

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CHEMII PROFESJONALNEJ
DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM

Gdańsk, luty 2016

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
www.pg.gda.pl
NIP 584-020-35-93 REGON 000001620

Jednostka prowadząca postępowanie:

Dział Zamówień Publicznych

Adres strony internetowej, na której dostępna jest SIWZ: www.dzp.pg.gda.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej.
2. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **CPV 39800000-0, 39800000-3, 39822000-0, 39831300-9, 39831600-2.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów określają **Tabele I, II.**

1) Tabela I – KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZANIA

I.p.	Wyszczególnienie	Ilość płynu rob. [l]
1	2	3
1	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych typu tarket lub PCV, kamień, gres i lastriko o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7-10 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	652 494
2	Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych , do mycia metodą natryskową, odtłuszczający, szybkoschnący, nie pozostawiający smug, pH 7,5-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	149 834
3	Środek myjąco-konserwujący do wszystkich podłóg wodoodpornych , antypoślizgowy, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7- 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	331 225

4	Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników elektrycznych i gazowych , używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia, pH 13-14 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	2 443
5	Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet , usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę, kwasowy, pH 0,5-1,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	67 626
6	Środek do okresowej dezynfekcji sanitariatów WC i pisuarów , myjąco-czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, odtłuszczający, posiadający właściwości antybakteryjne, zasadowy, pH 10-12 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	14 759
7	Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet , usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalk, z baterii i ze zlewozmywaków, nie wymagający spłukiwania, nie pozostawiający zacieków, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 1-3 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	102 110
8	Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, laminatów , powierzchni lakierowanych i malowanych np. meble biurowe, szybkoschnący, nie pozostawiający smug o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	138 983
9	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych, pH 7-10 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	42 222
10	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych , zawierający między innymi woski, pH 6,0 - 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	20 000
11	Zdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych, na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą, pH 11,5-14,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	30 295
12	Środek do bieżącego mycia powierzchni podłogowej wykonanej z kauczuku , pH od 8 do 10,5 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	864
13	Środek do okresowego gruntowego czyszczenia (zdzieranie) powierzchni podłogowej wykonanej z kauczuku pH od 8 do 10,5 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	36
14	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych , naturalnych i sztucznych, nisko-pieniący, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7,5-10,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	945
15	Środek do czyszczenia i usuwania zabrudzeń spowodowanych przez oleje syntetyczne i tłuszcze z powierzchni podłogowych: wodoodpornych, betonowych i PCV, z powierzchni hal i warsztatów oraz z maszyn i urządzeń przemysłowych, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 10-13 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	15 677
16	Środek intensywnie czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg mikroporowatych (przy-basenowych) typu: gres, kamień naturalny i sztuczny o niedrażniącym zapachu, pH 12-13	126 100
17	Środek do odkamienienia i odtłuszczenia powierzchni przy-basenowych w jednym procesie mycia (odczyn kwasowy), pH od 1 do 2 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	126 040
18	Środek do bieżącego mycia powierzchni podłogowych typu "wykładzina sportowa" o właściwościach antypoślizgowych i kompatybilna z położoną powłoką ochronną do wykładzin sportowych nieusuwiająca powłok i niepozostawiająca połysku, o neutralnym zapachu pH 7-8 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	15 465

Dla płynu roboczego należy wyliczyć w formularzu rzeczowo-cenowym (stanowiącym zał. nr 1A do SIWZ) ilość koncentratu uwzględniając średnie efektywne stężenie wyrobu wskazane przez producenta.

2) Tabela II - PREPARATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE), INNE PRODUKTY POMOCNICZE

