



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie
nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów
Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

**Kanclerz
Mgr inż. Marek Tłok**

Gdańsk, sierpień 2015

ZP/270/051/D/15

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
fax. 58 347-29-13
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:
Biuro Projektu „**Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej**”.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Za część należy rozumieć jedno zadanie: 1, 2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedno zadanie) lub dowolną liczbę części (zadań).**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia.
10. Oferta złożona na daną część musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia w ramach tejże części. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego, w tym również w zakresie umieszczenia logotypów na dostarczonym przedmiocie zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być kompletny, a w przypadku urządzeń należących do przedmiotu zamówienia takich jak alkomat oraz waga po uruchomieniu musi gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia własnymi środkami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie jej pod względem zgodności z treścią SIWZ.
12. Przygotowując ofertę, **Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą odczytywać należy wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.**

ZP/270/051/D/15

13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca winien wskazać zakres zamówienia który zamierza powierzyć podwykonawcy. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
 - 33190000-0 – Różne urządzenia i produkty medyczne
3. Zamówienie składa się z **2 części (zadań)**:

Część	Przedmiot zamówienia (nazwa części)	Liczba (łącznie sztuk w niniejszym postępowaniu)	Opis zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji
1	2	3	4
1.	DOSTAWA ALKOMATÓW		
	Alkomat	100 szt.	<u>Łączna liczba 100 sztuk tj. suma:</u> zamówienie podstawowe: 50 szt. + zamówienie objęte prawem opcji: 50 szt. (100% zamówienia podstawowego)
2.	DOSTAWA TOREB NA UBRANIE, KOSMETYCZEK SKÓRZANYCH, WAG KUCHENNYCH ORAZ ZESTAWÓW DO WINA		
	Torba na ubranie	200 szt.	<u>Łączna liczba 200 sztuk tj. suma:</u> zamówienie podstawowe: 100 szt. + zamówienie objęte prawem opcji: 100 szt. (100% zamówienia podstawowego)
	Kosmetyczka skórzana	100 szt.	<u>Łączna liczba 100 sztuk tj. suma:</u> zamówienie podstawowe: 50 szt. + zamówienie objęte prawem opcji: 50 szt. (100% zamówienia podstawowego)
	Waga kuchenna	100 szt.	<u>Łączna liczba 100 sztuk tj. suma:</u> zamówienie podstawowe: 50 szt. + zamówienie objęte prawem opcji: 50 szt. (100% zamówienia podstawowego)
	Zestaw do wina	100 szt.	<u>Łączna liczba 100 sztuk tj. suma:</u> zamówienie podstawowe: 50 szt. + zamówienie objęte prawem opcji: 50 szt. (100% zamówienia podstawowego)

4. Przedmiot zamówienia w poszczególnych częściach, obejmuje zamówienie podstawowe oraz zamówienie objęte prawem opcji. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla niniejszego zamówienia, w każdej z pozycji wymienionej w powyższej tabeli. Prawem opcji objęte jest 100% ilości zamówienia podstawowego, w każdej pozycji, w części pierwszej i drugiej niniejszego postępowania. Szczegółowy opis liczby sztuk objętych zamówieniem podstawowym oraz liczby sztuk objętych prawem opcji zawiera kolumna nr 4. Zamawiający będzie udzielać zamówień w ramach prawa opcji w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania.
5. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane bezpośrednio po wykorzystaniu poszczególnych pozycji zamówienia podstawowego.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia tylko w zakresie zamówienia



ZP/270/051/D/15

- podstawowego tj. w liczbach podanych w kolumnie nr 4 powyższej tabeli. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
8. Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – zgodnie z załączonym do wzoru umowy formularzem.
 9. Zamawiający deklaruje, że zrealizuje minimalny zakres zamówienia o wartości co najmniej równej wartości zamówienia podstawowego – zgodnie z opisem zawartym w kolumnie nr 4 w powyższej tabeli.
 10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 6** do SIWZ.
 11. Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczne i wymagania określone w **załączniku nr 6** do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 12. Wszystkie elementy należące do przedmiotu zamówienia określone w **załączniku nr 6** do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad i uszkodzeń i niebędące przedmiotem praw osób trzecich.
 13. Zgodnie z warunkami przedstawionymi szczegółowo w załączniku nr 6 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, **przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**
 - a) dostarczenie przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
 - b) rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z poniższym podziałem:
 - a) minimum 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia w części pierwszej postępowania,
 - b) minimum 12-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia w części drugiej postępowania.Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez obydwie strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
 15. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 16. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ – Wzór umowy**.
 17. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia występują marki, nazwy handlowe lub inne oznaczenia, należy rozumieć, iż podano je celem określenia standardu technicznego i jakościowego, klasy danego produktu, będącego przedmiotem zamówienia. Zamawiający opisując w ten sposób przedmiot zamówienia, nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie 5 tygodni tj. 35 od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji przedmiotu zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.** Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zawiera rozdział XIII. niniejszej SIWZ. Wykonawca w Formularzu oferty zaznacza oferowany termin realizacji. W przypadku zamówienia objętego prawem opcji – obowiązuje taki sam termin realizacji zamówienia jak w przypadku zamówienia podstawowego, licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Politechnika Gdańska (z siedzibą przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk) **ul. Do studzienki 32, 80-227 Gdańsk, Dom Studencki Nr 3, pok. 04.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:



