

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.dzp.pg.gda.pl

**Gdańsk: Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze
zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna
stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu
Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice
Gdańskiej**

Numer ogłoszenia: 149295 - 2015; data zamieszczenia: 13.10.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- V** zamówienia publicznego
- zawarcia umowy ramowej
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Politechnika Gdańska , ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, woj. pomorskie, tel. 58 3472400, faks 58 3472913.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.dzp.pg.gda.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Uczelnia publiczna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla Regionalnego Punktu Kontaktowego

Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej, a w szczególności: 1.1 Opracowanie systemu zarządzania treścią typu CMS umożliwiającego jego dalszy rozwój po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, w tym zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu. 1.2 Przekazanie majątkowych praw autorskich do stworzonego systemu wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej stworzonej strony internetowej. 1.3 Wykonanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego trzech projektów graficznych nowej strony internetowej oraz trzech projektów graficznych newslettera. 1.4 Przeniesienie z nośnika CD/DVD informacji z aktualną szatą graficzną z dotychczasowego serwisu www na serwer zapewniony przez Wykonawcę i utrzymanie serwisu w dotychczasowej formie do momentu utworzenia nowej strony internetowej. 1.5 Przeniesienie informacji, o których mowa w pkt. 1.4, znajdujących się na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę, do nowego serwisu www. 1.6 Zapewnienie obsługi i aktualizacji systemu przez okres 3 lat od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. 1.7 Przekazanie Zamawiającemu serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package). 1.8 Przekazanie Zamawiającemu systemu CMS na płycie CD/DVD. 1.9 Przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu. 1.10 Przekazanie Zamawiającemu instrukcji konfiguracji CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu. 1.11 Świadczenie usług serwisu CMS: a) Udzielanie informacji telefonicznych osobom wskazanym przez Zamawiającego w zakresie obsługi CMS (porady udzielane będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 - 16.00) w terminie od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy. b) Usuwanie usterek i błędów w trakcie eksploatacji systemu CMS (nieprawidłowości w działaniu jednej lub wielu funkcji CMS) od dnia odbioru serwisu www i systemu CMS przez Zamawiającego do dnia obowiązywania umowy, bez zbędnej zwłoki, w czasie nieprzekraczającym 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii w dni robocze, w dniu wolnym od pracy w czasie 16 godzin od otrzymania zgłoszenia o wystąpieniu wady lub awarii. 1.12 Zapewnienie Zamawiającemu w ramach zawartej umowy możliwości minimum dwóch modyfikacji strony internetowej w ciągu roku kalendarzowego, w szczególności zmianę kolorystyki szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu. 1.13 Przeszkolenie w obsłudze systemu CMS 4 osób wskazanych przez Zamawiającego - szkolenie w siedzibie Zamawiającego, po odbiorze systemu CMS przez Zamawiającego. 1.14 Udzielenie licencji dla systemu CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wartość zamówienia wynosi: 19.308,01 PLN..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
-

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 72.00.00.00-5, 72.41.30.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 36.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium. 2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert. 3. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 500,00 PLN. 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: a) w pieniądzu; b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym; c) w gwarancjach bankowych; d) w gwarancjach ubezpieczeniowych; e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275). 5. Wadium musi być wniesiona w PLN. 6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Milenium 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, z zaznaczeniem: Wadium - Usługa stworzenia, utrzymania na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz obsługa techniczna stworzonej strony internetowej dla RPK Programów Ramowych UE przy Politechnice Gdańskiej-ZP/336/055/U/15 7. W przypadku wnoszenia wadium przelewem liczy się moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 9. Wykonawca składa z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. 10. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 4 ppkt. od b do e następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej - I piętro skrzydło B Gmachu Głównego w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00. Kopię pokwitowania

wniesienia wadium należy załączyć do oferty. 11. Dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy: a) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego), b) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, c) kwotę, d) termin ważności, e) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, f) być nieodwołalny, g) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy, h) obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z zapisem w SIWZ. 12. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wskazaną w pkt. 4 formą wadium zostanie wykluczony z postępowania. 13. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium. 14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. 15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wówczas wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował: 1) co najmniej jednym grafikami - osoba, posiadająca co najmniej 3-