I.p.	Wyszczególnienie	jm	Ilość preparatu
1	Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie, Opakowanie jednostkowe od 1 l do 10 l	litr	128
2	Powłoka ochronna do podłóg PCV akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9 Opakowanie jednostkowe od 1 l do 10 l	litr	3 340
3	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych), gresowych i betonowych, odłóg PCV akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie Wskaźnik pH od 8 do 9 Opakowanie jednostkowe od 1 l do 10 l	litr	553
4	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych , zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk Wskaźnik pH od 8 do 10, Opakowanie jednostkowe od 1 l do 10 l	litr	1 720
5	Preparat do położenia powłoki ochronnej na powierzchniach sportowych typu „wykładzina sportowa” o właściwościach antypoślizgowych, nie połyskowy Wskaźnik pH od 8 do 9 Opakowanie jednostkowe od 1 l do 10 l	litr	544
6	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni: betonowych, tworzyw sztucznych, lakierowanych i malowanych zabrudzonych napisami graffiti Opakowanie jednostkowe 1- 1,25 l	litr	118
7	Preparat do czyszczenia i konserwacji stali nierdzewnej (poj. 750 ml - 1000 ml)	szt.	230
8	Pompka dozująca 20-40 ml płynu , nakręcana na pojemniki 10 l	szt.	51
9	Pojemnik na preparaty rozcieńczone ze skalą, spryskiwaczem i z piktogramem umożliwiającym pracę w każdej pozycji np. odwrócony o 360°, z polipropylenu,(wykonany z tworzywa HDPE), poj. ok. 0,75 - 1 l	szt.	115
10	Pojemnik na preparaty rozcieńczone ze skalą, spryskiwaczem i z piktogramem z polipropylenu (wykonany z tworzywa HDPE), poj. ok. 0,75 - 1 l,	szt.	55
11	Preparat do ręcznego mycia naczyń i innych powierzchni wodoodpornych, wysoce skoncentrowany o stężeniu od 1:300 do 1:500 , bezwonny, odtłuszczający, do zmywania naczyń, szkła, tworzyw sztucznych, powierzchni wodoodpornych, pH neutralny, niewysuszający naskórka, pozostawiający połysk na szkle, szybach i innych powierzchniach, nie wymaga spłukiwania, bez wycierania, poj. min. 1 l do max 10 l Wskaźnik pH od 7 do 8	litr	677
12	Wkładka zapachowa do pisuarów o średnicy Ø 16-18 cm neutralizująca przykre zapachy w toaletach, z elastycznego tworzywa sztucznego o trwałości zapachowej min. 30 dni	szt.	1 269

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wraz z ofertą złożył **aktualne karty charakterystyki i opisy** na oferowane wyroby chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:

- opis produktu,
- nazwę,
- zastosowanie,

- sposób użycia i dozowania,
- zalecane przez producenta stężenie,
- pH,
- informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.

Karty charakterystyki wyrobów (MSDS) winny być zgodne z rozporządzeniem WE 1907/2006 (REACH) oraz 453/2010, artykuł 31 włącznie ze stosownymi zmianami od 1.06.2015 r. i opisy wyrobów na wszystkich stronach (w języku polskim) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

6. Zamawiający wymaga dostarczenia 180 dozowników ręcznych, przenośnych, których koszt powinien być wliczony w cenę oferowanych środków podanych w formularzu rzeczowo - cenowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.
8. Zamawiający w tabelach: I - podaje ilości płynu roboczego, II - podaje ilości preparatu/produktu gotowego, na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na wszystkie oferowane wyroby udzielił co najmniej 18 miesięcznej gwarancji.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
11. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia wielkości zamówienia w trakcie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w pozycjach wyszczególnionych w Formularzu rzeczowo-cenowym. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, w cenach zamówienia podstawowego.

12. WARUNKI I ZASADY REALIZACJI DOSTAW

- 1) Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem na przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 2) Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia częściowe do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, który po zatwierdzeniu przesyła je do realizacji przez Wykonawcę.
- 3) Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi **-7 dni roboczych**. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) Dostawy przedmiotu zamówienia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
- 5) Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego wymienionych w wysłanym do Wykonawcy formularzu zamówienia.
- 8) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.
- 9) Podczas odbioru sprawdzana będzie nazwa i ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie. Odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie przez obie strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 10) Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
- 11) W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego,

- a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
- 12) Nazwa dostarczonych artykułów objętych przedmiotem zamówienia wyszczególniona na fakturze musi być zgodna z nazwą zamieszczoną w formularzu rzeczowo-cenowym.
 - 13) Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
 - 14) W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek Zamawiającego, przesłać faxem lub drogą elektroniczną, do przeprowadzenia szkolenia odnośnie zasad użycia i rozcieńczania wyrobów chemii profesjonalnej dla wyznaczonych pracowników jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Wszelkie koszty szkolenia ponosi Wykonawca. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
 - 15) Szkolenie powinno obejmować pokaz sprzątanania różnych powierzchni z użyciem sprzętu mechanicznego, jak i ręcznego oraz sposób przygotowania różnych powierzchni podłogowych do położenia powłok ochronnych.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania kwoty umownej, w zależności co nastąpi szybciej.
2. Miejsce realizacji zamówienia: **jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej** wskazane w załączniku nr 3 do umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENYSPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.
Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (tylko w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie

zasobów nie ponosi winy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdz. VI niniejszej SIWZ.
5. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;
2. W celu oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy lub informacji o nie przynależności do grupy kapitałowej– z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2 ppkt 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w pkt. 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp).
7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca wraz z ofertą złożył **aktualne karty charakterystyki** i **opisy** na oferowane wyroby chemii profesjonalnej (w języku polskim) zawierające co najmniej nw. informacje:
 - opis produktu,
 - nazwę,
 - zastosowanie,
 - sposób użycia i dozowania,
 - zalecane przez producenta stężenie,
 - pH,

- informację o zachowaniu niezbędnych środków ostrożności przy ich stosowaniu.

