

→ the service and the website. Enquête TED 2016 – Aidez-nous à améliorer le service et le
Dostawy - 57771-2016

20/02/2016 S36 -- Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta
I.II.III.IV.VI.

Polska-Gdańsk: Meble
2016/S 036-057771
Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii
ul. G. Narutowicza 11/12
Osoba do kontaktów: Edyta Cirocka
80-233 Gdańsk
POLSKA
Tel.: +48 583486020
E-mail: Edyta.Cirocka@zie.pg.gda.pl
Faks: +48 583472453

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.pg.edu.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa wyposażenia ruchomego wraz z wniesieniem i montażem mebli biurowych dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Politechnika Gdańska, Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, (siedziba ul. Traugutta 79).
Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia ruchomego tj. krzesel, foteli obrotowych, puf, siedzisk z oparciem, stołów, szaf, tablic sucho ścieralnych, biurek, wieszaków wolnostojących, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD oraz wykładzina wraz z montażem oraz z wypoziomowaniem dla Wydziału Zarządzania i Ekonomii.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych mebli określają:

2.1 wykaz mebli wraz z rysunkami, opisem i sposobem wykonania mebli, stanowiącym załącznik – załącznik nr 10 do SIWZ,

2.2 formularz rzeczowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a do SIWZ.

CPV: 39100000-3 – meble

CPV: 39112000-0 – krzesła

CPV: 39111100-4 – siedziska obrotowe

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający, przed przystąpieniem do wykonania mebli, zobowiązuje wykonawcę do dokonania pomiarów pomieszczeń. W przypadku wystąpienia różnic w pomiarach mebli podanych w SIWZ należy je skonsultować z zamawiającym.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przed podjęciem produkcji mebli objętych zamówieniem ustalił odcień mebli oraz przedstawił do akceptacji i wyboru tkaninę na meble z tapicerką. Wybrany obustronnie odcień koloru wymaga akceptacji przez upoważnionego przedstawiciela zamawiającego.

3. Dostarczone krzesła, fotele obrotowe, pufy, siedziska z oparciem, stoły, szafy, tablice sucho ścieralne, biurka, wieszaki wolnostojące, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD oraz wykładzina muszą być fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów wg szczegółowego opisu zawartego w załączniku nr 9 nie będące przedmiotem praw osób trzecich.

4. Zamówienie obejmuje dostawę krzesel, foteli obrotowych, puf, siedzisk z oparciem, stołów, szaf, tablic sucho ścieralnych, biurek, zestaw mebli kuchennych wraz z sprzętem AGD oraz wykładzina wraz z montażem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

5. Na wszystkich płaszczyznach niedopuszczalne rysy, ubytki laminatu, oraz niechlujnie wykonane zaprawki.

6. Wykonawca z którym zawarta będzie umowa będzie zobowiązany zawiadomić osoby upoważnione o gotowości dostawy i montażu mebli, na co najmniej 48 godzin przed planowaną dostawą i montażem a także

winien wcześniej ustalić kolory tapicerek mebli i rodzaj kółek krzeseł obrotowych do odpowiedniej nawierzchni.

7. Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw w innych godzinach po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z osobami uprawnionymi do odbioru mebli.

7. Odbioru mebli dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielem Wykonawcy protokół zdawczo-odbiorczy.

8. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty atestów, protokołów, sprawozdań z badań powyższe dokumenty winny być wydane (wystawione) przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na potwierdzenie, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

9. Wykonawca w formularzu cenowym w miejscach wykropkowanych wpisuje model i producenta zaoferowanego krzesła, fotela obrotowego i pozostałych produktów.

10. Zamawiający zawrze z Wykonawcą którego oferta będzie najkorzystniejsza umowę na okres 12 miesięcy.

11. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną w terenie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

12. Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek przywieść i pokazać po jednej sztuce krzeseł z każdego rodzaju.

13. Wszystkie użyte do wykończenia materiały i zastosowane technologie powinny posiadać odpowiednie atesty dopuszczające je do stosowania na terenie RP i odpowiednie certyfikaty.

Wykonawca wyposażenia meblowego pokaże próbki materiałów, z których będą wykonane wszystkie elementy zabudowy i uzyska akceptację projektanta oraz użytkownika.

14. Wykonawca dostarczy meble i krzesła fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.

15. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę dostawy.

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony przedmiot zamówienia.

17. Uwaga! Przed wykonaniem mebli należy dokonać dokładnego pomiaru pomiesz-czeń.

18. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy (meble) w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

Prawo opcji

18. Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 20 % wartości umowy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Szacunkowa wartość bez VAT: 308 194,80 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu zamówienia w tym celu Zamawiający skorzysta z prawa opcji w wysokości: 20 % wartości umowy.

Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji:
w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**III.1) Warunki dotyczące zamówienia****III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

8.1 Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

8.2.1 w pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275)

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacić należy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782, w Banku Milenium z dopiskiem: „Dostawa mebli WZiE PG –ZP/33/018/D/2016 – wadium”

Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert tj. do 22.3.2016 do godz. 10:30. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem koniecznym do stwierdzenia przez zamawiającego ter-minowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8.4 Wadium wnoszone w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 następuje poprzez zdeponowanie za pokwitowaniem oryginału dokumentu w Kwesturze Politechniki Gdańskiej, I Piętro Gmachu „B” PG w Gdańsku, przy ul. G. Narutowicza 11/12, w dniach od

poniedziałku do piątku, w godz. 9:00 do 13:00 lub przesłanie pocztą na adres Kwestura Politechniki Gdańskiej, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk.

Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 10.2 ppkt 10.2.2-10.2.5 Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie najpóźniej składania ofert tj. do 22.3.2016 do godz. 10:30 Zamawiający otrzyma stosowny dokument.

8.5 dokument wadium (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

8.5.1 nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczyciela (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego)

8.5.2 określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy

8.5.3 kwotę

8.5.4 termin ważności

8.5.5 mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego

8.5.6 być nieodwołalny

8.5.7 obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy Pzp

8.5.8 a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w specyfikacji.

8.6 Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 do 4 ustawy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie dokonane w polskich złotych (PLN). Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po zrealizowaniu dostawy i odebraniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT e terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu umowy, potwierdzony przez obie strony bez zastrzeżeń. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych Wykonawców. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

4. Spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców w przypadku

składania oferty wspólnej:

a. Każdy z Wykonawców musi spełnić warunek, o którym mowa w dziale V ppkt 1.1.;

b. Warunki, o których mowa w dziale V w ppkt 1.2, 1.3, 1.4, a także inne wymagania określone w SIWZ, Wykonawcy mogą spełnić łącznie (wspólnie).

5. Dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI pkt 1, pkt 2, ppkt 2.1, powinny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy Wykonawca składa je w imieniu własnym), pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

6. Oferta, dokumenty oraz oświadczenia muszą być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

7. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

8. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w dziale V pkt 1 niniejszej SIWZ, należy złożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – w formie oryginału – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – w formie oryginału – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) oraz następujących dokumentów:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy złożyć – informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 7 do SIWZ – w formie oryginału W przypadku przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 7 do SIWZ – w formie oryginału.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu****III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi****Sekcja IV: Procedura****IV.1) Rodzaj procedury****IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu****IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Termin realizacji dostawy. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP/33/018/D/16**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

22.3.2016 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 22.3.2016 - 11:00

Miejscowość:

Politechnika Gdańska, 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12 (siedziba, ul. Traugutta 79), pok. nr 518.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 209 000 EUR na podstawie przepisów Ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164). Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia zamówienia www.dzp.pg.gda.pl Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik 1 do siwz), formularz rzeczowo-cenowy (1a siwz).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17.2.2016