



**POLITECHNIKA
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI



Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/ 237/009/D/15, ZP/61/WETI/15

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotycząca postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” na:

**„DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”**

w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 207 000 € w związku z art. 6a ustawy

Gdańsk, lipiec 2015

I. ZAMAWIAJACY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP 584-020-35-93
REGON 000001620
Strona internetowa: www.pg.edu.pl

Postępowanie jest prowadzone przez:
Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki
fax. 058 347-24-45
Adres e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 6a ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą”.

- Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 207 000 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.
- Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie zamawiającego.
W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).
- Integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i krzesel wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.

(39151000-5, 39113000-7)

2.2 . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i krzesel wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w załącznikach I – XI do SIWZ oraz poniższym wyszczególnieniem:

Załącznik I do SIWZ

- 1/ Szafka wolnostojąca – 1 szt.,
- 2/ Szafka z drzwiami suwanymi – 1 szt.,
- 3/ Stanowisko robocze – 1 kpl.,
- 4/ Szafka do aneksu kuchennego – 1 szt.,
- 5/ Biurko – 1 szt.,

- 6/ Biurko – 1 szt.,
- 7/ Biurko – 1 szt.,
- 8/ Szafka kuchenna – 1 szt.,
- 9/ Szafka wisząca – 1 szt.,
- 10/ Szafka pod drukarkę – 1 szt.,
- 11/ Szafka wisząca – 1 szt.,

Załącznik II do SIWZ

- 1/ Zestaw gospodarczy – 1 kpl.,
- 2/ Biblioteczka I – 1 szt.,
- 3/ Biblioteczka II – 1 szt.,
- 4/ Biblioteczka III z szafą użytkową - 1 kpl.,
- 5/ Szafka niska – 1 szt.,
- 6/ Dodatkowa roleta do szafki gospodarczej– 1 szt,

Załącznik III do SIWZ

- 1/ Szafka gospodarcza – 1 kpl.,
- 2/ Szafka z umywalką – 1 szt.,
- 3/ Słupek z półkami – 3 szt.,
- 4/ Szafka meblowa – 2 szt.,
- 5/ Biurko z nadstawką – 3 szt.,
- 6/ Biurko – 2 szt.,
- 7/ Dostawka do biurka - 1 szt.,
- 8/ Szafka meblowa – 1 szt.,
- 9/ Szafka rogowa ubraniowa – 1 szt.,

Załącznik IV do SIWZ

- 1/ Biurko kątowe – 1 szt.,
- 2/ Biurko – 1 szt.,
- 3/ Szafka 1 – 3 szt.,
- 4/ Szafka 2 – 1 szt.,
- 5/ Szafka 3 – 1 szt.,

Załącznik V do SIWZ:

- 1/ Biurko A – 2 szt.
- 2/ Biurko B z podnóżkiem– 1 szt.,
- 3/ Szafka narożna C (lewa, prawa) – 2 szt.,
- 4/ Szafka na dokumenty C – 1 szt.
- 5/ Szafka – witryna D – 1 szt.,
- 6/ Szafka z nadstawką E – 3 szt.,
- 7/ Szafka ubraniowa z nadstawką F – 1 szt.,
- 8/ Szafka ze zlewem G – 1 szt.,
- 9/ Szafka gospodarcza H – 1 szt.,

Załącznik VI do SIWZ

- 1/ Biblioteczka z nadstawką A – 1 szt.
- 2/ Łącznik skośny z nadstawką B- 1 szt.
- 3/ Szafa wysoka z nadstawką C– 4 szt.
- 4/ Narożnik z nadstawką D – 1 szt.
- 5/ Biurko E – 1 szt.,
- 6/ Biurko narożne z kontenerem F i G – 1 szt.,
- 7/ Szafka H – 1 szt.,
- 8/ Biblioteczka wąska J– 1 szt.,
- 9/ Pawlacz K – 1 szt.,
- 10 Szafka L – 1 szt.,

- 11/ Pawlacz Ł – 2 szt.,
- 12/ szafka na dokumenty z nadstawką – 1 szt.,
- 13/ Szafa ubraniowa z nadstawką N – 1 szt.,
- 14/ Szafka ze zlewem z nadstawką P – 1 szt.,
- 15/ Szafka R – 1 szt.