Karty charakterystyki wyrobów (MSDS) winny być zgodne z rozporządzeniem WE 1907/2006 (REACH) oraz 453/2010, artykuł 31 włącznie ze stosownymi zmianami od 1.06.2015r. i opisy wyrobów na wszystkich stronach (w języku polskim) muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja):
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 Pzp.
 - b) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz każdy Wykonawca osobno składa dokumenty wymienione w pkt VI ust. 2 i 3 SIWZ.
9. Pozostałe informacje na temat dokumentów:
 - 1) dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.
10. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polski złoty (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia walut obcych na złote (PLN) przyjmując do przeliczenia średni kurs (tabela A) Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, do w/w przeliczenia zastosowany będzie ostatni ogłoszony kurs przed tym dniem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
W wypadku porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania e-maila.

Adres do korespondencji:

Politechnika Gdańska Gmach B, pokój 212
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
z dopiskiem:

„Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych PG”

Adres elektroniczny: ewakield@pg.gda.pl lub dzp@pg.gda.pl

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ-www.dzp.pg.gda.pl.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej - www.dzp.pg.gda.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli wprowadzona zmiana treści Siwz prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jest to konieczne, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12a ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - Ewa Życka-Kiełdanowicz e-mail: w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 9.000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NAZWA BANKU – MILLENNIUM S.A.
NR ROZLICZENIOWY BANKU – CLEARING CODE (eg. Sort Code/BLZ/ABA):
PL64 1160 2202 0000 0001 8607 3782
KOD SWIFT – BIC – BIGBPLPW
ADRES BANKU – UL. WAŁY JAGIELLOŃSKIE 10/16, 80-887 GDAŃSK
NUMER RACHUNKU BANKU – 64 1160 2202 0000 0001 8607 3782

z dopiskiem:
„**Wadium ZP/31/055/D/16** „Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych PG”
4. Wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2–5 następuje poprzez doręczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu przed upływem terminu składania ofert. Dokument ten należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Kwestury Politechniki Gdańskiej – I piętro Gmach B, w Gdańsku przy ul. G. Narutowicza 11/12 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 13:00 lub przesłać pocztą na adres: Politechnika Gdańska ul. Narutowicza 11/12 Kwestura Politechniki Gdańskiej, I piętro, Gmach B.
5. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku; instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego);
 - 2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;

- 3) kwotę,
 - 4) termin ważności,
 - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) być nieodwołalny,
 - 7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy,
 - 8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie na cały okres związania ofertą, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt. nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, pismem maszynowym lub czytelnym pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki.
6. Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione w tabeli (pożądane ułożenie dokumentów zgodnie z podaną kolejnością):

Lp.	Dokument	Numer załącznika
1.	Formularz oferty	Załącznik nr 1
2.	Formularz rzeczowo-cenowy	Załącznik nr 1A
3.	<i>Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik</i> , pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie)– zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy	
4.	Aktualne karty charakterystyki i opisy oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej (w języku polskim)	
A. Dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu		
5.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
B. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania		
6.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	załącznik nr 3
7.	W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów :	załącznik nr 4

	- <u>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</u> zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Lub <u>informacja o nie przynależności do grupy kapitałowej</u>	
8.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	

7. Oferta oraz dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Oferta musi być podpisana własnoręcznie (art. 78 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny [Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm]) przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub w pełnomocnictwie.
9. Zaleca się, aby dla ułatwienia identyfikacji podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów, był opatrzony pieczęcią imienną.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
11. Forma dokumentów:
 - a) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów,
 - b) upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów, z wyjątkiem zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wszystkim zainteresowanym.
12. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompilowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:
Politechnika Gdańska, Gmach B, pokój 212 ul. G. Narutowicza 11/1280-233 Gdańsk
 oraz opisane w następujący sposób:
OFERTA na: „Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej” nr ZP/31/055/D/16
Nie otwierać do dnia 26.02.2016r. do godz. 09:00
 a także opatrzone adresem i nazwą Wykonawcy (w celu umożliwienia odesłania oferty w przypadku złożenia po terminie).
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia

opakowań (np. kopert).

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu złożonej oferty musi być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
18. Pełnomocnictwo:
 - 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

19. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.
- 2) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 3) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert np. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni odpowiednie informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. akt III CZP 74/05).

20. Zasady składania oferty wspólnej przez Wykonawców (np. konsorcjum)

- 1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

- 4) Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 5) Pełnomocnictwo może zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela- pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 8) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

Oferty należy składać do dnia **26.02.2016r. do godz. 08:30** za potwierdzeniem w pokoju nr 212 Działu Zamówień Publicznych Politechniki Gdańskiej (budynek Gmachu Głównego skrzydło „B” II piętro), Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej”.

