

UMOWA ZP/ /WETI/15

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620, NIP: 584-020-35-93, reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez

prof. dra hab. inż. Krzysztofa Goczyłę – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

.....

z siedzibą:

.....

reprezentowaną

przez:

.....

REGON:; NIP:; KRS/CEIDG

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w zapytaniu ofertowym, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 756 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp na wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w Projekcie pt. „Kamery umożliwiające kontekstowe rozumienie pozyskiwanego obrazu (ang. COgnitive & Perceptive CAMeraS)”, nr postępowania ZZ/603/009/2015.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę w Projekcie pt. „Kamery umożliwiające kontekstowe rozumienie pozyskiwanego obrazu (ang. COgnitive & Perceptive CAMeraS)” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2.
2. Czas trwania projektu 01.04.2013 r. do 31.03.2016 r.
3. Całkowita wartość dofinansowania projektu wynosi 2 527 692,28 PLN.
4. Wartość wydanych środków na dzień 10.06.2015 r. wynosi 64,39 %.
5. Projekt realizowany jest w ramach Umowy Nr ARTEMIS-2012-1/3/2013 o wykonanie

i współfinansowanie projektu realizowanego w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia ARTEMIS

6. Audyt projektu powinien zostać przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011r. w sprawie przeprowadzania audytu zewnętrznego wydatkowania środków finansowych na naukę oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz.U. 2010 nr 96, poz. 615 ze zm.) oraz ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U.2010 nr 96, poz. 616, z późniejszymi zmianami)
7. Celem przeprowadzenia audytu jest wydanie przez audytora opinii na temat:
 - a) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym projektem,
 - b) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku, decyzji lub umowie,
 - c) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla danego projektu ewidencji księgowej.
8. Audyt projektu obejmuje sprawdzenie:
 - a) osiągnięcia celu projektu oraz zgodności realizacji projektu z umową,
 - b) poprawności księgowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego projektu, ich zasadności, sposobu udokumentowania i wyodrębnienia w ewidencji księgowej,
 - c) płatności wydatków związanych z projektem,
 - d) wiarygodności i terminowości sprawozdań z realizacji projektu,
 - e) terminowości rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację projektu,
 - f) sposobu monitorowania realizacji celów projektu,
 - g) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej projektu,
 - h) przestrzegania przepisów o rachunkowości, zamówieniach publicznych i finansach publicznych, w tym zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - i) funkcjonowania systemów kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji projektu,
 - j) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów.
9. Na podstawie zebranych dowodów audytor sporządza pisemne sprawozdanie z audytu zwane dalej sprawozdaniem.
10. Audytor jest obowiązany zachować poufność i nie naruszać tajemnic audytowanych podmiotów w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - a) datę sporządzenia;
 - b) nazwę i adres audytowanego podmiotu;
 - c) nazwę i numer projektu;
 - d) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanego podmiotu;
 - e) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
 - f) cele audytu;
 - g) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
 - h) termin, w którym przeprowadzono audyt;
 - i) zwięzły opis działań audytowanego podmiotu w obszarze objętym audytem;
 - j) ocenę adekwatności, skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanego podmiotu objętym audytem;
 - k) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
 - l) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
 - ł) określenie nieprawidłowości oraz analizę ich przyczyn i skutków;
 - m) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - n) podpisy audytorów, a w przypadku gdy audytorem jest osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – nazwę jednostki.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację audytu w terminie 7 dni od dnia zakończenia audytu, w 4 egzemplarzach w języku polskim.
13. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia audytu, a w szczególności udostępni obiekty, urządzenia i dokumenty oraz umożliwi bezzwłoczne udzielenie informacji i wyjaśnień.
14. Audytor ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych i dokumentów stanowiących podstawę

dokonywanych w nich zapisów oraz związanych z przeprowadzaniem audytu informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, do sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień lub wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.

15. Audytor jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem ministrowi oraz upoważnionym przez niego osobom.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji zamówienia kwotę netto złotych (słownie: złotych 00/100), brutto złotych (słownie: złotych 00/100), tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia r.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie faktura przedłożona przez Wykonawcę po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wykonawcy.

§ 3

Warunki wykonania usługi

1. Przedmiot umowy powinien być wykonany w terminie od 06.06.2015 r. - 20.07.2015, w tym:
 - termin wykonania audytu – od 06.06.2015 r. – 10.07.2015 r.
 - termin przekazania sprawozdania – 13.07.2015 r. – 20.07.2015 r.
2. Dokumentacja audytu, łącznie ze sprawozdaniem zostanie przekazana Zamawiającemu na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 114.
3. Odbioru dostarczonego przedmiotu Umowy dokonywać będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego, spisując protokół zdawczo-odbiorczy, będący podstawą wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca wypełni zobowiązania wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością zawodową.
5. Audytor obowiązany jest zachować poufność i nie naruszać tajemnic handlowych jednostki. Nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść sprawozdania.

§ 4

Siła wyższa

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
2. Jeżeli umawiające się Strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonywania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

3. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między Stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta Strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.

§ 5

Kary umowne i odstąpienia od umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością, a także chronić interesy ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie powierzonych sobie czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia poczynawszy od pierwszego dnia po upływie terminu realizacji określonego w § 3 ust. 1 przedmiotu umowy do dnia realizacji włącznie,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnej reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Pozostałe warunki wykonania dostawy.

W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

....., tel.:

a Wykonawca wyznacza

....., tel.:

O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp, na podstawie którego Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w sytuacji wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oferta z dnia r. złożona przez Wykonawcę,
3. Formularz cenowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....