Załącznik VII do SIWZ

- 1/ Regał - 1 szt.,
- 2/ Regał - 2 szt.,

Załącznik VIII do SIWZ

- 1/ Regał – 2 szt.,
- 2/ Szafa ubraniowa – 1 szt.,
- 3/ Biurko – 2 szt.,
- 4/ Kontener do biurka – 1 szt.,
- 5/ Tablica ceramiczna biała – 1 szt.,

Załącznik IX do SIWZ

- 1/ Szafka wnękowa – 1 szt.,
- 2/ Regał – 1 szt.
- 3/ Biurko 1500x800 – 2 szt.,
- 4/ Biurko 1200x800 – 1 szt.,
- 5/ Szafka pod drukarkę – 1 szt.,
- 6/ Kontener – 4 szt.,
- 7/ Regał – 1 szt.,
- 8/ Szafka – 1 szt.,
- 9/ Szafa ubraniowa – 1 szt.,
- 10/ Szafki wiszące – 6 szt.,
- 11/ Szafki wiszące – 1 szt.,

Załącznik X do SIWZ

- 1/ Biurko z podstawką – 1 szt.,
- 2/ Kontener – 1 szt.,
- 3/ Stół – 1 szt.,
- 4/ Biblioteczka z nadstawką – 2 szt.
- 5/ Szafka gospodarcza z nadstawką – 1 szt.,
- 6/ Szafka ubraniowa z nadstawką – 1 szt.

Załącznik XI do SIWZ

- 1/ Krzesło obrotowe – 5 szt.,
- 2/ Fotel obrotowy – 1 szt.

Ogólny opis wykonania (o ile opisy szczegółowe nie stanowią inaczej) :

Meble wykonać z płyty wiórowej laminowanej o gr.18 mm. Niektóre elementy, wyraźnie wskazane w opisie szczegółowym wykonać z płyty wiórowej laminowanej o grubości 28 mm lub 36 mm. Wąskie płaszczyzny korpusów okleinać obrzeżem PCV o gr.0,8 mm, natomiast wąskie płaszczyzny drzwi okleinać obrzeżem PCV o gr.2 mm. Tylne ścianki wykonać z płyty HDF foliowanej o grubości 3 mm, kolor folii i rysunek ustalić z zamawiającym. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki. Całość wykonać na połączeniach kołkowych nierozłącznych (nie dopuszcza się złącz typu konfirmant oraz złącz mimośrodowych). Całość mocować do ściany za pomocą kątowników i kołków rozporowych.

Rozmieszczenie półek wynika z podziału z możliwością regulacji w pionie.

Drzwi mocować na zawiasy puszkowe o średnicy 35 mm posiadające dożywotnią gwarancję potwierdzoną atestem producenta wytrzymałością 200 000 razy otwierania i zamykania.

Zawiasy powinny zapewniać samoczynne, płynne i delikatne domykanie się drzwiczek. Nóżki meblowe do szaf - metalowe o przekroju kwadratowym 50x50 mm z regulatorami wysokości (wysokość środkowa ok. 100 mm) oraz uchwyty meblowe w kolorze aluminium (nie dopuszcza się uchwytów wykonanych z tworzyw sztucznych). Kształt uchwytów ustalić ze zleciennodawcą. W przypadku stawiania obok siebie regałów oraz łączenia nadstawek należy zastosować połączenie za pomocą śrub M6 imbus i nakrętka typu ERICSON. Kolor połączenia dobrany kolorystycznie do mebla. W biurkach - szuflady półki pod klawiaturę oraz szuflady w kontenerach osadzić na prowadnicach samo domykających się. Długość prowadnic musi odpowiadać długości boków półki. Pod płytą roboczą zamocować kanały kablowe.

Nogi biurka montować na stelażu metalowym. Nogi z regulacją wysokości w kolorze srebrny mat.

