



Nr postępowania w ewidencji centralnej: CRZP/240/009/D/15, ZP/64/WETI/15

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.) pod nazwą:

### **Dostawa materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby Projektu „PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020”**

w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze właściwej dla zamówienia  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych wartości kwot określonych w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
- 207.000 euro

Gdańsk, dnia 21 lipca 2015 r.



## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
2. Adres Zamawiającego: ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
3. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku, w godz. od 08:00 do 15:00
4. Numer faksu Zamawiającego: faks (58) 347 24 45
5. Adres e-mail Zamawiającego: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)  
Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)
6. Postępowanie prowadzi:  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12,  
80-233 Gdańsk, e-mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)
7. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Przetargi” na stronie internetowej:  
[www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony” – art. 10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień o wartości poniżej 207.000,00 EURO. Postępowanie prowadzone jest z udziałem komisji przetargowej.

Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.

W wersji elektronicznej SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego i może być przekazywana nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail).

Integralną część SIWZ stanowią załączniki do SIWZ.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego **materiałów promocyjnych** dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby **Projektu „PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020”**, Projekt: Nr POIG.02.03.01-00-104/13-00 Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013, Priorytet 2 Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3 *Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki*, Poddziałanie 2.3.1 *Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki*, zgodnie z opisem przedstawionym w **załączniku nr 6 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** oraz poniższym zestawieniem:
  - 1) Długopis – 200 szt.
  - 2) Pamięć USB 3.0 16 GB – 150 szt.
  - 3) Przenośna pamięć masowa – 10 szt.
  - 4) Kubek reklamowy z nadrukiem – 72 szt.
  - 5) Czyścik do smartfona – 100 szt.
  - 6) Roll-up – 1 szt.

„PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020”; Projekt Nr POIG. 02.03.01-00-104/13 Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki. Poddziałanie 2.3.1 Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki.



2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji, nie powystawowy i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił:  
co najmniej **12 miesięcznej** gwarancji na poszczególne pozycje asortymentowe przedmiotu zamówienia, liczonej od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń  
Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta urządzenia.  
Zamawiający wymaga dostarczenia do każdego zamawianego rodzaju materiału promocyjnego dokumentu potwierdzającego udzielenie gwarancji oraz okres, na jaki została udzielona (karty gwarancyjne). W przypadku niedostarczenia karty gwarancyjnej umowa i/lub faktura stanowi dokument gwarancyjny.
4. Znakowanie materiałów promocyjnych następować będzie zgodnie z wzorami dostarczonymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy na adres e-mail podany w umowie.
5. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla każdego rodzaju asortymentu. Zamawiający dokona akceptacji wizualnej lub wskaże poprawki do wizualizacji w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Nadruki na wszystkich materiałach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji danej partii przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca dostarczy kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia (w szczególności dostarczony za pomocą poczty kurierskiej czy firmy transportowej) dostarczony został do siedziby zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A pok. 116. Termin dostawy powinien być uzgodniony wcześniej z zamawiającym. Dostawa przedmiotu obejmuje jego wniesienie. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
8. Materiały promocyjne oferowane zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
12. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne
13. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**  
**OPIS – dokumentację techniczną** dotyczącą materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego wyrobu z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji.
  - 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
15. Szczegółowe postanowienia dotyczące umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
16. Wykonawca powinien się zapoznać z całością niniejszej SIWZ.



#### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby realizacja zamówienia nastąpiła w terminie: **do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12, budynek WETI A pok. 116.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

*Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

*Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).*

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów powinno określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Wymóg formy pisemnej zobowiązania będzie spełniony w przypadku złożenia oryginału dokumentu zawierającego pod treścią oświadczenia podpis osoby je składającej. Zobowiązania podmiotów trzecich do udostępnienia zasobów, złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, nie spełniają wymogu formy określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

Oddanie do dyspozycji przez podmiot trzeci wymienionych w przepisie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zasobów, gdy dotyczy wiedzy i doświadczenia, łączy się z koniecznością uczestniczenia tego podmiotu w realizacji zamówienia. Uczestnictwo to może mieć dowolną, dozwoloną prawem formę (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje).

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w pkt. 3, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie **wyłącznie z pełnomocnikiem**.
8. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku, gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z Zamawiającym jest spełnienie następujących wymagań zamawiającego:
  - a) wykonawcy przedłożą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą ich współpracę;
  - b) umowa musi być zawarta na okres realizacji całości zamówienia i nie może być rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia;
  - c) wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, A TAKŻE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST 2 PKT 5 USTAWY ORAZ WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnieniu** warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp (**wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3 do SIWZ**);
  - b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3a do SIWZ**);
  - b) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem**



**terminu składania ofert** (oświadczenie zawiera się w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Zał. nr 3a do SIWZ).

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 2 lit. b niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem –wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**OPIS – dokumentację techniczną** dotyczącą materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego wyrobu z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.

## POZOSTAŁE INFORMACJE NA TEMAT DOKUMENTÓW

1. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wymaga, aby tłumaczenia dokonywał tłumacz przysięgły.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.
4. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp)
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) :
  - a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 2 i 5 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę odrębnie.
  - b) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. V pkt 1 a) do d) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą zostać spełnione łącznie.
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.



- e) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- f) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, radcę prawnego lub osobę/osoby wystawiające pełnomocnictwo.
- g) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- h) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- i) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem bezpośrednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ I SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej oraz za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
- 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje należy kierować na adres:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem na kopercie:  
**Przetarg nieograniczony na: Dostawę materiałów promocyjnych dla WETI PG na potrzeby Projektu „PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020”, Nr postępow.: CRZP/240/009/D/15, ZP/64/WETI/15**  
lub faks: (058) 347 24 45 lub e-mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl)
- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
- 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- 9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
– Olga Warszewska – faks: +48 58 347 24 45; lub mail: [logistyka@eti.pg.gda.pl](mailto:logistyka@eti.pg.gda.pl) od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 –15:00.

## VIII. INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, „Formularz rzeczowo-cenowy” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz niżej wymienione dokumenty:

1.	<b>Opcjonalnie, pełnomocnictwo do reprezentowania</b> wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)
2.	<b>Opcjonalnie</b> , jeśli występuje pełnomocnik - <b>pełnomocnictwo do podpisania oferty</b> , o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą – określające zakres umocowania pełnomocnika w niniejszym postępowaniu
3.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> (wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3 do SIWZ) oraz <b>oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania</b> (wg wzoru stanowiącego Zał. nr 3a do SIWZ)
4.	Opcjonalnie: jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5.	<b>W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:</b> OPIS – <b>dokumentację techniczną</b> dotyczącą materiałów promocyjnych będących przedmiotem zamówienia. Przez dokumentację techniczną rozumie się specyfikacje techniczne udostępnione przez producentów i dystrybutorów lub własne opisy i informacje sporządzone przez Wykonawcę na temat oferowanego wyrobu z podaniem producenta, modelu, typu. Specyfikacje techniczne muszą potwierdzać wszystkie wymagane minimalne parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie opisu w języku angielskim.
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – sporządzona wg wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 4 do SIWZ</b> .

4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.





5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką oraz napisana w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę wystawiającą pełnomocnictwo.
11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu „Oferta”, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
13. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
14. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku, niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Ofertę należy złożyć w dwóch (jedno w drugim) nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez ich uszkodzenia. Zewnętrzne opakowanie winno być zaadresowane:  
Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk  
i opisane w następujący sposób:

**Oferta na:**

**Dostawę materiałów promocyjnych dla WETI PG na potrzeby Projektu „PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020”, Nr postępow.: CRZP/240/009/D/15, ZP/64/WETI/15. Nie otwierać przed dniem 29.07.2015 godz.12.30**

Wewnętrzne opakowanie winno być opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy, w celu umożliwienia odesłania oferty bez jej otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
19. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

## **XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 127.
2. Oferty można składać w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:30 do 15:00.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.07.2015 r. o godz. 12:00.**
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3 zostaną zwrócone.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.07.2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pokój nr 128.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, na wniosek Wykonawcy.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty transportu do siedziby zamawiającego, ubezpieczenia, cła i koszty obsługi celnej.
2. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.)
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższą informację Wykonawca powinien zawrzeć w formularzach rzeczowo cenowych i na druku „Oferta”.
5. Cenę ofert na poszczególne części zamówienia należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT i powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) oblicza cenę oferty uwzględniając w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP - z wyłączeniem podatku VAT).
8. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie **FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO** jako sumę wartości brutto z kolumny nr 4. Wartość podaną w wierszu **OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO w FORMULARZU RZECZOWO-CENOWYM** należy przepisać (przenieść) do odpowiedniego miejsca na druku **OFERTA**.
9. Ceną oferty jest cena brutto obejmująca całość przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia. Ceną oferty jest cena podana na druku „Oferta” – załączniku nr 1 do SIWZ.
10. Cena oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
11. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacjom i będzie wiążąca dla stron umowy.
12. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

13. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto	Wg1 = 95
2.	Termin realizacji zamówienia	Wg2 = 5
	Razem:	100

4. Do punktów uzyskanych w kryterium cena zostaną doliczone punkty w pozostałych kryteriach. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
5. **Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta spełniająca wymagania niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. Ocena punktowa ofert zostanie dokonana wg wzorów:

A	Lp.	Wymagania dotyczące ceny oferty	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	A.1	Cena oferty brutto	95	Wzór A
B	Lp.	Wymagania dotyczące terminu realizacji	Liczba punktów max. do zdobycia	Sposób obliczenia
	B.1	Termin realizacji zamówienia <u>Uwaga: maksymalny termin realizacji zamówienia nastąpi do 4 tygodni od dnia podpisania umowy</u>	5	Wzór B

Wzór A: Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 95,$$

gdzie:

- $P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”  
 $C_n$  – najniższa cena oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie  
 $C_b$  – cena oferty badanej  
 95 – waga kryterium

Wzór B: Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 5,$$

gdzie:

- $T$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji zamówienia”,  
 $T_n$  – najkrótszy zaoferowany termin realizacji zamówienia (w tygodniach) spośród złożonych ofert



$T_b$  – termin realizacji zamówienia badanej oferty (w tygodniach)

5 – waga kryterium

Dla potrzeb wzoru:

Maksymalny przyjęty termin realizacji zamówienia – 4 tygodnie

Wzór C: łączna ilość punktów w obu kryteriach

$$P_0 = P_c + T$$

gdzie:

$P_0$  – łączna ilość punktów w obu kryteriach

$P_c$  – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Cena”

T – ilość punktów przyznanych badanej ofercie według kryterium „Termin realizacji dostawy”

7. Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów jak również dostawy towarów z państw trzecich, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert ;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 10 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz została wybrana jako najkorzystniejsza w wyniku oceny zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XIII SIWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to przed podpisaniem umowy, Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca podał szczegółowe dane tego podmiotu, w szczególności jego firmy, adresu, numeru NIP i REGON.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego są określone we wzorze umowy w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Zamawiający nie przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastosowaniem art. 144 ustawy Pzp.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców na zasadach określonych w art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **XVIII. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Złożone wraz z ofertą dokumenty, po otwarciu ofert nie podlegają zwrotowi.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ RZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom i innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w Dziale VI tej ustawy, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- załącznik nr 1 - Oferta
- załącznik nr 2 - Formularz rzeczowo-cenowy
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3a - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 4 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 - Szczegółowy opisy przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam:  
DZIEKAN Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
prof. dr hab. inż. Krzysztof Goczyła



Załącznik nr 1 do SIWZ

CRZP/240/009/D/15  
ZP/64/WETI/15

....., dnia .....

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

### OFERTA

**Zamawiający:**  
Politechnika Gdańska  
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki  
ul. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020";**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku i nr rachunku bankowego	adres e-mailowy:

**Oferujemy(ę)** realizację poniższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ:

**Dostawa materiałów promocyjnych**

za cenę brutto:

.....zł (słownie złotych: .....)

**zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.**

"PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020"; Projekt Nr POIG. 02.03.01-00-104/13  
Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki. Poddziałanie 2.3.1 Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki.

Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Uwaga! Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich podaje cenę oferty bez podatku VAT.

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie:

- do ..... tygodni od dnia podpisania umowy (wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 4 tygodnie)

**Uwaga:** termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że zrealizuje zamówienia w terminie do 4 tygodni.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia nie jest przedmiotem praw osób trzecich.

3. Oświadczam(y), że udzielam(y) gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

- 1) Długopis 200 szt. w wymiarze ..... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),
- 2) Pamięć USB 3.0 150 szt. .... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),
- 3) Przenośna pamięć masowa 10 szt. .... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),
- 4) Kubek reklamowy z nadrukiem 72 szt. w wymiarze ..... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),
- 5) Czyścik do smartfona 100 szt. .... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),
- 6) Roll-up 1 szt. .... mies. (wymagane min. 12 mies. gwarancji na przedmiot zamówienia),

4A. Naprawy gwarancyjne realizowane będą w punkcie serwisowym:

.....  
(należy wskazać nazwę, adres, numer telefonu punktu serwisowego)

Naprawy gwarancyjne należy zgłaszać faxem, e-mailem, na adres:

.....

4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik 5 do SIWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważam(y) się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Akceptuję(my) warunki płatności określone we wzorze umowy.

7. Informujemy, że w niniejszym postępowaniu zamierzamy powierzyć podwykonawcom niżej wymienione części (zakres) zamówienia: (wypełnić jeśli dotyczy):.....

8. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:.....  
Do oferty załączamy uzasadnienie zastrzeżenia przez nas informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* (jeśli dotyczy).



9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)*

\*) niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/240/009/D/15  
ZP/64/WETI/15

**FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY**

na: Dostawę materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020"

Przedmiot zamówienia	Zamawiana liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto [w PLN]	Wartość brutto [PLN] (kol. 2x3)
1	2	3	4
1. Długopis  ..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ	200		
2. Pamięć USB 3.0 16 GB  ..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ	150		
3. Przenośna pamięć masowa  ..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ	10		

"PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020"; Projekt Nr POIG. 02.03.01-00-104/13  
Wydatek współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka lata 2007-2013, Priorytet 2. Infrastruktura sfery B+R, Działanie 2.3 Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki. Poddziałanie 2.3.1 Projekty w zakresie rozwoju infrastruktury informatycznej nauki.



