



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

**„Dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów
na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu
Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia
Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**

o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Gdańsk, czerwiec 2015



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Biuro Projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”, tj. dostawa, montaż i uruchomienie stanowiska do badania mikronapędów – zadanie nr 4.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
31712100-1 Maszyny i aparatura mikroelektroniczna
38540000-2 Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa
42131142-3 Zawory sterujące
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

4. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - 1) Transport, rozładunek, wniesienie oraz montaż i uruchomienie stanowiska w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2) Ubezpieczenie urządzenia na czas transportu i dostawy do siedziby i miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wszystkie elementy i urządzenia wymienione w załączniku nr 2 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia składające się na stanowiska muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
6. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone odpowiednio w załącznikach nr 2 do SIWZ.
7. Wszystkie elementy i urządzenia powinny być dostarczone wraz z instrukcjami obsługi urządzeń, instrukcją montażu, dokumentami producenta potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w niniejszej SIWZ, instrukcjami oprogramowania, licencjami użytkownika oprogramowania oraz kartami gwarancyjnymi.
8. Jeżeli w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa oprogramowania, Wykonawca gwarantuje, iż jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu dostarczonego oprogramowania oraz zapewnia, iż Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do używania (licencji) wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz ze sprzętem w zakresie dozwolonym przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie wraz z licencjami będzie dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.
9. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
10. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ – Wzór umowy.
11. W przypadku, gdy w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia oraz SIWZ pojawiają się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy rozumieć, iż podano je jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.
12. Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów równoważnych tj. o parametrach techniczno-jakościowych i cechach użytkowych co najmniej równych lub wyższych (tzn. nie gorszych) w stosunku do opisywanych lub stanowiących ich dokładne odpowiedniki od wymaganych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
Zastosowanie urządzeń i wyrobów równoważnych musi gwarantować realizację usług w zgodzie z dokumentacją składającą się na opis przedmiotu zamówienia a ich zastosowanie musi zapewnić kompatybilność z zastosowanymi urządzeniami, wyrobami i technologią. Wykazanie równoważności, tj. spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji dostawy:
Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Wydział Mechaniczny w miejsce wskazane przez Zamawiającego.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENYSPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SIWZ;
2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SIWZ;



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1c do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2:
- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu udzielania się o zamówienie.
 - 2) pkt 5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit. a i c oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 5.
7. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przypadku osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego z miejsca ich zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

Adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
z dopiskiem:

„Dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego nr ZP/206/051/D/15”

Adres elektroniczny: ewakiel@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ-www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną. W takim przypadku termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni licząc od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Ewa Życka-Kieldanowicz e-mail: ewakiel@pg.gda.pl w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 2.600,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NAZWA BANKU/- MILLENNIUM S.A.
NR ROZLICZENIOWY BANKU/ CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):
PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
KOD SWIFT/ BIC - BIGBPLPW
ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK
NUMER RACHUNKU BANKU - 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
z dopiskiem:
„**Wadium ZP/206/051/D/15** dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego”
4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)– zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 1A
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 1B
5.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - <u>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub <u>informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej</u>	załącznik nr 1C
6.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w	



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

	oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
7.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
8.	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
9.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
10.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
11.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
9. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
11. Forma dokumentów:
 - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
 - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 212 ul. G. Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk
oraz opisane w następujący sposób:

**OFERTA na: „Dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych
i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego
nr ZP/206/051/D/15”**

Nie otwierać do dnia 11.08.2015r. do godz. 11:00

a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
18. Pełnomocnictwo:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

- 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

20. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum)

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **11.08.2015r. do godz. 10:30** za potwierdzeniem w pokoju nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego nr ZP/206/051/D/15”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **11.08.2015r. o godz. 11:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty jest cena podana w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, szkolenie, kalibrację, montaż, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
11. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
12. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacom.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

13. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
14. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaznik	Waga
1.	Cena	C	90 %
3.	Okres gwarancji	G	10 %
4.	Podsumowanie	Σ_{\max}	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej

- 1) Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium „cena”
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena badanej oferty

- 2) Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie następującego wzoru

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 10$$

gdzie:

- G - liczba punktów jakie otrzyma oferta oceniana za kryterium „okres gwarancji”,
- G_o - okres gwarancji w miesiącach ocenianej oferty
- G_{\max} - najdłuższy okres gwarancji w miesiącach spośród nieodrzuconych ofert (dla potrzeb oceny ofert maksymalnie 24 miesięcy),

Zasady oceny kryterium „okres gwarancji”:

- Okres gwarancji liczony jest w miesiącach;
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesiące, zgodnie z SIWZ rozdział III;
- Dla potrzeb oceny ofert oferta z okresem gwarancji wynoszącym 24 miesiące lub dłużej otrzyma maksymalnie 10 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej.