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. 272 (sala kolejalna) Politechniki Gdańskiej, Gmach Główny, G. Narutowicza 11/12, 80- 233 Gdańsk w dniu **26.02.2016r. o godz. 09:00** Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty jest cena podana w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego odpowiednio dla poszczególnych części, *załącznik nr 1A do Siwz*, uwzględniając wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. Obliczoną sumę wartości brutto (pozycja „Razem wartość brutto”) z formularza rzeczowo-cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego – *załącznik nr 1 do Siwz*
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Cenę oferty musi być podana w złotych polskich.
6. Wykonawca podając w ofercie cenę (cenę brutto) obowiązany jest do jej wyliczenia zgodnie ze stawkami podatku VAT obowiązującymi w dacie sporządzania oferty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2010 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w polskich złotych.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
12. Cena oferty, ceny jednostkowe brutto oraz poszczególne wartości brutto winny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
13. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
16. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Symbol/ wskaźnik	Waga
1.	Cena oferty brutto	C	90 %
2.	Termin realizacji zamówień częściowych	T	10 %
3.	Podsumowanie	Σ_{\max}	100 %

2. Sposób obliczania wartości punktowej

Ocena punktowa zostanie obliczona wg wzoru

- 1) Kryterium „cena oferty brutto”

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
C_b - cena oferty badanej,

- 2) Kryterium „Termin realizacji zamówień częściowych”

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$$

- T - liczba punktów za kryterium termin realizacji zamówień częściowych
T_n - najkrótszy termin realizacji zamówień częściowych spośród ofert nie odrzuconych,
T_b - termin realizacji zamówień częściowych oferty badanej,

Maksymalny termin realizacji – 7 dni roboczych

Minimalny termin realizacji – 2 dni roboczych

* W przypadku zaproponowania terminu realizacji krótszego niż 2 dni robocze, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty termin realizacji.

** W przypadku niewpisania terminu realizacji Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty termin realizacji.

*** W przypadku zaproponowania maksymalnego przyjętego terminu realizacji oferta otrzyma 0 pkt w kryterium T bez podstawiania do wzoru.

Kryterium „Termin realizacji” będzie ocenione na podstawie podanego przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ 'Formularz oferty' w pkt 5 terminu realizacji.

„Termin realizacji zamówień częściowych” rozumiany jest jako termin realizacji zamówienia częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych.

2. Łączna punktacja oferty będzie wyliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach $\Sigma_{\max} = C + T$
3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający w wynikach postępowania powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informację na temat terminu po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiany nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - d) zmiany warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 6 ust. 9 i 10 umowy,
 - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
Ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**”.

my niżej podpisani:

.....

.....
(należy podać imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres	
REGON	NIP
Nr telefonu	Nr faxu
e-mail do kontaktu:	
Nazwa banku i nr rachunku, kod SWIFT na który należy zwrócić wadium (dot. wadium w pieniądzu)	

1. Cena oferty

Oświadczamy, że składamy ofertę na dostawę przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ **za cenę brutto**:

- 1) za realizację zamówienia podstawowego **PLN**
- 2) za realizację zamówienia objętego prawem opcji **PLN**

zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

Uwaga!

Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zagraniczny mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich określa cenę w PLN w kwocie netto (bez podatku VAT).

Oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie opłaty, cło, zysk, narzuty, ewentualne upusty, koszty transportu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

2. Oświadczamy, że wadium za oferowany przedmiot zamówienia:
o wartościzł
wnieśliśmy w dniu.....
w formie
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ oraz załącznikami i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do SIWZ i nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zamówienia częściowe zrealizujemy w terminie – dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

UWAGA!

Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert i podlega ocenie punktowej. W przypadku nie wpisania na druku oferty terminu Zamawiający uzna, iż Wykonawca oświadcza, że termin realizacji zamówień częściowych wyniesie 7 dni roboczych.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.
7. Oświadczam/y, że wykonamy zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, że udzielamy 18 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami w Siwz, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zamówienia.
10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1)
 - 2)

....., dnia2016 r.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

Formularz rzeczowo - cenowy

cz. I KONCENTRATY DO ROZCIĘCZANIA

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa środka, pH	J.m.	Ilość płynu roboczego [l]	Efektywne średnie stężenie płynu roboczego zgodne ze wskazaniami producenta**	Ilość koncentratu wg asortymentu zam. podstawowego [l]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto zamówienie podstawowe [zł] (kolumna 7x8)	Ilość koncentratu wg asortymentu prawa opcji [l]	Wartość brutto zamówienie objęte prawem opcji [zł] (kolumna 8x10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Środek czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg wodoodpornych zabezpieczonych i niezabezpieczonych typu tarkett lub PCV, gres i lastriko o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7-10 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	652 494					500	
2.	Środek myjąco - czyszczący do powierzchni szklanych , do mycia metodą natryskową, odtłuszczający, szybkooschnący, nie pozostawiający smug, pH 7,5-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	149 834					100	
3.	Środek myjąco-konserwujący do wszystkich podłóg wodoodpornych , antypoślizgowy, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7- 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	331 225					250	
4.	Środek do czyszczenia kuchenek i piekarników elektrycznych i gazowych , używany w przemyśle spożywczym, usuwający tłuszcz i przypalenia, pH 13-14 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	2 443					50	

