

Dostawy - 333-2016

02/01/2016 S1 - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

Polska-Gdańsk: Komputery przenośne

2016/S 001-000333

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
Osoba do kontaktów: Edyta Cirocka
80-233 Gdańsk
POLSKA
Tel.: +48 583486020
E-mail: edyta.cirocka@zie.pg.gda.pl
Faks: +48 583472453

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z lampą błyskową oraz akcesoriami multimedialnymi i sieciowymi dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 516.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

30213100

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia poniżej:

1.1 Komputer przenośny – 4 szt.

przekątna ekranu LCD 15.6 cali

nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 pikseli

powłoka ekranu antyrefleksyjna

model procesora laptop x86 o wydajności minimum 7,03 punkta w teście Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,57 punkta w teście przy użyciu jednego Rdzenia

ilość rdzeni procesora 4 szt.

wielkość pamięci RAM 16 GB

typ zastosowanej pamięci RAM DDR3 (1600 MHz)

rodzaj dysku twardego – magnetyczny (tradycyjny)

— SSD (flash)

pojemność dysku magnetycznego 1000 GB 7200 RPM

pojemność dysku SSD Minimum 128 GB

dedykowana grafika tak

pamięć dedykowanej karty graficznej Nie mniej niż 2048 MB

wyjścia karty graficznej – 1 x wyjście HDMI

— 1 x mini Display Port

typ akumulatora 6-komorowy

karta dźwiękowa – wejście mikrofonu

— stereo

czytnik kart pamięci – xD

— MMC

— SD

— SDHC
komunikacja – LAN 1 Gbps
— WiFi IEEE 802.11b/g/n
— Bluetooth
interfejsy USB Nie mniej niż 3 x USB 3.0
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność kamera HD
zainstalowany system operacyjny Windows 8.1 lub Windows 10
materiał obudowy – tworzywo sztuczne
— aluminium
podświetlana klawiatura tak
waga Nie więcej niż 2kg
Gwarancja min. 2 lata
1.2 Komputer przenośny – 1 szt.
przekątna ekranu LCD 17.3 cali
nominalna rozdzielczość LCD 1920 x 1080 pikseli
ekran dotykowy tak
procesor laptop x86 o wydajności minimum 7,03 punkta w teście
Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,57 punkta w teście przy użyciu
jednego Rdzenia
ilość rdzeni 4 szt.
wielkość pamięci RAM 16 GB
rodzaj dysku twardego SSD (flash)
pojemność dysku SSD Minimum 256 GB
dedykowana grafika tak
pamięć dedykowanej karty graficznej 4096 MB
wyjścia karty graficznej – 1 x wyjście D-Sub
— 1 x wyjście HDMI
typ akumulatora 4-komorowy
karta dźwiękowa stereo
łączna moc wbudowanych głośników 4 W
czytnik kart pamięci – SDHC
— MMC
— SDXC
— SD
komunikacja – Bluetooth
— LAN 1 Gbps
— WiFi IEEE 802.11b/g/n
interfejsy Minimum 2 x USB 3.0
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność kamera minimum 2.0 Mpix
zainstalowany system operacyjny – Windows 8.1 PRO lub Windows 10
PRO
wysokość Nie więcej niż 26 mm
waga Nie więcej niż 3.5 kg
materiał obudowy – aluminium
— tworzywo sztuczne
podświetlana klawiatura – tak
gwarancja min. 2 lata
1.3 Komputer przenośny 2w1 (laptop/tablet) – 1 szt.
wydajność
— laptop x86 o wydajności minimum 2,9 punkta w teście
Cinebench R11.5 xCPU i minimum 1,28 punkta w teście przy użyciu

jednego Rdzenia

Pamięć RAM – minimum 8 GB DDR3

dysk twardy – minimum 512GB SSD

ekran – rozmiar 13,3”

— rozdzielczość nominalna 3200x1800

— dotykowy

komunikacja

— wbudowana bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g i 802.11n

— wbudowana obsługa technologii bluetooth

— wbudowana kamera

— wbudowany mikrofon

— podświetlana klawiatura

złącza wbudowane

— minimum 2 x USB 3.0

— złącze micro HDMI

— czytnik kart pamięci SD

— wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe jako oddzielne gniazda lub współdzielone

karta graficzna – wewnętrzna

oprogramowanie – wstępnie zainstalowany system operacyjny Windows

8.1 64-bit w wersji polskiej

inne

— bateria o pojemności minimum 5900 mAh

— waga z baterią poniżej 1,3 kg

gwarancja min. 2 lata

1.4 Komputer stacjonarny – 5 szt.

procesor Intel Core i7

model procesora – Wyniki minimum 8,87punktów w Cinebench R11.5 Multi CPU, 1.82 Single CPU Cinebench R11.5

— 4 rdzenie

Typ pamięci RAM DDR3

pojemność pamięci RAM 16 GB

karta graficzna zintegrowana

wyjścia karty graficznej 2 x Display Port

1 x wyjście D-Sub

pojemność dysku twardego Minimum 1000 GB

napęd optyczny DVD+/-RW

zewnętrzne porty we-wy Audio

2 x COM

4 x USB

1 x LPT

4 x USB 3.0

1 x RJ45

karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s

oprogramowanie Windows 7/8.1 Professional

akcesoria mysz i klawiatura

gwarancja min. 2 lata

1.5 Małogabarytowy komputer stacjonarny – 5 szt.

procesor A – procesor x86 zapewniający komputerom IKS.7/8 w testach Cinebench R11.5: minimum 1,7 punkta w teście xCPU

— możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych

- sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji
- pamięć RAM – 8 GB – minimum 8 GB pamięci
- dysk SSD 64 GB
- SDD minimum 64 GB, prędkość i odczyt minimum 500 MB/s
- złącza, funkcjonalność i wyposażenie A
- minimum 2 złącza cyfrowe grafiki
- minimum 3 porty USB w tym minimum 2 USB 3.0
- port Ethernet 10/100/1000 Mbit/s
- wbudowana karta bezprzewodowa zgodna z IEEE 802.11g
- złącze linki zabezpieczającej
- zestaw dedykowanych kabli (nie przejściówek) umożliwiający jednoczesne podpięcie dwóch spośród trzech monitorów: jednego ze złączem DVI i jednego złączem HDMI, jednego ze złączem DP
- oprogramowanie i kompatybilność
- obsługa i sterowniki na płycie CD dla Windows 7 i Windows 8.1 w wersjach 64-bit.
- obsługa i pełna kompatybilność z systemami Fedora, Ubuntu, OpenSUSE
- sterowniki producenta komputera lub bezpłatne firm trzecich do wszystkich elementów składowych komputera dla ww. systemów operacyjnych
- system operacyjny
- wstępnie zainstalowany system operacyjny:
- obsługa protokołu RDP w trybie klienta i hosta
- funkcja szyfrowania dysku
- usługa dołączenia do domeny systemu Windows Server
- obsługa pakietów językowych
- obsługa dotykowego interfejsu i klawiatury
- możliwość uruchomienia, obsługa i wsparcie techniczne dla zaoferowanego systemu operacyjnego świadczone przez producentów oprogramowania użytkowanego przez Politechnikę Gdańską: National Instruments LabView, Siemens NX8, Siemens SolidEdge, Autodesk AutoCAD, Autodesk Inventor, Autodesk 3Ds MAX, Adobe Design, Adobe Photoshop, CorelDraw, CorelCAD, Microsoft Office 2003/2007/2010, Microsoft Visio, Microsoft Project, Vmware Vsphere Client
- akcesoria
- zestaw montażowy do monitora VESA
- zestaw bezprzewodowej klawiatury i myszy obsługiwany przez 1 nadajnik USB, komunikacja szyfrowana algorytmem AES minimum 128 bitowym
- linka zabezpieczająca zamykana na klucz
- kabel przedłużacz USB 3.0 typu A-A
- gwarancja min. 2 lata
- 1.6 Monitor 24" – 25 szt.
- Gwarancja Minimum 3 lata
- przekątna 24 cali
- rodzaj matrycy TN
- rodzaj podświetlenia LED
- rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 piksele
- jasność nie mniejsza niż 350 cd/m²
- częstotliwość odświeżania nie mniej niż 144 Hz

kąt widzenia pion Nie mniej niż 160 °
kąt widzenia poziom Nie mniej niż 170 °
ilość wyświetlanych kolorów Nie mniej niż 16.7 mln
cyfrowe złącze DVI Tak
porty wejścia/wyjścia 2 x USB
2 x HDMI
1 x słuchawkowe
1 x DisplayPort
zgodność z technologią HDCP Tak
Głośniki wbudowane tak
dodatkowe informacje blokada zabezpieczająca Kensington-lock | kontrast:
1000:1 (typowy) | możliwość montażu na ścianie VESA 100 x 100 mm
akcesoria kabel USB | kabel DisplayPort | kabel DVI-D (dual-link) | kabel
zasilający | kabel Audio
1.7 Prezenter – 10 szt.
Wskaźnik laserowy Tak
Zasięg Minimum 15 m
Komunikacja bezprzewodowa – Odbiornik USB
— 2,4 GHz
Funkcje specjalne możliwość zablokowania przycisków
Pozostałe parametry – Kompatybilność: Windows 7, Windows 8, Windows
10, Mac OS X
— Zasilanie: baterie AAA
— Dwa przyciski (w przód/ w tył) pozwalające na otwarcie i ope-rowanie
prezentacją
— Podświetlane przyciski
— Zgodność ze standardem plug&play
1.8 Splitter VGA – 1 szt.
Gwarancja Minimum 24 miesiące
Porty wejścia 1 x D-Sub 15pin /M (wtyk)
Porty wyjścia 4 x D-Sub 15pin /Ż (gniazdo)
Maksymalna rozdzielczość 2048 x 1536
Częstotliwość video 350MHz
Zasięg sygnału 75m
1.9 Switch 5 portów – 5 szt.
liczba portów 10/100 Mbit 5 szt. Auto MDI/MDX
algorytm przełączania store-and-forward
dodatkowe informacje obudowa desktop
1.10 Karta sieciowa ethernetowa – 4 szt.
LAN 10/100/1000 Mb/s tak
protokoły – IEEE 802.3
— IEEE 802.3ab
— IEEE 802.3u
— IEEE 802.3x flow control
port RJ-45 tak
interfejs PCI
1.11 Lampa błyskowa z dyfuzorem – 1 szt.
Gwarancja 24 miesiące
Typ lampa błyskowa cobra
Odpowiedni dla Nikon D80
Liczba przewodnia (ISO 100, 35mm zoom) 28m

Odległość fotografowania 0.6 – 20m
Kąt rozsyłu światła (poziomo) 180°
Kąt rozsyłu światła (pionowo) 90°
Waga bez baterii Poniżej 400g
Wyświetlacz LCD tak
Tryb błysku i-TT Błysk manualny, błysk manualny z priorytetem odległości
Zasięg lampy błyskowej Do 20m
Tryby synchronizacji aparatu – synchronizacja z długimi czasami ekspozycji

- synchronizacja na przednią kurtynkę migawki
- synchronizacja na tylną kurtynkę migawki
- synchronizacja na tylną kurtynkę migawki z długimi czasami ekspozycji

Inne – Kontrola ekspozycji błysku ustawiana w aparacie

- Możliwości stosowania błysku odbitego
- Kompensacja błysku -3,0 EV do +3,0 EV z możliwością zmiany co 1/3 EV w trybie i-TTL
- dołączony dyfuzor

1.12 Monitor 27"– 5 szt.

Ekran

Przekątna ekranu [cal] 27

Proporcje wymiarów matrycy 16:9

Rozdzielczość 1920 x 1080

Dotykowy Nie

Typ matrycy AMVA+ lub IPS

Rodzaj podświetlenia LED

Czas reakcji [ms] Nie więcej niż 4

Kontrast Minimum 3000:1

Jasność [cd/m²] Nie mniej niż 300

Kąt widzenia [stopnie] – 178 (pion)

- 178 (poziom)

Złącza

Podstawowe złącza – Analogowe (D-Sub)

- Cyfrowe (DisplayPort)
- Cyfrowe (DVI-D)

Dodatkowe złącza – Audio in

- Audio out
- USB

USB Minimum 2 porty

Nagłośnienie

Wbudowane głośniki Tak

Moc głośnika RMS [W] 2 x 2

Konstrukcja – Kompatybilny z blokadą Kensington Lock

- Obrotowa podstawa monitora
- Pivot
- Regulacja kąta obrotu
- Regulacja kąta pochylenia
- Regulacja wysokości
- VESA

Normy i standardy

Certyfikaty ergonomii – TCO

- TUV-GS

Normy promieniowania CE (Unia Europejska)

Zarządzanie energią Energy Star

— VESA DPMS

Gwarancja min. 3 lata

2. Dostarczone w/w produkty muszą być fabrycznie nowe i muszą pochodzić z bieżącej produkcji, Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

3. Zaoferowane urządzenia muszą być kompletne i gotowe do użytkowania bez dodatkowych zakupów i inwestycji. Do urządzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi w języku polskim.

4. W przypadku dostarczenia urządzeń wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany w ciągu 7 dni wadliwego lub niezgodnego z warunkami zamówienia sprzętu na nowy, wolny od wad.

5. Wymagane jest dostarczenie szczegółowej specyfikacji do pozycji:

1.1 Komputer przenośny

1.2 Komputer przenośny

1.3 Komputer przenośny 2w1 (laptop/tablet)

1.4 Komputer stacjonarny

1.5 Małogabarytowy komputer stacjonarny.

Szacunkowa wartość bez VAT: 64 850,68 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 14 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa sprzętu WZiE PG – ZP/413 /018/D/2015 – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego

Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do 4.2.2016 do godz. 10:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Pietro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do dnia 04.02.2016 r. do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy PZP

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymywania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w

postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;

b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).

5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt.1, pkt.2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Do prowadzenia działalności w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest wymagane posiadanie specjalnych uprawnień.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin realizacji dostawy. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

- IV.3) Informacje administracyjne**
- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/413/018/D/15
- IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
4.2.2016 - 10:30
- IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**
- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**
Data: 4.2.2016 - 11:00
Miejscowość:
Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba ul. Traugutta 79), 80-233 Gdańsk, pok. 518.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) Informacje dodatkowe**
5. Wymagane jest dostarczenie szczegółowej specyfikacji do pozycji:
1.1 Komputer przenośny
1.2 Komputer przenośny
1.3 Komputer przenośny 2w1 (laptop/tablet)
1.4 Komputer stacjonarny
1.5 Małogabarytowy komputer stacjonarny.
- VI.4) Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700
- VI.4.2) Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie

wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

30.12.2015