

Nr zamówienia: **ZP/309/014/D/15**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą:*

Dostawa wyposażenia pomieszczeń budynku Laboratorium LINTE^2

Zamawiający:


***Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk***

Zatwierdzam:

Dziekan

prof. dr hab. inż. Leon Swędrowski
prof. nadzw. PG
**WYDZIAŁ ELEKTROTECHNIKI
I AUTOMATYKI**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.



Ogólne informacje dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Specyfikacji.

Wykonawcy przed złożeniem ofert powinni zapoznać się z całością Specyfikacji.

Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II.	Definicje	4
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV.	Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia.....	4
V.	Termin wykonania zamówienia	7
VI.	Podwykonawcy	7
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	8
IX.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
X.	Wymagania dotyczące wadium	11
XI.	Termin związania ofertą.....	11
XII.	Opis sposobu przygotowania oferty	11
XIII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
XIV.	Opis sposobu obliczenia ceny	14
XV.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
XVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XVII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XVIII.	Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie	16
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
XX.	Załączniki.....	17

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Gabriela Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93

Postępowanie prowadzi:

Biuro Projektu LINTE²
Politechnika Gdańska
Wydział Elektrotechniki i Automatyki
ul. Sobieskiego 7 pok. 32
80-233 Gdańsk

Faks +48 58 348 6334

Adres email: linte@ely.pg.gda.pl

Strona internetowa: www.dzp.pg.gda.pl

Godziny urzędowania: 8.00-15.00

II. Definicje

Ilekroć w Specyfikacji użyte jest pojęcie:

1. Ustawa PZP, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Postępowanie, rozumieć przez to należy postępowanie na dostawę wyposażenia pomieszczeń dla Laboratorium LINTE².
3. SIWZ, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Grupa kapitałowa, rozumieć przez to należy grupę kapitałową w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone na podstawie ustawy PZP w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**.
2. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 184).

IV. Informacje o zamówieniu i przedmiocie zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii – LINTE²” (Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, umowa o dofinansowanie projektu z dnia 30.12.2009 nr POIG 02.01.00-22-083/09).
2. Przedmiotem zamówienia są następujące dostawy:
 - Część A:** Urządzenia transportu wewnętrznego
 - Część B:** Urządzenia do mycia i czyszczenia
 - Część C:** Środki BHP
 - Część D:** Elektronarzędzia i narzędzia
 - Część E:** Wyposażenie pomieszczeń łazienkowych
 - Część F:** Wyposażenie pomieszczeń biurowych i innych
 - Część G:** Żaluzje pionowe
 - Część H:** Elektryczne artykuły i akcesoria
 - Część I:** Meble warsztatowe
 - Część J:** Oscyloskop z sondami pomiarowymi.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części zamówienia opisane w p. 2.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część A	42415110-2 Wózki widłowe 42419000-6 Części urządzeń podnośnikowych i przeładunkowych 44317000-5 Zawiesia żelazne lub stalowe 39541220-4 Zawiesia 44423200-3 Drabiny 44423220-9 Schodki składane
Część B	42999100-6 Odkurzacze inne niż używane w gospodarstwie domowym 42995000-7 Różne maszyny czyszczące 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące 44511000-5 Narzędzia ręczne
Część C	35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca 33141623-3 Zestawy pierwszej pomocy 32236000-6 Radiotelefony 32342100-3 Słuchawki 18444200-5 Kaski

Część D	42620000-8 Tokarki, obrabiarki do wiercenia i frezowania 42662000-4 Sprzęt spawalniczy 42652000-1 Ręczne narzędzia elektromechaniczne 44510000-8 Narzędzia
Część E	44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne 39144000-3 Meble łazienkowe 44411000-4 Wyroby sanitarne
Część F	39298900-6 Różne wyroby dekoracyjne 30193500-3 Stojak na materiały reklamowe 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci 30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne 31523000-8 Podświetlane znaki i szyldy 44423400-5 Znaki i podobne elementy
Część G	39515440-1 Żaluzje pionowe
Część H	31680000-6 Elektryczne artykuły i akcesoria 38820000-9 Urządzenia zdalnie sterowane
Część I	39150000-8 Różne meble i wyposażenie
Część J	38342000-4 Oscyloskopy