Oznaczenie sprawy: ZP/31/055/D/16

5.	Środek gruntownie czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet , usuwający ciężkie zabrudzenia, osady wapienne i rdzę, kwasowy, pH 0,5-1,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	67 626					100	
6.	Środek do okresowej dezynfekcji sanitariatów WC i pisuarów , myjąco-czyszczący do okresowego mycia sanitariatów i toalet, odtłuszczający, posiadający właściwości antybakteryjne, zasadowy, pH 10-12 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	14 759					100	
7.	Środek myjąco-czyszczący do codziennego utrzymania czystości pomieszczeń sanitarnych i toalet , usuwający naloty wapienne w kabinach natryskowych, z glazury, z umywalk, z baterii i ze zlewozmywaków, nie wymagający spłukiwania, nie pozostawiający zacieków, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 1-3 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	102 110					100	
8.	Środek myjąco-czyszczący do powierzchni wykonanych z tworzyw sztucznych, laminatów, powierzchni lakierowanych i malowanych np. meble biurowe , szybkoschnący, nie pozostawiający smug o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	138 983					100	
9.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych lakierowanych i paneli podłogowych o właściwościach antypoślizgowych, pH 7-10 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	42 222					50	

Oznaczenie sprawy: ZP/31/055/D/16

10.	Środek myjąco-konserwujący do podłóg drewnianych nie lakierowanych , zawierający między innymi woski, pH 6 - 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	20 000					100	
11.	Zdzieracz, środek do usuwania starych powłok akrylowych, polimerowych i woskowych z podłóg wodoodpornych , na bazie rozpuszczalników mieszalnych z wodą, pH 11,5-14,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	30 295					700	
12.	Środek do bieżącego mycia powierzchni podłogowej wykonanej z kauczuku , pH od 8 do 10,5 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	864					20	
13.	Środek do okresowego gruntownego czyszczenia (zdzieranie) powierzchni wykonanej z kauczuku , pH od 8 do 10,5 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	36					10	
14.	Środek do mechanicznego prania wykładzin dywanowych podłogowych, naturalnych i sztucznych , nisko-pięniący, o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 7,5-10,0 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	945					10	
15.	Środek do czyszczenia i usuwania zabrudzeń spowodowanych przez oleje syntetyczne i tłuszcze z powierzchni podłogowych: wodoodpornych, betonowych i PCV, z powierzchni hal i warsztatów oraz z maszyn i urządzeń przemysłowych , o neutralnym, niedrażniącym zapachu, pH 10-13 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	15 677					100	

Oznaczenie sprawy: ZP/31/055/D/16

16.	Środek intensywnie czyszczący do mycia ręcznego i maszynowego podłóg mikroporowatych (przy-basenowych) typu: gress, kamień naturalny i sztuczny o niedrażniającym zapachu, pH od 12 do 13 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	126 100					100	
17.	Środek do odkamienienia i odtłuszczenia powierzchni przy-basenowych w jednym procesie mycia (odczyn kwasowy), pH od 1 do 2 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	126 040					100	
18.	Środek do bieżącego mycia powierzchni podłogowych typu "wykładzina sportowa" o właściwościach antypoślizgowych i kompatybilny z położoną powłoką ochronną do wykładzin sportowych nieusuwiający powłok i niepozostawiający połysku, o neutralnym zapachu, pH od 7 do 8 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	I	15 465					10	
RAZEM – Cz. I :										

Ilości koncentratu (wynikające z wyliczeń) w kolumnie 7 winny być zaokrąglone do góry do pełnych litrów.

UWAGA WYKONAWCY:

- * w kolumnie 3 w wy kropkowanych miejscach Wykonawca jest zobowiązany do wpisania: nazw własnych oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, ich pojemności jednostkowej (handlowej) oraz wskaźnika pH koncentratu zgodnego z opisem produktu, kartą charakterystyki wyrobu i nalepką handlową na opakowaniu.
- ** w kolumnie 6 należy wpisać średnie efektywne stężenie płynu roboczego wskazane przez producenta w opisie produktu (należy podać wg zasady: 1:10, 1:100, (bez przedziałów od... do....), przy którym zmycie powierzchni zabrudzonej jest skuteczne.
Wykonawca wylicza ilość koncentratu w kolumnie 7 wg średniego efektywnego stężenia płynu roboczego wpisanego przez Wykonawcę i wskazanego przez producenta wg wzoru:
- ***

$$IK(\text{ ilość koncentratu }) = \frac{(\text{ IP }) \text{ ilość potrzebnego płynu roboczego z kol. 5}}{(\text{ ES }) \text{ średnie efektywne stężenie płynu roboczego wpisane w kol. 6}}$$

cz. II KONCENTRATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE), INNE PRODUKTY POMOCNICZE