W wózkach pod komputer oraz kontenerach zastosować rolki jezdne gumowane samo skrętne z hamulcem o podwyższonej wytrzymałości na obciążenia. Szuflady w kontenerze zamykane na zamek centralny. Szuflada górna z piórnikiem.

Nogi w biurkach, okrągłe, z regulacją wysokości, montować na stelażu metalowym. Szczegółowe opisy zawierają załączniki I-XI.

Uwaga!

Przed wykonaniem mebli należy dokonać dokładnego pomiaru pomieszczeń.

- 2.3. Zamówienie obejmuje dostawę mebli i krzeseł, ich wniesienie i montaż wraz z wypoziomowaniem.
- 2.4. Wykonawca dostarczy meble i krzesła fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
- 2.5. Wykonawca usunie z terenu Zamawiającego wszelkie materiały opakowaniowe (kartony, folie) we własnym zakresie.
- 2.6. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:
 - minimum 24 – do 48 miesięcy gwarancji na oferowane meble
 - minimum 12 miesięcy gwarancji podstawowej na oferowane krzesła
 - minimum 48 miesięcy gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne
- 2.6. Odpowiedzialność i wszelkie ryzyko do momentu dostawy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
- 2.7. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z ofertą lub SIWZ Zamawiający odmówi odbioru dostawy.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 2.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- 2.13. Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonywania zobowiązań odnoszących się do reklamacji i gwarancji zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.14. Po udzieleniu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji zweryfikować wymiary w poszczególnych pomieszczeniach.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Politechnika Gdańska
**Wydział Elektroniki,
Telekomunikacji i Informatyki**
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.*
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu (zał. 3 do SIWZ);
 - b) pisemne zobowiązanie podmiotu (ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
 - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia (zał. 4 do SIWZ);
 - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w :

- a) punkcie 2 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 4 lit. a.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni, przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.
 6. W celu wykazania, że oferowane meble spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego Wykonawca załącza do oferty wypełniony załącznik nr 6 stanowiący opis zastosowanych w ofercie produktów i materiałów.
 7. W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych foteli, zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów.

POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
 - a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2-5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
 - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
 - c) Dokumenty wymienione w rozdz. V I pkt. 6 i 7 SIWZ winny być złożone łącznie.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
 - e) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców

ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- f) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- g) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub radcę prawnego lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
- h) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- i) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- j) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:
PRZETARG NA DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ lub faks: (058) 347 24 45 lub e-mail: logistyka@eti.pg.gda.pl.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
– Bogusława Litwińska – faks: +48 58 347 24 45; lub mail: logistyka@eti.pg.gda.pl
od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –15:00.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
– 2000,00 zł

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (do wyboru przez Wykonawcę):

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: „Wadium – przetarg na dostawę mebli i krzeseł – **ZP/61/WETI/15**”

3. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 lit. b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 **ustawy Pzp**. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie Zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę. Gwarancje i poręczenia muszą obejmować okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy nie będzie spełniony któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 2 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

9. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 *ustawy Pzp*.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 uPzp.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz *ustawy Pzp*. treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
3. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta”, „Formularz cenowy” oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
3.	Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ
4.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej
5.	Potwierdzenie wniesienia wadium (kopia przelewu lub pokwitowania)
6.	Opcjonalnie: (w szczególności) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument należy złożyć, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
7.	W celu wykazania, że oferowane meble spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego Wykonawca załącza do oferty wypełniony załącznik nr 7 stanowiący opis zastosowanych w ofercie produktów i materiałów.
8.	W celu potwierdzenia, że oferowane krzesła i fotele spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do oferty opisy własne lub karty katalogowe oferowanych foteli, zawierające zdjęcia oraz potwierdzające wszystkie opisane parametry, z podaniem modelu, typu oraz producenta oferowanych wyrobów.