ZP/270/051/D/15

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek ogólny za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W celu **wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) opcjonalnie (dot. rozdz. V ust. 3 niniejszej SIWZ): pisemnego zobowiązania podmiotu(ów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania przy wykonywaniu zamówienia – formie oryginału. W szczególności zobowiązanie winno określać formę udziału ww. podmiotu w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje). Dokument ten należy złożyć, jeśli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów.
2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie**



ZP/270/051/D/15

zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 - a) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o przedmiotowe zamówienie odpowiedniego zasobu,
 - b) jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantują rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
W tym celu Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.W przeciwnym przypadku Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp;
 - c) w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI ust. 2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



ZP/270/051/D/15

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa odpowiednio w ust. 6.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne):
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 i 3 SIWZ.
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.**
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.
Adres do korespondencji:

**Politechnika Gdańska Gmach B, pok. 213
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**

z dopiskiem:

Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

ZP/270/051/D/15

Adres elektroniczny: katarzyna.basalaj@pg.gda.pl



ZP/270/051/D/15

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ - www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- Katarzyna Basałaj e-mail: katarzyna.basalaj@pg.gda.pl, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00.
9. W korespondencji z Zamawiającym, Wykonawca powinien powoływać się na numer ZP niniejszego postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:

Część	Kwota wadium
1.	400,00 zł
2.	800,00 zł

2. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawcę na więcej niż jedną część zamówienia kwoty wadium w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia podlegają sumowaniu.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:



ZP/270/051/D/15

Nr rachunku bankowego: **64 1160 2202 0000 0001 8607 3782**

Nazwa banku: Bank Millenium S.A. o/Gdańsk

Adres banku: ul. Wały Jagiellońskie 10/16, 80-887 Gdańsk

z dopiskiem:

Wadium ZP/270/051/D/15 Część postępowania: (należy wskazać numer)

Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

5. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2-5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesałać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
6. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
 - 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
7. **Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca w niniejszym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej Specyfikacji i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

ZP/270/051/D/15

3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 2
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie) – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.</i>	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 3
5.	<i>Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby wykonywania zamówienia (zobowiązanie w formie oryginału) - w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków oraz dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 4 Niniejszej SIWZ.</i>	
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 4
7.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów : - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej	Załącznik nr 5
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	

6. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
8. Forma dokumentów:
 - a) oferta musi być złożona w oryginale;
 - b) dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa i oświadczenia - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.



ZP/270/051/D/15

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Gmach B, pok. 213
ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk**

oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA: Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

Nie otwierać do dnia 02.09.2015 r. do godz. 12:30

a także opatrzone **adresem i nazwą Wykonawcy**.

15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać.** Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi nastąpić w miejscu oraz według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Podpisywanie oferty

Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) **przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.**

Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczętką imienną.

Pełnomocnictwo



ZP/270/051/D/15

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna)

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.



ZP/270/051/D/15

8. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **02.09.2015 r. do godz. 12:00** za potwierdzeniem w pok. nr 213 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem:

Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **02.09.2015 r. o godz. 12:30.**
Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty - dla danej części zamówienia należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cła, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
4. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględni w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
7. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



ZP/270/051/D/15

10. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
11. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
12. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążącą dla zawieranej umowy.

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 Nr 223, poz. 1458).

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: - widoczna mylna pisownia wyrazu, - ewidentny błąd gramatyczny, - ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena oferty – 90%

Ocena punktowa zgodnie z kryterium „cena oferty”, dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{przyznanych} \\ \text{badanej} \\ \text{ofercie} \end{array} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert} \\ \text{(ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ punktów}$$

2) Inne kryterium: Termin realizacji – 10%

Termin realizacji		Liczba punktów
A	5 tygodni tj. 35 dni - od dnia zawarcia umowy (termin maksymalny)	0 punktów Zamawiający przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium Wykonawcy, który zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia w terminie 5 tygodni tj. 35 dni. <u>Jest to maksymalny termin realizacji jaki Wykonawca może zaoferować w niniejszym postępowaniu.</u>
B	4 tygodnie tj. 28 dni -	2 punkty

ZP/270/051/D/15

	od dnia zawarcia umowy	
C	3 tygodnie tj. 21 dni - od dnia zawarcia umowy	6 punktów
D	2 tygodnie tj. 14 dni - od dnia zawarcia umowy (termin minimalny)	10 punktów (maksymalna liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”) Zamawiający przyzna 10 punktów w niniejszym kryterium Wykonawcy, który zaoferuje realizację przedmiotu zamówienia w terminie 2 tygodni tj. 14 dni. Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje krótszy termin realizacji, aniżeli minimalny określony w niniejszym postępowaniu tj. 2 tygodnie, otrzyma 10 punktów (tj. maksymalną liczbę punktów w kryterium termin realizacji).

Wykonawca we właściwym miejscu formularza ofertowego, zobowiązany jest do wskazania oferowanego terminu realizacji. Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający przyzna Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji” stanowi 10 punktów.

- Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taki sam bilans ceny oraz innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy: który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, którego oferta nie została odrzucona z postępowania oraz którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert wskazanymi powyżej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Zamawiający o wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.



ZP/270/051/D/15

2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności - pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy - wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron;
 - 2) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo- cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy



ZP/270/051/D/15

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”.**

My niżej podpisani:

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy			
Adres			
REGON		NIP	
Nr telefonu		Nr faxu	
e-mail do kontaktu			
Nazwa banku i nr rachunku, na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu):			

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

Projekt „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wartość dofinansowania – 67 186 928, 68 zł.

ZP/270/051/D/15

Część postępowania	Cena oferty (kwota brutto) Kwotę należy przenieść z Formularza rzeczowo-cenowego
CZĘŚĆ 1 (cena łączna)	..... zł brutto (Należy wpisać)
CZĘŚĆ 2 (cena łączna)	..... zł brutto (Należy wpisać)

UWAGA!

***Tabela została podzielona na 2 części (zadania), zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wykonawca uzupełnia rubryki tabeli, przeznaczone dla części postępowania do której przystępuje. Nieuzupełnione rubryki tabeli należy zakreślić.**

****Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT). CENĘ NALEŻY WPISAC W SPOSÓB CZYTELNY.**

Wykonawca podaje cenę łączną dla danej części – przenosząc cenę łączną z kolumny nr 6 tabeli z formularza rzeczowo – cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ

Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cla, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu i rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

1. **Oświadczamy**, iż udzielamy gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami gwarancji określonymi we wzorze umowy, w następującym wymiarze:

- 1) miesięcznej gwarancji (minimum 24-miesięcznej) na dostarczony przedmiot zamówienia w części 1.
- 2) miesięcznej gwarancji (minimum 12-miesięcznej) na dostarczony przedmiot zamówienia w części 2.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca przystępując do danej części postępowania nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji jest równy minimalnemu okresowi gwarancji, jaki określono w niniejszym postępowaniu.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – w tym ze wszystkimi załącznikami – i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. **Oświadczamy**, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w niniejszej SIWZ, w tym w treści Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że – w związku z określonym w rozdziale XIII w punkcie 1 ust. 2 niniejszej SIWZ, kryterium oceny ofert – zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie:

ZP/270/051/D/15

Termin realizacji		Liczba punktów	Oferowany termin realizacji (Wykonawca zaznacza „x” wariant, który oferuje)	
			CZĘŚĆ 1.	CZĘŚĆ 2.
A	5 tygodni – termin maksymalny (Od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego. W przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji – od dnia przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego)	0 punktów		
B	4 tygodnie (Od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego. W przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji – od dnia przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego)	2 punkty		
C	3 tygodnie (Od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego. W przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji – od dnia przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego)	6 punktów		
D	2 tygodnie (Od dnia zawarcia umowy w przypadku zamówienia podstawowego. W przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji – od dnia przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego)	10 punktów		

UWAGA: Wykonawca wypełnia powyższą tabelę. Wykonawca zaznacza rubrykę symbolem „x”, w wybranym przez siebie wariantcie A, B, C lub D - zgodnie z częścią postępowania do której przystępuje. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tabeli z oferowanym terminem realizacji Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin realizacji postępowaniu tj. 5 tygodni od dnia zawarcia umowy i w konsekwencji przyzna Wykonawcy 0 punktów w kryterium „Termin realizacji”.

Określony termin realizacji obowiązuje zarówno w przypadku zamówienia podstawowego – od dnia zawarcia umowy, jak i w przypadku zamówienia objętego prawem opcji – od dnia przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego – na zasadach określonych w SIWZ i umowie.

8. **Oświadczamy, że wadium** za oferowany przedmiot zamówienia wnieśliśmy w dniu.....2015 r. w formie, w kwocie zgodnie z poniższą tabelą:

Część	Wymagana wysokość wadium (zgodnie z treścią SIWZ)	Wniesione wadium (należy wpisać kwotę wniesionego wadium)
1.	400,00 zł	..... zł
2.	800,00 zł	..... zł

9. **Oświadczamy**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie (wypełnić jeśli dotyczy):
.....
.....

11. **Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:**

1) **Formularz rzeczowo - cenowy** (załącznik nr 2 do SIWZ).