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa środka, pH	J.m.	Ilość koncentratu wg asortymentu zam. podstawowego [l]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto zamówienie podstawowe [zł]	Ilość koncentratu wg asortymentu prawa opcji [l]	Wartość brutto zamówienie objęte prawem opcji [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Preparat do konserwacji podłóg drewnianych z drewna surowego na bazie wosków twardych nierozpuszczalnych w wodzie, Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	l	128			20	
2.	Powłoka ochronna do podłóg PCV, akrylowo-polimerowa o dużej twardości, zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych (np. z PCV), dająca wysoki połysk i odporna na ścieranie, pH 8-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	l	3 340			50	
3.	Powłoka ochronna do posadzek kamiennych (naturalnych i sztucznych) , gresowych i betonowych, polimerowo-akrylowa o dużej twardości, dająca wysoki połysk, odporna na ścieranie, pH 8-9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	l	553			20	
4.	Emulsja woskowo-polimerowa do wszystkich podłóg wodoodpornych , zabezpieczająca wszystkie typy podłóg wodoodpornych, dająca wysoki połysk, pH od 8 do 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	l	1 720			20	
5.	Preparat do położenia powłoki ochronnej na powierzchniach sportowych typu "wykładzina sportowa" o właściwościach antypoślizgowych, niepołyskowy, pH od 8 do 9 Opakowanie jednostkowe od 1 litra do 10 litrów	.....	l	544			20	
6.	Wywabiacz plam i uciążliwych napisów graffiti z powierzchni betonowych, tworzyw sztucznych, lakierowanych i malowanych zabrudzonymi napisami graffiti Opakowanie jednostkowe 1 - 1,25 l	.....	l	118			10	
7.	Preparat do czyszczenia i konserwacji stali nierdzewnej , poj. 750 ml - 1000 ml	.....	szt.	230			5	

Oznaczenie sprawy: ZP/31/055/D/16

8.	Pompka dozująca 20-40 ml płynu, nakręcana na na pojemniki 10 l	.....	szt.	51			5	
9.	Pojemnik na preparaty rozcieńczone ze skalą, spryskiwaczem i z piktogramem, umożliwiający pracę w każdej pozycji np. odwrócony o, 360 ° poj. ok. 0,5l – 1 l z polipropylenu (wykonany z tworzywa HDPE)	.....	szt.	115			5	
10.	Pojemnik na preparaty rozcieńczone ze skalą i piktogramem, z polipropylenu (wykonany z tworzywa HDPE), poj. 0,5 l - 1 l	.....	szt.	55			5	
11.	Preparat do ręcznego mycia naczyń i innych powierzchni wodoodpornych, wysoce skoncentrowany o stężeniu od 1 : 300 do 1 : 500, bezwonny, odtłuszczający, do zmywania naczyń, szkła, tworzyw sztucznych, powierzchni wodoodpornych, niewysuszający naskórkę, pozostawiający połysk na szkle, szybach i innych powierzchniach, nie wymaga sptukiwania i wycierania, pH od 7 do 8 Opakowanie jednostkowe od min. 1 litra do max 10 litrów	.....	l	677			20	
12.	Wkładka zapachowa do pisuarów o średnicy Ø 16-18 cm, neutralizująca przykre zapachy w toaletach męskich, z elastycznego tworzywa sztucznego, o trwałości zapachowej min. 30 dni	.....	szt.	1 269			100	
RAZEM cz. II :									

UWAGA WYKONAWCY:

* w wykropkowanych miejscach w 3 formularza rzeczowo-cenowego Wykonawca jest zobowiązany do wpisania: nazw własnych oferowanych wyrobów chemii profesjonalnej, ich pojemności jednostkowej (handlowej) oraz wskaźnika pH koncentratu zgodnego z opisem produktu, kartą charakterystyki wyrobu i nalepką handlową na opakowaniu.

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FORMULARZA RZECZOWO-CENOWEGO

Lp.	Rodzaj środków chemii profesjonalnej i innych produktów pomocniczych	Wartość brutto zamówienie podstawowe [zł]	Wartość brutto zamówienie objęte prawem opcji [zł]
1.	KONCENTRATY DO ROZCIEŃCZANIA (wartości przeniesione z pozycji Razem cz." I")		
2.	KONCENTRATY BEZ ROZCIEŃCZANIA (GOTOWE) , INNE PRODUKTY POMOCNICZE (wartości przeniesione z pozycji Razem cz. „II”)		
3.	RAZEM		

Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia podstawowego z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 1)) – załącznik nr 1 do Siwz.