<p>4. Kubek reklamowy z nadrukiem</p> <p>..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ</p>	72		
<p>5. Czyścik do smartfona</p> <p>..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ</p>	100		
<p>6. Roll-up</p> <p>..... (należy podać oferowany model, symbol, producenta produktu, opis, załączyć specyfikację techniczną) Zgodne z opisem w zał. 6 do SIWZ</p>	1		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO:			

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/240/009/D/15  
ZP/64/WETI/15

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**  
**(art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020**

**Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3a do SIWZ

.....  
(pieczęćka Wykonawcy)

....., dnia.....

Nr postępowania: CRZP/240/009/D/15  
ZP/64/WETI/15

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020**

Oświadczam(y), że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

.....  
(podpis i pieczęćka osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania CRZP/240/009/D/15  
ZP/64/WETI/15

**INFORMACJA**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**  
**(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawę materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020":**

Informuję(my), że:\*

- nie należymy do grupy kapitałowej
- należymy do grupy kapitałowej

---

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres)\*\*

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(podpis własnoręczny i pieczęć imienna osoby/osób  
uprawnionej (ych) do występowania w imieniu Wykonawcy)

\* zaznaczyć właściwe zdanie

\*\* uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)



ZP/64/009/D/15

Załącznik nr 5 do SIWZ

### Umowa dostawy - wzór

Zawarta w dniu ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

**Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

.....

**zwaną dalej „Zamawiającym”**

oraz

.....

z siedzibą w .....

KRS/CEIDG .....

NIP .....REGON .....

reprezentowanym przez :

.....

**zwanym dalej „ Wykonawcą”**

**zwanym w dalszej części Umowy wspólnie „Stronami”**

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr CRZP/240/009/D/15, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę artykułów promocyjnych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

#### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby stanowiące przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w SIWZ i ofertą Wykonawcy z dnia.....
3. Wszystkie artykuły promocyjne jednego rodzaju objęte przedmiotem umowy będą pochodziły od jednego producenta.

#### § 2

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają cenę brutto: ..... PLN, (słownie: .....)
2. Ustalona cena przedmiotu umowy w ust.1 jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT po podpisaniu przez obie Strony bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 3

#### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie do ..... tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Nazwa dostarczonych wyrobów objętych przedmiotem umowy wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.



3. Wykonawca realizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego daty i godziny dostawy.
4. Potwierdzenie odbioru nastąpi przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych wyrobów z umową, wyroby te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wyrobów zgodnych z oferowanymi w formularzu rzeczowo-cenowym w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. W razie stwierdzenia w dostarczonych wyrobach wad lub braków, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe wyroby na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca
8. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia dostarczonego towaru w ciągu 3 dni roboczych od daty dostawy.
9. Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
10. Wszystkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
12. Znakowanie materiałów promocyjnych stanowiących przedmiot umowy musi być zgodne z projektem przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt drogą elektroniczną wraz z niezbędnymi wskazówkami.
13. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy:
  - a) Zamawiający wyznacza: ..... e-mail:..... nr tel.: .....
  - b) Wykonawca wyznacza: ..... e-mail:..... nr tel.: .....
14. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba wskazana w ust. 13. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego Budynek A Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki pok. 116, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

#### § 4

#### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% ceny umownej brutto określonej w § 2 ust.1;
  - b) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa od dnia dostawy włącznie;
  - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 2 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa do dnia dostawy włącznie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto z § 3 ust.1.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m. inn. w przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub nie będzie wykonywał umowy z należytą starannością i rzetelnością.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
6. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie.

#### § 5



### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz.93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania cesji wierzytelności ani przenoszenia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu (osoby trzecie) bez jego pisemnej zgody.
4. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia..... i SIWZ z dnia.....
6. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.**





Załącznik nr 2 do umowy

Gdańsk, .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ZP/64/WETI/15 z dnia .....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: **Dostawa materiałów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki na potrzeby realizacji projektu "PL-LAB2020: Infrastruktura badawcza dla badań w obszarze programu Horyzont 2020**  
zgodnie z umową, SIWZ oraz ofertą.

Przedmiot zamówienia wraz z liczbą sztuk:

- 1) Długopis – 200 szt.
- 2) Pamięć USB 3.0 16 GB – 150 szt.
- 3) Przenośna pamięć masowa – 10 szt.
- 4) Kubek reklamowy z nadrukiem – 72 szt.
- 5) Czyścik do smartfona – 100 szt.
- 6) Roll-up – 1 szt.

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową \* w dniu: .....

Uwagi dotyczące realizacji

dostawy:.....  
.....  
.....

Termin usunięcia braków i wad\* :.....

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....  
(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

\* – *niepotrzebne skreślić*