

Nr postępowania ZP/...239/055/D/15

## UMOWA

zawarta w dniu ..... r. w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk**

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym” oraz:

.....

z siedzibą w .....

REGON: .....

NIP: .....

KRS/CEIDG: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej „ustawą Pzp”.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego wraz z transportem dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzami rzeczowo-cenowym zał. nr 1 ( A, B, C, D, E) do umowy i wykazem jednostek organizacyjnych (zał. nr 2 do umowy ), stanowiącymi integralną część umowy, z opcją dodatkowej dostawy ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie obowiązywania umowy.
2. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacowany. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo- cenowym. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

### § 2

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa obowiązuje na okres: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### § 3

#### NADZÓR



1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:  
.....
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:  
.....
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4  
**CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia:  
brutto: .....  
słownie:.....
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji zamówienia  
brutto: .....  
słownie: .....
3. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu zamówienia. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy. Cena może ulec jedynie zmianie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

§ 5  
**FINANSOWANIE**

1. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:  
.....  
.....  
każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, za dany miesiąc (po jego zakończeniu) wg wzoru:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 -233 Gdańsk

.....  
*nazwa jednostki organizacyjnej*

3. Faktury VAT, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo – odbiorczych bez zastrzeżeń, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania

przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.
5. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca. Faktura bez załączonych kserokopii dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.

## § 6

### WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia częściowe do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, który po zatwierdzeniu przesyła je do realizacji przez Wykonawcę.
3. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi 7 dni roboczych Zamawiającego.
4. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
7. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia rozpatrzenia reklamacji.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o tej samej lub wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

## § 7

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - a) za opóźnienie w realizowaniu każdorazowej dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 30 zł, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z §6 ust. 3 umowy.
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % ceny określonej w §4 ust. 1 umowy, a w przypadku prawa opcji – w wysokości 5 % ceny określonej w §4 ust. 2 umowy.
  - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z §6 ust.7 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% ceny określonej w §4 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.

### § 8

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2014 poz. 121 z późn. zm.) jeżeli przepisy ustawy Pzp. nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
  - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
  - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - d) zmiana warunków realizacji umowy,
  - e) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy,
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.

6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zasady realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień.

  
Joanna ...  
radca prawny