Obliczoną sumę wartości brutto dla zamówienia objętego prawie opcji z Formularza cenowego należy przenieść do Formularza ofertowego (pkt. 1 ppkt 2)) – załącznik nr 1 do Siwz.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
(art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia
(art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**” oświadczamy, że na dzień składania ofert nie ma podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej**” zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

*tabelę powielić w razie konieczności

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis własnoręczny osoby(osób)
uprawnionej(ych) do reprezentowania wykonawcy)

*) należy wypełnić pkt 1 lub 2.

UMOWA – WZÓR

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Marka Tłoka – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;

zwaną dalej "Zamawiającym"

a

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez: _____

zwanym dalej Wykonawcą,

zawarto umowę treści następującej:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. - Prawo zamówień publicznych, tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym zał. nr 1 do umowy i wykazem jednostek organizacyjnych (zał. nr 2 do umowy), stanowiącymi integralną część umowy, z opcją dodatkowej ilości asortymentu określonego w formularzu rzeczowo-cenowym w czasie obowiązywania umowy..
2. Ilości podane w formularzu rzeczowo-cenowym mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w całości, tj. w ilościach wykazanych w formularzu rzeczowo-cenowym. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 2

TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3

NADZÓR

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:, faks:
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:..... faks:
3. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.

§ 4 CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego zamówieniem podstawowym (bez prawa opcji) zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy:
brutto:.....
słownie:
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji strony ustalają cenę w kwocie, którą dysponuje Zamawiający do jego realizacji:
brutto:.....
słownie:
3. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu umowy.
4. Cena jednostkowa brutto określona w formularzu rzeczowo-cenowym jest ceną stałą na okres obowiązywania umowy. Cena może ulec zmianie jedynie przy zmianie obowiązujących stawek podatkowych.

§ 5 FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Zapłata należności za poszczególne zamówienia będzie następowała przelewem na konto Wykonawcy:
.....
każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia jednej faktury zbiorczej dla każdej z jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do umowy, za dany miesiąc (po jego zakończeniu) wg wzoru.

Politechnika Gdańska

(.....)

nazwa jednostki organizacyjnej

80-233 Gdańsk ul. G. Narutowicza 11/12

4. Faktury, wystawione na podstawie obustronnie podpisanych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń, będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury, obejmującej reklamowany towar, ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności także okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru wolnego od wad.
6. Do faktury zbiorczej muszą być załączone kserokopie wszystkich protokołów zdawczo-odbiorczych z danego miesiąca.

§ 6 WARUNKI REALIZACJI

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego.
e-mail:....., fax:
3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia częściowe do Działu Zarządzania Infrastrukturą Studencką, który po zatwierdzeniu przesyła je do realizacji przez Wykonawcę.
4. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi dni roboczych Zamawiającego.

5. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy i jego rozładunku w miejscu wskazanym przez pracowników Zamawiającego wymienionych w wysłanym do Wykonawcy formularzu zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia dostarczony był w nowych i nienaruszonych firmowych opakowaniach fabrycznych.
10. Podczas odbioru sprawdzana będzie nazwa i ilość dostarczonego towaru oraz czy dostarczone produkty odpowiadają złożonej ofercie. Odbiór zostanie zakończony poprzez podpisanie przez obie strony (Zamawiający i Wykonawca) protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
11. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu z siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.
12. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub niespełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie pisemnej, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia rozpatrzenia reklamacji.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego przedmiotem umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
15. Nazwy oraz indeksy dostarczonych artykułów objętych przedmiotem umowy wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z nazwami oraz indeksami zamieszczonymi w formularzu rzeczowo-cenowym.
16. Oferowane artykuły objęte przedmiotem umowy muszą posiadać co najmniej 18 miesięczny termin ważności liczony od dnia dostarczenia tychże artykułów do siedziby Zamawiającego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w dostawie każdorazowej partii przedmiotu umowy do jednostki organizacyjnej – w wysokości 30,00 PLN za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 6 ust. 4 umowy.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto stanowiącej sumę zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji określonej w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy.
 - c) za opóźnienie w wymianie zareklamowanej partii przedmiotu umowy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 6 ust.8 umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10 % w wysokości 10 % ceny brutto stanowiącej sumę zamówienia podstawowego i zamówienia z prawa opcji

- określonej w § 4 ust. 1 i ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy, tj. m.in. w przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z należytą starannością.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującej mu ceny umownej.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny, tj. Dz.U. 2014 poz. 121 z późn. zm., jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych,
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy,
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - d) zmiana warunków realizacji umowy, w szczególności w okolicznościach wskazanych w § 6 ust. 9 i 10 umowy,
 - e) w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 umowy nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto łącznie z zamówieniem objętym prawem opcji określona w § 4 ust. 1 umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić umowę w następującym zakresie: termin realizacji przedmiotu umowy ulegnie zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.
4. Oferta Wykonawcy oraz SIWZ są integralną częścią umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zasady realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz rzeczowo – cenowy.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych i osób upoważnionych do składania i odbioru zamówień.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Wykaz jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej
uczestniczących w postępowaniu przetargowym

Lp.	Jednostka organizacyjna PG/adres	Osoby do kontaktu
1.	Wydział Chemiczny 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Iwona Zwolińska tel. 58 347 22 51 e-mail: iwozwoli@pg.gda.pl
2.	Wydział Elektrotechniki i Automatyki 80-216 Gdańsk, ul. Sobieskiego 7	Regina Szczęsna tel. 58 347 11 89 e-mail: regina.szczesna@pg.gda.pl (2 m-ca odbioru: ul. Sobieskiego 7, Narutowicza 11/12 i Własna Strzecha)
3.	Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Kazimierz Jancen tel. 58 347 11 67 e-mail: jankaz@pg.gda.pl Budynek Hydro-Hala
4.	Wydział Mechaniczny 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Michał Witkowski, tel. 58 347 13 38 e-mail: mwit@pg.gda.pl
5.	Wydział Oceanotechniki i Okrętownictwa 80-952 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Tatiana Zdunek tel. 668 890 226 e-mail: zdunek@pg.gda.pl
6.	Wydział Zarządzania i Ekonomii 80-233 Gdańsk, ul. Traugutta 79	Jacek Stawiany tel. 692 438 390, 58 347 17 61 e-mail: jasta@zie.pg.gda.pl
7.	Centrum Sportu Akademickiego PG 80-219 Gdańsk, Al. Zwycięstwa 12	Anna Zych tel. 58 347 27 41 e-mail: annzych@pg.gda.pl
8.	Dział Gospodarczy (Gmach Główny) 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Wiesław Napierała tel. 608-636-109, tel. 58 347 17 65 e-mail: wienap@pg.gda.pl Gmach Główny p. 401C
9.	Dział Gospodarczy (Audytorium Novum, Nanotechnologia A) 80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12	Narcyza Leśko tel.664 164 450 e-mail: narcyza.lesko@pg.gda.pl
10.	Dział Spraw Studenckich 80-222 Gdańsk, ul. Siedlicka 4 (Bratniak)	Jarosław Drwiega tel. 58 347 28 60, pok. 211 e-mail: jaroslaw.drwiega@pg.gda.pl
11.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 1, 2, 3, 4, 12 80-226 Gdańsk, ul. Traugutta 115	Magdalena Tylman, Grażyna Lisiecka tel. 58 347 20 89 e-mail: magdalena.tylman@pg.gda.pl e-mail : grazyna.lisiecka@pg.gda.pl
12.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 5,6,7,8,9,10 80-436 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 5/A	Zygmunt Kreft, Bożena Niemyska, Dorota Hirsztel tel. 58 347 12 51, tel. 58 347 17 53 e-mail; zygmunt.kreft@pg.gda.pl e-mail: bozena.niemyska@pg.gda.pl e-mail: dorhirsztel@pg.gda.pl
13.	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką Dom Studencki Nr 11 80-506 Gdańsk, ul. Chodkiewicza 15	Bartosz Wasiński tel. 58 522 01 23 e-mail: bartosz.wasinski@pg.gda.pl

14	Dział Zarządzania Infrastrukturą Studencką 80-434 Gdańsk, ul. Wyspiańskiego 7	Alicja Rosochowicz tel. 58 347 25 47 e-mail: alicja.rosochowicz@pg.gda.pl
15.	Ośrodek Wypoczynkowy Czarlina Dowóz bezpośrednio do: Skoczkowo 9, 83-406 Wąglikowice	Seweryn Kerlin tel. 668-471-318 e-mail: seweryn.kerlin@pg.gdda.pl

Nr postępowania: ZP/...../055/D/16

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący dostawy przedmiotu Umowy nr ZP/...../055/D16

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
Firma:	Politechnika Gdańska
Adres:	Adres:

Przedmiot Umowy na sukcesywną dostawę środków chemii profesjonalnej w postaci koncentratów oraz środków gotowych do mycia ręcznego i maszynowego dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej:

- został zrealizowany
 nie został zrealizowany
zgodnie z Umową.

Nazwa, ilość dostarczonych wyrobów jest zgodna z etykietami wyrobów i kartami charakterystyki wyrobów oraz z formularzem rzeczowo-cenowym.

Uwagi dotyczące dostawy stwierdzone podczas odbioru:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela WYKONAWCY 	DATA 	Imię, nazwisko i podpis Przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO
---	-------------------	---