6. Oferowane elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji oraz nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.
7. Oferowane elementy wyposażenia muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.
8. Wszystkie oferowane elementy wyposażenia, dostarczone w ramach części zamówienia, o których mowa w p. 2, mają zostać objęte co najmniej 12 miesięczną gwarancją Wykonawcy. Gwarancja wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków gwarancji zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik Z4 do Specyfikacji.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach Z1.A, Z1.B, Z1.C, Z1.D, Z1.E, Z1.F, Z1.G, Z1.H, Z1.I oraz Z1.J, odpowiednio dla każdej części zamówienia.
10. Zamawiający używając w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych, handlowych znaków towarowych itp. ma na celu wskazanie standardów jakości produktu. Tym samym zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż opisywane w załącznikach, o których mowa w p. 9.
11. Wymagania ogólne realizacji zamówienia:
 - 1) Elementy wyposażenia będące przedmiotem zamówienia należy dostarczyć do Laboratorium innowacyjnych technologii elektroenergetycznych i integracji odnawialnych źródeł energii LINTE², zwanym dalej laboratorium, pod adresem: Gdańsk, ul. Sobieskiego 5.
 - 2) Dostawa obejmuje również rozmieszczenie i montaż wyposażenia, o ile wskazano to w opisie przedmiotu zamówienia).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości do dostawy na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
- 4) Dostawy oraz rozmieszczenie i instalację wyposażenia należy przewidzieć w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostaw w innych godzinach po uprzednim uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru wyposażenia.
- 5) Załadunek, transport, rozładunek, rozmieszczenie, montaż dostarczanych elementów wyposażenia oraz uprzątnięcie opakowań należy do obowiązków Wykonawcy, a ich koszt jest wliczony w cenę dostawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia (wszystkich części) **w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.**

VI. Podwykonawcy

1. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy PZP.
2. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania oraz zaniechania.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- (a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- (b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Dla części G, I oraz J zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – odpowiednio:

Część G: co najmniej dwa zamówienia związane z dostawą i montażem żaluzji lub rolet o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 10.000 zł.

Część I: co najmniej dwa zamówienia związane z dostawą mebli warsztatowych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 30.000 zł.

Część J: co najmniej dwa zamówienia związane z dostawą oscyloskopu o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł.

– na podstawie wykazu wykonanych głównych dostaw (załączniki, odpowiednio: Z6.G, Z6.I oraz Z6.J).

Dla pozostałych części zamówienia Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie i uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.

- (c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.

- (d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik Z3 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. W takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców na podstawie złożonych przez nich dokumentów i oświadczeń.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 SIWZ należy złożyć:
 - (a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik Z3 do SIWZ);

- (b) **wykaz wykonanych głównych dostaw (dla części G, I oraz J)** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (załączniki odpowiednio Z6.G, Z6.I i Z6.J do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody (zgodnie z § 1 ust. 2 pkt. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.
- (c) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt b polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dostarczyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć:
- (a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (załącznik Z3a do SIWZ);
- (b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP należy złożyć:
- (a) informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, a jeśli tak, to listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – (załącznik Z5 do SIWZ).
6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń.

9. Informacje dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie i dokument wymienione w rozdz. VIII pkt. 2 SIWZ powinny być złożone przez każdego Wykonawcę,
- 2) Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP,
- 4) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 5) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców,
- 6) Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez strony w formie pisemnej, za pomocą faksu (nr faksu Zamawiającego: **+4858 348 6334**) lub drogą elektroniczną (adres email Zamawiającego: linte@ely.pg.gda.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje kierowane do Zamawiającego w formie pisemnej należy adresować: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro Projektu LINTE^2 (pok. 32), ul. Sobieskiego 7, 80-216 Gdańsk.**
3. W wypadku porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ustawy PZP – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy składający ofertę będą nią związani przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

Informacje ogólne

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami ustawy PZP i Specyfikacji. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie nad nim lub obok niego zapisu poprawnego.
6. Dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notariusza, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, wewnętrznej i zewnętrznej, posiadających następujące oznaczenia:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie: **Dostawa wyposażenia pomieszczeń budynku Laboratorium LINTE² (postępowanie nr ZP/309/014/D/15). Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
 - 2) wewnętrzna koperta powinna być oznakowana analogicznie jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo identyfikować nazwę i adres wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Specyfikacji, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami.

Podpisywanie oferty

1. Oferta musi być podpisana własnoręcznie – art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) – przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej lub w pełnomocnictwie.
2. Podpis musi umożliwiać identyfikację osoby składającej podpis.
3. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Pełnomocnictwo

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:
 - postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania i termin ważności pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.
4. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zasady udostępniania dokumentów

Dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą udostępniane zgodnie z §5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2010 r. Nr 233, poz. 1458).

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy PZP oraz art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
2. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 8 ust. 3 ustawy PZP oraz art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)**” i muszą być załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, Biuro projektu LINTE², ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk**, do dnia **28.09.2015 r.**, do godz. **12.45**. Osobami uprawnionymi do odbioru ofert są Ewa Warda-Drozd i Andrzej Augusiak.
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. przesyłką kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty przesyłką kurierską.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany oferty muszą być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznaczonych dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Do zawiadomienia o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a powiadomienie musi być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone w sposób opisany powyżej (tzn. „ZMIANA”, „WYCOFANIE”) będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne ofert wycofanych przez Wykonawców nie będą otwierane. Koperty wewnętrzne oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Politechnika Gdańska, Wydział Elektrotechniki i Automatyki, ul. Sobieskiego 7, pok. 32, 80-216 Gdańsk** w dniu **28.09.2015 r.**, o godz. **13.00**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, oferowane przez nich ceny wykonania zamówienia oraz inne informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle mu niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Poprawianie omyłek

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
3. Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty i które są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części pod warunkiem, że dotyczą spraw nieistotnych dla treści oferty, ewidentny błąd rzeczowy (np. 31 listopada).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy określić w formularzu oferty – odrębnie dla każdej części zamówienia – jako **kwotę brutto** (obejmującą podatek od towarów i usług).
2. Cenę wykonania zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegać negocjacom i będzie wiążąca dla stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. **Wykonawca ma obowiązek uwzględnić w cenie wykonania zamówienia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego zrealizowania zamówienia. Koszty te Wykonawca ma obowiązek ustalić na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (załączniki Z1.A, Z1.B, Z1.C, Z1.D, Z1.E, Z1.F, Z1.G, Z1.H, Z1.I i Z1.J) oraz warunków realizacji zamówienia i obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ i wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik Z4), a także na podstawie posiadanej wiedzy i doświadczenia.**

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty osobno dla każdej części zamówienia, dla której złożono oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium oceny	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Cena	90
2.	okres realizacji	10
Razem:		100

3. Maksymalna liczba punktów w każdym kryterium równa jest wadze tego kryterium. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium „cena” za pomocą podstawienia cen brutto wykonania części zamówienia przedstawionych w tych ofertach do następującego wzoru:
- $$P_c = [C_{min} / C_k] \times 90$$
- P_c – liczba punktów w ramach kryterium „cena” z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 C_{min} – najniższa oferowana cena brutto wśród ocenianych ofert
 C_k – cena brutto rozpatrywanej oferty
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium „okres realizacji” za pomocą podstawienia okresów realizacji zaproponowanych w tych ofertach do następującego wzoru:
- $$P_r = [R_{min} / R_k] \times 10$$
- P_r – liczba punktów w ramach kryterium „okres realizacji”, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
 R_{min} – najkrótszy zaproponowany okres realizacji zamówienia
 R_k – okres realizacji zamówienia zaproponowany w rozpatrywanej ofercie
7. UWAGA! W przypadku niewpisania na druku oferty proponowanego okresu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w maksymalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie, tj. 30 dni (por. p. 8 w rozdziale IV).
8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SIWZ oraz ustawy PZP, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów, tj. sumę punktów w ramach kryterium „cena” i punktów w ramach kryterium „okres realizacji” ($P_c + P_r$).
9. Jeżeli kilka ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający jako ofertę najkorzystniejszą wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy PZP – faksem lub drogą elektroniczną – Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający będzie wymagać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnej z ofertą oraz wzorem podanym w załączniku Z4 do Specyfikacji. Treść tejże umowy nie będzie podlegać istotnym zmianom za wyjątkiem sytuacji opisanych w rozdziale XVIII.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XVII.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z treści art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
6. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i warunki wprowadzania zmian w umowie

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, która zostanie zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania, stanowi załącznik Z4 do Specyfikacji.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia ze względu na wystąpienie istotnego zdarzenia zewnętrznego („siły wyższej”), niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia lub istotnych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do wykonania zamówienia, nie dłuższy niż czas trwania ww. okoliczności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

XX. Załączniki

Integralną częścią Specyfikacji są następujące załączniki:

- Z1.A Opis przedmiotu zamówienia, część A
- Z1.B Opis przedmiotu zamówienia, część B
- Z1.C Opis przedmiotu zamówienia, część C
- Z1.D Opis przedmiotu zamówienia, część D
- Z1.E Opis przedmiotu zamówienia, część E
- Z1.F Opis przedmiotu zamówienia, część F
- Z1.G Opis przedmiotu zamówienia, część G
- Z1.H Opis przedmiotu zamówienia, część H
- Z1.I Opis przedmiotu zamówienia, część I
- Z1.J Opis przedmiotu zamówienia, część J
- Z2 Formularz oferty – wzór
- Z2.A Formularz rzeczowo-cenowy, część A
- Z2.B Formularz rzeczowo-cenowy, część B
- Z2.C Formularz rzeczowo-cenowy, część C
- Z2.D Formularz rzeczowo-cenowy, część D
- Z2.E Formularz rzeczowo-cenowy, część E
- Z2.F Formularz rzeczowo-cenowy, część F
- Z2.G Formularz rzeczowo-cenowy, część G
- Z2.H Formularz rzeczowo-cenowy, część H
- Z2.I Formularz rzeczowo-cenowy, część I
- Z2.J Formularz rzeczowo-cenowy, część J
- Z3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Z3a Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Z4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – wzór
- Z5 Oświadczenie o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Z6.G Wykaz wykonanych głównych dostaw, część G
- Z6.I Wykaz wykonanych głównych dostaw, część I
- Z6.J Wykaz wykonanych głównych dostaw, część J