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie

załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza albo radcę prawnego.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.
17. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
19. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzystych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:

Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

i opisane:

Oferta na
DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ DLA WETI
Nie otwierać przed dniem 27.07.2015 godz.13.00

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.07.2015 o godz. 12:30**.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.07.2015 o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 128.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT (we wszystkich pozycjach poszczególnych części).
4. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich oblicza cenę oferty (dla wszystkich części) dodając do ceny oferty cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP z wyłączeniem VAT).
5. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA CENOWEGO dla poszczególnych części** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 7. Wartość podaną w

wierszu **RAZEM BRUTTO w FORMULARZU CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.

6. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Cena oferty musi być podana cyframi.
8. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy.
9. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
10. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostanie następujące kryterium oceny ofert:
cena - waga kryterium 90
termin gwarancji na oferowane meble – waga kryterium 10
4. Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty w kryterium termin gwarancji (część I zamówienia) lub dodatkowy termin czas gwarancji na podnośniki pneumatyczne (część II zamówienia). Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt
5. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzoru:
Cena oferty – wzór A

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \cdot 90$$

gdzie: Pc – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”
 Cn – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie
 Cb – cena ocenianej oferty

Termin gwarancji na oferowane meble – wzór B

Liczba punktów $\frac{\text{(okres gwarancji z oferty – minimalny przyjęty okres gwarancji)}}{\text{(maksymalny przyjęty okres gwarancji – minimalny przyjęty okres gwarancji)}}$

Dla potrzeb wzoru:

Minimalny przyjęty okres gwarancji – 24 miesiące
Maksymalny przyjęty okres gwarancji - 48 miesięcy
Okres gwarancji należy określić w miesiącach

Łączna liczba punktów w obu kryteriach – wzór C

$$P_o = P_c + P_g$$

gdzie:

P_o – łączna ilość punktów w obu kryteriach

P_c – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

P_g – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin gwarancji na oferowane meble”

7. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 **ustawy Pzp**.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 **ustawy Pzp**.

XVIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom oraz innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- załącznik nr 1 - oferta
- załącznik nr 2 - formularz cenowy
- załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- załącznik nr 7 - opis zastosowanych w ofercie produktów i materiałów użytych do produkcji mebli
- załączniki I-XI - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego CRZP/237/009/D/15

na
**„DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ WRAZ Z MONTAŻEM
DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI
GDAŃSKIEJ”**

My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres mailowy:

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę:

.....zł

łącznie z podatkiem VAT *

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

- Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie: do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że udzielamy
 - miesięcy gwarancji na oferowane meble
 - miesięcy gwarancji na krzesła
 - miesięcy gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 6 do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
8. **Oświadczamy**, że wadium:
o wartości PLN wnieśliśmy w dniu..... w formie.....
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Przedmiot zamówienia	liczba	cena jednostkowa	wartość [PLN netto]	VAT [%]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6	7
ZAŁĄCZNIK I						
Pokój 65						
1.	Szafa wolnostojąca	1			23	
2.	Szafa z drzwiami suwanymi	1			23	
3.	Stanowisko robocze	1			23	
4.	Szafka do aneksu kuchennego	1			23	
5.	Biurko	1			23	
6.	Biurko	1			23	
7.	Biurko	1			23	
8.	Szafka kuchenna	1			23	
9.	Szafka wisząca	1			23	
10.	Szafka pod drukarkę	1			23	
11.	Szafka wisząca	1			23	
Załącznik nr II do SIWZ Zestaw mebli biurowych – pok. 627						
12.	Szafka 01	1			23	

13.	Szafa 02	1			23	
14.	Szafa 03	1			23	
15.	Szafa 04	1			23	
16.	Biblioteczka I	3			23	
17.	Biblioteczka II	1			23	
18.	Biblioteczka III	1			23	
19.	Szafka niska	1			23	
20.	Dodatkowa roleta do szafki gospodarczej	1			23	
Załącznik III do SIWZ						
Zestaw mebli – pok. 603						
21.	Szafa gospodarcza	1			23	
22.	Szafa z umywalką	1			23	
23.	Słupek z półkami	3			23	
24.	Szafka meblowa	2			23	
25.	Biurko z nadstawką	3			23	
26.	Biurko	2			23	
27.	Dostawka do biurka	1			23	
ZAŁĄCZNIK IV do SIWZ						
Wykaz mebli –pok. 601						
28.	Biurko kątowe	1			23	
29.	Biurko	1			23	
30.	Szafka 1	3			23	
31.	Szafka 2	1			23	

32.	Szafka 3	1			23	
ZAŁĄCZNIK V						
Wykaz mebli – pok. 638						
33.	Biurko A	2			23	
34.	Biurko B	1			23	
35.	Szafka C lewa i prawa	2			23	
36.	Szafka wyższa C	1			23	
37.	Szafka D	1			23	
38.	Szafka z nadstawką E	3			23	
39.	Szafka F	1			23	
40.	Szafka G	1			23	
41.	Szafka H	1			23	
ZAŁĄCZNIK VI do SIWZ						
Wykaz mebli - pok. 636						
42.	Biblioteczka z nadstawką A	1			23	
42.	Łącznik z nadstawką B	1			23	
44.	Szafka wysoka z nadstawką C	1			23	
45.	Narożnik z nadstawką D	1			23	
46.	Biurko E	1			23	
47.	Biurko narożne z kontenerem F G	1			23	
48.	Szafka H	1			23	
49.	Biblioteczka Wąska J	1			23	
50.	Pawłacz K	1			23	
51.	Szafka L	1			23	
52.	Pawłacz Ł	2			23	

53.	Szafka na dokumenty z nadstawką M	1			23	
54.	Szafka ubraniowa z nadstawką N	1			23	
55.	Szafka ze zlewem z nadstawką P	1			23	
56.	Szafka R	1			23	
Załącznik VII do SIWZ Wykaz mebli - pok. 112						
57.	Regał	1			23	
58.	Regał	1			23	
Załącznik VIII do SIWZ Wykaz mebli – KIOP						
59.	Regał	2			23	
60.	Szafa ubraniowa	1			23	
61.	Biurko	2			23	
62.	Kontener do biurka	1			23	
63.	Tablica ceramiczna biała	1				
Załącznik IX do SIWZ Pok. 102						
64.	Szafka wnękowa	1			23	
65.	Regał	1			23	
Pok . 106						
66.	Biurko 1500x800	2			23	
67.	Biurko 1200x800	1			23	
68.	Szafka pod drukarkę	1			23	
69.	Kontener	4			23	
70.	Regał	1			23	
71.	Szafka	1			23	

72.	Szafka ubraniowa	1			23	
73.	Szafki wiszące 800x800x320	6			23	
74.	Szafka wisząca 700x800x320	1			23	
Załącznik X do SIWZ Wykaz mebli – pok. 644						
75.	Biurko z podstawką	1			23	
76.	Kontener	1			23	
77.	Stół	1			23	
78.	Biblioteczka z nadstawką	2			23	
79.	Szafka gospodarcza z nadstawką	1			23	
80.	Szafka ubraniowa z nadstawką	1			23	
Załącznik XI do SIWZ Krzesła i fotele						
81.	Krzesło obrotowe	5			23	
82.	Fotel obrotowy	1			23	
			Razem		23	

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/237/009/D/2015

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ ”**

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

dnia.....

Nr postępowania: CRZP/237/009/D/2015

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

**„DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI,
TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

oświadczam, że:

nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/237/009/D/15

INFORMACJA

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„DOSTAWĘ MEBLI I KRZESEŁ WRAZ Z MONTAŻEM DLA WYDZIAŁU ELEKTRONIKI, TELEKOMUNIKACJI I INFORMATYKI POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ”

Informujemy, że:*

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)**

1).....

2).....

(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu
Wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe zdanie

** uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Uwaga:

Przez pojęcie grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UMOWA ZP/.....WETI/15 - wzór

zawarta w dniur. roku w Gdańsku pomiędzy:
Politechniką Gdańską Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, z siedzibą w
Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora przez
prof. dra hab.inż. Krzysztofa Goczyłę – prof. nadzw. PG – Dziekana Wydziału

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

z siedzibą:

REGON:NIP:wpisanym do KRS/CEIDG

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej WYKONAWCĄ, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 907z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, na dostawę mebli i krzeseł wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, CRZP/...../009/D/15.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i krzeseł wraz z montażem dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako SIWZ), formularzem cenowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy kwotę brutto(słownie:złotych), tj. określoną w ofercie WYKONAWCY z dnia
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ po dokonaniu protokólnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególniona cena netto, podatek VAT i wartość brutto dostawy.
4. Odbiór dostawy musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, zgodnie z zał. do umowy.
5. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 3

Termin wykonania Umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, w terminie dotygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Kompletny przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony przez WYKONAWCĘ na adres: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.
3. Termin wykonania umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej Umowie terminu WYKONAWCA dostarczył przedmiot Umowy do miejsca wskazanego w ust.2 niniejszego paragrafu w stanie zupełnym.
4. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 2 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰.

§ 4

Warunki gwarancji

1. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji na dostarczone meble , liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. WYKONAWCA udziela:miesięcznej gwarancji podstawowej na dostarczone krzesła i fotele orazmiesięcznej gwarancji dodatkowej na podnośniki pneumatyczne, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń
3. W ramach gwarancji dotyczącej dostarczonych mebli i krzeseł
 - a) czas przystąpienia do naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 48 godzin licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny zgłoszenia wady;
 - b) czas naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni licząc w dni robocze Zamawiającego od daty i godziny od przystąpienia do usuwania wady;
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do wymiany mebli i krzeseł wykazujących wady fizyczne na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych w przypadkach:
 - a) nie wykonania naprawy w ciągu 14 dni licząc od pierwszego dnia przystąpienia do naprawy, licząc w dni robocze Zamawiającego;
 - b) gdy po trzech naprawach gwarancyjnych urządzenie nadal będzie wykazywało wady fizyczne uniemożliwiające jego eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostawie WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Za nieterminowe przystąpienie do naprawy lub za nieterminowe wykonanie naprawy WYKONAWCA zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego w §4 ust. 3 pkt. a) lub w §4 ust. 3 pkt. b) umowy, za każdy dzień opóźnienia, za każde naruszenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 złotych brutto w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy, za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie.
4. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. WYKONAWCA w tym przypadku zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
8. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od momentu otrzymania przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m. in. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy lub w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.
3. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać cesji wiarygodności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, do kontaktów z WYKONAWCĄ, ZAMAWIAJĄCY wyznacza:
.....
a WYKONAWCA wyznacza:
.....
5. O każdej zmianie wyznaczonych osób ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. W sprawach spornych właściwym będzie Sąd w Gdańsku.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy
3. Protokół zdawczo – odbiorczy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia
dla Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zostały
dostarczone

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt./zestaw

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony sprzęt na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

.....
.....

STRONA ODBIERAJĄCA

.....
.....

Gdańsk,

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia 2015 r.

Opis

zastosowanych w ofercie produktów i materiałów użytych do produkcji mebli

Oświadczam, że do produkcji mebli zastosuję następujące akcesoria i surowce:

Lp.	Produkt	Producent	Kraj pochodzenia	Model/Typ/symbol
1.	Zawias puszkowy posiadający dożywotnią gwarancję potwierdzoną wytrzymałościowym atestem producenta na 200000 cykli otwierania i zamykania			
2.	Prowadnica rolkowa samo domykająca do szuflad			
3.	Zamek patentowy baskwilowy (otwierany we wszystkich drzwiach 1 kluczem)			
4.	Płyta wiórowa laminowana gr. 18, 25, 36 mm			
5.	Okucia meblowe metalowe			
6.	Maty żaluzjowa z bębniem sprężynowym nawijającym matę z prowadnicami aluminiowymi			
7.	Zlewozmywak jednokomorowy ze stali nierdzewnej			
8.	Bateria zlewozmywakowa jednouchwytowa z mieszaczem wody ciepłej i zimnej z ceramicznym zaworem			
9.	Suszarka do naczyń dwupoziomowa metalowa			
10.	Lodówka do zabudowy			

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty)