





## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### Postępowanie prowadzi:

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

### Postępowanie prowadzi:

Centrum Transferu Wiedzy i Technologii  
Biuro „Inkubatora Innowacyjności”  
ul. Traugutta 115A  
80-226 GDAŃSK  
<http://www.dzp.gda.pl>  
tel: 58 348 66 36  
e-mail: magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 207.000 Euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 5 ust 1, art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert:
  - częściowych,
  - wariantowych,
  - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług europejskiego rzeczownika patentowego dla technologii z zakresu budownictwa, zakres – mosty, mosty dla pieszych, cechy wyróżniające – konstrukcja powłokowa, materiał kompozytowy, przekładkowy, Nr projektu II-2/ILiŚ/2014/7.
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
  - 1) **wykonanie usługi badania zdolności patentowej oraz sporządzenie sprawozdania (zwanego dalej *Sprawozdaniem*) zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności patentowej;**
  - 2) **wykonanie usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego – europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO)**

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
	fax: +48 58 348 66 39
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: ctw@pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.gda.pl



w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii**

### 3. Usługa badania zdolności patentowej obejmuje:

- 1) Badanie zdolności patentowej, o którym mowa w ust. 1) pkt. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje badanie, czy:
    - a) rozwiązanie jest nowe w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
    - b) rozwiązanie posiada poziom wynalazczy w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
    - c) rozwiązanie nadaje się do przemysłowego stosowania, w rozumieniu art. 27 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu *Sprawozdania* dla każdej *Technologii* w ilości 2 egzemplarzy na podstawie przeprowadzonego badania zdolności patentowej dla każdej *Technologii*.
  - 3) *Sprawozdanie* powinno zawierać także wskazanie zastosowanych metod przeprowadzenia badania zdolności patentowej.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że z dniem przekazania Zamawiającemu *Sprawozdania* przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do *Sprawozdania*, w ramach *Wynagrodzenia*.
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania *Sprawozdania* – wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy *Sprawozdania*, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których *Sprawozdanie* utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
    - c) w zakresie rozpowszechniania *Sprawozdania* w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie *Sprawozdania* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
  - 5) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do *Sprawozdania* na wszystkich polach eksploatacji określonych w punkcie 4) powyżej w ramach *Wynagrodzenia*.
4. W przypadku gdy na podstawie przeprowadzonego badania zdolności patentowej Wykonawca uzyska negatywną ocenę zdolności patentowej dla *Technologii* co wykaże w przekazanym Zamawiającemu *Sprawozdaniu*, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania *Sprawozdania* co do pozostałej do wykonania usługi dla *Technologii* wymienionej powyżej, dla której wykonał badanie zdolności patentowej. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje Wynagrodzenie za wykonanie usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii*.
5. **Usługa przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* obejmuje:**

- 1) opracowanie na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji zgłoszenia europejskiego w szczególności opis wynalazku uwzględniający wyniki badania

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
	fax: +48 58 348 66 39
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: ctwt@pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.gda.pl



- zdolności patentowej (w tym zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie (jeśli konieczne), skrót opisu), podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację w tym zakresie;
- 2) tłumaczenie opracowanej dokumentacji zgłoszenia patentowego EPO na język angielski;
  - 3) dokonanie kompletnego i prawidłowego europejskiego zgłoszenia patentowego za pośrednictwem Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pisemne powiadomienie Zamawiającego o niezbędnych opłatach w postępowaniu, tj. ich wysokości i terminie wniesienia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich terminowe uiszczenie.
  - 5) przygotowywanie odpowiedzi na zawiadomienia Europejskiego Urzędu Patentowego (EPO),
  - 6) wszelkie, łączące się z przygotowaniem zgłoszenia patentowego i prowadzeniem postępowania o udzielenie patentu, czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do prawidłowego dokonania zgłoszenia i ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie patentu europejskiego, tzn. uzyskania ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania lub nieprzyznania patentu.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o statusie postępowania przed EPO dotyczącego europejskiego zgłoszenia patentowego dla Technologii oraz do przekazywania na bieżąco dokumentacji dotyczącej zgłoszenia oraz prowadzonego postępowania, zgromadzonej do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o przyznaniu patentu lub jego nieprzyznaniu dla Technologii zgłoszonej w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
  - 8) Zamawiający na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez Wykonawcę ureguluje niezbędne opłaty urzędowe konieczne do uzyskania patentu.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie świadczył usługi dla *Technologii* na podstawie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia doradztwa i wszechstronnej pomocy w sprawach własności przemysłowej w szczególności w zakresie procedury międzynarodowych - europejskich zgłoszeń patentowych (EPO) w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych.
  8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
  9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze strony Zamawiającego, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  10. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego przedmiot zamówienia będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.
  11. Kody CPV: 79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Do 20 dni** dla badania zdolności patentowej od daty zawarcia umowy i **do 20 dni dla zgłoszenia patentowego** od daty przesłania przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie zgłoszenia patentowego.

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctw@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



2. Umowa zostaje zawarta do dnia ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie patentu tzn. uzyskania ostatecznego potwierdzenia dotyczącego przyznania patentu lub jego nieprzyznania dla Technologii, dla której Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgłoszenia patentowego zgodnie z paragrafem 1 ust.2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 3 niniejszej Umowy.
3. **UWAGA!** Termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XIII SIWZ.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie 1 usługę badania zdolności patentowej, 1 usługę przygotowania i dokonania zgłoszenia europejskiego (EPO).*
  - 3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje osobami, które posiadają uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego,*
  - 4) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.



## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do SIWZ;**
  - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których w/w usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie- **załącznik 6 do SIWZ,**
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik 7 do SIWZ,**
  - d) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– załącznik 3 do SIWZ;**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć **-informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 4 do SIWZ.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 4 do SIWZ.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
	fax: +48 58 348 66 39
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: ctwt@pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.gda.pl



h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.  
W przypadku przekazania za pomocą poczty elektronicznej oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów Wykonawcy.
- Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **Magdalenę Odziemkowską** specjalistę ds. kontaktów z wykonawcami zewnętrznymi  
Politechnika Gdańska  
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii  
ul. Traugutta 115A  
80-226 Gdańsk  
e-mail: [magodzie@pg.gda.pl](mailto:magodzie@pg.gda.pl)
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
- Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
- Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium.
- Wysokość wadium ustalono w wysokości 600 zł.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniędzy,  
- przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego

**Bank Millennium S.A. 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
www.pg.gda.pl



z dopiskiem: „**Wadium nr postępowania ZP/249/057/U/15**”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 03.08.2015 r. do godz. 10:00. Kopię przelewu zaleca dołączyć do oferty;**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., poz. 275, z późn. zm.).
4. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt. 2 ÷ 5, **oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej (Gmach B) lub przesłać pocztą (Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk z dopiskiem „Wadium do ZP/249/057/U/15”), natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu dołączyć do oferty.**
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2 ppkt 2 ÷ 5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy najpóźniej w terminie składania ofert, tj. **do dnia 03.08.2015 r. do godz. 10:00** Zamawiający otrzyma stosowny dokument.
6. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego) oraz Wykonawcy/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
  - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
  - 3) kwotę,
  - 4) termin ważności,
  - 5) mieć formę bezwarunkowego, płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
  - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9 niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadium, zgodnie z art. 46 ust. 1 ÷ 4 ustawy Pzp.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY**

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
	fax: +48 58 348 66 39
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: ctwt@pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.gda.pl





## Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zobowiązanie podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zostać złożone z ofertą w formie oryginału.
11. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa/zobowiązania podmiotów- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętką.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,**

**Biuro „Inkubatora Innowacyjności”**

**Dom Studencki Nr 12 ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk**

i opisane: OFERTA NA USŁUGĘ RZECZNIKA PATENTOWEGO- ZP/249/057/U/15 Nie otwierać przed dniem 03.08.2015 r. godz. 10:10,

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

**Wykaz dokumentów, jakie należy załączyć do oferty dostarczyć Wykonawcy:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	<b>Formularz ofertowy</b> sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ
2.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ
3.	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ
4.	<b>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> załącznik 4 do SIWZ.
5.	<b>Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług (...)</b> , - załącznik 6 do SIWZ.
6.	<b>Wykaz osób, które będą realizować zamówienia –</b> Załącznik 7 do SIWZ
7.	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>
8.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
9.	<b>Opcjonalnie zobowiązanie do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</b>
10.	<b>Kopie potwierdzenia wniesienia wadium zaleca się</b>

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,**

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
ul. G. Narutowicza 11/12	fax: +48 58 348 66 39
80-233 Gdańsk	e-mail: ctw@pg.gda.pl
	www.pg.gda.pl



**biuro „Inkubatora Innowacyjności” Dom Studencki Nr 12**

**ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia: **03.08.2015 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
4. W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w Rozdziale X. ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę Wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 03.08.2015 roku o godzinie 10:10** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Politechnika Gdańska, ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk, Dom Studencki Nr 12 biuro „Inkubatora Innowacyjności”**.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi być określona w złotych polskich i musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawkę podatku VAT Wykonawca określi zgodnie z przepisami prawa.
4. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## **XII. BADANIE OFERT**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctw@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



(art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium – Wg
1.	<b>cena</b>	70
2.	<b>termin wykonania zamówienia</b>	30
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej:

#### 1. Kryterium cena:

$C_n$

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times W_g$$

$C_b$

gdzie:

$P_c$  – otrzymane punkty

$C_n$  – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$W_g$  – waga kryterium ceny

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **70 pkt.**

#### 2. Kryterium termin wykonania zamówienia (Pt):

W kryterium **termin wykonania zamówienia** Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, tj. Wykonawca wskaże w formularzu oferty termin wykonania zamówienia liczony w dniach.

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctw@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

## **XVI. POTWIERDZENIE KWALIFIKACJI OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał dostarczenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które będą realizować przedmiot zamówienia oraz przedstawienia scenariusza zajęć.

## **XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi załącznik 5 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
5. Załącznik 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik 6 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
7. Załącznik 7- Wykaz osób, które będą realizować zamówienie.

Sporządziła: Magdalena Odziemkowska

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl















(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu wykonawcy)

\* *odpowiednie zaznaczyć*

\*\* *uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.)*

Załącznik 5 do SIWZ

## UMOWA

nr ZP/249/057/U/15

zwana dalej **Umową**

na świadczenie usług rzecznika patentowego dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjność*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.

Zawarta w dniu .....2015 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
	fax: +48 58 348 66 39
ul. G. Narutowicza 11/12	e-mail: ctwt@pg.gda.pl
80-233 Gdańsk	www.pg.gda.pl



NIP: .....; REGON: .....

wpisanym do KRS w ..... pod nr ..... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. .... - .....

2. .... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp,

zwanymi dalej razem **Stronami**.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej **Przedmiotem Umowy**) jest świadczenie usług rzeczownika patentowego dla technologii z zakresu nauk technicznych, dyscyplina – budownictwo, zakres – mosty, mosty dla pieszych, cechy wyróżniające – konstrukcja powłokowa, materiał kompozytowy, przekładkowy, nr projektu II-2/ILiŚ/2014/7 w zakresie której wchodzi:

- 1) **wykonanie usługi badania zdolności patentowej oraz sporządzenie sprawozdania** (zwanego dalej **Sprawozdaniem**) **zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności patentowej;**
- 2) **wykonanie usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO)**

w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.

### 2. Usługa badania zdolności patentowej obejmuje:

- 1) Badanie zdolności patentowej, o którym mowa w ust. 1) pkt. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje badanie, czy:
  - a) rozwiązanie jest nowe w rozumieniu art. 25 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej,
  - b) rozwiązanie posiada poziom wynalazczy w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej;
  - c) rozwiązanie nadaje się do przemysłowego stosowania, w rozumieniu art. 27 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu *Sprawozdania* dla każdej *Technologii* w ilości 2 egzemplarzy na podstawie przeprowadzonego badania zdolności patentowej dla każdej *Technologii*.

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                      e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



- 3) *Sprawozdanie* powinno zawierać także wskazanie zastosowanych metod przeprowadzenia badania zdolności patentowej.
  - 4) Wykonawca oświadcza, że z dniem przekazania Zamawiającemu *Sprawozdania* przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do *Sprawozdania*, w ramach *Wynagrodzenia*, o którym mowa w paragrafie 2 na następujących polach eksploatacji:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania *Sprawozdania* – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy *Sprawozdania*, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
    - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których *Sprawozdanie* utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
    - c) w zakresie rozpowszechniania *Sprawozdania* w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie *Sprawozdania* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
  - 5) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do *Sprawozdania* na wszystkich polach eksploatacji określonych w punkcie 4) powyżej w ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w paragrafie 2 *Umowy*.
3. W przypadku gdy na podstawie przeprowadzonego badania zdolności patentowej Wykonawca uzyska negatywną ocenę zdolności patentowej dla *Technologii* wymienionej w § 1 ust. 1 pkt 1 co wykaże w przekazanym Zamawiającemu *Sprawozdaniu*, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 10 dni od daty otrzymania *Sprawozdania* co do pozostałej do wykonania usługi dla *Technologii* wymienionej powyżej, dla której wykonał badanie zdolności patentowej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje *Wynagrodzenie* za wykonanie usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii*, wskazane odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt. a II oraz pkt b II.
4. **Usługa przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* obejmuje:**
- 1) opracowanie na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego dokumentacji zgłoszenia europejskiego w szczególności opis wynalazku uwzględniający wyniki badania zdolności patentowej (w tym zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie (jeśli konieczne), skrót opisu), podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację w tym zakresie;
  - 2) tłumaczenie opracowanej dokumentacji zgłoszenia patentowego EPO na język angielski;
  - 3) dokonanie kompletnego i prawidłowego europejskiego zgłoszenia patentowego za pośrednictwem Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pisemne powiadomienie Zamawiającego o niezbędnych opłatach w postępowaniu, tj. ich wysokości i terminie wniesienia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich terminowe uiszczenie.
  - 5) przygotowywanie odpowiedzi na zawiadomienia Europejskiego Urzędu Patentowego (EPO),
  - 6) wszelkie, łączące się z przygotowaniem zgłoszenia patentowego i prowadzeniem postępowania o udzielenie patentu, czynności niewymienione w niniejszym ustępie, a konieczne do prawidłowego dokonania zgłoszenia i ukończenia procedury ubiegania się



- o uzyskanie patentu europejskiego, tzn. uzyskania ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania lub nieprzyznania patentu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o statusie postępowania przed EPO dotyczącego europejskiego zgłoszenia patentowego dla Technologii oraz do przekazywania na bieżąco dokumentacji dotyczącej zgłoszenia oraz prowadzonego postępowania, zgromadzonej do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o przyznaniu patentu lub jego nieprzyznaniu dla Technologii zgłoszonej w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
  - 8) Zamawiający na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez Wykonawcę ureguje niezbędne opłaty urzędowe konieczne do uzyskania patentu.
5. Wykonawca w ramach realizacji *Przedmiotu Umowy* będzie świadczył usługi dla *Technologii* na podstawie informacji i materiałów przekazanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia doradztwa i wszechstronnej pomocy w sprawach własności przemysłowej w szczególności w zakresie procedury międzynarodowych - europejskich zgłoszeń patentowych (EPO) w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych.
  7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
  8. Wykonawca oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z najwyższą starannością, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze strony Zamawiającego, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
  9. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego *Przedmiot Umowy* będzie wolny od wad prawnych, w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie (zwane dalej **Wynagrodzeniem**) za wykonanie *Przedmiotu Umowy* ogółem ..... brutto PLN (słownie: ..... PLN) w tym:
  - III. za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt. I) ..... brutto PLN (słownie: ..... PLN);
  - IV. za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 2 pkt. I) ..... brutto PLN (słownie: ..... PLN)
2. *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.
3. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w paragrafie 3 niniejszej Umowy.



### § 3

#### Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie *Przedmiotu Umowy* będzie:
  - 1) dostarczenie przez Wykonawcę kompletnego *Sprawozdania* zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności patentowej dla *Technologii* oraz podpisany przez *Strony* protokół zdawczo – odbiorczy (zwany dalej **Protokołem nr 1**) bez zastrzeżeń załącznik nr 1 do *Umowy*;
  - 2) dostarczenie przez Wykonawcę potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy, przygotowanego opracowania w języku polskim w formie elektronicznej oraz pisemnej, oraz podpisany przez obie *Strony* protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń (zwany dalej **Protokołem nr 2**) załącznik nr 2 do *Umowy*.
2. *Sprawozdanie* oraz *Protokół nr 1* zostaną przekazane do biura Zamawiającego na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”**, Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Potwierdzenie dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) wydane przez Urząd Patentowy dla *Technologii*, przygotowanie opracowania w języku polskim w formie elektronicznej oraz pisemnej, oraz *Protokół nr 2* zdawczo-odbiorczy zostaną przekazane do biura Zamawiającego na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”**, Dom studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca wystawi faktury częściowe po wykonaniu *Przedmiotu Umowy*, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu.
5. Faktury będą wystawione na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczone na adres podany w ustępie 2.
6. Zapłata należności za prawidłowo wystawione faktury będzie płatna każdorazowo przelewem do 7 dni od daty ich otrzymania, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturach.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Warunki wykonania umowy

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji *Przedmiotu Umowy*, zgodnie z kryteriami i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru Wykonawcy w następujących terminach:

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





- 1) Usługę badania zdolności patentowej oraz sporządzenie *Sprawozdania* zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności patentowej - Wykonawca zrealizuje w terminie .... dni od daty zawarcia Umowy przez Strony.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego – europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) w terminie .... dni od daty przesłania przez Zamawiającego zlecenia na wykonanie ww. usługi. Zamawiający w terminie do 5 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnego *Sprawozdania* zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności patentowej dla *Technologii* przekaże Wykonawcy zlecenie wykonania ww. usługi, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Wykonawca w terminie 1 miesiąca od daty dokonania europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* przekaże Zamawiającemu tłumaczenie opracowanej dokumentacji zgłoszenia patentowego na język angielski w wersji papierowej i elektronicznej.
5. W trakcie realizacji *Przedmiotu Umowy* przez Zamawiającego Wykonawca wyznacza następującą osobę, będącą pracownikiem naukowym Politechniki Gdańskiej oraz twórcą *Technologii*, do kontaktu z Wykonawcą w celu dodatkowych konsultacji i udzielania informacji nt. *Technologii* niezbędnych do wykonania *Przedmiotu Umowy*:
  - a) Pan/Pani\* ....., e-mail: ....., tel.: .....
6. *Umowa* zostaje zawarta do dnia ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie patentu tzn. uzyskania ostatecznego potwierdzenia dotyczącego przyznania patentu lub jego nieprzyznania dla *Technologii*, dla których Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgłoszenia patentowego zgodnie z paragrafem 1 ust.2 niniejszej *Umowy*, z zastrzeżeniem paragrafu 1 ust. 3 niniejszej *Umowy*.
7. Potwierdzenie dotyczące przyznania lub nieprzyznania patentu zostanie dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: **Politechnika Gdańska Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”**, Dom studencki nr 12, ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji *Przedmiotu Umowy* w wysokości 2% *Wynagrodzenia* brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 20% *Wynagrodzenia* brutto z zastrzeżeniem ustępu 2;
2. W przypadku niewykonania *Przedmiotu Umowy* w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w *Umowie*, Zamawiający może odstąpić od *Umowy* bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% *Wynagrodzenia* brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia*.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczynę odstąpienia.

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



5. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych w niniejszej *Umowie Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

## § 6

### Poufność

1. W czasie trwania niniejszej *Umowy* a także po jej ustaniu Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą (informacje poufne), z którymi zapozna się, bądź, które uzyska od Zamawiającego w związku z wykonywaniem *Umowy* za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych.
2. Jakiegokolwiek przekazywanie, bądź ujawnianie, osobom trzecim informacji poufnych przez Wykonawcę dopuszczalne jest tylko za uprzednim pisemnym zezwoleniem Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonania *Przedmiotu Umowy* i w sposób zapewniający ochronę poufności niezbędną do przygotowania *Przedmiotu Umowy*.
5. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały oraz dokumenty otrzymane od Zamawiającego, bądź uzyskane w trakcie wykonywania *Umowy*, a dotyczące *Przedmiotu Umowy* w ciągu 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia o uzyskaniu patentu lub jego nieprzyznaniu.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały i dokumenty o których mowa w ust. 5, do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, ul. Zwycięstwa 27 80-333 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

## § 7

### Własność intelektualna

1. *Strony* uznają, że na mocy niniejszej *Umowy* nie dochodzi do jakiegokolwiek obciążenia lub rozporządzenia jakimikolwiek prawami własności intelektualnej należącymi do Zamawiającego, w szczególności na podstawie niniejszej *Umowy* Zamawiający nie udziela Wykonawcy, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jakiegokolwiek prawa własności przemysłowej, lub innego prawa własności intelektualnej w tym nie udziela jakiegokolwiek licencji.
2. *Strony* uznają, że dokumenty dostarczone przez Zamawiającego, a także wszelkie opracowane materiały i informacje związane z realizacją niniejszej *Umowy* stanowią własność Zamawiającego.

## § 8

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



### Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do *Przedmiotu Umowy*.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
  - a) ze strony *Zamawiającego*: **Magdalena Odziemkowska**, tel.: 58 348 66 36 email: magodzie@pg.gda.pl
  - b) ze strony *Wykonawcy*: ....., tel.: ....., email: .....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
4. Odbioru *Przedmiotu Umowy* dokonają upoważnieni przez *Zamawiającego* przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami *Wykonawcy* *Protokół* podpisywany przez obie *Strony*.
5. Jeżeli przy odbiorze *Przedmiotu Umowy* *Strony* stwierdzą wady, niezgodności bądź braki, *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie *Strony*. W takim przypadku, terminem odbioru całości *Przedmiotu Umowy*, o którym mowa w § 4 *Umowy*, upoważniającym *Wykonawcę* do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków, usunięcia niezgodności i wad.
6. *Zamawiający* przystąpi do odbioru *Przedmiotu Umowy* w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do jej przekazania.

### § 9

#### Postanowienia końcowe

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy* na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*.
3. Oferta *Wykonawcy* oraz SIWZ są integralną częścią *Umowy*.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy* i *Zamawiającego*.



Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy nr 1
2. Protokół zdawczo-odbiorczy nr 2

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)



Załącznik nr 1 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_

Gdańsk, dnia.....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr 1

dotyczący przekazania – odbioru realizacji *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_, zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

#### Przedmiot umowy:

Świadczenie usług rzecznika patentowego dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.

#### Potwierdzenie realizacji Umowy:

Zamawiającemu przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ w formie usługi **wykonania badania zdolności patentowej oraz sporządzenia *Sprawozdania* zawierającego raport z przeprowadzonego badania zdolności patentowej i opinię na temat zdolności**

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                  e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl





POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)



Załącznik nr 2 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_

Gdańsk, dnia.....

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr 2

dotyczący przekazania – odbioru realizacji *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ z dnia \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_, zawartej pomiędzy:

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
<u>Przedstawiciel Wykonawcy:</u>	<u>Przedstawiciel Zamawiającego:</u>

### Przedmiot umowy:

Świadczenie usług rzeczownika patentowego dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego *Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)* realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.

### Potwierdzenie realizacji Umowy:

POLITECHNIKA GDAŃSKA	tel. +48 58 348 66 40
ul. G. Narutowicza 11/12	fax: +48 58 348 66 39
80-233 Gdańsk	e-mail: ctw@pg.gda.pl
	www.pg.gda.pl









Załącznik 7 do SIWZ

Nr postępowania: ZP/249/057/U/15

### Wykaz osób

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **usługę europejskiego rzecznika patentowego** w ramach realizacji projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 - przedstawiamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

a) *uprawnienia europejskiego rzecznika patentowego,*

I.p.	Imię i nazwisko	zakresu wykonywanych czynności	wykształcenie	Podstawa do dysponowania wskazanymi w wykazie osobami (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, udostępnienie przez inny podmiot, itp.)*
1.				

\* Uwaga wykonawca wskazujący osobę, która będzie udostępniona przez inny podmiot, musi załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Doświadczenie zawodowe		
L.p.	Przedmiot zamówienia (należy określić informacje istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Zakres wykonywanych czynności

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
Przedstawiciela Wykonawcy)

POLITECHNIKA GDAŃSKA      tel. +48 58 348 66 40  
ul. G. Narutowicza 11/12      fax: +48 58 348 66 39  
80-233 Gdańsk                      e-mail: ctwt@pg.gda.pl  
www.pg.gda.pl



POLITECHNIKA GDAŃSKA

ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk

tel. +48 58 348 66 40  
fax: +48 58 348 66 39  
e-mail: [ctwt@pg.gda.pl](mailto:ctwt@pg.gda.pl)  
[www.pg.gda.pl](http://www.pg.gda.pl)

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)