letnie doświadczenie w tworzeniu opraw graficznych stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz 2) co najmniej dwoma webmasterami - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w kodowaniu stron internetowych, która uczestniczyła w procesie budowy co najmniej 10 stron internetowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert oraz 3) co najmniej jednym programistą - osoba posiadająca co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu aplikacji internetowych/webowych co najmniej 10 systemów portalowych Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jedna osoba pełni jednocześnie dwie lub trzy funkcje.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) 1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. III.4.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. 5. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania

o zamówienia publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. 6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. 7. Dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. 8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. 9. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Okres gwarancji - 10
- 3 - Termin realizacji etapów II, III i IV - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy po uprzednim ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego w zakresie: 1. zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia - w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych, takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy, pod warunkiem, że osoby zaproponowane na ich miejsce będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami zawartymi w SIWZ oraz pod warunkiem złożenia pisemnego uzasadnienia zmiany przez Wykonawcę 2. zmiany terminu wykonania umowy - w przypadku zaistnienia

obiektywnych, nieprzewidzianych przeszkód uniemożliwiających planowe wykonywanie umowy, w szczególności zmiany harmonogramu realizacji projektu, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie terminu wykonania umowy z koniecznością sporządzenia aneksu. 3. zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto bez konieczności sporządzenia aneksu.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.dzp.pg.gda.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Dział Zamówień Publicznych, pok. 212..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

22.10.2015 godzina 10:30, miejsce: Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk Dział Zamówień Publicznych, pok. 212..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala dzień zawarcia umowy, a termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, ustala się na datę liczoną jako okres 3 lat od daty podpisania ostatecznego protokołu zdawczo-odbiorczego, z tym, że podpisanie protokołu nastąpi w terminie do 35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

2.1 ETAP I- nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

a) przeniesienie przez Wykonawcę informacji z dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl na serwer zapewniony przez Wykonawcę wraz z dostępem do panelu administracyjnego systemu informatycznego wykorzystywanego do obsługi dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl

b) umożliwienie przez Wykonawcę wprowadzania informacji do dotychczasowego serwisu w oparciu o systemem informatyczny wykorzystywany do obsługi dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl

2.2 ETAP II - nie później niż do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

a) opracowanie przez Wykonawcę projektu graficznego i wdrożenie systemu CMS zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia

2.3 ETAP III -nie później niż do 10 dni roboczych od zrealizowania II ETAPU:

a) uruchomienie przez Wykonawcę wersji testowej serwisu www.rpkgdansk.pl na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę

2.4 ETAP IV - nie później niż do 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wersji testowej przez Zamawiającego (zatwierdzenia etapu III):

a) uruchomienie przez Wykonawcę ostatecznej wersji serwisu www.rpkgdansk.pl na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę oraz przeniesienie informacji z dotychczasowego serwisu www.rpkgdansk.pl

b) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu serwisu www.rpkgdansk.pl (w pełnej funkcjonalności) w formie

elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) c) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji obsługi CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD z możliwością kopiowania treści zapisu d) przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu instrukcji konfiguracji systemu CMS w postaci wydruku oraz w postaci elektronicznej (plik Word lub PDF) na nośniku CD/DVD, z możliwością kopiowania treści zapisu e) przekazanie przez Wykonawcę dokumentacji z przeprowadzonych testów oprogramowania wraz z oświadczeniem, że przekazywane oprogramowanie spełnia założone przez Zamawiającego funkcjonalności zgodne z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia f) podpisanie przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazywanego systemu 2.5 ETAP V - 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, tj. po zakończeniu etapów I-IV i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www a) utrzymywać serwis www na serwerze zapewnionym przez Wykonawcę 2.6 ETAP VI - min. 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www a) świadczyć usługi gwarancji serwisowej systemu CMS 3. Wykonawca jest zobowiązany we wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego serwisu www, przeszkolić w obsłudze systemu CMS 4 osoby wskazane przez Zamawiającego. Szkolenie ma odbyć się w Siedzibie Zamawiającego. 4. Wykonawca jest zobowiązany na 10 dni roboczych przed zakończeniem terminu obowiązywania umowy przekazać Zamawiającemu aktualną na dzień przekazywania, wersję serwisu www (w pełnej funkcjonalności) w formie elektronicznej na płycie CD/DVD w dwóch kopiach (tzw. content package) wraz z zarchiwizowanymi danymi zamieszczonymi w serwisie..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie