



Gdańsk, 03.09.2015 r.

Centralny nr postępowania: ZP/298/057/D/15

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 207 000 Euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na:*

**zakup, przygotowanie wizualizacji nadruku, nadruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego przenośnych nośników danych (pendrive'ów) w ilości 30 sztuk w ramach realizacji projektu „Inkubator innowacyjności” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.**

ZATWIERDZIŁ:

**mgr inż. Marek Tłok**

-----  
(Kierownik Zamawiającego  
/osoba upoważniona)

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 GDAŃSK  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620

Postępowanie prowadzi:  
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii  
Biuro „Inkubatora Innowacyjności”  
ul. Traugutta 115A  
80-226 GDAŃSK  
<http://www.dzp.gda.pl>  
tel: 58 348 66 36  
e-mail: magdalena.odziemkowska@pg.gda.pl

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą – Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej 207.000 Euro**.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert:
  - częściowych,
  - wariantowych,
  - w formie elektronicznej.
5. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty**

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, przygotowanie wizualizacji nadruku, nadruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego przenośnych nośników danych (pendrive'ów) w ilości 30 sztuk o cechach:**

<b>Minimalne wymagania Zamawiającego</b>	
<b>Pojemność pamięci USB</b>	min. 64 GB
<b>Standard</b>	min. USB 3.0
<b>Prędkość odczytu danych</b>	min. 140 MB/sek
<b>Prędkość zapisu danych</b>	min. 60 MB/sek
<b>Kompatybilność</b>	Win98/NT/ME/2000/XP/Vista/Win7/Win8/MAC OS
<b>Obudowa</b>	metalowa

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



<b>Kolor</b>	srebrny, lub biały (musi umożliwiać czytelny nadruk logo projektu)
<b>Nadruk</b>	jednostronny, monochromatyczny grawer laserowy logotypu
Powierzchnia nadruku	min. 30 mm x 10 mm

2. Dostarczone nośniki danych muszą być bardzo wysokiej jakości oraz posiadać 5 letnią gwarancję Wykonawcy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i dostarczenia z/do siedziby Zamawiającego zareklamowanego przedmiotu umowy. Koszt naprawy i dostawy lub odbioru leży po stronie Wykonawcy. Podane przez Wykonawcę parametry urządzenia muszą być potwierdzone w karcie charakterystyki urządzenia, folderach oraz rysunkach przedmiotu zamówienia.
3. Nadruk wykonywany przez Wykonawcę na urządzeniu zostanie wcześniej przesłany w formie wizualizacji do akceptacji Zamawiającego. Dopiero po akceptacji wizualizacji nadruk zostanie wykonany.
4. Wszystkie urządzenia muszą posiadać stosowne atesty, certyfikaty, zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego,
5. Każde urządzenie zostanie dostarczone w osobnym pudełku, które zostanie umieszczone w opakowaniu zbiorczym. W celu wykonania nadruku, fabryczne pudełko może zostać otwarte.
6. Zamawiający wymaga wraz ze złożeniem oferty dostarczenia przez Wykonawcę 1 sztuki testowej (tzn. próbki) przenośnego nośnika danych, będącego przedmiotem zamówienia, w celu weryfikacji zadeklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych urządzenia. Parametry zostaną sprawdzone przez Zamawiającego za pomocą oprogramowania, które umożliwia weryfikację prędkości zapisu i odczytu danych zadeklarowaną w karcie charakterystyki urządzenia przez Wykonawcę. Próbka urządzenia nie musi posiadać nadruku.
7. Zamawiający zgłosi Wykonawcy reklamację z tytułu dostaw wadliwego przedmiotu zamówienia drogą faksową na lub pocztą elektroniczną.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na nowy przedmiot umowy, wolny od wad w ciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji. Uwaga termin uwzględnienia reklamacji stanowi kryterium oceny ofert.
9. Obowiązek odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu zamówienia, oraz ponownego dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad do Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
11. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt.7 ustawy Pzp.
12. **Kody CPV:**  
**39.29.41.00:** artykuły informacyjne i promocyjne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi **do 28.09.2015 r.**

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia dla technologii;**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 3) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
  - 4) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .*
  - 5) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
*Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy Pzp*.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia.**
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V pkt. 2, zostaną wykluczeni z niniejszego postępowania.

## VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO SKŁADANEJ OFERTY

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V pkt 1 SIWZ należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2 do SIWZ;**
  - b) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt. 1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



ustawy Pzp, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć:
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 3 do SIWZ;**
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć **-informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., poz. 331 z późn. zm.), **załącznik 4 do SIWZ**.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, **załącznik 4 do SIWZ**.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
  - a) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 2 powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
  - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VI pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
  - c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - d) pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
  - e) pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - f) pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - g) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
  - h) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania.

W przypadku przekazania za pomocą poczty elektronicznej oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego



potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

2. Do kontaktów z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania Zamawiający upoważnia: **Magdalenę Odziemkowską**  
specjalistę ds. kontaktów z wykonawcami zewnętrznymi  
Politechnika Gdańska  
Centrum Transferu Wiedzy i Technologii  
ul. Traugutta 115A  
80-226 Gdańsk  
e-mail: [magodzie@pg.gda.pl](mailto:magodzie@pg.gda.pl)
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest treść SIWZ.
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

##### Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki. Wykonawca zobowiązany jest złożyć formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
8. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

9. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Zobowiązanie podmiotów do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia musi zostać złożone z ofertą w formie oryginału.
11. Pełnomocnictwo musi wskazywać w szczególności Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.
12. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwa/zobowiązania podmiotów- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela-pełnomocnika.
14. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczętą.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.
16. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
18. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część niezłączona z ofertą w sposób trwały.
19. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
20. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).
22. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane:

**Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,  
Biuro „Inkubatora Innowacyjności”  
Dom Studencki Nr 12  
ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk**

i opisane:

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



**OFERTA NA ZAKUP, PRZYGOTOWANIE WIZUALIZACJI NADRUKU, NADRUK ORAZ  
DOSTARCZENIE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO PRZENOŚNYCH NOŚNIKÓW DANYCH  
(PENDRIVE'ÓW) W ILOŚCI 30 SZTUK - ZP/298/057/D/15  
Nie otwierać przed dniem 11.09.2015 r. godz. 10:40**

oraz opatrzone dokładnym adresem Wykonawcy.

**Wykaz dokumentów, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy:**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	<b>Formularz ofertowy</b> sporządzony wg załącznika 1 do SIWZ
2.	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 2 do SIWZ
3.	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</b> sporządzone wg załącznika 3 do SIWZ
4.	<b>Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> załącznik 4 do SIWZ.
5.	<b>Formularz rzeczowo-techniczny</b> - załącznik 6 do SIWZ.
6.	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik, <b>pełnomocnictwo</b> dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną
7.	<b>Opcjonalnie zobowiązanie do oddania Zamawiającemu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</b>

**X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

**Politechnice Gdańskiej, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,  
biuro „Inkubatora Innowacyjności” Dom Studencki Nr 12  
ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk**

lub przesłać na adres Zamawiającego do dnia:

**11.09.2015 r. do godziny 10<sup>30</sup>**

- Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- W przypadku otrzymania oferty po terminie określonym w Rozdziale X. ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zwraca taką ofertę Wykonawcy.
- Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.09.2015 roku o godzinie 10:40** w siedzibie Zamawiającego pod adresem **Politechnika Gdańska, ul. Traugutta 115 A, 80-226 Gdańsk, Dom Studencki Nr 12 biuro „Inkubatora Innowacyjności”**.
- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**





8. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty, cena jednostkowa winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
3. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

## XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ust.1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp) lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oceny ofert dokonywać będą członkowie Komisji Przetargowej. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie poniżej opisanych kryteriów oceny ofert oraz w oparciu o zasady określone w art. 91 ustawy Pzp.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium – Wg
1.	<b>cena</b>	90
2.	<b>termin uwzględnienia reklamacji</b>	10
Razem:		100

Sposób dokonywania oceny według powyższych kryteriów przedstawia się jak niżej:

Projekt „*Inkubator Innowacyjności*” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

**Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk**



## 1. Kryterium cena:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times Wg$$

gdzie:

Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa wśród złożonych ważnych ofert

Cb – cena oferty badanej

Wg – waga kryterium ceny

Najkorzystniejsza oferta otrzyma maksymalnie **90 pkt.**

## 2. Kryterium termin uwzględnienia reklamacji (Pt):

W kryterium **termin uwzględnienia reklamacji** Zamawiający dokona oceny kryterium na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty, tj. Wykonawca wskaże w formularzu „Oferta” termin uwzględnienia reklamacji od daty jej zgłoszenia – podany w pełnych dniach – **10 pkt.**

Zamawiający jednocześnie informuje, że maksymalny termin uwzględnienia reklamacji wynosi 7 dni. W przypadku wskazania przez Wykonawcę terminu uwzględnienia reklamacji dłuższego niż 7 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Kryterium „termin uwzględnienia reklamacji” będzie oceniany w następujący sposób:

Lp.	Termin uwzględnienia reklamacji w liczbie pełnych dni	Liczba przyznanych punktów w kryterium termin płatności
1	<=3	10 pkt.
2	4	8 pkt.
3	5	5 pkt.
4	6	2 pkt.
5	7	0 pkt.

**W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże terminu uwzględnienia reklamacji w Formularzu oferty, oferta Wykonawcy w ramach kryterium „termin uwzględnienia reklamacji” otrzyma 0 punktów, a termin uwzględnienia reklamacji zostaje ustalony na 7 dni.**

- Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów (P) po zsumowaniu w /w kryterium oceny ofert, tj.  $P = Pc + Pt$ .**
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszych ofert zamieszczone zostanie również:
  - w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - na stronie internetowej Zamawiającego [www.dzp.pg.gda.pl](http://www.dzp.pg.gda.pl)

Projekt „Inkubator Innowacyjności” jest współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)

Politechnika Gdańska, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk



#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMÓW ORAZ ROSZCZEŃ Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

#### **XVI. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wzór umowy stanowi załączniki 5 do SIWZ.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zamieści informację na temat terminu podpisania umowy.
4. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.

#### **XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Załącznik 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej.
5. Załącznik 5 - Wzór umowy.
6. Załącznik 6 – Formularz rzeczowo-techniczny.

Sporządziła: Magdalena Odziemkowska