Kryterium „okres gwarancji” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Siwz 'Formularz oferty' w pkt 8, okresu gwarancji.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

2. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $\Sigma_{\max} = C + G$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych lub etapu robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej;
 - b) okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 2) w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 3 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować podwyższenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;

- 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian;

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 1B – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 1C – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 2– Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 –Wzór umowy



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**”.

my niżej podpisani:

.....
.....

(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faxu
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

1. Cena oferty

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ za **cenę brutto:zł***

Uwaga!

*Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, szkolenia, kalibracje, montaż, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia o wartościzł –
wnieśliśmy w dniu.....
w formie
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym w Siwz.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Okres gwarancji
Oświadczamy, że udzielamy miesięcznej (nie mniej niż 12) gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

UWAGA!

Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej.

W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że udziela 12 miesięcznej gwarancji.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

....., dnia2015 r.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 1A

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 1B

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 1C

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O
TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**

zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

*tabelę powielić w razie konieczności

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa, montaż i uruchomienie stanowiska do badania mikronapędów (1 komplet) – zadanie nr 4

Stanowisko umożliwiać będzie badanie i demonstrację działania mikronapędów składających się z mikroelementów mechanicznych, elektrycznych, pneumatycznych. Stanowisko posiadać będzie dwie tablice (płyty profilowe z aluminium o wymiarach minimum: 350x750 mm każda).

Zespoły będą przymocowane do adapterów uniwersalnych. Na jednym adapterze zamocowany zostanie jeden silnik. Adaptery będą mocowane w łatwy sposób na profilowej płycie montażowej.

Na pierwszej tablicy będą badane napędy obrotowe, a na drugiej liniowe. Silniki obrotowe będą obciążone prądnicą. Układ obciążający jest przystosowany do łączenia poprzez sprzęgło z mikrosilnikami obrotowymi. W badanych mikrosilnikach mierzone będą: prędkość obrotowa, moment obrotowy za pomocą przetwornika, napięcie, prąd elektryczny (silniki elektryczne), natężenie przepływu, ciśnienie (silniki pneumatyczne). Na drugiej tablicy stanowiska będą badane napędy liniowe, które zostaną obciążane ciężarkami. W badanych siłownikach mierzone będą: prędkość wysuwania tłoczków, natężenie przepływu, ciśnienie (siłowniki pneumatyczne), napięcie i prąd (siłowniki elektryczne). Umożliwi to wyznaczenie sprawności tych zespołów.

Stanowisko musi być wyposażone w dwa układy zbierania danych pomiarowych (do każdej tablicy), z możliwością przesyłania tych danych do komputera.

Elementy niezbędne do budowy stanowiska:

1. Elektryczny mikrosilnik krokowy - maksymalne wymiary: 30 x 30 x 35 mm, maksymalny moment trzymający nie większy niż 0,06 Nm, napięcie znamionowe nie większe niż 9V,
2. Elektryczny mikrosilnik komutatorowy DC - maksymalne wymiary: 25 x 10 x 15 mm, maksymalny moment obrotowy nie większy niż 0,15 Nm, napięcie znamionowe nie większe niż 9 V,
3. Elektryczny mikrosilnik z komutacją elektroniczną (BLDC), maksymalny moment obrotowy nie większy niż 0,02Nm, napięcie znamionowe nie większe niż 9V, prąd nominalny do 1,7 A, maksymalna średnica zewnętrzna silnika 32mm, maksymalna średnica wału 4mm,
4. Mikrosilnik elektryczny liniowy - maksymalne wymiary: 40 x 25 x 15 mm, napięcie znamionowe nie większe niż 9V,
5. Mikrośiłownik pneumatyczny jednostronnego działania ze sprężyną - maksymalna średnica tłoczyska 1 mm, maksymalna średnica tłoka 2,5mm, skok 10mm, maksymalne ciśnienie robocze nie mniejsze niż 0,6 MPa,
6. Mikrośiłownik pneumatyczny jednostronnego działania ze sprężyną - maksymalna średnica tłoczyska 2 mm, maksymalna średnica tłoka 4 mm, skok 20mm, maksymalne ciśnienie robocze nie mniejsze niż 0,6 MPa,
7. Mikrosilnik pneumatyczny wahadłowy - maksymalna średnica wału 6 mm, maksymalne ciśnienie robocze nie mniejsze niż 0,6 MPa, kąt obrotu minimum 180°,
8. Mikrośiłownik pneumatyczny dwustronnego działania - maksymalna średnica tłoka 4 mm, skok 20 mm, średnica tłoczyska do 2 mm, maksymalne ciśnienie robocze nie mniejsze niż 0,6 MPa,
9. Silnik pneumatyczny krokowy - średnica wału do 10 mm, liczba kroków/obrót min. 120,

Stanowisko musi być wyposażone w:

- układy pomiarowe (rejestratory, sterowniki);



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

- niezbędne oprogramowanie do wszystkich elementów stanowiska wraz z przekazaniem licencji użytkownika na dostarczone oprogramowanie obejmujące prawo nielimitowanego korzystania z oprogramowania przez Zamawiającego na czas nie krótszy niż 10 lat.
- przewodniki kablowe i ich wsporniki, szafkę elektryczną z zabezpieczeniami (wyłącznikami głównym i bezpieczeństwa), czujniki, kable elektryczne i pneumatyczne oraz wszelkie niezbędne akcesoria mechaniczne, pneumatyczne, elektryczne konieczne do prawidłowego montażu i uruchomienia stanowiska.
- dwa stoły. Każdy stół składa się z płyty montażowej o wymiarach minimalnych (XY): 1180 mm x 780 mm, grubość 25mm, maksymalnych (XY): 1210 mm x 810 mm, grubość 35mm. Płyta jest blatem stołu. Nogami są profile aluminiowe (wymiary: min. 40mmx40mm, długości min. 840mm max. 860mm) z możliwością regulacji wysokości blatu stołu w zakresie od 0 do 30 mm. Całość stanowi sztywną konstrukcję.

Wszystkie elementy stanowiska wymienione powyżej powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, objęte min. 12 – miesięczną gwarancją. Dodatkowo powinny być dostarczone instrukcje obsługi urządzeń, dokumentacje producenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w niniejszej specyfikacji oraz instrukcje oprogramowania.

Wszystkie dostarczone elementy stanowiska muszą być ze sobą kompatybilne.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY ZP/...../051/D/15

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a firmą

z siedzibą w

reprezentowaną przez:

.....

REGON: NIP: KRS/CEIDG:

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” powyżej 207 000 euro na „Dostawa wyposażenia do Pracowni Systemów Mechatronicznych i Mikronapędów Wydziału Mechanicznego na potrzeby Wydziału Mechanicznego w ramach Projektu Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie stanowiska do badania mikronapędów – zadanie nr 4 zgodnie z SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że udziela i przekazuje bezterminowe licencje użytkownika na oprogramowanie stanowiące element wyposażenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Licencje na oprogramowanie będą dostarczone wraz z nośnikami instalacyjnymi w postaci płyty CD/DVD lub w wersji elektronicznej.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy, w tym koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, rozładunku oraz koszty związane z udzieleniem licencji, o której mowa w § 1 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę:.....(słownie złotych:.....) brutto.
3. Podstawą zapłaty będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy lub jego części potwierdzonego podpisaniem przez obydwie strony Umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
4. Faktura, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/..../051/D/15” oraz wskazanie części postępowania (Część).
5. Faktura wystawiona niezgodnie z wymogami określonymi w ust 4 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
6. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za dzień zapłaty ustanawia się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji dostawy: Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, Wydział Mechaniczny, Laboratorium Hydrauliki pom. nr 12 zlokalizowane przy ul. Siedlickiej 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie, faksem na nr 58lub pocztą elektroniczną@pg.gda.pl, nie później niż na 3 dni robocze Zamawiającego przed planowaną dostawą. W wyniku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa powyżej Zamawiający może odmówić odbioru towaru.
4. Wszelkie koszty związane z prawidłową dostawą przedmiotu umowy, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia w miejsce, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe w trakcie transportu, rozładunku, wniesienia, do momentu odebrania bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
7. Wszelkie koszty związane ze zwrotem i dostawą wadliwego towaru poniesie Wykonawca.
8. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
9. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godz. 8:00-15:00.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów technicznych, instrukcji montażu, licencji do oprogramowania, kart gwarancyjnych oraz szczegółowego wykazu elementów wchodzących w zakres niniejszej umowy w celu sprawdzenia kompletności dostawy.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

11. Realizacja przedmiotu umowy będzie uważana za zakończoną po dostawie, montażu i uruchomieniu stanowiska, co zostanie potwierdzone poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy, montażu i uruchomieniu stanowiska.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji na całość przedmiotu Umowy.
2. Gwarancja przyjmie formę dokumentu gwarancyjnego sporządzonego w języku polskim i zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z towarem.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
4. Po upływie okresu gwarancji Wykonawca wskaże autoryzowany serwis pogwarancyjny.
5. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedynie w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8:00-17:00. Zgłoszenie następuje w drodze pisemnej, faksem lub mailem na adres podany przez Wykonawcę.
6. Czas reakcji na awarię - 2 dni robocze Zamawiającego. Jako czas reakcji definiuje się czas na potwierdzenie zgłoszenia oraz wyznaczenie terminu naprawy.
7. W przypadku wady całego lub części przedmiotu umowy objętego gwarancją, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek w terminie do 7 dni kalendarzowych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
8. Wykonawca dokona naprawy lub wymiany w siedzibie Zamawiającego. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca pokryje koszty transportu i ubezpieczenia przedmiotu naprawy lub wymiany do miejsca naprawy oraz jego zwrotu do siedziby Zamawiającego.
9. W okresie gwarancji Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia umożliwi Zamawiającemu wielokrotne uaktualnianie całego dostarczonego oprogramowania do najnowszych wersji oferowanych przez producenta oprogramowania, a także dostęp do usług wsparcia technicznego właściwych dla danego produktu. W przypadku, gdy dostęp taki wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego Wykonawca dostarczy je Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca oświadcza, że wszelkie części i wyposażenie wymieniane w trakcie naprawy będą fabrycznie nowe i będą charakteryzowały się tymi samymi parametrami technicznymi, co części podlegające wymianie.
12. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego elementu wykazującego wady fizyczne na nowy tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadku, gdy po trzech naprawach gwarancyjnych przedmiot umowy nadal będzie wykazywał wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na daną część będzie biegł na nowo od dnia wymiany.



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1 umowy;
 - b) w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych zgodnie z § 4 ust. 7 umowy;
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub rażącego naruszenia postanowień umowy.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy:
 - a) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozwoleń na użytkowanie, prowadzonych na terenie Politechniki Gdańskiej na Wydziale Mechanicznym;
 - b) okoliczności mogące spowodować zmianę terminu mogą wynikać z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowej, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 2) obiektywnej niemożności dostarczenia produktu w szczególności zakończenia produkcji (w zakresie rodzaju lub typu), niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego dla typów urządzeń określonych w Załączniku nr 2 SIWZ oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy; Wykonawca



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;

- 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - a) tel.e-mail:
 - b) – Kierownik Projektu tel. e-mail:
 - c) – Koordynator merytoryczny – specjalista ds. zamówień publicznych tel. e-mail:ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.e-mail
2. Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym w formie pisemnej musi być zawsze przesłana skanem na adres e-mail Kierownika Projektu – oraz Koordynatora merytorycznego –
3. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu obciążają stronę zobowiązaną.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy
2. SIWZ
3. Oferta Wykonawcy



Oznaczenie sprawy: ZP/206/051/D/15

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/...../051./D/15 z dnia w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.
2.
3.
4.
5.
6.

Zamawiający potwierdza, iż w ramach realizacji zamówienia*

- wykonano montaż
- dokonano próbnego uruchomienia stanowiska
- inne

TAK NIE

*niepotrzebne skreślić

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....

Gdańsk, dnia.....