ZP/270/051/D/15

- 2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** art. 22 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** art. 24 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

....., dn.2015r.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



ZP/270/051/D/15

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa (cena za 1 sztukę)	Łączna liczba szt.	Cena łączna* Cena jednostkowa x Liczba sztuk z kolumny nr 4	Cena części postępowania
1	2	3	4	5	6**
Część 1: DOSTAWA ALKOMATÓW					
1.1.	Alkomat	..... zł brutto (Należy wpisać)	Łącznie: 100 szt.	..... zł brutto (Należy wpisać)	Cena wskazana dla części 1 w kolumnie nr 4
Część 2: DOSTAWA TOREB NA UBRANIE, KOSMETYCZEK SKÓRZANYCH, WAG KUCHENNYCH ORAZ ZESTAWÓW DO WINA					
2.1.	Torba na ubranie	..... zł brutto (Należy wpisać)	Łącznie: 200 szt.	..... zł brutto (Należy wpisać)	Suma kwot wskazanych w części 2 w kolumnie nr 5 dla pozycji: 2.1., 2.2., 2.3., 2.4.
2.2.	Kosmetyczka skórzana	..... zł brutto (Należy wpisać)	Łącznie: 100 szt.	..... zł brutto (Należy wpisać)	
2.3.	Waga kuchenna	..... zł brutto (Należy wpisać)	Łącznie: 100 szt.	..... zł brutto (Należy wpisać)	
2.4.	Zestaw do wina	..... zł brutto (Należy wpisać)	Łącznie: 100 szt.	..... zł brutto (Należy wpisać)	

* **UWAGA:** Wykonawca podaje cenę łączną, zgodnie z liczbą sztuk wskazaną w kolumnie nr 4. Cena łączna stanowi cenę zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Ceny jednostkowe określone w kolumnie nr 3 powyższej tabeli, są jednakowe zarówno dla zamówienia podstawowego jak i zamówienia objętego prawem opcji.

** Cenę części postępowania należy przenieść do tabeli w formularzu oferty – w wyznaczonym miejscu.

Wartość zamówienia podstawowego Zamawiający obliczy na podstawie podanych cen jednostkowych.

Sposób obliczenia ceny zamówienia podstawowego przez Zamawiającego na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych przez Wykonawcę w niniejszym formularzu:

- **Część 1:**
Pozycja 1.1. cena jednostkowa x 50 sztuk
- **Część 2:**
Pozycja 2.1. cena jednostkowa x 100 sztuk
Pozycja 2.2. cena jednostkowa x 50 sztuk
Pozycja 2.3. cena jednostkowa x 50 sztuk
Pozycja 2.4. cena jednostkowa x 50 sztuk

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**, oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)



ZP/270/051/D/15

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**, oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
/ INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dane dotyczące Wykonawcy (należy uzupełnić niezależnie od wyboru wariantu z punktu 1 lub 2):

Nazwa			
Adres			
REGON		NIP	
Nr telefonu		Nr faxu	
Internet		E-mail	

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”**, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych:

1. **SKŁADAMY LISTĘ PODMIOTÓW, RAZEM Z KTÓRYMI NALEŻYMY DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

W przypadku konieczności tabelę liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. **INFORMUJEMY, ŻE NIE NALEŻYMY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

UWAGA: Wykonawca wypełnia punkt 1 lub punkt 2 niniejszego załącznika do SIWZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Ogólne warunki wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, estetycznie wykonany (tj. czysty, bez zacieków, plam, odbarwień, zadrapań, bez śladów kleju, zastosowane materiały powinny być bezpieczne i charakteryzować się wysoką jakością), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie będący przedmiotem praw osób trzecich.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w stanie gotowym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego.

Druk - oznakowanie:

Wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia, wymienione w części 1 i 2, powinny zawierać oznakowanie zgodnie z określonymi odpowiednio parametrami i elementami przedmiotu zamówienia. Oznakowanie powinno charakteryzować się estetycznym, czytelnym i precyzyjnym wykonaniem. Oznakowanie powinno być zgodne z określonymi wzorami.

Przedmiot zamówienia nie może zawierać innego oznakowania poza określonymi przez Zamawiającego wzorami.

Opakowanie:

Wszelkie elementy, w które zostanie zapakowany przedmiot zamówienia – zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2.

CZĘŚĆ 1. DOSTAWA ALKOMATÓW

NAZWA	Alkomat
Parametry i elementy przedmiotu zamówienia:	
OPIS	<p>Alkomat zasilany bateriami alkaicznymi z futerałem. Zakres pomiaru nie mniejszy niż 0.00 - 4.00 ‰. Rozdzielczość wskazań: min. 0.01. Jednostki pomiarowe: ‰ (promile);% BAC, mg/l; g/l, Zakres temperatur pracy: urządzenie musi pracować w temperaturze od 0 °C i do + 40 °C. Zamawiający dopuszcza szerszy zakres temperatur - jednak nie gorszy niż wskazany powyżej - tj. od 0 °C lub niższej i do + 40 °C lub wyższej. Wyświetlacz: cyfrowy LCD, podświetlany. Wyposażony w min. 3 ustniki. Dodatkowe funkcje: pamięć min. 64 ostatnio wykonanych pomiarów, możliwość wyłączenia sygnalizacji dźwiękowej, wbudowany termometr. Instrukcja w języku polskim. Do urządzenia należy dołączyć komplet baterii (właściwych dla tego urządzenia). Pakowany w elegancki futerał zabezpieczający alkomat przed uszkodzeniem. Futerał oraz urządzenie zapakowane w karton producenta wyposażony w materiał wypełniający, uniemożliwiający przemieszczanie się urządzenia i elegancki worek prezentowy wykonany z materiału welurowego lub satyny zakończony ściągaczem wykonanym z ozdobnej wstążki lub z ozdobnego sznurka. Worek mieszczący urządzenie zapakowane w karton.</p>
MATERIAŁ	Obudowa: tworzywo ABS lub inne zbliżone tworzywo
WYMIARY	Alkomatu: 118 mm x 50 mm x 30 mm (+/-20 mm)
OZNAKOWANIE	<p>Futerał: rodzaj oznakowania do ustalenia z zamawiającym, zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma podstawowa Logo programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. <p>Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresami: http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx, http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx, http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx.</p>



ZP/270/051/D/15

	Oznakowanie czytelne bez wad. Kolor oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Liczba kolorów nadruku: jeden.
KOLOR	Alkomat: czarny lub srebrny lub grafitowy. Futerat: czarny lub granatowy. Worek: czarny lub granatowy
LICZBA SZTUK	100 szt. (50 szt. zamówienie podstawowe + 50 szt. zamówienie objęte prawem opcji)

CZĘŚĆ 2. DOSTAWA TOREB NA UBRANIE, KOSMETYCZEK SKÓRZANYCH, WAG KUCHENNYCH ORAZ ZESTAWÓW DO WINA

NAZWA	Torba na ubranie
Parametry i elementy przedmiotu zamówienia:	
OPIS	Zapinana na zamek i składana na pół torba z pokrowcem w środku, z zapinanymi na zamek kieszeniami z przodu. Torba posiadająca kształt prostokąta z zaokrąglonymi rogami. Posiadająca co najmniej jedną rączkę do trzymania oraz odpinany pasek na ramie z miękką lub gumową nakładką.
MATERIAŁ	- poliester 600D bądź 1680D, - wzmacniające elementy skóropodobne.
WYMIARY	Po rozłożeniu: 60 cm (+/- 5 cm) x 95 cm (+/- 15 cm) x 15 cm (+/- 5 cm)
OZNAKOWANIE	Z przodu torby: sitodruk bądź druk transferowy, zawiera: 1. Forma podstawowa Logo programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej. 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresami: http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx . Wielkość oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Oznakowanie czytelne bez wad. Kolor oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Liczba kolorów nadruku: jeden.
KOLOR	Czarny
LICZBA SZTUK	200 szt. (100 szt. zamówienie podstawowe + 100 szt. zamówienie objęte prawem opcji)

NAZWA	Waga kuchenna
Parametry i elementy przedmiotu zamówienia:	
OPIS	Cyfrowa szklana waga w kształcie zbliżonym do prostokąta. Łatwa do czyszczenia powierzchnia szklana. Posiada funkcję doważania - tara. Obciążenie: do co najmniej 3 kg; min. 1g, dokładność: 1g, przełączanie jednostek: g, oz, lb. Automatyczne wyłączenie, wskaźnik przeciążenia. Do urządzenia należy dołączyć komplet baterii (właściwych dla tego urządzenia). Zapakowana w ozdobne czarne, lakierowane pudełko z mocowaniem uniemożliwiającym przemieszczanie się wagi. Instrukcja w języku polskim.
MATERIAŁ	Powierzchnia ważąca: bezpieczne szkło (krawędzie bezpiecznie zakończone, zaokrąglone, powierzchnia wolna od zarysowań), tylna część obudowy: plastik
WYMIARY	20 cm (+/- 3 cm) x 15 cm (+/- 2 cm) x 0,9 cm (+ 1,2 cm)
OZNAKOWANIE	Waga: rodzaj oznakowania do uzgodnienia z zamawiającym, zawiera: 1. Forma podstawowa Logo programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej. 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresami;

ZP/270/051/D/15

	http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx . Oznakowanie czytelne bez wad. Kolor oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Liczba kolorów nadruku: jeden.
KOLOR	Czarny lub biały
LICZBA SZTUK	100 szt. (50 szt. zamówienie podstawowe + 50 szt. zamówienie objęte prawem opcji)

NAZWA	Kosmetyczka skórzana
Parametry i elementy przedmiotu zamówienia:	
OPIS	Kosmetyczka zapinana na zamek/suwak w kolorze kosmetyczki, w kształcie prostopadłościanu lub graniastostupa trójkątnego z zaokrąglonymi krawędziami oraz rogami. Komora główna kosmetyki (wewnątrz) wyposażona w kieszeń o głębokości: 8 cm (+/- 2 cm) i szerokości: 12 cm (+/- 2 cm) zamykana na zamek. Kosmetyczka w środku wykończona podszewką wykonaną z wytrzymałego materiału lub skóry, w jednolitym kolorze. Pakowana w woreczek prezentowy welurowy ze ściągaczem, wykonanym z ozdobnej wstążki lub z ozdobnego sznurka. Woreczek mieszczący kosmetyczkę.
MATERIAŁ	Wysokogatunkowa skóra naturalna błyszcząca
WYMIARY	21 cm (+/- 5 cm) x 13 cm (+/- 5 cm) x 11 cm (+/- 3 cm)
OZNAKOWANIE	Kosmetyczka: tłoczenie, zawiera: 1. Forma podstawowa Logo programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej. 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresami: http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx , http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx . Technika i projekt oznakowania na kosmetyczce do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. Oznakowanie czytelne bez wad. Liczba kolorów nadruku: jeden.
KOLOR	Kosmetyczka: mix kolorów, podstawowe kolory do wyboru: czarny, brązowy, czerwony, wiśniowy, odcień ciemnego niebieskiego (Zamawiający dopuszcza również granatowy lub "szafir"). Wybór liczby wybranych kolorów i sztuk z danego koloru do decyzji Zamawiającego. Woreczek: czarny lub granatowy.
LICZBA SZTUK	100 szt. (50 szt. zamówienie podstawowe + 50 szt. zamówienie objęte prawem opcji)

