanu licznika, będą uiszczane przez Najemcę w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
10. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za poszczególne miesiące.

§ 4 NAPRAWY I SERWIS

1. Wykonawca gwarantuje, że urządzenie posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w §1 ust 2 pkt d) lub pkt e), w tym:

- a. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do miejsca zainstalowania urządzenia nastąpi w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b. czas reakcji technika serwisu określony jest w dni robocze Zamawiającego, w godzinach jego 7.00-15.00. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze Zamawiającego, od chwili powiadomienia do przez Najemcę,
 - c. naprawa powinna być zakończona w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego liczonych od chwili zgłoszenia.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 będą przesyłane na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr:
 4. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 2 pkt. c) niniejszego paragrafu nie zostanie zakończona w przeciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, Najemcy do czasu zakończenia naprawy przysługuje prawo do otrzymania od Wynajmującego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych i na takich samych warunkach, jak urządzenia zastępowanego.
 5. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie Najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym Zamawiającego, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na własny koszt i ryzyko.
 6. Naprawy i czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu nowych materiałów, dopuszczonych przez producenta urządzeń, bez ryzyka utraty gwarancji.
 7. Wynajmujący w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie Najemcy, w razie stwierdzenia przez Najemcę niesprawności.
 8. Datę wykonania przeglądu zostanie przez Wynajmującego uprzednio uzgodniona z pracownikiem Najemcy.
 9. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia usterek zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
 10. Najemca zobowiązany jest użytkować wynajmowane urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
 11. Najemca nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian czy przeróbek przedmiotu najmu.
 12. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu osobom trzecim ani przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 13. Wynajmującemu w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu urządzenia i prawidłowości jego używania.
 14. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem w terminie 3 dni od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszt odbioru urządzenia ponosi Wynajmujący.

§ 5 KARY UMOWE

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:
 - a. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 a) lub b) lub c) niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie,
 - c. za naruszenie postanowień § 4 ust. 4 lub ust. 5 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą faktur za co najmniej 2 miesiące.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadkach zawinionych przez Wynajmującego Najemca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w

całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6 ZMIANY W UMOWIE

1. Strony ustalają, że Wynajmujący będzie każdorazowo informował Najemcę na piśmie o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.
2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona z zastrzeżeniem następujących warunków, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania:
 - a. zmiany modelu oferowanego urządzenia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie Wynajmującego,
 - b. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wynajmującego.
3. Najemca ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) lub c), Wynajmujący obowiązany jest przedłożyć Najemcy na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wynajmującego.

§ 7 DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wynajmującym ze strony Najemcy jest, e-mail:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Najemcą ze strony Wynajmującego jest e-mail:, tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez dni robocze Zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Najemca nie dopuszcza dokonywania przez Wynajmującego cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wynajmującego

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania i uruchomienia urządzenia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I URUCHOMIENIA SPRZĘTU - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy najmu z dnianr ZP/48/II/WETI/15, CRZP/185/009/U/15

PRZEKAZUJĄCY:	PRZYJMUJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego dla Katedry Teleinformatyki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Nazwa urządzenia, nr seryjny, stan licznika:

1) - liczba szt.

Urządzenie zainstalowano prawidłowo i przeszkolono z zakresu obsługi:

Dostawa urządzenia zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową * w dniu:

Uwagi:.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

* – niepotrzebne skreślić

UMOWA NAJMU nr ZP/48/II/WETI/15 - WZÓR

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

z siedzibą w Gdańsku, 80-233 przy ul. G. Narutowicza 11/12,

REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną, na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej, przez:

..... - Dziekana Wydziału

zwaną dalej **NAJEMCĄ**

a,

..... z siedzibą

reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej **WYNAJMUJĄCYM**,

wspólnie zwanych w dalszej części umowy **STRONAMI**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia w dniur. przetargu nieograniczonego pn. „Najem i serwis wielofunkcyjnych urządzeń drukujących na potrzeby Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki” prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem fabrycznie nowego, niżej wymienionego urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania, skanowania zwanych w dalszej części umowy urządzeniami wraz z ich serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych w siedzibie Najemcy przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:
 - a. najem 1 szt. wielofunkcyjnego urządzenia marki:..... dla Katedry Architektury Systemów Komputerowych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
 - b. dostawę, instalację i uruchomienie ww. urządzenia w siedzibie Najemcy, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - c. wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy,
 - d. dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Przez pojęcie „fabrycznie nowe urządzenie” rozumie się urządzenie z bieżącej produkcji, dotychczas nieużywane, nie powystawowe, bez cech użytkowania, wyposażone we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru.
4. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć urządzenie na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanych przez Najemcę pomieszczeń w budynku Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
5. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć urządzenie w opakowaniach zabezpieczających go przed uszkodzeniami podczas transportu.
6. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzenia wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
7. Najemca nie jest uprawniony do ustanawiania na przekazanym urządzeniu jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Wynajmującego.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wynajmującego z dnia, stanowią załączniki do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

§ 2

REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **36 miesięcy** począwszy od dnia zawarcia umowy do dnia lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie Najemcy, jednak nie później niż 3 dni robocze Zamawiającego od dnia zawarcia umowy. Z przekazania urządzenia zostanie sporządzony protokół przekazania i uruchomienia urządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji.
4. Najemca przez cały okres obowiązywania umowy odpowiada za urządzenie od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych. Urządzenie ma wartość rynkową
5. Najemca niezwłocznie zawiadamia Wynajmującego o każdej szkodzie dotyczącej urządzenia.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosizł brutto (słownie). W ramach tego wynagrodzenia:
 - a) Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu urządzenia w kwocie brutto: zł (słownie:),
 - b) Najemca będzie płacił Wynajmującemu za miesięczne wynagrodzenie za eksploatację urządzenia odpowiadające iloczynowi faktycznie wykonanych wydruków lub kopii w trakcie miesiąca kalendarzowego i ceny wydruku wg poniższych zasad:
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno-białej format A4 wynosi zł (słownie:.....)
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony kolorowej format A4 wynosi zł (słownie:.....)
2. Wymienione w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu opłaty za kopie lub wydruk obejmują wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, w tym z konserwacją urządzeń, z ich naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Dwustronny wydruk lub kopia formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk lub kopia formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
5. Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.
6. Najemca zastrzega, że oszacowana na potrzeby postępowania przetargowego ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy z tego tytułu.
7. Pracownik Najemcy na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego będzie dokonywał odczytu stanu licznika kopii lub wydruków urządzenia oraz niezwłocznie poinformuje Najemcę o stanie licznika poprzez e-mail na adres: lub telefonicznie na nr:
8. Opłaty za najem oraz eksploatację urządzenia obliczone w sposób określony w ust. 1 pkt a) oraz pkt b) niniejszego paragrafu na podstawie odczytu stanu licznika, będą uiszczane przez Najemcę w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy podany na fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.
11. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za poszczególne miesiące.

§ 4

NAPRAWY I SERWIS

1. Wykonawca gwarantuje, że urządzenie posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. W ramach umowy Wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w §1 ust 2 pkt d) lub pkt e), w tym:

- a. dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do miejsca zainstalowania urządzenia nastąpi w terminie 2 dni roboczych Zamawiającego od zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b. czas reakcji technika serwisu określony jest w dni robocze Zamawiającego, w godzinach jego 7.00-15.00. Czas reakcji serwisu nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze Zamawiającego, od chwili powiadomienie do przez Najemcę,
 - c. naprawa powinna być zakończona w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego liczonych od chwili zgłoszenia.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 będą przesyłane na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr:
 4. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 2 pkt. c) niniejszego paragrafu nie zostanie zakończona w przeciągu 3 dni roboczych Zamawiającego, Najemcy do czasu zakończenia naprawy przysługuje prawo do otrzymania od Wynajmującego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych i na takich samych warunkach, jak urządzenia zastępowanego.
 5. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie Najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym Zamawiającego, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na własny koszt i ryzyko.
 6. Naprawy i czynności serwisowe muszą być wykonywane wyłącznie przy użyciu nowych materiałów, dopuszczonych przez producenta urządzeń, bez ryzyka utraty gwarancji.
 7. Wynajmujący w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie Najemcy, w razie stwierdzenia przez Najemcę niesprawności.
 8. Datę wykonania przeglądu zostanie przez Wynajmującego uprzednio uzgodniona z pracownikiem Najemcy.
 9. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia usterek zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
 10. Najemca zobowiązany jest użytkować wynajmowane urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
 11. Najemca nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian czy przeróbek przedmiotu najmu.
 12. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu osobom trzecim ani przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 13. Wynajmującemu w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu urządzenia i prawidłowości jego używania.
 14. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem w terminie 3 dni od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszt odbioru urządzenia ponosi Wynajmujący.

§ 5 KARY UMOWE

1. Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną:
 - a. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 a) lub b) lub c) niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie,
 - c. za naruszenie postanowień § 4 ust. 4 lub ust. 5 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 zdanie pierwsze niniejszej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez Najemcę z zapłatą faktur za co najmniej 2 miesiące.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 14 dni od daty powzięcia przez drugą Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonywania umowy z należytą starannością.
5. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadkach zawinionych przez Wynajmującego Najemca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w

całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

ZMIANY W UMOWIE

1. Strony ustalają, że Wynajmujący będzie każdorazowo informował Najemcę na piśmie o każdej zmianie siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.
2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona z zastrzeżeniem następujących warunków, które nie mogły być przewidziane w czasie prowadzenia postępowania:
 - a. zmiany modelu oferowanego urządzenia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie Wynajmującego,
 - b. zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wynajmującego.
3. Najemca ponadto przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2002 r. nr 200, poz. 1679 z późn. zm),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego.
4. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.
5. Jeżeli, stosownie do ust. 3 pkt a) niniejszego paragrafu w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wynajmującego, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wynajmującemu, tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
6. Z kolei w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt b) lub c), Wynajmujący obowiązany jest przedłożyć Najemcy na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wynajmującego.

§ 7

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wynajmującym ze strony Najemcy jest, e-mail:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Najemcą ze strony Wynajmującego jest e-mail:, tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez dni robocze Zamawiającego, Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Najemcy.
3. Najemca nie dopuszcza dokonywania przez Wynajmującego cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Najemcy.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – SIWZ

Załącznik nr 2 – Oferta Wynajmującego

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania i uruchomienia urządzenia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I URUCHOMIENIA SPRZĘTU - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy najmu z dnianr ZP/48/II/WETI/15, CRZP/185/009/U/15

PRZEKAZUJĄCY:	PRZYJMUJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: Najem i serwis wielofunkcyjnego urządzenia drukującego dla Katedry Architektury Systemów Komputerowych Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Nazwa urządzenia, nr seryjny, stan licznika:

1) - liczba szt.

Urządzenie zainstalowano prawidłowo i przeszkolono z zakresu obsługi:

Dostawa urządzenia zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową * w dniu:

Uwagi:.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY:

PRZYJMUJĄCY:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

* – *niepotrzebne skreślić*