NAZWA	Zestaw do wina
Parametry i elementy przedmiotu zamówienia:	
OPIS	Zestaw do wina min. 8-częściowy. Elegancki zestaw upominkowy zawiera co najmniej: 1. pierścień ze stali nierdzewnej, 2. termometr, 3. nożyk do folii, 4. lejek, 5. korkociąg z dźwignią, 6. zapasowa końcówka do otwieracza (1 szt. lub 2 szt.), 7. zatyczka/korek do wina (1 szt. lub 2 szt.). Zestaw ma uzyskać minimum 8 elementów. Zamawiający dopuszcza następujące rozwiązanie: a. jeśli zestaw zawiera 2 zapasowe końcówki do otwieracza to zawiera 1 zatyczkę/korek do wina, lub b. jeśli zawiera 2 zatyczki/korki do wina, to zawiera 1 zapasową końcówkę do otwieracza. Zamawiający dopuszcza zamianę jednego elementu z wyżej wymienionego zestawu na inny, z tym zastrzeżeniem, że element ten nie występuje już w zestawie oraz posiada inną funkcję i zastosowanie

ZP/270/051/D/15

	<p>- niedopuszczalne jest w wyniku zamiany elementu, zdublowanie funkcji należącej do któregoś z elementów wymienionych w punktach 1-7.</p> <p>Całość zapakowana w elegancką drewnianą skrzyneczkę (drewno gładkie, wolne od pęknięć, rys, krawędzie ścianek skrzynki gładko zakończone, drewno zabezpieczone środkiem konserwującym (np. farba lub bejca), stabilna konstrukcja skrzyneczki), wyściełaną i gąbką. Skrzyneczka zamykana: wyposażona w zawiasy lub zasuwana. Skrzyneczka będzie charakteryzować się estetycznym i eleganckim wykończeniem. Skrzyneczka dodatkowa zapakowana w kartonowe pudełko.</p> <p>Wnętrze skrzyneczki wyposażone w dopasowane wypustki na wszystkie elementy. Wypustki rozmieszczone są tak, że pomiędzy poszczególnymi elementami znalazły się odstępy. Elementy nie mogą wypadać z wypustek.</p> <p>Aksesoria do wina wykonane ze stali nierdzewnej i metalu niekorodującego. Akcesoria do wina powinny być wykonane z bezpiecznych materiałów, dopuszczonych do kontaktu z żywnością.</p>
MATERIAŁ	drewno, stal nierdzewna, metal
WYMIARY	Skrzyneczka: 26,8 cm (+/- 6 cm) x 20 cm (+/- 7 cm) x 7 cm (+/- 6 cm)
OZNAKOWANIE	<p>Skrzyneczka: grawer, zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forma podstawowa Logo programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. 2. Logotyp Politechniki Gdańskiej 3. Logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego. <p>Wzory logotypów 1 i 3 oraz wytyczne dotyczące ich umiejscowienia dostępne są pod adresami: http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Zasady.aspx, http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Dokumenty.aspx, http://www.pois.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Strony/Logo.aspx.</p> <p>Oznakowanie czytelne bez wad. Kolor oznakowania do uzgodnienia z Zamawiającym. Liczba kolorów nadruku: jeden.</p>
KOLOR	Opakowania: brązowy lub czarny
LICZBA SZTUK	100 szt. (50 szt. zamówienie podstawowe + 50 szt. zamówienie objęte prawem opcji)

Zamawiający przekazuje logotyp Politechniki Gdańskiej, o którym mowa w treści opisu przedmiotu zamówienia – osobnym pliku.



Załącznik nr 7 do SIWZ

**WZÓR UMOWY
ZP/270/051/D/15**

zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku (80-233), przy ul. Gabriela Narutowicza 11/12,
REGON: 000001620 NIP: 584-020-35-93
reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

.....

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....

z siedzibą w
REGON: NIP: KRS/CEIDG:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” poniżej 207 000 euro na **dostawę artykułów promocyjnych dla Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej”, zwanego dalej „projektem”.**

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa** **wskazanych w części nr ...**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ” w tym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik do SIWZ, oraz ofertą Wykonawcy z dniazałącznik nr 1 do SIWZ stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zwiększenia zamówienia do 100% zamówienia podstawowego, tj. sztuk wyszczególnionych w formularzu rzeczowo-cenowym.



ZP/270/051/D/15

3. Liczby w prawie opcji są ilościami przewidywanymi i nie są wiążące dla Zamawiającego. W przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia w ilości sztuk przewidzianych dla zamówienia objętego prawem opcji Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego,
 - 2) przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad, nie jest przedmiotem praw osób trzecich,
 - 3) dostarczony przedmiot umowy pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i kanałów dystrybucyjnych.
5. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia zawarcia niniejszej umowy, przedstawi Zamawiającemu propozycję wizualizacji rozmieszczenia logotypów na materiałach promocyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy – zgodnie z treścią SIWZ oraz uzyska akceptację Zamawiającego – przesłaną na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów po stronie Wykonawcy, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
6. Propozycja wizualizacji o której mowa w ust 5 niniejszego paragrafu, zostanie przesłana Zamawiającemu w formie elektronicznej, w formie pliku pdf lub jpg, na adres mailowy:..... w terminie wyznaczonym w zdaniu poprzednim.
7. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego przesłanych wizualizacji rozmieszczenia logotypów na materiałach promocyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy – zgodnie z treścią SIWZ. Zaakceptowana wizualizacja, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, będzie wiążąca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena określona w Umowie (łącznie cena netto + VAT) obejmuje całkowitą należność zamówienia podstawowego, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, w tym w szczególności koszty dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, opakowania, koszty związane z realizacją czynności o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zamówieniu podstawowym kwotę:.....**(słownie złotych:.....) brutto.**
3. W przypadku realizacji zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3 umowy, Zamawiający dokona zapłaty:
 - 1) w części 1 postępowania - dostawa alkometu, kwoty zł brutto za 1 szt. alkometu, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość zamówienia objętego prawem opcji stanowi 100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.
 - 2) w części 2 postępowania:
 - a) dostawa torby na ubranie, kwoty zł brutto za 1 szt. torby na ubranie, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość zamówienia objętego prawem opcji stanowi 100% zamówienia podstawowego tj. 100 szt.
 - b) dostawa kosmetyczki skórzanej, kwoty zł brutto za 1 szt. kosmetyczki skórzanej z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość zamówienia objętego prawem opcji stanowi 100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.
 - c) dostawa wagi kuchennej, kwoty zł brutto za 1 szt. wagi kuchennej, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość zamówienia objętego prawem opcji stanowi 100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.



ZP/270/051/D/15

- d) dostawa zestawu do wina, kwoty zł brutto za 1 szt. zestawu do wina, z zastrzeżeniem, że maksymalna ilość zamówienia objętego prawem opcji stanowi 100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.
4. Zamówienie objęte prawem opcji, zostanie zrealizowane na podstawie złożonego przez Zamawiającego zapotrzebowania, zgodnie z załącznikiem 1b do niniejszej umowy. Zapotrzebowanie o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie przesłane Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów po stronie Wykonawcy, wskazanej w § 7 ust. 1 umowy.
 5. Podstawą zapłaty w przypadku zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy lub jego części potwierdzonego podpisanym przez obydwie strony umowy protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
 6. Faktura, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swojej treści zawierać będzie listę pozycji zgodnie z treścią szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wraz z ich ceną zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
 7. Faktura, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wystawiona przez Wykonawcę, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZP/270/051/D/15” oraz wskazanie części postępowania (Część nr ...).
 8. Faktura wystawiona niezgodnie z wymogami określonymi w ust 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego.
 9. Zapłata zostanie dokonana przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

Warunki wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku zamówienia objętego prawem opcji, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy **w terminie** od dnia otrzymania formularza zapotrzebowania, zgodnie z załącznikiem nr 1b do umowy.
3. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzgodnić z Zamawiającym termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz następnie bezwzględnie zawiadomić Zamawiającego o dostawie pocztą elektroniczną nie później niż na 3 dni robocze Zamawiającego przed planowaną dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób:na adres e-mail:.....
5. Miejscem realizacji dostawy – zgodnie z przedmiotem umowy jest Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
6. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towaru powstałe do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

ZP/270/051/D/15

8. Dostarczony towar nie zostanie odebrany przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia jego wadliwości lub niezgodności z ofertą, umową lub SIWZ.
9. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego towaru i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
10. Termin realizacji umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed upływem ustalonego w niniejszej umowie terminu Wykonawca dostarczył przedmiot umowy do miejsca wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu w stanie pełnym.
11. Przedmiot umowy może być dostarczony do miejsca odbioru wskazanego w ust. 3 niniejszego paragrafu wyłącznie w dni robocze Zamawiającego, w godz. 8:00-15:00.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do dostawy wszystkich stosownych dokumentów i instrukcji - jeżeli tak stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Dokumenty zostaną dostarczone w języku polskim.
13. Realizacja przedmiotu umowy będzie uważana za zakończoną po zrealizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust. 1 niniejszej umowy i zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1a do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zamawiającego w czasie realizacji dostawy.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela **miesięcznej** gwarancji (minimum 24-miesięcznej) na przedmiot umowy zgodnie z częścią pierwszą postępowania oraz **miesięcznej** gwarancji (minimum 12-miesięcznej) na przedmiot umowy zgodnie z częścią drugą postępowania.
2. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Zgłoszenie awarii może nastąpić jedynie w dni robocze Zamawiającego w godzinach 8:00-15:00. Zgłoszenie następuje w drodze pisemnej, faksem lub mailem na adres podany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy tj. wymienienia wadliwych artykułów na nowe, wolne od wad lub usterek, w terminie do 5 dni liczonych od powiadomienia Wykonawcy o wadzie lub usterce. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją świadczeń gwarancyjnych.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie zaistniałe wady, z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych korzystaniem z przedmiotu umowy w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu okres gwarancyjny na dany artykuł biegnie na nowo od dnia wymiany.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 oraz ust. 3 – jeżeli dotyczy, niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) w wysokości 1 % ceny brutto towaru, którego dotyczy realizacja obowiązków gwarancyjnych, określonej w treści formularza oferty Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków gwarancyjnych, o których mowa w § 4 umowy za każde naruszenie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art.145 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 2 ust. 2 oraz ust. 3 – jeżeli dotyczy, niniejszej umowy.



ZP/270/051/D/15

3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny, określonej w § 2 ust. 2 oraz ust. 3 – jeżeli dotyczy, niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 14 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie, tj. m.in. w przypadku niewykonania umowy z należytą starannością lub naruszenia postanowień umowy.

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian umowy. Zmiany w umowie wynikać mogą w szczególności z tytułu:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności mogących spowodować zmianę terminu wynikających z działania siły wyższej tj. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że mają one wpływ na termin realizacji całego przedmiotu umowy;
 - 2) w zakresie rodzaju/typu produktu lub jego elementu w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia produktu lub jego elementu w szczególności zakończenia produkcji, niedostępności na rynku, umowę można zmienić co do rodzaju/typu produktu pod warunkiem, że produkt będzie posiadał takie same lub lepsze jakościowo parametry z jednoczesnym zachowaniem wymagań określonych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz warunków gwarancji określonych przez Zamawiającego. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy, Wykonawca w takim przypadku sporządza protokół konieczności, wymagana jest pisemna akceptacja zmiany przez Zamawiającego;
 - 3) zmiany wynikającej ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT - w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
 - 1) tel. e-mail:.....
 - 2)tel. e-mail:
- ze strony Wykonawcy jest:
..... tel.e-mail



ZP/270/051/D/15

2. Wszelka korespondencja prowadzona z Zamawiającym w formie pisemnej musi być dodatkowo przesłana w formie skanu na adres e-mail katarzyna.czarnecka@pg.gda.pl
3. O każdej zmianie osób wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej. Zmiana osób wskazanych w umowie nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 3 niniejszego paragrafu obciążają stronę zobowiązaną.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W sprawach spornych właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
11. Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia 13.11.2015 r.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki:

1. Protokół zdawczo - odbiorczy
2. Formularz zapotrzebowania – zamówienie objęte prawem opcji
3. SIWZ
4. Oferta Wykonawcy



ZP/270/051/D/15

Gdańsk, dnia.....

Załącznik nr 1a do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy ZP/270/051/D/15 z dnia w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” został dostarczony następujący przedmiot zamówienia:

I.p.	Przedmiot dostawy	Liczba – zgodnie z SIWZ	Liczba – zgodnie z dostawą
Część 1.			
1.1.	Alkomat	50 szt.	
Część 2.			
2.1.	Torba na ubranie	100 szt.	
2.2.	Kosmetyczka skórzana	50 szt.	
2.3.	Waga kuchenna	50 szt.	
2.4.	Zestaw do wina	50 szt.	

Przedmiot Umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu za dostarczony przedmiot umowy na konto WYKONAWCY.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA



ZP/270/051/D/15

Gdańsk, dnia.....

Załącznik nr 1b do umowy

FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA
(zgodnie z przewidzianym w umowie zamówieniem objętym prawem opcji)

Zgodnie z treścią Umowy ZP/270/051/D/15 z dnia w ramach projektu „Stworzenie nowoczesnej infrastruktury technicznej dla realizacji programu kształcenia Inżynierów Przyszłości w Politechnice Gdańskiej” Zamawiający składa niniejszym zamówienie na następujące przedmiot artykuły objęte prawem opcji:

I.p.	Przedmiot dostawy	Maksymalna liczba (liczba objęta prawem opcji – zgodnie z SIWZ)	Liczba zgłoszona przez Zamawiającego w ramach zamówienia objętego prawem opcji
Część 1 (wypełnić jeżeli dotyczy – zgodnie z zawartą umową)			
1.1.	Alkomat	100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.	
Część 2 (wypełnić jeżeli dotyczy – zgodnie z zawartą umową)			
2.1.	Torba na ubranie	100% zamówienia podstawowego tj. 100 szt.	
2.2.	Kosmetyczka skórzana	100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.	
2.3.	Waga kuchenna	100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.	
2.4.	Zestaw do wina	100% zamówienia podstawowego tj. 50 szt.	

Niniejsze zamówienie zostanie zrealizowane w terminie oraz na zasadach określonych w umowie.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ UMOWY
PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

.....